



Ajuntament  
de **Font-rubí**

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL  
DE L'AJUNTAMENT DE FONT-RUBÍ DE DATA 7 DE FEBRER DE 2023**

A la Sala de Juntes de la casa consistorial, el dia 7 de febrer de 2023 es reuneix la JUNTA DE GOVERN LOCAL, en sessió ordinària, sota la presidència de l'alcalde Sr. XAVIER LLUCH i LLOPART.

Hi concorren els regidors:

- Sr. SEBASTIÀ MOYA i ARENAS, 1r. Tinent d'Alcalde, regidor d'Hisenda, de Recursos Humans i de Comunicació, Transparència i Polítiques Digitals.
- Sra. SÒNIA GUIMERÀ i VILARDELL, 2a. Tinent d'Alcalde, regidora d'Ensenyament i de Patrimoni.
- Sr. FÈLIX TUTUSAUS i GALIMANY, regidor de Promoció de l'esport i de Promoció Econòmica i Turisme.

Excusa la seva assistència el/la regidor/a:

- Cap.

De conformitat amb l'article 113.3 del Reial Decret 2568/86 i la resolució d'Alcaldia núm. 86/2019, de 20 de juny, també hi assisteix la Sra. Ma del CARME SIBIL i GALIMANY, regidora de Cultura, Festes, Igualtat i Agermanament i de Joventut i el Sr. LLUÍS ORTEGA i REY, regidor de Serveis Municipals Mediambientals, de Sanitat i Consum i de Gent Gran.

Assistits i actuant com a secretària interventora accidental, la Sra. Ma. ROSER LLUCH LLOPART.

Oberta la sessió per la presidència a les 19:45 hores, una vegada comprovada per la secretària – interventora l'existència de quòrum que cal per a la sessió ordinària (article 113 Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels Ens Locals), es procedeix a conèixer els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

**ORDRE DEL DIA**

1. Aprovació, si s'escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior.
2. Donar compte de l'informe – proposta de la Regidoria de Recursos Humans de modificació de l'horari d'atenció al ciutadà, exp. 2023\_139
3. Proposta de concessió de la llicència de qual núm. 18, exp. 2022\_10996.
4. Proposta d'aprovació de la llicència d'ocupació de la via pública al carrer de les Garrigues núm. 17, exp. 2022\_10943.
5. Proposta d'aprovació de la devolució de les fiances corresponents a la comunicació prèvia núm. 131/2021, exp. 2022\_10967.
6. Proposta d'aprovació de la devolució de la fiança corresponent a la comunicació prèvia núm. 2022\_10703, exp. 2022\_11006.
7. Proposta d'aprovació de la devolució de la fiança corresponent a la comunicació prèvia núm. 2022\_10826, exp. 2023\_34.



Ajuntament  
de **Font-rubí**

8. Donar compte de la comunicació prèvia municipal, exp. 2022\_10955.
9. Proposta d'aprovació de la llicència d'obres exp. núm. 2022\_10696.
10. Proposta de deixar sense efecte la comunicació prèvia exp. núm. 2023\_15.
11. Donar compte de la renovació d'autorització abocament d'aigües residuals de la llicència ambiental de l'empresa Tecnicas e Ingeniería de Protección, S.A.U., exp. 2022\_10596.
12. Estimació del recurs de reposició presentat pel Sr. E. S. F. contra l'acord de deixar sense efecte la llicència d'activitat de barbacoa al Barri de Grabuac núm. 27 (ACT2004/03), exp. 2022\_10074.
13. Proposta d'aprovació de l'expedient de contractació menor dels serveis artístics per a 4 sessions del xxiv Cicle de Cava Jazz 2023 de Guardiola de Font-rubí, exp. M04-2023 i 2023\_132.
14. Precs i preguntes.

## DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

S'inicia l'examen dels assumptes inclosos a l'ordre del dia.

### **PRIMER.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.**

Es proposa l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió celebrada el dia 24 de gener de 2023, i donat que no es formula cap observació per part dels presents, el President la sotmet a votació.

**I sotmesa l'acta a votació, la mateixa és aprovada per unanimitat dels regidors assistents.**

### **SEGON.- DONAR COMPTE DE L'INFORME - PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE RECURSOS HUMANS DE MODIFICACIÓ DE L'HORARI D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ (O.A.C.).**

El Sr. Sebastià Moya Arenas, Primer Tinent d'Alcalde i Regidor de Recursos Humans de la Corporació, en data 2 de febrer de 2023, ha emès el següent informe – proposta:

*“L'Ajuntament de Font-rubí manté actualment un horari d'atenció al ciutadà que compren les següents jornades:*

*Dilluns: de 9 a 14 h*

*Dimarts: de 9 a 14 h i de 16 a 20 h*

*Dimecres: de 9 a 14 h*

*Dijous: de 9 a 14 h*

*Divendres: de 9 a 14 h*

*Cal tenir en compte que la jornada laboral ordinària dels treballadors de l'Ajuntament de Font-rubí és per un total de 37:30 hores setmanals.*

*Les circumstàncies de conciliació de la vida laboral amb la personal dels treballadors del nostre consistori, corresponent a la jornada dels dimarts, és actualment molt deficitària;*



Ajuntament  
de **Font-rubí**

*tenint en compte que l'hora de finalització de la jornada de l'O.A.C. finalitza a les 20 hores i que de forma habitual aquesta jornada pot ser inclús superior.*

