



A J U N T A M E N T
D E
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

JUNTA DE GOVERN LOCAL DE 17 DE MAIG DE 2016

A la Sala de Juntes de la casa consistorial, el dia 17 de maig de 2016 es reuneix la JUNTA DE GOVERN LOCAL, en sessió ordinària, sota la presidència de l'alcalde Sr. XAVIER LLUCH i LLOPART.

Hi concorren els regidors:

- Sr. LLUÍS ORTEGA i REY, 1r Tinent d'Alcalde i regidor d'Ensenyament i Família, de Medi Ambient, de Serveis Municipals i de Gent Gran.
- Sr. JORDI GILI i VAQUERIZO, 2n Tinent d'Alcalde i regidor Via Pública i Parcs i Jardins, i de Seguretat Ciutadana.
- Sr. SEBASTIÀ MOYA i ARENAS, regidor d'Hisenda, de Recursos Humans, de Sanitat i Consum, i de Comunicació, Transparència i Noves Tecnologies.

Excusa la seva assistència el regidor:

- Cap.

De conformitat amb l'article 113.3 del Reial Decret 2568/86 i la resolució d'Alcaldia núm. 35/2015, de 19 de juny, també hi assisteix la Sra. Ma del CARME SIBIL i GALIMANY, regidora de Cultura, Festes, Igualtat i Agermanament i de Joventut i el Sr. FÈLIX TUTUSAUS i GALIMANY, regidor d'Esports i de Promoció Econòmica i Turisme.

Assistits i actuant com a secretària – interventora, la Sra. EVA PUIG PÉREZ.

Oberta la sessió per la presidència a les 20:38 hores, una vegada comprovada per la secretària - interventora l'existència de quòrum que cal per a la sessió ordinària (article 113 Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels Ens Locals), es procedeix a conèixer els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

ORDRE DEL DIA

1. Aprovació, si s'escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior.
2. Despatx d'ofici.



A J U N T A M E N T
D E
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

3. Proposta de cessió d'ús d'instal·lacions municipals.
4. Proposta de compensació econòmica al Sr. A. C., en concepte de dietes i desplaçaments durant les excavacions arqueològiques de la cova de la Guineu durant l'any 2016.
5. Proposta d'aprovació de la devolució de l'aval corresponent a la comunicació prèvia municipal exp. núm. 04/2016.
6. Proposta d'aprovació de desistiment de l'expedient de la llicència de segregació núm. 02/2015.
7. Donar compte de la comunicació prèvia municipal exp. núm. 10/2016.
8. Proposta d'aprovació de la llicència d'obres exp. núm. 18/2016.
9. Proposta d'aprovació de la llicència d'obres exp. núm. 20/2016.
10. Proposta d'aprovació, si s'escau, del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament de Font-rubí per a la prestació de suport en matèria de joventut als ajuntaments de l'Alt Penedès 2016.
11. Proposta d'atorgament de subvencions a diverses entitats municipals.
12. Proposta d'adhesió al programa "Anem al teatre" de la Diputació de Barcelona.
13. Proposta d'aprovació inicial del Pla d'Ocupació 2016 de l'Ajuntament de Font-rubí de foment de l'ocupació local.
14. Proposta d'aprovació de l'expedient de contractació menor de serveis per al manteniment preventiu i correctiu de tres aparells elevadors d'edificis municipals.
15. Proposta d'aprovació, si s'escau, de la relació de factures núm. 10/2016.
16. Precs i preguntes.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

L'Alcalde declara oberta la sessió i s'inicia l'examen dels assumptes inclosos a l'Ordre del Dia.

PRIMER.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.

La secretària explica que hi ha una errada en els títols dels punts desè a tretzè de l'ordre del dia de l'acta anterior: on diu "donar compte de la comunicació prèvia.." ha de dir "proposta d'aprovació de la llicència d'obres...".

Es proposa l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió celebrada el dia 3 de maig de 2016 amb aquesta esmena, i donat que no es formula cap observació per part dels presents, el President la declara aprovada per unanimitat.



A J U N T A M E N T
D E
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

SEGON.- DESPATX D'OFICI.

Es dona compte a tots els membres d'aquest òrgan de la correspondència rebuda darrerament.

TERCER.- PROPOSTA DE CESSIÓ D'ÚS D'INSTAL·LACIONS MUNICIPALS.

La proposta que es presenta a la consideració de la Junta de Govern és la següent:

“Vistes les sol·licituds presentades demanant la cessió d'ús d'instal·lacions municipals per a l'organització de festes, activitats i celebracions de tot tipus que s'hi especifica, amb la documentació afegida que hi consta.

*Vistes les facultats de la Junta de Govern Local d'acord amb la Resolució d'Alcaldia 35/2015, de 19 de juny, de delegació de competències en la Junta de Govern Local, es proposa l'adopció dels següents **ACORDS**:*

Primer.- *Autoritzar la cessió d'ús de les instal·lacions municipals que es relacionen a l'annex d'aquest acord.*

Segon.- *Liquidar la taxa corresponent per a l'esmentada cessió, de conformitat amb el que preveu l'ordenança fiscal núm. 22, reguladora dels preus públics.*

Tercer.- *Notificar el present acord als interessats i al Departament de Secretaria i Intervenció, als efectes adients.*

ANNEX

<i>Peticionari</i>	<i>Activitat</i>	<i>Dia</i>	<i>Instal·lacions /Material</i>	<i>Taxa</i>
<i>D. S. R.</i>	<i>Festa particular</i>	<i>21/05/2016</i>	<i>Cal Cintet</i>	<i>110,00 €</i>
<i>M. B. N.</i>	<i>Casament civil</i>	<i>21/05/2016</i>	<i>Sala d'Actes de l'Ajuntament</i>	<i>110,00 €</i>
<i>R. R. C.</i>	<i>Casament civil</i>	<i>23/06/2016</i>	<i>Sala d'Actes de l'Ajuntament</i>	<i>110,00 €</i>

Xavier Lluch Llopart
Alcalde-president
Font-rubí, 12 de maig de 2016”



A J U N T A M E N T
D E
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

I sotmesa la proposta a votació, la mateixa és aprovada per unanimitat.

QUART.- PROPOSTA DE COMPENSACIÓ ECONÒMICA AL SR. C., EN CONCEPTE DE DIETES I DESPLAÇAMENTS DURANT LES EXCAVACIONS ARQUEOLÒGIQUES DE LA COVA DE LA GUINEU DURANT L'ANY 2016.

La proposta presentada és la següent:

“Atès que durant el període del 11 de juliol al 3 d'agost 2016 es procedirà a efectuar excavacions arqueològiques a la Cova de la Guineu d'aquest terme municipal.

Vist que a les esmentades excavacions hi participaran de forma voluntària i desinteressada els Srs. A. C. i E., F. X. O. i A. i M. P. P., juntament amb uns quants alumnes d'universitats espanyoles i catalanes en pràctiques, col·laborant en el bon desenvolupament de les activitats que es portaran a terme.

Atès que des de la Regidoria de Patrimoni es creu convenient procedir a efectuar una compensació econòmica de les despeses que tindran aquestes persones voluntàries / col·laboradores, en concepte de dietes i desplaçaments, per un import total de 800,00 euros, de conformitat amb el seu informe de data 10 de maig de 2016.

*Per tot això, i en virtut de la Resolució de l'Alcaldia núm. 35/2015, de 19 de juny 42/2011, de 15 de juny, de delegació de competències de l'Alcaldia en la Junta de Govern Local, es proposa l'adopció del següents **ACORDS**:*

Primer.- *Compensar al Sr. A. C. i E., en nom i representació de totes les persones que participaran a les tasques d'excavacions arqueològiques a la Cova de la Guineu d'aquest terme municipal durant l'any 2016, amb la quantitat de 800,00 euros, en concepte de dietes i desplaçaments.*

Segon.- *Comunicar aquest acord als Serveis Econòmics de la Corporació als efectes oportuns.*

Tercer.- *Donar trasllat del present acord al Sr. C.*

Xavier Lluch Llopart
Alcalde-president
Font-rubí, 11 de maig de 2016”



A J U N T A M E N T
D E
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

I sotmesa la proposta a votació, la mateixa és aprovada per unanimitat.

CINQUÈ.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA DEVOLUCIÓ DE L'AVAL CORRESPONENT A LA COMUNICACIÓ PRÈVIA MUNICIPAL EXP. NÚM. 04/2016.

La proposta presentada davant la Junta de Govern és la que tot seguit es transcriu literalment:

“Atès que, en data 5 d'abril de 2016, la Junta de Govern Local va donar-se per assabentada al Sr. V. A. G. la comunicació prèvia municipal (exp. 4/2016) per realitzar les obres consistents en pavimentar 80m² de la parcel·la amb formigó a la finca situada al carrer Noguera núm. 14 de la urbanització de Can Castellví del municipi de Font-rubí.

Atès que una de les condicions de la llicència concedida era dipositar el corresponent aval de garantia de l'obra per import de 120,00 €, el qual va ser ingressat al compte corrent de la Corporació en data 25 d'abril de 2016.

Atès que, en data 26 d'abril de 2016 i amb núm. de RE 383, el Sr. V. A. G. ha presentat instància en que sol·licita la devolució de l'aval de la comunicació prèvia 4/2016, ja que les obres han estat acabades.

Vist l'informe de l'arquitecta municipal emès en data 4 de maig de 2016, en el qual informa que un cop realitzada la inspecció ocular s'observa que els elements d'urbanització es troben en bon estat de conservació i donat que les obres s'ajusten al projecte presentat i aprovat en Junta de Govern Local de data 5 d'abril de 2016, es proposa a la Corporació la devolució de l'aval de les obres dels serveis dipositats, el qual ascendeix a la quantitat de 120,00 €.

Vist allò que disposa la Resolució de l'Alcaldia núm. 35/2015, de 19 de juny, de delegació de competències en la Junta de Govern Local, es proposa l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar la devolució al Sr. V. A. G. de l'aval dipositat en concepte de garantia dels serveis municipals per import de 120,00 €, corresponent a l'expedient de comunicació prèvia núm. 4/2016.

Segon.- Traslladar el present acord a l'interessat i als serveis econòmics municipals.



A J U N T A M E N T
D E
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

Xavier Lluch Llopart
Alcalde-president
Font-rubí, 13 de maig de 2016

I sotmesa la proposta a votació, la mateixa és aprovada per unanimitat.

SISÈ.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA DECLARACIÓ DE DESISTIMENT DE LA LICÈNCIA DE SEGREGACIÓ EXP. NÚM. 02/2015.

La proposta presentada davant la Junta de Govern Local és la del tenor literal següent:
“En data 21 d’abril de 2015 i amb núm. de RE 360, el Sr. J. V. F., en nom i representació d’H. DE R. R., C.B., va sol·licitar una llicència per a realitzar les obres consistents en fer una segregació d’una finca situada al polígon 10, parcel·la 15, subparcel·la b al barri Sabanell del municipi de Font-rubí i amb una superfície de 6.016m² (0,6016Ha).

En data 5 de maig de 2015 i amb NRS 286, i posteriorment en data 25 de juny de 2015 i amb NRS 409, es va requerir a H. DE R. R., C.B. per a què en el termini de trenta dies aportés la documentació requerida pels Serveis Tècnics municipals d’acord amb l’informe emès en data 29 d’abril de 2015.

En data 9 de maig de 2016 i amb NRE 429, el Sr. J. A. T. T., en nom i representació d’H. DE R. R., C.B., va presentar un escrit en aquesta Corporació comunicant que no es durien a terme les obres sol·licitades i que es procedís a l’arxivament d’aquest expedient Lseg 2/2015.

De conformitat amb la Llei 26/2010, de 3 d’agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i amb l’article 91 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i atesa la Resolució de l’Alcaldia núm. 35/2015, de 19 de juny, de delegació de competències en la Junta de Govern Local, es proposa l’adopció dels següents acords:

Primer.- *Declarar a H. DE R. R., C.B. desistit del procediment de concessió de llicència d’obres (segregació) exp. núm. 2/2015, sense que això comporti la renúncia dels drets que li puguin correspondre en un nou procediment posterior.*

Segon.- *Liquidar el següent tribut:*



A J U N T A M E N T
D E
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

TAXA DE LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES: 50,00€

Tercer. - Declarar conclús el procediment i arxivar l'expedient.

Quart. - Notificar el present acord a l'interessat juntament amb els recursos pertinents.

Xavier Lluch i Llopart
Alcalde-president
Font-rubí, 11 de maig de 2016”

I sotmesa la proposta a votació, la mateixa és aprovada per unanimitat.

SETÈ.- DONAR COMPTE DE LA COMUNICACIÓ PRÈVIA MUNICIPAL EXP. NÚM. 10/2016.

La proposta que es sotmet a la consideració de la Junta de Govern és la següent:

“Vista la sol·licitud de comunicació prèvia presentada pel Sr. M. T. M., en data 4 de maig de 2016 i amb núm. de RE 413, per tal de realitzar les obres consistents en pintar façana i cornisa de l'habitatge situat al carrer de la Segarra núm. 7 de la urbanització de Can Castellví al municipi de Font-rubí i amb referència cadastral 5187103CF8858N0001DL.