*També val a dir que, en aquests últims anys, el personal de qualsevol institució pública ha estat sotmès a una pressió important i l'Ajuntament de Font-rubí no ha estat una excepció.*

*Davant del que s'ha exposat, aquesta regidoria de RRHH, ha acordat una modificació puntual de l'horari d'atenció al ciutadà corresponent als dimarts, que passarà a ser de 9 a 14 h i de 16 a 19 h a partir del dia 07/02/2023.*

*D'aquesta forma aconseguim millorar una conciliació entre les obligacions laborals i les relacions familiars dels treballadors municipals.*

*Des de la Regidoria de Recursos Humans es donarà compte d'aquesta decisió a la Junta de Govern Local, i es procedirà a fer publicitat d'aquest canvi de l'horari d'atenció al ciutadà del dimarts per a general coneixement."*

**Els membres de la Junta de Govern es donen per assabentats.**

### **TERCER.- CONCESSIÓ DE LA LLICÈNCIA DE GUAL NÚM. 18, EXP. 2022\_10996.**

La proposta sotmesa a la consideració de la Junta de Govern és del tenor literal següent:

*"En data 19 de desembre de 2022 i NRE 3247, el Sr. J. M. S. F., en representació de la Sra. E. R. M., va presentar una sol·licitud de llicència de gual per a l'entrada al garatge del seu habitatge situat al carrer de les Garrigues núm. 17 (referència cadastral 5187121CF8858N0001YL) del nucli urbà de Can Castellví del municipi de Font-rubí.*

*Vist l'informe emès per la tècnica d'administració general en data 13 de gener de 2023, en relació amb el procediment i a la Legislació aplicable.*

*Vist l'informe emès pels serveis tècnics municipals, en data 18 de gener de 2023, en sentit favorable a la concessió de la llicència de gual referida, amb una amplada de 3ml.*

*Vist el que preveu els articles 75 i següents del Reglament de Béns de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 1372/1986, de 13 de juny; l'article 9 del Reglament de Serveis de les Corporacions Locals aprovat per Decret de 17 de juny de 1955 i l'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.*

*Examinada la documentació que l'acompanya, i atesa la Resolució de l'Alcaldia núm. 86/2019, de 20 de juny, de delegació de competències en la Junta de Govern, es proposa l'adopció dels següents **ACORDS**:*

**Primer.-** *Concedir la llicència de gual del garatge de l'habitatge amb referència cadastral 5187121CF8858N0001YL i situat al carrer de les Garrigues núm. 17 del nucli urbà de Can Castellví, a favor de E. R. M., d'acord amb les condicions tècniques fixades en l'informe dels serveis tècnics municipals. El núm. de llicència de gual que li correspon és el 18 i l'amplada autoritzada és de 3 ml.*



Ajuntament  
de **Font-rubí**

**Segon.-** Aprovar la següent liquidació de la taxa per utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena, d'acord amb el que regula l'ordenança fiscal núm. 16 de Font-rubí:

Concessió de llicència: 13,10 €
Placa de llicència: 15,00 €
Tarifa anual: 9,70 € x 3ml de gual = 29,10 €
<b>TOTAL: 57,20 €</b>

El pagament s'haurà d'efectuar mitjançant ingrés al compte corrent d'una de les següents entitats bancàries i en el termini que s'estableix seguidament:

- Banc Sabadell: ES180081 1714 87 0001010706
- BBVA: ES61 0182 6035 48 0200180500

a) Les liquidacions notificades del dia 1 al dia 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes següent, o si aquest no fos hàbil, l'immediat hàbil posterior.

b) Les liquidacions notificades entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, o si aquest no fos hàbil, l'immediat hàbil posterior.

En cas que durant aquests terminis no es fes efectiu el pagament, es reclamarà el cobrament del rebut pel procediment de constrenyiment amb el 20% de recàrrec i els interessos de demora corresponents.

Posteriorment a fer efectiu el pagament s'haurà d'enviar el justificant de pagament al correu electrònic [fontrubí@font-rubí.cat](mailto:fontrubí@font-rubí.cat).

**Tercer.-** Notificar la present resolució a la interessada.”

**I sotmesa la proposta a votació, la mateixa és aprovada per unanimitat dels regidors assistents.**

**QUART.- APROVACIÓ DE LA L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA AL CARRER DE LES GARRIGUES NÚM. 17, EXP. 2022\_10943.**

La proposta sotmesa a la consideració de la Junta de Govern és del tenor literal següent:

“Vista la instància, de data 7 de desembre de 2022 i número de registre d'entrada 3037 i posteriorment en data 19 de desembre de 2022 i registre d'entrada 3246, presentada pel Sr. J. M. S. F., en la que sol·licita llicència per ocupar la via pública al carrer de les Garrigues núm. 17 de Can Castellví, degut a gestionar la runa de les obres d'arranjament del paviment de la galeria (exp. 2022\_10899).

Vist que l'ocupació de la via pública s'ha realitzat amb un contenidor durant quatre setmanes a comptar a partir del 7 de desembre de 2022 i s'ocupen 2m<sup>2</sup>.

Vist l'informe favorable emès per l'arquitecta municipal de data 9 de gener de 2023.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de la tècnica d'administració general, i de conformitat amb l'establert a l'article 53.1 r) del Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i en l'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.



Ajuntament  
de **Font-rubí**

*Vist allò que disposa la Resolució de l'Alcaldia núm. 86/2019, de 20 de juny, de delegació de competències en la Junta de Govern Local, es proposa l'adopció dels següents ACORDS:*

**PRIMER.- APROVAR** la llicència d'ocupació de 2m<sup>2</sup> de via pública al carrer de les Garrigues núm. 17 de Can Castellví per realitzar la retirada de runa, amb l'ocupació de la via pública amb un contenidor, sol·licitada pel Sr. J. M. S. F., d'acord amb les següents condicions:

- Cal que es garanteixi el pas i la seguretat dels vianants, amb una correcta senyalització diürna i nocturna. S'ha de complir en tot moment el Codi d'accessibilitat.
- S'entén que el constructor i el promotor o els tècnics directors de l'obra, són els qui han de vetllar i garantir la correcta aplicació del Pla de Seguretat i Salut, i per tant, de qualsevol element o equip auxiliar de l'obra, com pot ser la bastida de l'obra o el contenidor.

**SEGON.- APROVAR** la liquidació de la taxa per ocupació de via pública per import de **40,00 euros**.

*D'acord amb l'Ordenança Fiscal núm.15.*

**5€/m<sup>2</sup> x 26m<sup>2</sup> = 10€/setmana; per tant, 10€/setmana x 4 setmanes = 40,00 €**

**TERCER.- NOTIFICAR** el present acord a la part interessada.”

**I sotmesa la proposta a votació, la mateixa és aprovada per unanimitat dels regidors assistents.**

**CINQUÈ.- APROVACIÓ DE LA DEVOLUCIÓ DE LES FIANCES CORRESPONENTS A LA COMUNICACIÓ PRÈVIA NÚM. 131/2021, EXP. 2022\_10967.**

La proposta presentada és la següent:

*“Atès que, en data 13 d'abril de 2021, la Junta de Govern Local va donar-se per assabentada sobre la comunicació prèvia municipal exp. 131/2021, presentada per la Sra. C. R. C., per tal de realitzar les obres consistents en la reforma de la cuina i el bany i tapar esquerdes a la façana de l'habitatge situat al carrer Font-rubí núm. 4 del nucli urbà de Guardiola de Font-rubí, del municipi de Font-rubí.*

*Atès que una de les condicions de l'acord adoptat era dipositar la corresponent fiança de garantia de l'obra, per import de 120,00 € i la fiança de residus de la construcció i demolició, per un import de 150,00 €, els quals van ser ingressats al compte corrent de la Corporació en data 21 d'abril de 2021.*

*Atès que, en data 15 de desembre de 2022 i amb número de RE 3167, la Sra. C. R. C., ha presentat instància en que sol·licita la devolució de les fiances de la comunicació prèvia 131/2021, ja que les obres han estat acabades.*

*Vist l'informe de l'arquitecta municipal emès en data 17 de gener de 2023, en el qual informa que un cop realitzada la inspecció ocular s'observa que els elements d'urbanització es troben en bon estat de conservació i donat que les obres s'ajusten al projecte presentat i aprovat en Junta de Govern Local de data 13 d'abril de 2021, es proposa a la Corporació la devolució de la fiança de les obres dels serveis dipositats, el qual ascendeix a la quantitat de*



Ajuntament  
de **Font-rubí**

120,00 € i la fiança de residus per la construcció i demolició que ascendeix a la quantitat de 150,00 €.

Vist allò que disposa la Resolució de l'Alcaldia núm. 86/2019, de 20 de juny, de delegació de competències en la Junta de Govern Local, es proposa l'adopció dels següents acords:

**Primer.-** Aprovar la devolució a la Sra. C. R. C. de la fiança dipositada en concepte de garantia dels serveis municipals per import de **120,00 €** i de la fiança de residus de la construcció i demolició per import de **150,00 €**, corresponents a l'expedient de comunicació prèvia núm. 131/2021, exp. 2022\_10967.

**Segon.-** Traslladar el present acord a la interessada i als serveis econòmics municipals.

**Tercer.-** Procedir a l'arxiu de l'expedient.”

**I sotmesa la proposta a votació, la mateixa és aprovada per unanimitat dels regidors assistents.**

#### **SISÈ.- APROVACIÓ DE LA DEVOLUCIÓ DE LA FIANÇA CORRESPONENT A LA COMUNICACIÓ PRÈVIA EXP. NÚM. 2022\_10703.**

La proposta que es sotmet a la consideració de la Junta de Govern és la que tot seguit es transcriu:

*“Atès que, en data 18 d'octubre de 2022, la Junta de Govern Local va donar-se per assabentada sobre la comunicació prèvia municipal (exp. 2022\_10703) presentada pel Sr. J. M<sup>a</sup> F. V., per dur a terme les obres consistents en la impermeabilització de 35m<sup>2</sup> de terrassa i tornar-la a enrajolar, a la finca situada al carrer Alt Penedès núm. 24 de la urbanització Can Castellví del municipi.*

*Atès que una de les condicions de l'acord adoptat era dipositar la corresponent fiança de garantia de l'obra, per un import de 120,00 euros, la qual va ser ingressada al compte corrent de la Corporació en data 8 de novembre del 2022.*

*Atès que, en data 23 de desembre de 2022 i amb número de RE 3290, el Sr. J. M<sup>a</sup> F. V. ha presentat instància en que sol·licita la devolució de la fiança de la comunicació prèvia núm. 2022\_10703, ja que les obres han estat acabades.*