*Vist l'informe de data 5 de maig de 2016 de l'arquitecta municipal **FAVORABLE** a l'assabentat de la comunicació prèvia sol·licitada, donat que s'ajusta a allò establert en les vigents Normes Subsidiàries de planejament, aprovades definitivament per la Comissió d'Urbanisme de Barcelona, en sessió celebrada en data 18 d'octubre de 2000, i demés normativa d'aplicació.*

Vist allò que disposa el Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el TRLUC, el Decret 179/1995, pel qual s'aprova el ROAS i les Normes Subsidiàries de Planejament vigents al municipi, aprovades definitivament per la Comissió d'urbanisme de Barcelona, en sessió celebrada en data 18 d'octubre de 2000.

*D'acord amb el que disposa la Resolució de l'Alcaldia núm. 35/2015, de 19 de juny, de delegació de competències en la Junta de Govern, es proposa l'adopció dels següents **ACORDS:***

Primer. - Donar-se per assabentada de la comunicació prèvia núm. 10/2016, presentada pel Sr. M. T. M., per tal de realitzar les obres consistents en pintar la façana



A J U N T A M E N T
D E
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

i cornisa de l'habitatge situat al carrer de la Segarra núm. 7 de la urbanització de Can Castellví al municipi de Font-rubí.

Observacions:

- *Les façanes aniran pintades de colors que s'adeqüin a l'entorn i garanteixin una adequada integració, en la **gamma dels colors terrossos o color blanc**.*
- *Amb el benentès que l'empresa constructora o industrial que ha de realitzar les obres tindrà de prendre totes les mesures de prevenció i seguretat necessàries per la realització de les esmentades tasques i haurà de donar compliment a allò establert en el Real Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. així com allò definit en el Real Decret 2177/2004, de 12 de novembre, pel qual se modifica el Real Decret 1215/1997, de 18 de juliol, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per la utilització pels treballadors dels equips de treball, en matèria de treballs temporals en alçada.*
- *I que la runa o restes que resultin de les obres és portarà a abocador autoritzat i controlat.*

Segon.- *Notificar el present acord a la part interessada.*

*Xavier Lluch Llopart
Alcalde-president
Font-rubí, 11 de maig de 2016"*

I sotmesa la proposta a votació, la mateixa és aprovada per unanimitat.

VUITÈ.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA LLICÈNCIA D'OBRES EXP. NÚM. 18/2016.

La proposta presentada per la Junta de Govern és la que literalment es transcriu a continuació:

"La Junta de Govern Local, en sessió de data 16 d'octubre de 2012, va concedir a CELLER J. P., S.A. la llicència d'obres núm. 14/2012, consistent en la construcció d'un edifici per nau tolva, bancals de formigó armat, suports de dipòsits i urbanització exterior a la finca anomenada Cal Pep Piñol i situada al barri l'Alzinar núm. 18 del municipi de Font-rubí.

Atès que la llicència d'obres 14/2012 està caducada des del 16 d'octubre de 2015, i que, aproximadament, s'ha executat un 85% de la totalitat de l'obra, la Sra. M. R. V., en



A J U N T A M E N T
D E
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

nom i representació de CELLERS J. P., S.A., en data 2 de maig de 2016 i amb núm. de RE 393, ha sol·licitat nova llicència d'obres per tal d'acabar les obres consistents en la construcció de bancals de formigó armat, suports de dipòsits i obres d'urbanització.

Vist el projecte bàsic i d'execució redactat per COT INGENIEROS i signat per l'enginyer agrònom J. C. C. i visat per col·legi d'Arquitectes de Catalunya, amb núm. de visat E1200181, de data 8 d'octubre de 2012.

*Vist l'informe de data 12 de maig de 2016 de l'arquitecta assessora **FAVORABLE** a la llicència d'obres sol·licitada, donat que s'ajusta a allò establert en les vigents Normes Subsidiàries de planejament, aprovades definitivament per la Comissió d'Urbanisme de Barcelona, en sessió celebrada en data 18 d'octubre de 2000.*

Vist l'informe jurídic emès per la secretària-interventora segons les dades obrant en aquesta Corporació, de data 13 de maig de 2016.

Vist allò que disposa el Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el TRLUC, el Decret 179/1995, pel qual s'aprova el ROAS i les Normes Subsidiàries de Planejament vigents al municipi, aprovades definitivament per la Comissió d'urbanisme de Barcelona, en sessió celebrada en data 18 d'octubre de 2000.

*D'acord amb el que disposa la Resolució de l'Alcaldia núm. 35/2015, de 19 de juny, de delegació de competències en la Junta de Govern, es proposa l'adopció dels següents **ACORDS**:*

Primer. - *Aprovar la llicència d'obres núm. 18/2016, presentada pel CELLER J. P., S.A., per tal d'acabar les obres consistents en la construcció d'un edifici per nau tolva, bancals de formigó armat, suports de dipòsits i urbanització exterior a la finca anomenada Cal Pep Piñol i situada al barri l'Alzinar núm. 18 del municipi de Font-rubí.*

OBSERVACIONS:

- *Caldrà donar compliment a allò establert en l'informe emès per la Direcció General d'Arquitectura i Paisatge, del Departament de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya, de data 30 de desembre de 2009 i amb núm. de registre d'entrada 1649/09, on:*

...

ÀVALUACIÓ PAISATGÍSTICA

El projecte presentat proposa una actuació en un lloc exposat visualment (masies, carretera i camins) cosa que requereix unes mesures d'integració (volums de grans dimensions) i posar en valor el lloc (potenciar la imatge natural del paisatge); així concs, caldria prendre en consideració les recomanacions següents:

- *Escollir espècies d'arbres pròpies del lloc. En aquest sentit, caldria replantejar la plantació d'una pantalla de xiprers i optar per una pantalla mixta d'arbres de port gran i mig.*



A J U N T A M E N T
D E
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

- Caldrà que la plantació d'oliveres i d'altres, ... ja sigui de nova planta o bé trasllat de les mateixes, caldrà que s'ajusti a allò previst en l'art.139.6 de les vigents NNSS de planejament, on ... les distàncies de protecció dels camins rurals, a cada banda del camí, són de 4 m, en els camins de la xarxa bàsica i de 3,5 m, en la resta, amidats respecte de l'eix del camí. En aquesta franja de protecció no es podrà col·locar cap element fixa: tanques, pals d'instal·lacions, ..
- En cas que es trobi algun servei afectat, caldrà sol·licitar els corresponents informes a les diferents companyies subministradores (ENDESA, TELEFÒNICA, gestió d'aigua municipal, ...).
- Amb el benentès que l'empresa constructora o industrial que ha de realitzar les obres tindrà de prendre totes les mesures de prevenció i seguretat necessàries per la realització de les esmentades tasques. I tindrà de donar compliment a allò establert en el Real Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
- I caldrà que la runa o restes que resultin de les obres és portarà a abocador autoritzat i controlat. Una vegada finalitzades les obres, caldrà aportar el certificat acreditatiu de la gestió dels residus referent a la quantitat i tipus de residus lliurats.

Segon.- Liquidar els següents tributs:

PRESSUPOST ESTIMATIU (any 2012): 387.680,00 €

PRESSUPOST DE REFERÈNCIA (any 2012): 484.600,00 €

PRESSUPOST ACTUALITZAT A DATA ACTUAL (segons dades INE) = 480.238,60 € (-0,9%).

* D'acord amb documentació presentada, manca acabar el 15% de les obres, per tant:

PRESSUPOST ACTUALITZAT A DATA ACTUAL (segons dades INE) = 480.238,60 € x 15% = 72.035,79 €

IMPORT PRESSUPOST DE LES OBRES QUE MANQUEN PER ACABAR: 72.035,79 €

IMPOST CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES (2,6%): -

TAXA LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES (0,6%): 432,21 €

PLACA: 12 €

IMPORT CORRESPONENT IMPOST, TAXA I PLACA: 444,21 €

AVAL DE GARANTIA DE L'OBRA DELS SERVEIS (1% en sòl no urbanitzable): 0,00 € (ja que ja està dipositada en la llicència d'obres exp. (14/2012))

FIANÇA DE RESIDUS DE LA CONSTRUCCió I DEMOLICIó: 550,00 €

Tercer.- Notificar el present acord a la part interessada.

Xavier Lluch Llopart

Alcalde-president

Font-rubí, 13 de maig de 2016"

I sotmesa la proposta a votació, la mateixa és aprovada per unanimitat.

NOVÈ.- PROPOSTA D'APROVACIó DE LA LLICÈNCIA D'OBRES EXP. NÚM. 20/2016.



A J U N T A M E N T
D E
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

La proposta presentada és la següent:

“Vista la sol·licitud de llicència d’obres presentada pel Sr. J. V. R., en data 11 de maig de 2016 i amb núm. de RE 450, per tal de realitzar la tal·la de dotze pins que afecten l’estructura de la tanca de l’habitatge i dels paviments interiors de la parcel·la i suposen un perill de caure a la via pública així com a les finques veïnes, dins la parcel·la situada al carrer de la Segarra núm. 13 de Can Castellví del municipi de Font-rubí i amb referència cadastral 5187101CF8858N0001KL.

*Vist l’informe de data 11 de maig de 2016 de l’arquitecta municipal **FAVORABLE** a la llicència d’obres sol·licitada, donat que s’ajusta a allò establert en les vigents Normes Subsidiàries de planejament, aprovades definitivament per la Comissió d’Urbanisme de Barcelona, en sessió celebrada en data 18 d’octubre de 2000, i demés normativa d’aplicació.*

Vist l’informe jurídic emès per la secretària-interventora, segons les dades obrant en aquesta Corporació, de data 12 de maig de 2016.

Vist allò que disposa el Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d’agost, pel qual s’aprova el TRLUC, el Decret 179/1995, pel qual s’aprova el ROAS i les Normes Subsidiàries de Planejament vigents al municipi, aprovades definitivament per la Comissió d’urbanisme de Barcelona, en sessió celebrada en data 18 d’octubre de 2000.

*D’acord amb el que disposa la Resolució de l’Alcaldia núm. 35/2015, de 19 de juny, de delegació de competències en la Junta de Govern, es proposa l’adopció dels següents **ACORDS**:*

Primer.- *Aprovar la llicència d’obres núm. 20/2016, presentada pel Sr. J. V. R., per tal de realitzar la tal·la de dotze pins que afecten l’estructura de la tanca de l’habitatge i dels paviments interiors de la parcel·la i suposen un perill de caure a la via pública així com a les finques veïnes, dins la parcel·la situada al carrer de la Segarra núm. 13 de Can Castellví del municipi de Font-rubí.*

OBSERVACIONS:

- *Amb el benentès que l’empresa constructora o industrial que ha de realitzar les obres tindrà de prendre totes les mesures de prevenció i seguretat necessàries per la realització de les esmentades tasques i haurà de donar compliment a allò establert en el Real Decret 1627/1997, de 24 d’octubre, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.*



A J U N T A M E N T
D E
F O N T - R U B Í

ALT PENEDEÈS

- *I caldrà que la runa o restes que resultin de les obres és portarà a abocador autoritzat i controlat. Una vegada finalitzades les obres, caldrà aportar el certificat acreditatiu de la gestió dels residus referent a la quantitat i tipus de residus lliurats.*

Segon.- Liquidar els següents tributs:

PRESSUPOST ESTIMATIU: -

PRESSUPOST DE REFERÈNCIA: -

IMPOST CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES (2,6%): *exempt.*

TAXA LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES (0,6% amb un mínim de 50€): 50,00 €

PLACA: 0 €

IMPORT CORRESPONENT IMPOST, TAXA I PLACA: 50,00 €

AVAL DE GARANTIA DE L'OBRA DELS SERVEIS (2% en sòl urbà): 120,00 €

FIANÇA DE RESIDUS DE LA CONSTRUCCIO I DEMOLICIO (150€ aval mínim): 0,00 €

Tercer.- Notificar el present acord a la part interessada.

Xavier Lluch Llopart

Alcalde-president

Font-rubí, 13 de maig de 2016”

I sotmesa la proposta a votació, la mateixa és aprovada per unanimitat.

DESÈ.- PROPOSTA D'APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDEÈS I L'AJUNTAMENT DE FONT-RUBÍ PER A LA PRESTACIÓ DE SUPORT EN MATÈRIA DE JOVENTUT ALS AJUNTAMENTS DE L'ALT PENEDEÈS 2016.

La proposta que es presenta és del següent tenor literal:

“Atès que el Consell Comarcal de l'Alt Penedès té entre les seves finalitats la de desenvolupar les directrius del Protocol d'Intervenció Estratègica Comarcal de Joventut PIECJ i el Pla Nacional de Joventut de Catalunya.

Atès que l'any 2001 el Consell Comarcal de l'Alt Penedès va posar en marxa el projecte anomenat “Dinamo”, de suport al Desenvolupament de Polítiques Locals de Joventut.

Atès que el Consell Comarcal de l'Alt Penedès creu del tot imprescindible seguir promovent la col·laboració, coordinació i treball conjunt amb tots els ajuntaments de la



A J U N T A M E N T
DE
F O N T - R U B Í

ALT PENEDEÈS

comarca en matèria de joventut per tal d'optimitzar els recursos per aconseguir uns millors resultats globals.