*Vist l'informe de l'arquitecta municipal emès en data 11 de gener de 2023, en el qual informa que un cop realitzada la inspecció ocular s'observa que els elements d'urbanització es troben en bon estat de conservació i donat que les obres s'ajusten a la documentació presentada i aprovada en Junta de Govern Local de data 18 d'octubre de 2022, es proposa a la Corporació la devolució de la fiança de garantia de l'obra que ascendeix a la quantitat de 120,00 euros.*

Vist allò que disposa la Resolució de l'Alcaldia núm. 86/2019, de 20 de juny, de delegació de competències en la Junta de Govern Local, es proposa l'adopció dels següents acords:





Ajuntament  
de **Font-rubí**

**Primer.**- Aprovar la devolució al Sr. J. M<sup>a</sup> F. V. de la fiança dipositada en concepte de garantia dels serveis municipals per import de **120,00 euros**, corresponent a l'expedient de comunicació prèvia núm. 2022\_10703 i 2022\_11006.

**Segon.**- Traslladar el present acord a l'interessat i als serveis econòmics municipals.

**Tercer.**- Procedir a l'arxiu de l'expedient.”

**I sotmesa la proposta a votació, la mateixa és aprovada per unanimitat dels regidors assistents.**

### **SETÈ.- APROVACIÓ DE LA DEVOLUCIÓ DE LA FIANÇA CORRESPONENT A LA COMUNICACIÓ PRÈVIA NÚM. 2022\_10826, EXP. 2023\_34.**

La proposta presentada és la següent:

“Atès que, en data 13 de desembre de 2022, la Junta de Govern Local va donar-se per assabentada sobre la comunicació prèvia municipal (exp. 2022\_10826) presentada pel Sr. J. C. R., per dur a terme les obres consistents en la instal·lació de plaques fotovoltaiques a la coberta de l'habitatge situat al carrer Carrerada núm. 5 del nucli urbà de Guardiola de Font-rubí del municipi de Font-rubí.

Atès que una de les condicions de l'acord adoptat era dipositar la corresponent fiança de garantia de l'obra, per un import de 316,80 euros, la qual va ser ingressada al compte corrent de la Corporació en data 9 de gener de 2023.

Atès que, en data 9 de gener de 2023 i amb número de RE 73 el Sr. J. C. R. ha presentat instància en que sol·licita la devolució de la fiança de la comunicació prèvia 2022\_10826, ja que les obres han estat acabades.

Vist l'informe de l'arquitecta municipal emès en data 17 de gener de 2023, en el qual informa que un cop realitzada la inspecció ocular s'observa que els elements d'urbanització es troben en bon estat de conservació i donat que les obres s'ajusten a la documentació presentada i aprovada en Junta de Govern Local de data 13 de desembre de 2022, es proposa a la Corporació la devolució de la fiança de garantia de l'obra que ascendeix a la quantitat de 316,80 euros.

Vist allò que disposa la Resolució de l'Alcaldia núm. 86/2019, de 20 de juny, de delegació de competències en la Junta de Govern Local, es proposa l'adopció dels següents acords:

**Primer.**- Aprovar la devolució al Sr. J. C. R. de la fiança dipositada en concepte de garantia dels serveis municipals per import de **316,80 euros**, corresponent a l'expedient de comunicació prèvia núm. 2022\_10826 – 2023\_34.

**Segon.**- Traslladar el present acord a l'interessat i als serveis econòmics municipals.

**Tercer.**- Procedir a l'arxiu de l'expedient.”

**I sotmesa la proposta a votació, la mateixa és aprovada per unanimitat dels regidors assistents.**



Ajuntament  
de **Font-rubí**

## **VUITÈ.- DONAR COMPTE DE LA COMUNICACIÓ PRÈVIA MUNICIPAL EXP. NÚM. 2022\_10955.**

La proposta sotmesa a coneixement d'aquest òrgan és la que tot seguit es transcriu:

*“Vista la sol·licitud de comunicació prèvia presentada pel Sr. XAVIER LLUCH LLOPART, en data 9 de desembre de 2022 i amb núm. de RE 3046, per tal de realitzar les obres consistents en la instal·lació de plaques fotovoltaïques una part a la coberta de l'habitatge i l'altra sobre pèrgola existent a l'immoble situat al carrer Rieux Volvestre núm. 25 de Can Rovireta del nucli urbà de Guardiola de Font-rubí del municipi de Font-rubí; amb referència cadastral 6861203CF8866S0001SB. Segons documentació tècnica redactada i signada per l'enginyer tècnic M. A. M. S.*

*En data 4 i 18 de gener de 2023, l'arquitecta municipal va enviar un correu electrònic requerint documentació al tècnic, el qual va aportar el 19 de gener de 2023.*

*Vist l'informe de data 19 de gener de 2023 de l'arquitecta municipal **FAVORABLE** a l'assabentat de la comunicació prèvia sol·licitada, donat que s'ajusta a allò establert en el Text refós de les Normes Subsidiàries del municipi de Font-rubí, aprovat definitivament el 22 de desembre de 2005 i publicat en data 18 de juliol de 2006, i demés normativa d'aplicació.*

*Vist allò que disposa el Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el TRLUC, el Decret 64/2014 de 13 de maig pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística i el Decret 179/1995, pel qual s'aprova el ROAS.*

*D'acord amb el que disposa la Resolució de l'Alcaldia núm. 86/2019, de 20 de juny, de delegació de competències, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents **ACORDS**:*

**Primer**.- *Donar-se per assabentada de la comunicació prèvia núm. 2022\_10955, presentada pel Sr. XAVIER LLUCH LLOPART, per tal de realitzar les obres consistents en la instal·lació de plaques fotovoltaïques una part a la coberta de l'habitatge i l'altra sobre pèrgola existent situat al carrer Rieux Volvestre núm. 25 de Can Rovireta del nucli urbà de Guardiola de Font-rubí del municipi de Font-rubí.*

### **OBSERVACIONS:**

- *Amb el benentès que l'empresa constructora o industrial que ha de realitzar les obres tindrà de prendre totes les mesures de prevenció i seguretat necessàries per la realització de les esmentades tasques. I tindrà de donar compliment a allò establert en el Real Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.*
- *Per tal de donar compliment de decret 161/2001 regulador dels enderrocs i altres residus de la construcció, previ a la retirada del permís d'obra, s'ha d'aportar l'acreditació d'haver signat amb el gestor autoritzat un document d'acceptació que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document ha constar el codi del gestor i el domicili de l'obra.*
- *I que la runa o restes que resultin de les obres és portarà a abocador autoritzat i controlat. Una vegada finalitzades les obres, caldrà aportar el certificat acreditatiu de la gestió dels*





Ajuntament  
de **Font-rubí**

*residus referent a la quantitat i tipus de residus lliurats. Tanmateix, cal indicar l'obra de la qual prové el residu de construcció i demolició i el número de llicència d'obres.*

**Segon.**- Liquidar els següents tributs:

PRESSUPOST ESTIMATIU: 8.856,05 €

PRESSUPOST REVISAT: 8.856,05 €

IMPOST CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES (2,9%): 256,83 € i si li apliquen el 50% de bonificació d'acord amb el punt 2 de l'art.6è de l'Ordenança fiscal núm.5 – IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES, quedant un import final és de **128,41 €**

TAXA LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES (0,6% amb mínim de 50€ amb una bonificació del 10%): **47,83 €**

PLACA: **0 €**

**IMPORT CORRESPONENT IMPOST, TAXA I PLACA: 176,24 €**

**AVAL DE GARANTIA DE L'OBRA DELS SERVEIS (2% en sòl urbà): 120,00 € (mínim)**

**FIANÇA DE RESIDUS DE LA CONSTRUCCIO I DEMOLICIO (150€ aval mínim): 0,00 € \*No es generen residus.**

**Tercer.**- Notificar el present acord a l'interessat.”

Tot i ser un tràmit de donar compte i no és una proposta que es sotmet a votació, d'acord amb el que disposa l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el Sr. Xavier Lluch Llopart, durant aquest punt de l'ordre del dia, per tenir un interès personal, procedeix a abstenir-se del seu tractament.

**Els membres de la Junta de Govern es donen per assabentats del contingut d'aquesta comunicació prèvia efectuada.**

**NOVÈ.- APROVACIÓ DE LA LLICÈNCIA D'OBRES EXP. NÚM. 2022\_10696.**

La proposta presentada és la següent:

*“Vista la sol·licitud de llicència d'obres presentada per la Sra. M. D. C. P., en data 3 d'octubre de 2022 i amb registre d'entrada 2264 i en data 26 d'octubre de 2022 i registre d'entrada 2535, per tal de realitzar les obres consistents en realitzar diverses actuacions parcials de millora de l'habitatge anomenat Cal Pere Xic i situat al barri l'Alzinar núm. 46 del municipi de Font-rubí amb referència cadastral 08084A049000290000OE. Segons documentació tècnica redactada i signada per l'arquitecta tècnica G. C. S. amb visat núm. BET328 i de data 22/09/2022.*

*Vist l'informe de data 19 de gener de 2023 de l'arquitecte FAVORABLE a la llicència d'obres sol·licitada, donat que s'ajusta a allò establert en el Text refós de les Normes Subsidiàries del municipi de Font-rubí, aprovat definitivament el 22 de desembre de 2005 i publicat en data 18 de juliol de 2006, i demás normativa d'aplicació.*

*Vist l'informe jurídic emès per la tècnica d'administració general, segons les dades obrant en aquesta Corporació, de data 27 de gener de 2023.*

*Vist allò que disposa el Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el TRLUC, el Decret 64/2014 de 13 de maig pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística i el Decret 179/1995, pel qual s'aprova el ROAS.*



Ajuntament  
de **Font-rubí**

D'acord amb el que disposa la Resolució de l'Alcaldia núm. 86/2019, de 20 de juny, de delegació de competències en la Junta de Govern, es proposa l'adopció dels següents **ACORDS**:

**Primer.-** Aprovar la llicència d'obres exp. núm. 2022\_10696, presentada per la Sra. M. D. C. P., per tal de realitzar les obres consistents en realitzar diverses actuacions parcials de millora de l'habitatge anomenat Cal Pere Xic i situat al barri l'Alzinar núm. 46 del municipi de Font-rubí.