Vista la proposta de conveni presentada pel Servei de Joventut del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, que tot seguit es transcriu:

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDEÈS I L'AJUNTAMENT DE FONT-RUBÍ PER A LA PRESTACIÓ DE SUPORT EN MATÈRIA DE JOVENTUT ALS AJUNTAMENTS DE L'ALT PENEDEÈS 2016

REUNITS

D'una banda, el President, senyor Francesc Olivella i Pastallé, el qual actua en nom i representació del **CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDEÈS**, en ús de les facultats de representació concedides per l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya, i les expressament facultades per la Junta de Govern en sessió de 14 de gener de 2016.

De l'altra, l'Alcalde, senyor Xavier Lluç Llopart, el qual actua en nom i representació de **L'AJUNTAMENT DE FONT-RUBÍ** (Alt Penedès) en ús de les facultats de representació concedides per l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Ambdós es reconeixen en plena capacitat per subscriure el present conveni marc de col·laboració i

EXPOSEN

I- Que el Consell Comarcal de l'Alt Penedès té entre les seves finalitats la de desenvolupar les directrius del Protocol d'intervenció Estratègica Comarcal de Joventut PIECJ i el Pla Nacional de Joventut de Catalunya, en el marc de la Llei de Joventut, per la qual cosa ve donant suport a l'acció municipal i al desplegament dels plans locals de joventut com a instruments de planificació estratègica. Des de l'any 2001 el Consell Comarcal va posar en marxa el projecte anomenat “Dinamo”, de suport al Desenvolupament de Polítiques Locals de Joventut, que ha estat revisat i reelaborat al gener de 2004, al juliol de 2005, a l'octubre de 2007 i al setembre de 2011, que ha consistit en:

- Possibilitar que actualment molts municipis tinguin la seva pròpia Regidoria de Joventut, amb línies d'actuació específiques adreçades a les persones joves.
- Oferir els serveis consistents en un conjunt d'actuacions dirigides a informar i orientar a les persones joves dins del programa de gestió i dinamització juvenil.
- Promoure l'emancipació de les persones joves (amb un seguit de propostes sobre salut, habitatge, ocupació i informació).

II- Que el Consell Comarcal de l'Alt Penedès creu del tot imprescindible seguir promovent la col·laboració, coordinació i treball conjunt amb tots els ajuntaments de la comarca en matèria de joventut per tal d'optimitzar els recursos per aconseguir uns millors resultats globals, afavorint així unes intervencions més eficients, tot fent efectius els principis de proximitat al ciutadà, i afavorir l'equilibri territorial de la comarca.

III- Que la Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut estableix, entre les seves prioritats, la d'afavorir les oportunitats d'emancipació dels joves, per la qual cosa, aquest Consell Comarcal, a través



A J U N T A M E N T
DE
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

del seu Servei de Joventut, ha de vetllar perquè en els municipis del seu àmbit territorial es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis i les activitats complementàries en matèria de joventut dels ajuntaments.

IV- Que aquest Consell Comarcal, a través del seu Servei de Joventut, vol potenciar el servei d'informació i orientació per a joves, a la vegada que continuarà atenent a les persones joves amb totes les necessitats individuals i col·lectives que comporta la condició de ser jove. El repte es basa en oferir a les persones joves els serveis d'informació, i orientar-los, en base a l'ús de la informació com a camí al coneixement i com a protagonistes del procés, en la presa de decisions i que se'ls puguin facilitar experiències constructives en el seu procés d'emancipació.

V- Que la Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut estableix que els municipis poden dur a terme les actuacions complementàries en matèria de joventut següents:

a) Elaborar plans locals en matèria de polítiques de joventut, amb l'assessorament, si ho requereixen, de l'Agència Catalana de la Joventut.

b) Detectar i estudiar les necessitats en matèria de joventut dins llur àmbit territorial.

c) Promoure l'emancipació de les persones joves en llur àmbit territorial i d'acord amb llur marc competencial.

d) Afavorir la participació juvenil en la vida política, social, econòmica, educativa i cultural de llur municipi.

e) Afavorir i promoure l'associacionisme juvenil i la creació de consells locals de joventut en l'àmbit territorial del municipi.

f) Crear i gestionar els serveis necessaris per a l'execució de les polítiques de joventut dins el municipi.

g) Gestionar les polítiques de joventut com a conseqüència de convenis i d'altres instruments de col·laboració que, amb aquesta finalitat, subscriuin amb la Generalitat.

VI- Que des de l'any 2001 que el Consell Comarcal va posar en marxa el projecte de suport al Desenvolupament de Polítiques Locals de Joventut, anomenat Dinamo, es pretén fer efectiu el principi de més proximitat al ciutadà, i afavorir l'equilibri territorial de la comarca, així com el desplegament territorial comarcal: el Protocol d'Intervenció Estratègica Comarcal en Joventut PIECJ, com a instrument de planificació estratègica.

VII- Que es fa necessari actualitzar les relacions en matèria de joventut amb els ajuntaments interessats, regulades mitjançant convenis de col·laboració per al desenvolupament de les seves polítiques locals de joventut i, de conformitat amb tot l'exposat.

VIII- Que es creu del tot imprescindible promoure la col·laboració, coordinació i treball conjunt de tots els ajuntaments de la comarca en matèria de joventut per tal de rentabilitzar els recursos i aconseguir uns millors resultats globals, afavorint unes intervencions més eficients i eficaces.

IX- Que el Consell Comarcal de l'Alt Penedès té com a finalitat donar suport a l'acció municipal i al desplegament dels plans local de joventut com a instruments de planificació estratègica.

X- Que aquest conveni es dotarà amb els recursos provinents dels pressupostos de totes les parts implicades, sense perjudici de les actuacions finançades per altres administracions i/o amb la col·laboració de la iniciativa social.

XI- Que l'ajuntament està interessat en el desenvolupament de les seves polítiques locals de joventut mitjançant el suport del Servei de Joventut del Consell Comarcal de l'Alt Penedès que es regula mitjançant el present conveni.



A J U N T A M E N T
DE
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

XII- Que amb la signatura d'aquest conveni s'entenen extingits els anteriors convenis signats.

Atesos els expositius anteriors, i per tal de formalitzar aquest document, les parts signatàries convenen signar-lo en els termes següents,

PACTES

Primer.- Objecte

El present conveni té per objecte regular la col·laboració de les parts signatàries en relació a l'assistència i cooperació que ha de prestar el Consell Comarcal de l'Alt Penedès (en endavant CCAP), als Ajuntaments de la comarca (en endavant Ajuntament) per a prestar suport en matèria de joventut, per a desenvolupar i enriquir les actuacions en matèria de joventut en l'àmbit de la planificació estratègica del PIECJ i del Pla Local de Joventut.

Les actuacions es concreten:

A) Programes comarcals de joventut compartits (Annex I)

Per tal donar suport als ajuntaments de la comarca a l'hora de desenvolupar i enriquir les seves actuacions, en matèria de joventut, i també de potenciar l'eficiència i l'eficàcia en el desenvolupament de programes i serveis compartits, d'interès comarcal, que resulten difícils d'abordar a nivell municipal.

B) Professionals de joventut compartits (Annex II)

Per tal de facilitar als ajuntaments la creació, manteniment i ampliació de l'estructura professional que faci possible l'existència del servei municipal de joventut, similar o l'ampliació, millora o creació de línies de treball específiques o especialitzades adreçades a la creació d'oportunitats de les persones joves. Aquesta modalitat inclou la modalitat de programes comarcals compartits que desenvoluparà el tècnic/a o dinamitzador/a de joventut compartida.

El Consell Comarcal, en base als principis de proximitat a la ciutadania, participació i eficàcia, ofereix als ajuntaments aquestes dues vies com a instrument de suport en matèria de joventut, de caràcter flexible i compatibles entre elles, que tenen l'objectiu de donar cabuda a les diferents necessitats municipals.

Segon.- Finalitat

La finalitat és establir polítiques de joventut a la comarca, estables, coherents, eficaces i realistes, en el marc de la Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de Polítiques de joventut i les directrius del Pla Nacional de Joventut, a l'efecte de generar i posar de manifest oportunitats per l'emancipació i desenvolupament personal de la població jove i per afavorir unes intervencions públiques més eficaces i de la màxima qualitat en l'àmbit dels serveis a la joventut.

Tercer.- Tria d'una opció i cost

L'ajuntament tria l'opció segons els annexes que s'acompanyen i es concreta en:

ANNEX I PROGRAMES COMARCALS DE JOVENTUT COMPARTITS

El cost que li correspon sufragar segons els annexes que s'acompanyen i es concreta en: 1.200€ anuals (any 2016).

Quart.- Compromisos a assumir per les parts

El Consell Comarcal de l'Alt Penedès es compromet a:



A J U N T A M E N T
DE
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

- *Prestar orientació tècnica específica a l'ajuntament pel desenvolupament de les polítiques de joventut municipals.*
- *Valorar les necessitats formatives dels tècnics locals de joventut i a donar-hi una resposta adient en funció de les seves possibilitats per cada anualitat.*
- *Revisar anualment les vies de suport als municipis en matèria de joventut per tal d'adaptar-les a les circumstàncies econòmiques i legals, així com a les necessitats de les persones joves (conegudes per nous estudis, processos participatius o anàlisis i informes tècnics i aportacions dels professionals de la comarca o d'altres àmbits) i a les necessitats dels ajuntaments. Aquesta adaptació es farà en la mesura que siguin possibles tècnica i econòmicament.*
- *Crear i adaptar LES VIES DE SUPORT ALS MUNICIPIS EN MATÈRIA DE JOVENTUT, així com facilitar i establir el desenvolupament municipal dels programes, serveis i professionals comarcals compartits.*
- *Facilitar el treball en xarxa entre els diferents municipis.*
- *Fer-se càrrec de la diferència econòmica entre els costos reals dels programes, serveis i personal necessaris per al desenvolupament d'aquest conveni i el cost que s'estableix per cada ajuntament.*
- *Garantir les eines per recollir dades referents als resultats obtinguts a nivell municipal atenent a l'execució de les activitats, serveis i programes del present conveni, a nivell municipal i produir una memòria d'avaluació.*
- *Facilitar a l'ajuntament la personalització de la publicitat quan així es consideri adient.*

L'Ajuntament es compromet a:

- *Autoritzar la cessió dels espais municipals necessaris.*
- *Assumir el cost d'aquests serveis i del personal per al desenvolupament d'aquests en funció del nombre d'habitants del municipi, per tal d'afavorir l'equilibri territorial i la cohesió social de la comarca.*
- *Satisfer el pagament en dues parts del 50% del total, una durant el mes de març i, l'altra, el mes de juny de cada any.*
- *Facilitar totes les gestions i dades necessàries per al desenvolupament òptim del present conveni. És responsabilitat de l'Ajuntament facilitar el desenvolupament dels serveis compartits. En aquest sentit el Consell Comarcal declina tota responsabilitat si l'ajuntament no fa ús dels serveis oferts en el present conveni o no possibilita al Servei Comarcal de Joventut allò necessari i establert a les diferents condicions d'execució dels programes, serveis i activitats del conveni.*
- *Garantir la recollida de dades referents als resultats de les activitats i serveis derivats del present conveni portats a terme al seu municipi per tal de possibilitar l'avaluació i seguiment de l'execució dels serveis compartits al municipi i a la comarca amb la finalitat de corregir, millorar i adaptar els continguts del present conveni.*
- *Presentar al Consell Comarcal el Pla Local de Joventut o document similar i comunicar una relació del projectes adreçats a joves que es presentin a altres institucions per l'obtenció de suport econòmic o tècnic, per tal de facilitar i adaptar millor el suport i assessorament que el Consell Comarcal adreça a l'ajuntament. Amb tota la informació es constituirà un fons tècnic documental de bones pràctiques i experiències municipals per afavorir el coneixement tècnic dels professionals de la comarca.*
- *Cedir un joc de claus dels espais municipals on es prestin els serveis el personal de l'empresa adjudicatària. En aquest sentit, l'empresa haurà de disposar de còpies de les claus dels diferents equipaments municipals, prèvia autorització per part dels diferents ajuntaments, per tal de garantir l'accés als equipaments en cas de baixa i/o substitució, així com vetllar per la recuperació de les claus quan alguna de les persones deixi de prestar el servei. Les claus es*



A J U N T A M E N T
DE
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

podran guardar al Servei Comarcal de Joventut per tal de facilitar-ne la recollida en cas de baixa i/o substitució

Ambdues administracions es comprometen a:

- *Compartir les demandes i les necessitats de la població juvenil per determinar quines podrien tenir una millor resposta amb un treball coordinat, amb l'objectiu que les demandes municipals compartides entre més d'un municipi puguin rebre solucions a nivell comarcal.*
- *Compartir els programes, professionals, projectes i els serveis que es considerin necessaris per tal de millorar les polítiques locals de joventut i la política comarcal de joventut i el cost econòmic de determinats projectes que pel seu cost i/o la seva complexitat siguin difícils de desenvolupar per una sola administració local.*
- *Potenciar la marca "DINAMO" i el seu respectiu logotip com a marca de referència pels joves en les activitats i serveis que es facin en coordinació, en tot el material divulgatiu que s'editi en aquest marc, i en les convocatòries públiques i invitacions referents a les activitats.*
- *Fer constar expressament, en un lloc visible i preferent, els seus respectius logotips: el del Servei Comarcal de Joventut del Consell Comarcal de l'Alt Penedès i el de l'ajuntament. Sempre que ambdues parts ho considerin oportú, els logotips oficials, podran ser substituïts pel nom de les entitats en format de text.*

Cinquè.- Seguiment

Es constituirà una taula tècnica comarcal de joventut, formada per la responsable tècnica del Servei Comarcal de Joventut i pels tècnics/ques o altres agents professionals de joventut locals.