Condicions:

- Abans de l'inici de les obres caldrà la presentació de "l'assumeix de contractista de l'obra".
- L'empresa constructora o industrial que ha de realitzar les obres tindrà de prendre totes les mesures de prevenció i seguretat necessàries per la realització de les esmentades tasques. I tindrà de donar compliment a allò establert en el Real Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

**Segon.-** Liquidar els següents tributs:

PRESSUPOST DE REFERÈNCIA: 3.053,20 €

IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES (2,9%): 88,54 €

TAXA LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES (0,6% amb un import mínim de 50,00 €): 50,00 €

PLACA: 12,00 €

**IMPORT CORRESPONENT IMPOST, TAXA I PLACA: 150,54 €**

**AVAL DE GARANTIA DE L'OBRA DELS SERVEIS (1% en SNU amb un mínim de 120€): 120,00 €**

**FIANÇA DE RESIDUS DE LA CONSTRUCCIÓ I DEMOLICIÓ: 150,00 € (mínim)**

- **Impost i taxa:** El pagament l'haureu d'efectuar mitjançant ingressos al compte corrent d'una de les següents entitats bancàries:
  - Banc Sabadell: ES18 0081 1714 87 0001010706
  - BBVA: ES61 0182 6035 48 0200180500
- **Fiances:** El pagament l'haureu d'efectuar mitjançant ingressos al compte corrent de la següent entitat bancària:
  - Banc Sabadell: ES55 0081 1714 86 0001051411

I pel que fa als terminis de pagament:

a) Les liquidacions notificades del dia 1 al dia 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes següent, o si aquest no fos hàbil, l'immediat hàbil posterior.

b) Les liquidacions notificades entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, o si aquest no fos hàbil, l'immediat hàbil posterior.

En cas que durant aquests terminis no es fes efectiu el pagament, es reclamarà el cobrament del rebut pel procediment de constrenyiment amb el 20% de recàrrec i els interessos de demora corresponents.

Posteriorment a fer efectiu el pagament s'haurà d'enviar el justificant de pagament al correu electrònic [fontrubi@font-rubi.cat](mailto:fontrubi@font-rubi.cat).

**Tercer.-** Notificar el present acord a la part interessada."

**I sotmesa la proposta a votació, la mateixa és aprovada per unanimitat dels regidors assistents.**



Ajuntament  
de **Font-rubí**

## **DESE.- DEIXAR SENSE EFECTE LA COMUNICACIÓ PRÈVIA EXP. NÚM. 2023\_15.**

La proposta presentada és del tenor literal següent:

*“Vista la sol·licitud de comunicació prèvia d'obres presentada pel Sr. C. E. B. Z., en representació del Sr. V. G. D., en data 4 de gener de 2023 i amb núm. de RE 49, per tal de realitzar les obres consistents en la instal·lació de plaques fotovoltaïques al terra de la finca anomenada Cal Peret Parera del barri Santa Maria de Bellver núm. 34 del municipi de Font-rubí; amb referències cadastrals 002039400CF88F0001LD i 08084A042000190000OL. Segons documentació tècnica redactada i signada per l'enginyer industrial O. P. G.*

*Vist que, en data 25 de gener de 2023 i registre d'entrada 244, el Sr. C. E. B. Z., en representació del Sr. V. G. D., presenta documentació complementària i, posteriorment, presenta el registre d'entrada 248 dins el mateix dia, sol·licitant l'anul·lació d'aquesta comunicació d'obres.*

*Vist l'informe emès pels serveis tècnics municipals de data 30 de gener de 2023, en el que s'informa desfavorablement a l'assabentat de comunicació prèvia ja que, segons inspecció in situ, les obres estan fetes i no s'ajusta a allò previst a l'article 48.1 del decret 64/2014 de 13 de maig ja que la instal·lació d'elements en el sòl (terra) en sòl no urbanitzable no és una de les excepcions a l'aprovació d'un projecte d'actuació específica prevista en dit decret.*

*Vist l'informe jurídic emès pel tècnic d'administració general en data 31 de gener de 2023, en el que es conclou sobre la procedència de deixar sense efecte la comunicació prèvia presentada.*

*Vist allò que disposa el Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el TRLUC, el Decret 179/1995, pel qual s'aprova el ROAS i segons allò establert en el Text refós de les Normes Subsidiàries del municipi de Font-rubí, aprovat definitivament el 22 de desembre de 2005 i publicat en data 18 de juliol de 2006, i demés normativa d'aplicació.*

*D'acord amb el que disposa la Resolució de l'Alcaldia núm. 86/2019, de 20 de juny, de delegació de competències en la Junta de Govern, es proposa l'adopció dels següents **ACORDS**:*

**Primer.-** *Deixar sense efecte la comunicació prèvia presentada en data 04/01/2023 i amb núm. de registre d'entrada ID 2023-E-RC-49, pel Sr. V. G. D., representat per C. E. B. Z. de l'empresa ENERSOLA, per a la instal·lació de plaques solars fotovoltaïques per a autoconsum, formada per 14 mòduls, sobre estructura d'alumini, situada en un sòl rústic (no en cobertes ni façanes), a la finca anomenada Cal Paret Parera (abans Cal Parera), del barri de Sta. Maria de Bellver núm.34 del municipi de Font-rubí.*

**Segon.-** *Establir que la declaració de pèrdua d'efectes resolta en el punt anterior serà executiva transcorregut el termini de quinze (15) dies hàbils posteriors a la notificació, termini que té la consideració de període d'audiència per tal que la persona interessada pugui manifestar el que consideri convenient. Si es formulen al·legacions, l'executivitat de la declaració quedarà suspesa fins a la seva resolució i notificació. Si no se'n formulen, la declaració esdevindrà immediatament executiva.*