Aquesta comissió es reunirà, com a mínim, un cop al mes, amb la finalitat de revisar programar i avaluar les accions previstes. Les reunions es convocaran el primer dijous de cada mes.

També es constituirà una taula política comarcal de joventut, que es convocarà des del Consell Comarcal de l'Alt Penedès que es reunirà anualment, i que es trobarà integrada pels membres següents:

- ⤴ *El/la conseller/a de Joventut del Consell Comarcal.*
- ⤴ *Els regidors i les regidores de Joventut dels ajuntaments en conveni (podran assistir acompanyats dels seus tècnics).*
- ⤴ *La responsable tècnica del Servei Comarcal de joventut o un altre tècnic.*
- ⤴ *Un/a administratiu/iva del Consell Comarcal que exercirà les funcions de secretari/ària.*

La taula política comarcal de joventut es reunirà amb la missió d'avaluar i millorar els programes i serveis que ofereix del present conveni.

Sisè.- Vigència

La relació que s'estableix en virtut d'aquest conveni s'inicia en la data de la seva signatura amb efectes del mes de gener del 2016 i tindrà una durada fins el 31 de desembre de 2016.

A l'efecte de garantir la qualitat del servei i el compliment del contracte amb l'empresa adjudicatària, evitant contínues modificacions contractuals, s'estableix que els fluxos d'altres i baixes dels ajuntaments només es produiran en períodes determinats, com són el mes de juny i desembre de cada any. Per la qual cosa, les adhesions i les denúncies al present conveni es durant a terme per períodes semestrals.

Setè.- Protecció de dades de caràcter personal

Les parts signants estan obligades al compliment del que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (arts. 11.5 i 21), i en aquest sentit, es podran



A J U N T A M E N T
D E
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte del present conveni en els termes que en ell s'estableixen i d'acord amb les instruccions facilitades pels responsables del seu seguiment.

També es comprometen a no aplicar ni utilitzar les esmentades dades personals per a una finalitat diferent que no sigui la prestació del servei objecte del conveni i a establir les mesures de seguretat de naturalesa tècnica i organitzativa necessàries per garantir la seguretat de les dades personals i evitar la seva alteració, tractament o accés no autoritzat d'acord amb el que estableix el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Mesures de Seguretat de Fitxers que contenen dades personals, en el nivell que li correspongui.

L'ajuntament i el personal designat per al desenvolupament d'aquest conveni atendran en tot moment les indicacions de la tècnica responsable del Servei Comarcal de Joventut pel que fa a l'aplicació de la Llei Orgànica 15/1999, especialment pel que fa referència a fer arribar la informació adequada als usuaris.

El Consell Comarcal de l'Alt Penedès es compromet a oferir als usuaris la possibilitat, respecte a aquestes dades, d'exercir els drets d'accés, cancel·lació i oposició en els termes establerts a la Llei.

Vuitè.- Modificacions

Les modificacions del conveni que es puguin produir, seran acordades pels òrgans competents de cada entitat signant, i comunicades recíprocament per a la seva efectivitat.

Novè.- Extinció

Són causes d'extinció del conveni les següents:

- 1. Compliment del termini.*
- 2. La no realització del seu objecte.*
- 3. L'incompliment de les obligacions que se'n deriven.*
- 4. L'avenença de les parts signatàries.*
- 5. La impossibilitat de fer front a les obligacions que dimanen del conveni.*
- 6. Les altres que legalment procedeixin.*

Desè.- Jurisdicció

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment del conveni seran resoltes per acord de les parts i a falta d'aquest es podran sotmetre a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, amb prova de conformitat, signen per duplicat aquest document al lloc i en la data esmentats en l'encapçalament.

*Francesc Olivella Pastallé
Consell Comarcal de l'Alt Penedès*

*Xavier Lluch Llopart
Ajuntament de Font-rubí*

ANNEX I

1 PROGRAMES COMARCALS DE JOVENTUT COMPARTITS

Aquests programes són els que actualment recull el Protocol d'Intervenció Estratègica Comarcal en Joventut PIECJ, elaborat a partir dels resultats de la Taula política comarcal de l'Alt Penedès celebrada a



A J U N T A M E N T
D E
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

Vilafranca del Penedès, el passat 21 de novembre de 2013, en el marc del Pla Nacional de Joventut de Catalunya i el marc de la Llei de Polítiques de Joventut.

Els programes i projectes s'aniran actualitzant a través de les línies que s'estableixin a la Taula política comarcal de joventut a nivell de línies estratègiques i a partir de la Taula tècnica comarcal de joventut a nivell de serveis, programes i projectes mancomunats d'interès comarcal en matèria de joventut.

1.1 Promoció de l'ocupabilitat Juvenil (continuació Fórmula Jove)

Programa per fomentar l'ocupabilitat juvenil obert a les persones joves que no treballen ni estudien. El projecte forma als participants en un ofici o diversos oficis mitjançant una formació per competències. Es prioritzarà aquells joves en situació d'atur, baixa qualificació i que no s'estiguin formant; en definitiva, aquells joves de la comarca que tenen més dificultats per accedir al mercat laboral, especialment els que resideixen als municipis que tenen signat un conveni en matèria de joventut amb el Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

1.2 Derivació de joves i seguiment tècnic dels projectes del Servei de Desenvolupament i Ocupació comarcal: Joves per l'ocupació i Fem ocupació per a joves.

Un dels objectius del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) i del Consell Comarcal de l'Alt Penedès és millorar l'ocupabilitat de les persones joves i atendre les necessitats reals de les empreses. Bàsicament mitjançant els programes Joves per l'Ocupació, Fem Ocupació per a Joves i les derivacions des dels serveis tècnics municipals als serveis comarcals responsables d'aquests projectes d'interès juvenil.

1.3 Derivació de joves i seguiment tècnic de la Borsa d'habitatge de lloguer de l'Alt Penedès

El Servei d'Habitatge del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, vol facilitar l'accés a l'habitatge de lloguer i per aquest motiu va posar en marxa a l'any 2005 la borsa d'habitatges. Oferir un primer nivell d'atenció municipal de la borsa comarcal i les pertinents derivacions a la borsa d'habitatge comarcal així com la informació relativa als ajuts d'interès juvenil.

1.4 Protocols d'informació i serveis d'orientació comarcal per afavorir l'emancipació de les persones joves, en els àmbits següents: educatiu, laboral, drogodependències, habitatge, salut, adolescència en risc i violència masclista

Des de la Taula tècnica comarcal de joventut s'han elaborat conjuntament aquests protocols per tal de millorar i unificar l'atenció des dels municipis i la derivació als serveis especialitzats de les persones joves de la comarca per tal de facilitar-ne la seva emancipació. S'oferirà un model comú d'orientació, assessorament i acompanyament en temes d'emancipació juvenil (educació, laboral, drogodependències, habitatge, salut, adolescència en risc i violència masclista), per tal de promoure l'atenció pròxima i territorialitzada de les persones joves de la comarca des dels seus municipis.

1.5 Assessoria acadèmica comarcal.

El projecte vol comptar amb una Assessoria acadèmica comarcal especialitzada en joventut i compartida entre els diferents ajuntaments de la comarca, formada per un/a professional especialitzat en l'orientació formativa i acadèmica. Aquesta assessoria serà d'un mínim de 3 hores setmanals i tot i que atindrà a la població jove al Consell Comarcal de l'Alt Penedès, també realitzarà accions descentralitzades als ajuntaments en conveni en funció de la demanda que hi hagi a nivell municipal.

1.6 Suport als instituts d'educació secundària: xerrades i coordinació amb els PIDCE's.

El Programa delegats/ades en 3D, és un programa de l'Agència Catalana de la Joventut que pretén fomentar la cultura de la participació als centres educatius mitjançant el desenvolupament d'un projecte concret escollit pel mateix alumnat i implantat de manera participativa. D'altra banda s'ofereixen tallers



A J U N T A M E N T
D E
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

per les trobades de delegats/ades i corresponsals dels IES de l'Alt Penedès. També s'ofereix un paquet de xerrades d'orientació acadèmica, especialment dirigides als estudiants de 4t d'ESO i una major coordinació entre els PIDCE'S per tal que disposin de més informació d'interès comarcal. Un altre objectiu és que les persones joves que estudien als IES de la comarca rebin informació d'interès juvenils, tant dels serveis i activitats als que poden accedir des dels seus municipis com a nivell comarcal, donat que als IES hi van joves de tots els municipis de la comarca. D'altra banda, des de la tasca que es faci des dels IES s'adreçarà a les persones joves a la Xarxa d'equipaments municipals de joventut i d'Aules d'estudi, específicament dels ajuntaments en conveni en matèria de joventut, per tal que acompanyin i assessorin a les persones joves de forma descentralitzada i territorialitzada.

1.7 Pla comarcal de drogues. Efecte D. Coordinat conjuntament amb el Servei de Benestar Social del CCAP

Implementació del Pla de Drogues aprovat el juliol de 2010 entre 21 municipis de l'Alt Penedès, el Consell Comarcal i el CAS Drogodependències de la Mancomunitat Penedès Garraf a través d'un conveni de col·laboració. Acollir-se al Pla Comarcal de Drogues no implica cap cost i si que comporta diversos avantatges d'acció conjunta en matèria de consum a nivell comarcal.

1.8 Jornada de drogues de l'Alt Penedès. Coorganitzada des del Pla Comarcal de Drogues i els plans locals de drogues de Vilafranca del Penedès i Sant Sadurní d'Anoia.

Aquest projecte es ve desenvolupant des del 2011 i consisteix en una jornada formativa organitzada pel Pla de drogues de l'Alt Penedès, amb l'objectiu d'oferir als professionals un espai de reflexió i treball per tal de profunditzar en la intervenció davant consums problemàtics de drogues. Cada any acull més de 150 participants que treballen amb temes relacionats amb consum i joves des de diferents àmbits.

1.9 Punt mòbil de salut a les Festes Majors.

Des del Servei Comarcal de Joventut de l'Alt Penedès, en el marc del projecte Dinamo, l'any 2004 es va crear un punt d'informació itinerant en matèria de Salut jove, en el marc de la Campanya de Salut del Servei, amb l'objectiu de treballar la prevenció i la reducció de riscos sobretot centrades en temes d'ús i abús de drogues, de la sexualitat i de la prevenció d'accidents de trànsit. Aquest punt està format per un o dos agents de salut que fan accions informatives de prevenció en matèria de salut, especialment a les empalmades i altres espais d'oci nocturn de la comarca. Enguany el Punt mòbil de salut realitzarà gairebé una vintena d'actuacions als ajuntaments de la comarca en conveni en matèria de joventut.

1.10 Projecte comarcal d'activitats formatives

Des del Servei Comarcal de Joventut creiem que cal articular una proposta d'activitats socioculturals a nivell comarcal que promogui i faciliti que els ajuntaments amb els que tenim conveni pugui oferir activitats formatives, culturals i d'oci per a les persones joves per tal de millorar-ne la seva empremadoria i ocupabilitat i millorar les seves perspectives d'inserció sociolaboral. Les activitats del programa estan obertes a totes les persones joves de la comarca però només els ajuntaments en conveni en matèria de joventut poden acollir-les.

1.11 Projecte Catàleg d'activitats

Té com a finalitat facilitar la programació de tota mena d'activitats (cursets, tallers, xerrades, seminaris, exposicions, etc.) als serveis municipals de joventut o similars aportant un recull d'activitats concretes i amb determinades característiques que seran de lliure programació per part dels ajuntaments i, que comptaran, en funció de la disponibilitat pressupostaria comarcal, d'un ajut econòmic per activitat programada i suport tècnic per la difusió i gestió. Projecte innovador que deixi enrere el mecanisme tradicional de programació d'activitats per a joves, afavorint un major contacte entre l'oferta i la demanda d'activitats mitjançant la sèrie de catàlegs, és a dir, propostes d'activitats i tallers. Es pot accedir a la



A J U N T A M E N T
D E
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

borsa com a tallerista o bé accedir a la borsa d'activitats des del portal www.dinamo.cat. És realitzada en col·laboració amb el Servei de Cultura del CCAP. Actualment el Catàleg d'Activitats del Consell Comarcal compta amb més de 150 activitats.

1.12 Portal www.treballateca.com

Amb la finalitat de compartir una eina que permet afegir un servei als joves de les nostres poblacions que busquen feina i d'altra banda a les empreses del nostre territori en la recerca de candidats (cosa normalment complicada), el Consell Comarcal de l'Alt Penedès va creure adient permetre l'ús compartit de la Treballateca. A banda del mecanisme del portal per posar en contacte les empreses amb les persones joves que busquen feina, també s'hi ha habilitat un taulell en el que es penjen ofertes des del Servei Comarcal de Joventut i també es pot fer des dels municipis. Actualment la treballateca té més de 200 ofertes de feina actives.

1.13 Portal www.dinamo.cat, xarxes socials (facebook, twitter...). Aplicabilitat en mòbils 3G

Amb la finalitat de comptar amb un portal web que aglutini tota la política comarcal de joventut es va desenvolupar el portal www.dinamo.cat, amb més de 1.400 usuaris/es registrades, que ofereix un clar servei als ajuntaments de la comarca i a les persones joves. La prestació de serveis on-line en matèria de política comarcal de joventut que es fa des del portal www.dinamo.cat es reforça amb l'ús i la difusió a través de les xarxes socials, especialment Facebook i Twitter; actualment amb més de 2.593 seguidors i seguidores.

1.14 Xarxa d'equipaments juvenils comarcals

En una comarca amb 27 municipis, molts d'ells formats per diversos nuclis, creiem que és fonamental promoure la creació d'equipaments juvenils municipals i potenciar-ne la xarxa per tal que les persones joves de la comarca s'hi puguin adreçar. Actualment la xarxa està formada per 22 Equipaments municipals destinats a les persones joves de l'Alt Penedès mitjançant una política comarcal de joventut descentralitzada i territorialitzada que té com a objectiu atendre les necessitats de les persones joves de manera pròxima millorant la cohesió social de la comarca i tenint en compte les dificultats de mobilitat intracomarcals. El Consell Comarcal de l'Alt Penedès prepara publicitat per fer difusió de la Xarxa que es reparteix entre els diferents equipaments municipals i als IES de la comarca.

1.15 Xarxa d'aules d'estudi comarcals

Tenint en compte que des de fa dos anys els IES públics de la comarca fan jornada intensiva i que la majoria de persones joves de la comarca tenen totes les tardes "lliures", tenint en compte també les dades de fracàs escolar de la comarca i de joves que no finalitzen l'Educació Secundària Obligatòria, valorem com a fonamental promoure l'èxit escolar entre els i les joves de la comarca. Per a fer-ho volem incidir en la minimització del fracàs escolar a la comarca mitjançant la creació d'una xarxa d'aules d'Estudi comarcal que s'habilitaran als diferents equipaments municipals i que treballaran, bàsicament des de tres vies complementàries:

- Promoure l'obertura i la utilització de l'Aula d'Estudi municipal per part de les persones joves del municipi en igualtat de condicions.*
- Promoure la creació i/o millora d'una Aula d'estudi a cadascun dels equipaments juvenils municipals, que compti amb la possibilitat de rebre classes de reforç escolar per a joves que estiguin cursant l'ESO. Grups de reforç escolar dirigit formats per entre sis i vuit joves.*
- Integrar a l'espai de les Aules d'Estudi municipals tutories de reforç dirigit a obtenir el certificat de l'ESO. La figura seria la mateixa que la explicada anteriorment però centrada en donar suport als/les joves del municipi perquè puguin anar seguint l'ESO a través de l'Institut Obert de Catalunya (IOC), així doncs aquesta via estaria adreçada a persones que ja han "abandonat" l'IES.*



A J U N T A M E N T
D E
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

Actualment hi ha 12 aules d'estudi a diferents municipis de la comarca i s'està treballant per l'obertura de diverses noves aules. El Consell Comarcal de l'Alt Penedès prepara publicitat per fer difusió de la Xarxa que es reparteix entre els diferents equipaments municipals i als IES de la comarca.

1.16 Mou-te Penedès. Projecte Compartir cotxe Penedès a través de les xarxes socials (pot derivar en una app x mòbil)

Projecte Compartir cotxe Penedès a través de les xarxes socials (pot derivar en una app x mòbil). El projecte mou-te Penedès, actualment compta amb un grup al Facebook per afavorir l'ús compartit del vehicle privat entre les persones joves de la comarca.

1.17 Projecte CARRERS (inclou estudi sobre l'ús del carrer dels joves i falta definir actuacions segons resultats de l'estudi)

El projecte vol generar les sinergies necessàries per a l'impuls d'espais al carrer per a joves, amb la finalitat d'afavorir la qualitat, l'ús responsable i diversificat de l'espai públic, millorar la convivència i afavorir la dinamització i creativitat juvenil. Inclou l'estudi sobre l'ús del carrer dels joves. Estudi d'interès i d'abast comarcal sobre l'ús del carrer i dels equipaments municipals per part de les persones joves.

1.18 Suport a les activitats d'estiu municipals

Suport econòmic i material en el desenvolupament de les activitats d'estiu per a joves programades des dels municipis. Aquest suport vol fomentar les activitats educatives en el temps de lleure que ofereixin una oferta d'oci alternatiu per a les persones joves dels municipis de la comarca. Aquest suport estarà destinat exclusivament als ajuntaments amb conveni amb el Servei Comarcal de Joventut.

1.19 Taula política comarcal de joventut

És l'encarregada d'establir les línies estratègiques generals de les polítiques de joventut municipals i comarcals, quines són les prioritats a mancomunar i treballar conjuntament i fer-les arribar a la taula tècnica comarcal per tal que les desenvolupi a nivell tècnic. Reunions periòdiques per establir les directrius de la política de joventut comarcal i els seu desenvolupament als diferents municipis de la comarca.

1.20 Taula tècnica comarcal de joventut

L'Alt Penedès és una comarca amb en la que 23 dels 27 municipis tenen una població compresa entre els 500 i 5.000 habitants. Així la comarca que té més municipis de menys de 5.000 habitants, comparada amb la resta de comarques de l'Àmbit Metropolità, la qual cosa fa molt necessari el treball en xarxa i el compartir els recursos, fins i tots els dels professionals destinats a desenvolupar les polítiques de joventut municipals, donat que la majoria d'ajuntaments de la comarca no disposen de personal tècnic propi. Reunions mensuals de treball conjunt per la planificació, execució i avaluació tècnica de les polítiques de joventut comarcals i el seu desenvolupament als diferents municipis en conveni; segons les directrius marcades per la Taula política.

1.21 Formació tècnica comarcal de joventut

És objectiu de la Taula tècnica comarcal de joventut treballar conjuntament els programes i projectes comarcals d'interès juvenil que es vagin incorporant al PIECJ 2014-2015 i altres que es considerin interessants a nivell comarcal i municipal, a partir de les directrius de la Taula política comarcal de joventut i de les administracions supramunicipals i nacionals pertinents en matèria de joventut. Formacions a la comarca de l'Alt Penedès destinades als professionals de joventut per tal d'evitar que s'hagin de desplaçar a fora per formar-se.

1.22 Taula d'emancipació i cohesió social per a joves



A J U N T A M E N T
D E
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

Aquest projecte aglutina el treball iniciat amb les diferents taules i els diferents protocols que es desenvolupen des del Servei Comarcal de Joventut i la Taula tècnica comarcal de joventut per afavorir l'emancipació de les persones joves de la comarca. Pretén desenvolupar el treball en xarxa i interdisciplinar, des d'una visió juvenil, amb professionals de diferents àmbits: joventut, ocupació, educació, salut, habitatge, etc. per tal de dissenyar, col·laborar i promoure informacions, programes i serveis que tenen com a objectiu afavorir l'emancipació de les persones joves de la comarca i millorar el coeixement de la realitat juvenil que tenen les diferents administracions i els diferents professionals que d'una manera o una altra treballen amb persones joves. Treball en xarxa amb els diferents professionals i serveis que d'una manera o una altra treballen amb temes d'emancipació i cohesió social per a persones joves.

1.23 Oficina Jove de l'Alt Penedès

Les Oficines Joves són els nous equipaments de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil (XNEJ) on la gent jove trobarà tots els serveis necessaris per tal d'afavorir la construcció del propi projecte de vida. Dins d'aquesta Xarxa s'intenten integrar i coordinar les diferents administracions, departaments, institucions, entitats i agents que disposen de serveis destinats a la gent jove.

Cada Oficina Jove coordina els serveis d'informació i assessorament juvenil del seu territori i és d'abast comarcal o, excepcionalment, supramunicipal en les ciutats majors de 50.000 habitants. Estan conveniades amb la Direcció General de Joventut i les administracions locals (Consells Comarcals i Ajuntaments), i tenen, entre altres funcions, la missió de difondre convocatòries d'ajuts, tràmits i recursos per trobar feina, cercar habitatge i resoldre els dubtes en salut. L'objectiu final de les oficines és que el jove pugui trobar en una finestra única la informació que necessita per resoldre tot el que necessita.

Es preveu la creació d'una Oficina Jove d'abast comarcal a l'Alt Penedès, coordinada pel Servei Comarcal de Joventut, i amb accions descentralitzades als ajuntaments de la comarca.

2 COST DELS PROGRAMES COMARCALS COMPARTITS DE JOVENTUT (PACTE BÀSIC)

2.1 Per municipis SENSE personal propi de joventut. COST:

- Municipis fins a 550 habitants: 400 € anuals
- Municipis de 551 a 2.000 habitants: 650 € anuals
- Municipis de 2.001 a 4.000 habitants: 900 € anuals
- Municipis de 4.001 a 9.000 habitants: 1.200 € anuals
- Municipis de 9.001 a 15.000 habitants: 1.450 € anuals
- Municipis de 15.001 habitants en endavant: cost a determinar

2.2 Per municipis AMB personal propi de joventut. COST:

- Municipis fins a 550 habitants: 800 € anuals
- Municipis de 551 a 2.000 habitants: 1.200 € anuals
- Municipis fins a 2.000 habitants: 1.200 € anuals
- Municipis de 2.001 a 4.000 habitants: 1.700 € anuals
- Municipis de 4.001 a 9.000 habitants: 2.200 € anuals
- Municipis de 9.001 a 15.000 habitants: 2.700 € anuals
- Municipis de 15.001 habitants en endavant: cost a determinar

2.3 Per municipis SENSE personal propi de joventut. COST:

ANNEX 2



A J U N T A M E N T
D E
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

1 PROFESSIONALS DE JOVENTUT COMPARTITS

1.1 Proposta d'organització/horaris

La proposta per als nous convenis 2015-2016 és la d'ampliar les hores als municipis pels/per les tècnics/ques compartits/ides, passant de 10 h/setmana a 12 h/setmana. Tot i això, per tal de promoure l'eficiència, l'eficàcia i la flexibilitat d'adaptar-se a les necessitats de cada ajuntament de la comarca, existeixen diferents opcions organitzatives:

- 2 municipis a 12h/setmana + 1 municipi a 6h/setmana = 30h/setmana
- 1 municipi a 12h/setmana + 3 municipis 6 h/setmana= 30h/setmana
- 5 municipis a 6 h/setmana= 30h/setmana

Els municipis amb una dedicació de 12h/setmana poden tenir la possibilitat de ser portats entre dues tècniques compartides (6h/setmana cada tècnica). Aquesta opció pot ser molt útil a l'hora de donar suport a la incorporació de nou personal al projecte o alhora d'atendre municipis amb nuclis més dispersos.

Proposta d'horari: de 15 a 20h. La proposta inclou una hora cada tarda de gestió interna/coordinacions/medi obert, entre les 15 i les 16h. També inclou l'obertura al públic dels equipaments 4 hores cada tarda, entre les 16 i les 20h.

Exemple d'horari tècnic/a compartit/ida:

MUNICIPI 1 (5h)	MUNICIPI 2 (5h)	MUNICIPI 1 (5h)	MUNICIPI 2 (5h)	MUNICIPI 3 (5h)
1h Gestió interna Medi obert	1h Gestió interna Medi obert	1h Gestió interna Medi obert	1h Gestió interna Medi obert	1h Gestió interna Medi obert
4h Atenció directa	4h Atenció directa	4h Atenció directa	4h Atenció directa	4h Atenció directa

MUNICIPI 1: 12 hores/setmana

MUNICIPI 2: 12 hores/setmana

MUNICIPI 3: 6 hores/setmana

RESUM DISTRIBUCIÓ HORÀRIA SEGONS PROFESSIONAL COMPARTIT

TÈCNIC/A COMPARTIT/IDA 12 h/setmana: 8 h d'atenció directa, 2 h gestió interna/medi obert al municipi, 2 h per a reunions de coordinació municipal i/o comarcal o bossa d'hores extres.

2- DINAMITZADOR/A COMPARTIT/IDA: Si es tracta d'una dedicació horària de 12 h/setmana la distribució serà la mateixa que la del personal tècnic compartit. Si treballen 6 h/setmana tant dinamitzador/a com tècnic/a ho distribuiran setmanalment de la següent manera: 4 h atenció directa, 1 h gestió interna/medi obert al municipi, 1 h per a reunions de coordinació municipal i/o comarcal o bossa d'hores extres.

3- INFORMADOR/A COMPARTIT/IDA: Amb una dedicació de 3 h/setmana farà 2 h d'atenció al públic i 1 h/setmana de treball intern, dinamització de la informació i coordinacions.

4- MONITOR/A COMPARTIT/IDA: Amb una dedicació de 3 h/setmana farà 2,5h d'atenció al públic i 0,5 h/setmana de treball intern, programació d'activitats i coordinacions amb el professional tècnic o dinamitzador de joventut al que dona suport.

1.2 Categories i funcions dels/les professionals compartits/ides

Amb aquesta proposta s'adeqüen les funcions que desenvolupa el personal compartit amb la categoria laboral per la que es contracta aquest personal.