**Tercer.-** *Aprovar la liquidació de la taxa corresponent:*



Ajuntament  
de **Font-rubí**

**TAXA TRAMITACIÓ COMUNICACIÓ OBRES: 50,00€ (mínim)**

**Quart.**- *Notificar el present acord a la part interessada.*”

**I sotmesa la proposta a votació, la mateixa és aprovada per unanimitat dels regidors assistents.**

**ONZÈ.- DONAR COMPTE DE LA RENOVACIÓ D'AUTORITZACIÓ ABOCAMENT D'AIGÜES RESIDUALS DE LA L·LICÈNCIA AMBIENTAL DE L'EMPRESA TECNICAS E INGENIERIA DE PROTECCIÓN, S.A.U., EXP. 2022\_10596.**

La proposta presentada davant la Junta de Govern és la següent:

*“Vista la instància presentada pel Sr. D. R. O., en representació TECNICAS E INGENIERIA DE PROTECCIÓN, S.A.U., en data 5 de setembre de 2022 i registre d'entrada 2012, sol·licitant la renovació de l'autorització per abocament d'aigües residuals, de la finca situada al polígon industrial Can Manou s/n al barri Grabuac i la Fanga del municipi de Font-rubí.*

*En data 8 de setembre de 2022 i registre de sortida 807, l'Ajuntament va enviar la documentació tècnica aportada i signada pel Sr. R. a l'Òrgan Tècnic Ambiental del Consell Comarcal de l'Alt Penedès perquè es donés trasllat a la Mancomunitat Penedès Garraf perquè emetés l'informe perceptiu.*

*En data 22 de setembre de 2022 i registre d'entrada 2185, l'Òrgan Tècnic Ambiental del Consell Comarcal de l'Alt Penedès va emetre informe de la suspensió de la tramitació de l'informe perceptiu fins a obtenir resposta de la Mancomunitat Penedès Garraf.*

*En data 24 d'octubre de 2022 i registre d'entrada 2499, l'Òrgan Tècnic Ambiental del Consell Comarcal de l'Alt Penedès va enviar informe desfavorable per part de Mancomunitat Penedès Garraf ja que detecten insuficiències que han de ser esmenades per l'interessat.*

*En data 25 d'octubre de 2022 i registre de sortida 996, aquesta Corporació envia el requeriment de documentació al titular i aquest, en data 7 de novembre de 2022 i registre d'entrada 2648, presenta la documentació requerida, la qual l'Ajuntament de Font-rubí l'envia a l'Òrgan Tècnic Ambiental del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en data 9 de novembre de 2022, per a la seva resolució.*

*En data 28 de desembre de 2022 i registre d'entrada 3313, l'Òrgan Tècnic Ambiental del Consell Comarcal de l'Alt Penedès trasllada informe favorable a la incorporació de l'informe emès per la Mancomunitat Penedès Garraf de data 13 de desembre de 2022 a la llicència ambiental de l'activitat amb condicions.*

*Vist l'informe emès per l'enginyer municipal de data 26 de gener de 2023.*

*D'acord amb el que disposa la Resolució de l'Alcaldia núm. 86/2019, de 20 de juny, de delegació de competències en la Junta de Govern, es proposa l'adopció dels següents*  
**ACORDS:**

**PRIMER.**- *Donar compte de la renovació d'autorització d'abocament d'aigües residuals en el marc de la llicència ambiental de l'empresa TECNICAS E INGENIERIA DE PROTECCIÓN,*



Ajuntament  
de **Font-rubí**

*S.A.U., en les condicions que s'indiquen a l'informe de l'Òrgan Tècnic Ambiental Comarcal de data 15/12/2023, que consta a l'expedient.*

**SEGON.-** *Notificar aquest acord a l'empresa TECNICAS E INGENIERIA DE PROTECCIÓN, S.A.U., adjuntant l'informe de l'Òrgan Tècnic Ambiental Comarcal de data 15/12/2023 per al seu coneixement i efectes."*

**Els membres de la Junta de Govern es donen per assabentats del contingut d'aquesta comunicació prèvia efectuada.**

**DOTZÈ.- ESTIMACIÓ DEL RECURS DE REPOSICIÓ PRESENTAT PEL SR. E. S. F. CONTRA L'ACORD DE DEIXAR SENSE EFECTE LA LLICÈNCIA ACTIVITAT DE BARBACOA AL BARRI GRABUAC NÚM. 27 (ACT2004-03), EXP. 2022\_10074.**

La proposta presentada és la següent:

*"Vist que, en data 13 de desembre de 2022, la Junta de Govern local va resoldre, entre altres extrems, deixar sense efecte la llicència d'activitat presentada pel Sr. F. S. C., d'una activitat de barbacoa a la finca de l'Hort del Castell al barri Grabuac del municipi de Font-rubí (expedient activitat núm. 2004/03).*

*Vist que, en data 12 de gener de 2023 i NRE 122, el Sr. J. R. P., en representació del Sr. E. S. F., presenta recurs de reposició davant l'Ajuntament enfront l'esmentat acord de la Junta de Govern Local de data 13 de desembre de 2022, en el que exposa:*

*"En relació a l'activitat de Barbacoa amb nom comercial LA TABA, ubicada al C. La Font s/n es fa presentació de la documentació requerida en expedients ACT 2004 /03 (Exp. 2022\_10074), en representació de E. S. F. amb domicili per notificacions a c/ Santa Maria 9, 08735 Vilobí del Penedès. La documentació adjunta pendent es:*