A J U N T A M E N T
D E
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

MONITOR/A (mínim: 3 hores/setmana)

- *Obrir i tancar l'equipament.*
- *Vetllar pel bon funcionament de l'activitat.*
- *Recollir indicadors.*
- *No planifica activitats.*

INFORMADOR/A JUVENIL (mínim: 3 hores/setmana)

- *Derivar als joves a aquells serveis/recursos que siguin necessaris.*
- *Registre de consultes.*
- *Activar els protocols d'actuació: càpsules d'emancipació en habitatge, salut, treball, educació, mobilitat nacional i internacional.*
- *Fer carnets.*
- *Difusió del servei i de temes d'interès juvenil.*
- *Gestionar el servei d'autoconsulta.*

DINAMITZADOR/A (mínim: 6 hores/setmana)

- *Gestionar activitats del catàleg.*
- *Recollir demandes d'intervenció.*
- *Donar suport a la regidoria o a algun grup en temes de logística.*
- *Planificar, executar i avaluar activitats.*
- *Establir una xarxa de treball amb la resta d'agents del territori.*
- *Treball en medi obert.*
- *Coordinació amb les entitats del municipi.*
- *Redactar un pla de dinamització local.*
- *Coordinació política amb el regidor/a de joventut.*
- *Coordinació tècnica comarcal.*
- *Gestionar, coordinar i dinamitzar els serveis que ofereix el Servei Jove (ex. Aules d'estudi).*

TÈCNIC/A DE JOVENTUT (mínim: 12 hores/setmana)

- *Redactar el pla local de joventut.*
- *Definir, planificar i desenvolupar les polítiques de joventut locals.*
- *Gestionar les subvencions (Diputació i Generalitat).*
- *Gestionar el pressupost.*

2 COSTOS CONVENI DE PROFESSIONALS COMARCALS COMPARTITS/DES DE JOVENTUT

2.1 *Tècnic/a de joventut (inclou els continguts del conveni de programes comarcals compartits sense cap cost)*

- *12 h/setmana. COST: 10.300 €/any durant el primer any perquè tots els ajuntaments puguin provar el nou servei. A partir del segon any el preu serà d'11.000 €/any consistent en cobrir les despeses del personal tècnic compartit. També hi poden haver dedicacions de tècnic/a compartit/ida de joventut de 18, 24, 30 i 36 hores setmanals amb un cost proporcional a la dedicació de la jornada.*
- *6 h/setmana. COST: 5.500 €/any*

2.2 *Dinamitzador/a de joventut (inclou els continguts del conveni de programes comarcals compartits sense cap cost. Aquests estaran adaptats a les tasques pròpies de dinamització juvenil)*



A J U N T A M E N T
D E
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

- 6 h/setmana. COST: 5.350 €/any. També hi poden haver dedicacions de dinamitzador/a compartit/ida de joventut de 12, 18, 24, 30 i 36 hores setmanals amb un cost proporcional a la dedicació de la jornada.
- 2.3 Informador/a de joventut (inclou els continguts del conveni de programes comarcals compartits sense cap cost. Aquests estaran adaptats a les tasques pròpies d'informació juvenil)
- 3 h/setmana. COST: 2.800 €/any. També hi poden haver dedicacions d'informador/a compartit/ida de joventut un cost proporcional a la dedicació de la jornada.
- 2.4 Monitor/a de joventut
- 3 h/setmana. COST: 2.200 €/any. També hi poden haver dedicacions de monitor/a compartit/ida de joventut un cost proporcional a la dedicació de la jornada.”

Vist el què disposa els articles 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atès que existeix crèdit suficient a l'aplicació pressupostària 326-46500 per front a la despesa que comporta l'aprovació del present conveni i addenda.

*Per tot això, i en virtut de la Resolució de l'Alcaldia núm. 35/2011, de 19 de juny, de delegació de competències de l'Alcaldia en la Junta de Govern, es proposa l'adopció del següents **ACORDS**:*

Primer.- *Aprovar el Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament de Font-rubí per a la prestació de suport en matèria de joventut als ajuntaments de l'Alt Penedès 2016.*

Segon.- *Facultar a l'Alcalde per a la signatura del Conveni i de l'Addenda.*

Tercer.- *Aprovar la despesa per import de 1.200,00 euros, amb càrrec de l'aplicació pressupostària 326-46500.*

Cinquè.- *Notificar el present acord al Consell Comarcal de l'Alt Penedès.*

Sisè.- *Donar trasllat als Serveis Econòmics de la Corporació.*

*L'Alcalde-president,
Xavier Lluch i Llopart
Font-rubí, 13 de maig de 2016”*

I sotmesa la proposta a votació, la mateixa és aprovada per unanimitat.



A J U N T A M E N T
D E
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

ONZÈ.- PROPOSTA D'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A DIVERSES ENTITATS MUNICIPALS.

La proposta presentada davant la Junta de Govern Local és la que es transcriu tot seguit:

“Vistes les diferents instàncies presentades per diverses entitats sense ànim de lucre, sol·licitant la concessió d’una subvenció econòmica per a fer front a les despeses que han de suportar aquestes entitats.

Vista l’existència de consignació pressupostària adequada i suficient.

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d’Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vist el que preveu l’article 22.2 de la en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, sobre la concessió de subvencions pel procediment de concessió directa.

*Per tot això, i de conformitat amb el que s’estableix a la Resolució de l’Alcaldia núm. 35/2015, de 19 de juny, de delegació de competències, es proposa a la Junta de Govern Local l’adopció dels següents **acords**:*

Primer.- *Aprovar l’atorgament de la subvenció econòmica que es relaciona a l’annex d’aquest acord per l’import assenyalat, per a la realització dels conceptes i activitats que s’hi especifiquen.*

Segon.- *Autoritzar i disposar la despesa que figura a l’annex amb càrrec a l’aplicació pressupostària corresponent del pressupost de l’exercici 2016.*

Tercer.- *Aprovar les condicions a què queda subjecte la present subvenció i que es concreten en els punts següents:*

- 1. La subvenció per cada una de les entitats sense ànim de lucre es destinarà a finançar les despeses derivades de l’execució de l’activitat ordinària durant l’exercici 2016.*



A J U N T A M E N T
D E
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

2. *El/la beneficiari/ària haurà de justificar la realització de les activitats com a màxim el dia 31 de març de 2017 mitjançant la presentació de documentació que acrediti que s'han realitzat les despeses.*
3. *El pagament de la subvenció es podrà realitzar d'una sola vegada i s'acceptaran avançaments o pagaments a compte.*
4. *Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.*
5. *El/la beneficiari/ària de la subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.*
6. *Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.*
7. *Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.*
8. *Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud. La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de les activitats a desenvolupar.*
9. *L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida, si s'escau.*
10. *S'entendrà acceptada la subvenció si el/la beneficiari/ària no ha manifestat expressament les seves objeccions en el termini d'un mes comptador des de la data de la notificació de la present resolució.*
11. *Tot allò no previst en la present resolució es regirà pel que s'estableix a la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament.*

Quart.- *Notificar el present acord a cada una de les entitats i al Departament de Secretaria i Intervenció, als efectes adients.*

ANNEX:

1. Sol·licitant: COORDINADORA D'ENTITATS DE FONT-RUBÍ – Secció Ball de cercolets.
Import atorgat: 155,00 euros.



A J U N T A M E N T
D E
F O N T - R U B Í

ALT PENEDES

Concepte/Activitat: Aportació econòmica ordinària, exercici 2016, per col·laborar amb les activitats d'aquesta secció de la Coordinadora.

Informe d'Intervenció: Favorable.

2. Sol·licitant: COORDINADORA D'ENTITATS DE FONT-RUBÍ – Secció Ball de Gitanes petites.

Import atorgat: 200,00 euros.

Concepte/Activitat: Aportació econòmica ordinària, exercici 2016, per col·laborar amb les activitats d'aquesta secció de la Coordinadora.

Informe d'Intervenció: Favorable.

3. Sol·licitant: COORDINADORA D'ENTITATS DE FONT-RUBÍ – Secció Ball de panderos.

Import atorgat: 200,00 euros

Concepte/Activitat: Aportació econòmica ordinària, exercici 2016, per col·laborar amb les activitats d'aquesta secció de la Coordinadora.

Informe d'Intervenció: Favorable.

4. Sol·licitant: COORDINADORA D'ENTITATS DE FONT-RUBÍ – Secció Comissió Festes Barri l'Alzinar.

Import atorgat: 325,00 euros

Concepte/Activitat: Aportació econòmica ordinària, exercici 2016, per col·laborar amb les activitats d'aquesta secció de la Coordinadora.

Informe d'Intervenció: Favorable.

Xavier Lluch i Llopart,

Alcalde

Font-rubí, 13 de maig de 2016”

I sotmesa la proposta a votació, la mateixa és aprovada per unanimitat.

DOTZÈ.- PROPOSTA D'ADHESIÓ AL PROGRAMA “ANEM AL TEATRE” DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

La proposta presentada davant d'aquest òrgan és la que tot seguit es transcriu:

“Vist el protocol d'adhesió al Programa ANEM AL TEATRE organitzat per l'Àrea de Cultura, Educació i Esports de la Diputació de Barcelona en col·laboració amb els



A J U N T A M E N T
D E
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

ajuntaments per als cursos 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, per les comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Bages, el Berguedà, el Garraf, el Maresme, el Moianès i Osona,

Atès que com s'ha pogut constatar en anys anteriors, l'adhesió a l'esmentat programa és una eina fonamental per reforçar les polítiques culturals i educatives locals.

Vista la proposta de Conveni tipus d'adhesió al programa "Anem al teatre" presentada per l'Oficina de Difusió Artística de la Diputació de Barcelona, que tot seguit es transcriu:

"Conveni tipus d'adhesió al programa "Anem al teatre", organitzat per la Diputació de Barcelona en col·laboració amb els ajuntaments, per als cursos 2016-17, 2017-18, 2018-19 i 2019-20 a les comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Bages, el Berguedà, el Garraf, el Maresme, el Moianès i Osona.

ENTITATS QUE INTERVENEN

L'AJUNTAMENT DE [nom del municipi] representat per la Il.lm/Il.lma Sr./ Sra. [nom], [càrrec], degudament autoritzat per aquest acte d'acord [capacitat jurídica i competència amb que actua], assistit pel Secretari/a de la corporació [nom].

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada per l'Il.lm. Sr. Juanjo Puigcorbè i Benaiges, diputat delegat de Cultura, facultat d'acord amb el Decret de la Presidència de data 8 d'octubre de 2015 (registre de resolucions 8749/15), sobre nomenament de les presidències delegades d'àrees, de les diputades i diputats delegats i adjunts i delegació de l'exercici de competències (publicat al BOPB de 13 d'octubre de 2015), tal i com consta al seu apartat dispositiu Setè. I. 3.4 c), assistit pel secretari delegat, Sr. Joan Guasch Marimon, en virtut de les facultats conferides per Decret de la Presidència de la corporació (núm. 10481/15), de 13 de novembre de 2015, publicat al BOPB de 26 de novembre de 2015.

PREÀMBUL

La Diputació de Barcelona va implementar el programa "Anem al teatre" durant el curs escolar 1996-97 a les comarques de l'Anoia i el Berguedà, atesa la manca d'una programació escolar d'aquest tipus. Des d'aleshores s'ha anat desplegant progressivament a les comarques d'Osona (1997-98), l'Alt Penedès (1998-99), el Maresme (2000-01), el Garraf (2002-03) i el Bages (2004-05), actualment el Bages i el Moianès. En aquestes comarques el programa és organitzat directament per la Diputació, en col·laboració amb els ajuntaments, i gestionat per empreses seleccionades en procediments oberts de contractació.

A les comarques i municipis de la resta de la província que tenen una programació escolar consolidada de característiques similars, i amb l'ànim de respectar l'autonomia municipal, la Diputació no hi organitza el programa sinó que presta suport a aquestes programacions a través d'una convocatòria anual de subvencions.



A J U N T A M E N T
D E
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

Que la minuta de conveni va ser aprovada perde la Diputació de Barcelona de data

Que la minuta de conveni va ser aprovada per de l'Ajuntament dede data.....

Per tot això, totes dues parts, de comú acord i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni de col·laboració, que es registrarà pels següents:

PACTES

Primer.- Objecte

“Anem al teatre” és un programa organitzat per la Diputació de Barcelona en col·laboració amb els ajuntaments que ofereix, en horari escolar, espectacles d'arts escèniques i musicals per als alumnes d'educació infantil, primària, secundària, batxillerat i cicles formatius. Els seus objectius principals són la creació de nous públics del teatre, la música i la dansa i l'educació de la sensibilitat artística. Es tracta d'un programa transversal atès que aconsegueix objectius tant de les polítiques culturals com de les polítiques educatives.

Segon. - Àmbit d'aplicació territorial

El present conveni tipus d'adhesió serà d'aplicació a tots els ajuntaments que manifestin la seva voluntat de participar en el programa “Anem al teatre” a les comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Bages, el Berguedà, el Garraf, el Maresme, el Moianès i Osona i que assumeixin totes i cadascuna de les obligacions establertes en el present document.

El programa “Anem al teatre” també s'estén als municipis de Gósol (província de Lleida) i de Vidrà i Viladrau (província de Girona), ja que pertanyen a les comarques del Berguedà i Osona, respectivament, i a les zones educatives rurals (ZER) gestionades a les comarques barcelonines. Tot i així, el sistema de finançament del programa d'aquests tres municipis mantindrà unes característiques pròpies que seran regulades mitjançant convenis específics amb la Diputació de Barcelona.

Tercer.- Objectius

Els objectius bàsics del programa són:

1. La creació de nous públics de les arts escèniques i musicals i l'educació de la sensibilitat artística. Familiaritzar els estudiants amb les arts escèniques donant a conèixer la diversitat de l'oferta teatral i musical.
2. Oferir als centres educatius recursos de qualitat per realitzar les activitats que desenvolupen el currículum escolar pel que fa l'aprenentatge de les arts.
3. Articular programacions artístiques de qualitat, adequades a cada nivell educatiu.
4. Garantir la igualtat d'oportunitats d'accés dels alumnes a l'oferta artística sigui quina sigui la seva procedència geogràfica i assegurar, per tant, que no es produeix cap discriminació per raons de territori.
5. Afavorir la coneixença i identificació dels espais escènics del municipi o l'entorn.



A J U N T A M E N T
DE
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

6. *Reforçar en general les polítiques culturals i educatives locals.*

L'oferta artística del programa "Anem al teatre" es caracteritza per la seva qualitat contrastada, per la seva idoneïtat pedagògica adequada a cada cicle escolar i per la professionalitat de les companyies que hi participen. A més, s'ofereix a les escoles una guia didàctica de cada obra que se supervisa directament des de l'àmbit d'Educació. Les actuacions es representen en un aforament limitat (màxim de 200 alumnes entre 3-5 anys i de 350 entre 6-18 anys) per tal que l'espectacle pugui ser gaudit en condicions òptimes.

La selecció d'espectacles es confecciona des de la Diputació i ha de comptar amb el vist-i-plau de la Comissió Assessora, un òrgan de caràcter consultiu integrat per experts en espectacles de teatre, música i dansa destinats a la població infantil i juvenil.

Quart.- Funcionament

El programa és gestionat a cada comarca per una empresa o entitat que és seleccionada mitjançant un procediment obert de contractació. Les tasques principals de l'empresa gestora són les següents:

- a) L'oferta artística: proposta de la programació per cicles escolars.*
- b) La contractació de les companyies que han d'intervenir en el programa.*
- c) La reserva dels espais escènics i la confecció dels calendaris.*
- d) La contractació d'altres serveis derivats de l'activitat com ara el material tècnic, si s'escau.*
- e) Les gestions amb els ajuntaments implicats en el programa i els centres docents.*
- f) La gestió de les inscripcions i la respectiva confirmació i/o anul·lació.*
- g) La contractació i coordinació del servei de transport interurbà per al centres docents (si és necessari).*
- h) La gestió econòmica del programa (pagaments i cobraments de serveis).*
- i) El contacte permanent amb la Diputació.*
- j) La impressió dels programes de mà.*
- k) L'acollida als centres docents el dia de les funcions.*
- l) Les tasques relacionades amb la gestió global del programa (atenció diària als centres docents, actualització del programa informàtic d'inscripcions).*

A continuació es detallen alguns dels apartats més destacats en la dinàmica del funcionament del programa:

4.1 La reserva dels espais escènics i la confecció dels calendaris.

L'empresa gestora visitarà els espais escènics on s'hagin de realitzar les funcions i establirà contactes amb els seus tècnics responsables per tal de fixar el calendari de les actuacions de tot el curs escolar i les especificacions de cada activitat amb els seus requeriments tècnics, per tal que les actuacions es puguin desenvolupar en condicions òptimes.



A J U N T A M E N T
D E
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

4.2 Les gestions amb els ajuntaments implicats en el programa i els centres docents.

Al llarg de tot el curs, atesa la implicació que hi tenen els ajuntaments i els centres docents respectius, l'empresa gestora, si és necessari i a requeriment de la Diputació, portarà a terme reunions amb els regidors o tècnics dels departaments de Cultura i d'Educació dels ajuntaments implicats i amb directors/es dels centres docents que participin en el programa.

4.3 La gestió de les inscripcions i la respectiva confirmació i/o anul·lació.

Durant el mes de juny la Diputació trametrà als ajuntaments i als centres docents els dossiers de programació amb la relació dels espectacles a desenvolupar durant el curs escolar. A partir del mes de juny els centres docents podran començar a inscriure's al programa.

A finals de juny l'empresa gestora establirà contactes amb els centres educatius interessant-se per la rebuda dels dossiers, assessorant sobre els espectacles que s'ofereixen, aclarint els dubtes que els centres plantegin i estimulant la seva participació al programa.

En el dossier de programació es fixarà la data límit d'inscripció al llarg de la segona quinzena de setembre. Les inscripcions s'atendran per rigorós ordre d'arribada, fins al límit màxim fixat per a cada comarca, establint-se, si fos necessari, una llista d'espera.

4.4 Acollida als centres docents el dia de la funció.

A cada una de les actuacions del programa hi serà present, com a mínim, un tècnic de l'empresa gestora a fi d'atendre la seva correcta execució, tant abans com en el desenvolupament i finalització de les actuacions.

Abans d'iniciar cada actuació, el representant de l'empresa gestora farà una breu presentació de l'obra que predisposi l'alumne a escoltar i recordarà als assistents que el programa "Anem al teatre" és organitzat per la Diputació de Barcelona i els ajuntaments dels municipis de la comarca corresponent.

4.5 Procediment a seguir en el cas d'anul·lacions d'espectacles que hagin generat despesa a l'administració local.

En cas d'anul·lació per causes alienes a la companyia el mateix dia de l'actuació o el dia abans - una vegada fet el muntatge-, els ajuntaments participants a l'"Anem al teatre" i la Diputació de Barcelona s'obliguen a pagar a parts iguals les despeses ocasionades, com ara desplaçament i dietes i hores de muntatge (amb un import mai superior al 50% del caixet).

En cas d'anul·lació per mutu acord, ambdues parts queden facultades per arribar a un nou acord, amb la formalització, si s'escau, d'un nou contracte per una nova actuació.

Cinquè.- Altres activitats complementàries

L'"Anem al teatre" pot oferir sessions de "Teatre i Literatura", adreçades als alumnes de batxillerat, amb l'objectiu d'estimular la lectura i les obres que formen part dels currículums escolars. Ateses les característiques del producte, el nombre de places és d'un màxim de 200 alumnes per sessió.

També pot oferir sessions de "teatre-debat", adreçades als alumnes de secundària i batxillerat, amb l'objectiu de treballar els valors a través del teatre. El nombre d'assistents és de 70 com a màxim.



A J U N T A M E N T
DE
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

Sisè.- Pressupost i sistema de finançament del programa

1. DESPESES:

1.1. Despeses del programa assumides íntegrament per la Diputació de Barcelona

- a) *Drets d'autor dels espectacles.*
- b) *Elaboració dels materials de comunicació: edició dels dossiers, expositors, publicitat i manteniment del web del programa.*
- c) *Elaboració de les guies didàctiques del programa.*
- d) *La Diputació de Barcelona, atenent a la disponibilitat pressupostària, es reserva el dret de contractar directament o realitzar algun conveni per tal d'assumir la totalitat del cost d'algun espectacle.*
- e) *La Diputació de Barcelona, de comú acord amb l'ajuntament, i atenent a la disponibilitat pressupostària, també podrà sufragar el cost de la totalitat de l'entrada dels alumnes amb pocs recursos econòmics.*

1.2. Despeses del programa assumides a parts iguals entre la Diputació i els ajuntaments

- a) *Els caixets dels grups i companyies d'arts escèniques i musicals.*
- b) *El lloguer de material tècnic i escènic (es llogarà quan el teatre no disposi del material requerit per la companyia).*
- c) *Els descomptes de les entrades en concepte de transport o la contractació del transport interurbà (si és necessari).*
- d) *La gestió i assistència tècnica al programa a càrrec de l'empresa gestora.*
- e) *El lloguer dels espais escènics.*

Com a norma general, el transport interurbà per a desplaçar-se des dels centres docents dels municipis que no tenen equipament escènic fins al municipi on es realitzarà la funció, el contractarà i el finançarà el propi centre docent. Com a mesura d'equilibri territorial, els centres docents que hagin de contractar transport interurbà tindran una reducció sobre el preu de l'entrada per alumne/a. La reducció es restarà del preu de l'entrada i, per tant, els centres docents només hauran d'ingressar la diferència a l'empresa gestora.

En alguns casos la Diputació podrà avaluar la possibilitat d'oferir a escoles de nuclis disgregats una reducció sobre el preu d'entrada per a sufragar part del cost del transport urbà.

En els casos en què el preu del transport per alumne sigui superior al cost de l'entrada de l'alumne, el servei de transport interurbà serà contractat per l'empresa gestora i no s'aplicarà cap reducció al preu de l'entrada. Aquest cost serà assumit a parts iguals entre la Diputació i l'ajuntament.

Pel que fa al càlcul del lloguer dels espais escènics de titularitat pública:

- *El cost del lloguer dels espais escènics per a les sessions adreçades als alumnes que pertanyin al municipi que disposa de l'equipament anirà a càrrec de l'ajuntament en la seva totalitat.*



A J U N T A M E N T
D E
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

- *El cost del lloguer dels espais escènics per a sessions adreçades a alumnes de fora del municipi són assumits a parts iguals per la Diputació de Barcelona i els ajuntaments de procedència dels alumnes, a raó de 450 EUR per dia (IVA inclòs), calculant la part proporcional dels alumnes que no pertanyen al municipi del teatre.*
- *En els municipis de menys de 20.000 habitants i que no siguin capitals de comarca aquest import serà a raó de 500 EUR per dia (IVA inclòs), calculant també la part proporcional dels alumnes que no pertanyen al municipi del teatre.*
- *En cas que el muntatge d'un espectacle s'hagi de realitzar amb un dia d'antelació, es computarà per a aquell dia fins a un màxim de 200 EUR (IVA inclòs) en concepte de l'ús de l'espai escènic, i serà assumit a parts iguals per la Diputació de Barcelona i els ajuntaments de procedència dels alumnes calculant la part proporcional dels alumnes que no pertanyen al municipi del teatre.*

El cost de lloguer dels espais escènics de titularitat privada seran repartits a parts iguals entre la Diputació i els ajuntaments afectats, amb un preu màxim de 600 EUR per dia (IVA inclòs).

2. INGRESSOS:

El programa es finança amb les aportacions de les entrades dels alumnes i les aportacions de l'Administració local.

2.1. Aportacions de les entrades dels alumnes

S'estableixen els següents preus d'entrada per alumne i funció (IVA inclòs) que seran els mateixos durant la vigència del conveni tipus d'adhesió per a totes les comarques:

- *"Anem al teatre": **5,20 EUR***
- *"Teatre i Literatura": **7 EUR***
- *Sessions de "teatre-debat": **7 EUR***

Els centres docents -excepte els ZERs (Zona Educativa Rural) o els centres amb menys de 15 alumnes inscrits per espectacle- tindran l'obligació de formalitzar la seva reserva fent un ingrés a l'empresa gestora de 40 € per cada espectacle sol·licitat.

2.2. Aportacions de l'Administració local

La part de les despeses que no queda coberta amb les aportacions de les entrades dels alumnes constitueix el dèficit del programa i és assumit a parts iguals entre la Diputació de Barcelona (50%) i els ajuntaments (50%), que paguen la part proporcional pels alumnes del seu municipi que hi participen.

No es contempla en el dèficit del programa els costos assumits íntegrament per la Diputació de Barcelona (drets d'autor, dossiers de programació, expositors, publicitat, manteniment del web i guies didàctiques).

Pagament dels ajuntaments

Els ajuntaments, pel que fa al pagament de la part que els pertoca, efectuaran dos pagaments a l'empresa gestora, prèvia presentació de la factura corresponent.

El primer pagament es tramitarà a partir del mes de gener - prèvia comunicació de la Diputació de Barcelona de les inscripcions d'alumnes i del cost previsible del curs escolar - i serà d'un 80% de l'import



A J U N T A M E N T
DE
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

que els correspongui. Els ajuntaments amb un cost total previsible inferior a 100 EUR abonaran la totalitat de l'import un cop finalitzat el curs escolar.

La liquidació definitiva es tramitarà a partir del mes de juny, un cop finalitzat el curs escolar, prèvia comunicació de la Diputació de Barcelona de les xifres definitives d'alumnes participants i del cost econòmic definitiu. Els ajuntaments hauran de liquidar l'import restant. Els ajuntaments amb un cost total definitiu inferior a 60 EUR estaran exempts d'efectuar el pagament i la Diputació n'assumirà la seva part.

Setè.- Compromisos dels ajuntaments

Els ajuntaments que sol·licitin participar al programa "Anem al teatre" es comprometen a:

- a) *Corresponsabilitzar-se en l'organització i el seguiment del programa i participar, si és el cas, en les reunions de preparació i avaluació de l'activitat.*
- b) *Contribuir a la promoció del programa als centres docents i establir-hi contactes quan sigui necessari.*
- c) *Participar econòmicament en el finançament del programa.*

Els ajuntaments amb equipaments escènics que s'utilitzin per al programa hauran, a més a més, de:

- d) *Posar a disposició del programa els equipaments escènics i el corresponent equip tècnic per tal que els espectacles puguin ser gaudits amb les millors condicions.*
- e) *Vetllar perquè els tècnics del teatre es coordinin amb l'empresa gestora del programa per tal d'establir el calendari de les actuacions i les especificacions i requeriments tècnics de cada espectacle.*
- f) *Vetllar perquè els dies en què hi hagi funció s'ubiqui al vestíbul del teatre, i en lloc ben visible, l'expositor publicitari del programa, confeccionat i cedit per la Diputació de Barcelona.*
- g) *La Diputació de Barcelona podrà requerir als ajuntaments que certifiquin que l'espai escènic de titularitat municipal disposa de les assegurances de responsabilitat civil obligatòries i que aconsegueix les condicions adequades en matèria de seguretat, climatització i higiene per desenvolupar l'activitat.*
- h) *Als espais escènics de titularitat privada la Diputació de Barcelona els requerirà la llicència d'activitat, les assegurances obligatòries i un certificat conforme l'espai aconsegueix les normatives vigents en matèria de seguretat.*
- i) *La Diputació de Barcelona no tindrà en consideració per a la programació de l'"Anem al teatre" els equipaments que no aconsegueixin les mesures legals vigents en matèria de seguretat, climatització i higiene.*

Vuitè.- Compromisos de la Diputació de Barcelona

- a) *Organitzar el programa "Anem al teatre" garantint la qualitat, professionalitat i idoneïtat de l'oferta artística i l'aforament limitat de les sessions, per tal que l'espectacle pugui ser gaudit en condicions òptimes.*
- b) *Fer un seguiment rigorós del desenvolupament del programa, supervisant les tasques de les empreses gestores a cada comarca.*
- c) *Participar econòmicament en el finançament del programa.*
- d) *Efectuar la convocatòria d'un procediment obert de contractació per a la gestió del programa i adjudicar-lo a l'empresa o entitat que millor garanteixi l'acompliment de totes les tasques*



A J U N T A M E N T
D E
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

inherents a la gestió.

- e) *Informar als ajuntaments del desenvolupament general del programa i de qualsevol qüestió o incidència que sigui del seu interès.*
- f) *Acordar amb els ajuntaments l'ús dels espais escènics municipals o, en el seu defecte, amb els responsables dels espais escènics de titularitat privada.*
- g) *Confeccionar i distribuir entre els teatres municipals uns expositors publicitaris del programa.*
- h) *Elaborar i trametre durant el mes de juny als ajuntaments i als centres docents els dossiers de programació amb la relació dels espectacles a desenvolupar durant el curs escolar següent.*
- i) *Mantenir el web del programa amb la informació de la programació del curs corresponent.*
- j) *Elaborar les guies didàctiques i penjar-les al web.*
- k) *Informar als ajuntaments, abans d'acabar l'any, de les inscripcions del seu municipi i del cost previsible del programa i, un cop finalitzat el curs, comunicar-los el nombre definitiu d'alumnes participants i el balanç econòmic definitiu, amb la consegüent distribució de costos entre la Diputació i l'ajuntament.*
- l) *Un cop finalitzat el curs, trametre a tots els ajuntaments un informe anual del programa amb les xifres i els gràfics corresponents.*

Novè.- Vigència i règim de prorroga

Aquest conveni tipus d'adhesió iniciarà la seva vigència el dia 1 de setembre de 2016 i finalitzarà el dia 31 de juliol de 2020 coincidint amb els cursos escolars 2016-17, 2017-18, 2018-19 i 2019-20.

Qualsevol ajuntament adherit al conveni tipus podrà interrompre la seva participació durant un o varis cursos escolars, notificant la seva voluntat de manera fefaent amb una antelació mínima de tres mesos.

No es preveu la possibilitat de prorrogar el present conveni tipus d'adhesió.

Desè.- Comissió de seguiment

Per resoldre qualsevol incidència i facilitar el desenvolupament d'aquest conveni es crearà una comissió de seguiment per a cada comarca integrada pels següents membres:

- *Un representat designat per l'ajuntament que hagi aportat més espectadors al programa.*
- *Un representat de l'empresa gestora del programa a la comarca.*
- *Un representat designat per la Diputació de Barcelona.*

Aquesta Comissió es reunirà sempre que ho requereixi qualsevol dels seus membres.

Onzè.- Causes i formes d'extinció

El present conveni tipus d'adhesió es podrà extingir per les causes següents:

- *Per realització del seu objecte o expiració del seu termini.*
- *Per resolució dels ajuntaments participants en el programa "Anem al teatre". La voluntat resolutòria haurà de ser notificada de manera expressa a la Diputació de Barcelona amb un*



A J U N T A M E N T
DE
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

mínim de tres mesos d'antelació.

- *Per incompliment de qualsevol de les parts dels compromisos assumits en el règim regulador.*
- *Per qualsevol altra causa admissible en Dret.*

Dotzè.- Incompliments de compromisos

En el cas que un ajuntament no compleixi amb les obligacions econòmiques que es deriven de la seva participació al programa per causes sobrevingudes o imprevisibles, la Diputació de Barcelona es podrà fer càrrec de les seves obligacions, previ informe favorable de l'Oficina de Difusió Artística de la Diputació de Barcelona. Posteriorment, la Diputació de Barcelona establirà les mesures necessàries per compensar les quantitats que hagi hagut de suplementar sens perjudici del dret a resoldre/extingir el conveni.

Tretzè .- Formalització de la participació

Els ajuntaments interessats en participar en el programa "Anem al teatre" hauran d'aprovar per part dels seus òrgans de govern el present conveni tipus d'adhesió i sol·licitar la participació en el programa "Anem al teatre". El termini d'adhesió restarà obert des del moment de la publicació d'aquest conveni tipus al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins el 15 de desembre de 2019.

La Diputació dictarà un acte de constatació relatiu a la participació del municipi en el programa "Anem al teatre" i procedirà a la formalització per escrit del conveni amb l'ajuntament.

Catorzè.- Resolució de conflictes

Per discrepàncies en l'execució o interpretació d'aquest conveni, les parts es comprometen a resoldre-les mitjançant els principis de col·laboració i bona fe. No obstant, en cas de discrepància irresoluble, les dues parts accepten la jurisdicció dels jutjats i tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de la ciutat de Barcelona.

Quinzè.- Règim jurídic

El règim jurídic d'aquest conveni està constituït per aquests pactes i per tot allò establert al capítol 2 del títol IX de la Llei 26/2010, de 3 d'agost de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, així com també el capítol 1 del títol VII del ROAS."

*Vistes les facultats de la Junta de Govern Local d'acord amb la Resolució d'Alcaldia 35/2015, de 19 de juny, de delegació de competències en la Junta de Govern, es proposa l'adopció del següent **ACORD**:*

Primer.- *Adherir-se al conveni tipus programa ANEM AL TEATRE de la Diputació de Barcelona a les comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Bages, el Berguedà, el Garraf, el Maresme, el Moianès i Osona, pel període 2016-2020.*



A J U N T A M E N T
D E
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

Segon.- *Facultar a l'Alcalde per a la signatura del present Conveni.*

Tercer.- *Notificar el present acord a l'Oficina de Difusió Artística de la Diputació de Barcelona.*

*Lluís Ortega i Rey,
Regidor d'Ensenyament i Família
Font-rubí, 11 de maig de 2016"*

I sotmesa la proposta a votació, la mateixa és aprovada per unanimitat.

TRETZÈ.- PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL DEL PLA D'OCUPACIÓ 2016 DE L'AJUNTAMENT DE FONT-RUBÍ DE FOMENT DE L'OCUPACIÓ LOCAL.

La proposta que es presenta és la següent:

"La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en data 10 de març de 2016 va aprovar el "Programa complementari de foment de l'Ocupació Local i de suport a la integració social", en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019, concedint a l'Ajuntament de Font-rubí un ajut econòmic de 35.547,26 euros.

Vist el Pla d'ocupació 2016 de l'Ajuntament de Font-rubí, elaborat per la Regidoria de Recursos Humans, que pretén fomentar l'ocupació local i alhora donar solució a la necessitat d'aquesta Corporació de portar a terme diferents contractacions temporals per a tasques concretes i suplències de vacances del personal del consistori.

Per tot això, i en virtut de la Resolució d'Alcaldia 35/2015, de 19 de juny, de delegació de competències de l'Alcaldia en la Junta de Govern Local, es proposa l'adopció del següents ACORDS:

Primer.- *Aprovar el Pla d'Ocupació 2016 de l'Ajuntament de Font-rubí, elaborat per la Regidoria de Recursos Humans, que comportarà la contractació de personal per a cobrir set llocs de treball.*

Segon.- *Publicar el Pla d'Ocupació 2016 de l'Ajuntament de Font-rubí a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. La presentació d'instàncies serà del dia 25 al 31 de maig de 2016.*

*Font-rubí, 12 de maig de 2016
Sebastià Moya i Arenas,*



A J U N T A M E N T
D E
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

Regidor de Recursos Humans”

I sotmesa la proposta a votació, la mateixa és aprovada per unanimitat.

CATORZÈ.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS PER AL MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DE TRES APARELLS ELEVADORS DELS EDIFICIS MUNICIPALS.

La proposta sotmesa a consideració de la Junta de Govern és la que es transcriu:

“Atès que mitjançant Provisió d'Alcaldia de data 10 de maig de 2016, es va acreditar la necessitat d'aquest Ajuntament de contractar el manteniment preventiu i correctiu de tres aparells elevadors d'edificis municipals, el preu anual del qual ascendiria, com a màxim, a la quantitat de 2.030,00 euros i 426,30 euros.

Atès que en data 11 de maig de 2016, es va emetre informe d'Intervenció sobre el crèdit existent; i es va emetre informe sobre el percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, als efectes de determinar l'òrgan competent per a contractar.

Atès que es va emetre Informe-Proposta de Secretaria, en data 12 de maig de 2016, sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir.

Examinada la documentació que l'acompanya, atès l'informe de Secretaria, i de conformitat amb allò que estableix en la Disposició Addicional Segona del Text Refós Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i amb la Resolució d'Alcaldia núm. 035/2015, de data 19 de juny, sobre delegació de competències de l'Alcaldia en la Junta de Govern Local, es proposa l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER.- *Adjudicar el contracte de servei de manteniment preventiu i correctiu dels elevadors d'edificis municipals, mitjançant el procediment del contracte menor, amb el contractista KONE ELEVADORES, SA per un import de 1.584,00 euros i 332,64 euros d'IVA, a partir de la data de venciment de cada contracte existent.*

SEGON.- *Aprovar la despesa corresponent a la prestació del servei de manteniment preventiu i correctiu de tres aparells elevadors d'edificis municipals amb càrrec a les partides 920-22713, 323-21302 i 330-22701 del vigent pressupost.*



A J U N T A M E N T
D E
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

TERCER.- *Que una vegada realitzada la prestació, s'incorpori la factura i es tramiti el pagament, si s'escau.*

QUART.- *Notificar la resolució a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de la data de la firma de la resolució.*

*Xavier Lluch i Llopart,
Alcalde – President
Font-rubí, 13 de maig de 2016”*

I sotmesa la proposta a votació, la mateixa és aprovada per unanimitat.

QUINZÈ.- PROPOSTA D'APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA RELACIÓ DE FACTURES NÚM. 10/2016.

La proposta sotmesa a consideració de la Junta de Govern és la següent:

“Vista la relació de factures núm. 10/2016, de data 17 de maig de 2016, preparada pel servei d'Intervenció d'aquesta Corporació, per un import total de 32.696,11 euros (trenta-dos mil sis-cents noranta-sis euros amb onze cèntims).

Atès l'informe d'intervenció de data 17 de maig de 2016.

*Ateses les facultats que confereix la vigent legislació de règim local, així com les bases d'execució del vigent pressupost i vist allò que disposa la Resolució de l'Alcaldia núm. 35/2015, de 19 de juny de 2015, de delegació de competències, la Junta de Govern Local adopta els següents **ACORDS**:*

Primer.- *Aprovar la relació de factures núm. 10/2016, de data 17 de maig de 2016, preparada pel servei d'Intervenció d'aquesta Corporació, per un import total de 32.696,11 euros (trenta-dos mil sis-cents noranta-sis euros amb onze cèntims).*

Segon.- *Autoritzar, disposar (quan aquestes fases de la despesa no s'hagin aprovat anteriorment) i reconèixer les obligacions del crèdit corresponent a les despeses aprovades de les partides indicades a la relació de factures del vigent pressupost i ordenar i realitzar el pagament als creditors corresponents.*

*Sebastià Moya i Arenas,
Regidor d'Hisenda*



A J U N T A M E N T
D E
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

Font-rubí, 16 de maig de 2016”

I sotmesa la proposta a votació, la mateixa és aprovada per unanimitat.

SETZÈ.- PRECS I PREGUNTES.

Obert el torn de precs i preguntes, no se'n formula cap.

No havent més assumptes de que tractar, l'alcalde-president aixeca la sessió quan són les 22:15 hores, de la que estenc aquesta acta, del contingut de la qual, com a Secretària, dono fe en el lloc i data indicats a l'encapçalament.