- Acreditació manipulador d'aliments: aportat amb anterioritat - Retirada de construcció desmuntable exterior: desmuntada, s'adjunta foto.*
- Legalització d'instal·lació elèctrica. Finalment s'ha decidit renovar la instal·lació i legalitzar-la, pel que s'aporta acta d'inspecció inicial de la instal·lació FAVORABLE per part de TÜV Rheinland. Per tant, no hi ha ja cap impediment legal per tal que l'activitat autoritzada es desenvolupi amb total normalitat i legalitat, complint les condicions en el seu moment imposades".*

*Vist l'informe tècnic emès per l'enginyer municipal en data 20 de gener de 2023 en el que considera que la documentació presentada és suficient per a esmenar els defectes de caire essencial.*

*Vist l'informe jurídic emès pel Tècnic d'administració general en data 24 de gener de 2023, proposant estimar les al·legacions presentades.*

*Vist el que s'estableix l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com l'apartat 6è de l'article 42 de la Llei 18/20, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica i l'article 65 de la Llei 20/2009 del 4 de desembre de prevenció i control ambiental de les activitats.*

*D'acord amb el que estableix la Resolució d'Alcaldia núm. 86/2019, de 20 de juny, de delegació de competències en la Junta de Govern Local, es proposa l'adopció dels següents **ACORDS**:*





Ajuntament  
de **Font-rubí**

**PRIMER.-** ESTIMAR el recurs de reposició presentat en instància numero E-2023-122 del dia 12 de gener de 2023, pel Sr. J. R. P., en nom i representació del Sr. E. S. F., en relació a l'acord de la Junta de Govern local de data 13 de desembre de 2022, pel que es va resoldre, entre altres extrems, deixar sense efecte la comunicació prèvia per exercir activitat de barbacoa a la finca de l'Hort del Castell, al barri de Grabuac, així com incoar expedient de clausura de l'activitat.

**SEGON.-** AUTORITZAR el reinici de l'activitat, segons la documentació aportada per l'interessat i segons el contingut de l'informe tècnic municipal emès en data 20 de gener de 2023.

#### OBSERVACIONS:

L'exercici de l'activitat es farà dins la superfície senyalada en els plànols així com en els termes i condicions establerts en la llicència d'obertura i funcionament d'establiments aprovada per acord de la Junta de Govern Local en data 13 de juliol de 2004.

**TERCER.-** Advertir a l'interessat que la finalització de l'expedient de comprovació és independent i compatible amb el procediment sancionador, establert per la normativa sectorial, i que en relació amb això, indicar que l'exercici d'activitats sense disposar del corresponent títol habilitant és una infracció greu segons disposa l'article 47 de la Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.

**QUART.-** Notificar la present resolució a l'interessat, amb indicació de recursos.”

**I sotmesa la proposta a votació, la mateixa és aprovada per unanimitat dels regidors assistents.**

#### **TRETZÈ.- APROVACIÓ EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DELS SERVEIS ARTÍSTICS PER A 4 SESSIONS DEL XXIV CICLE DE CAVA JAZZ 2023 DE GUARDIOLA DE FONT-RUBÍ, EXP. M04-2023.**

La proposta sotmesa davant la Junta de Govern és la que tot seguit es transcriu:

“Atès que l'Ajuntament de Font-rubí té la necessitat de contractar els serveis artístics de diferents grups de jazz per a les següents actuacions per al XXIV Cicle de Cava Jazz 2023, els dies 25 de febrer, 25 de març, 22 d'abril i 13 de maig; d'acord amb l'informe emès per la Regidora de Cultura, Festes, Igualtat i Agermanament.

- Actuació de “FREDI'S JAZZ BAND”, 25 de febrer de 2023;
- Actuació de “WAX & BOOGIE RIDER”, 25 de març de 2023;
- Actuació de “LOS KROKODILLOS”, 22 d'abril de 2023;
- Actuació de “DANI NEL·LO + ORGAN TRIO”, 13 de maig de 2023.

Atès que la contractació dels serveis artístics de grups de cantants, bandes de músics i d'orquestrats (CPV 92312100-2) es troba regulada als articles 25.1.a.1r i 26 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; i qualificats com a contractes privats.

Però atès que els contractes privats es regiran, quant a llur preparació i adjudicació, en defecte de normes específiques, per les seccions 1ª i 2ª del Capítol I del Títol I del Llibre Segon de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic amb caràcter





Ajuntament  
de **Font-rubí**

*general, i per les seves disposicions de desenvolupament, aplicant-se supletòriament les restant normes de dret administratiu, o en el seu cas, les normes de dret privat, segons correspongui per raó del subjecte o entitat contractant. Quant als seus efectes i extinció, aquests contractes es regiran pel dret privat. Per tant, també se'ls aplica la regulació dels contractes de serveis establerta als articles 17, 308 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*

*Vist el que preveu l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, sobre les contractes menors.*

*Vistes les següents ofertes presentades:*

- Actuació de "FREDI'S JAZZ BAND", per import de 2.695,00 euros (exempt d'IVA);*
- Actuació de "WAX & BOOGIE RIDER", per import de 1.800,00 euros i 378,00 euros d'IVA;*
- Actuació de "LOS KROKODILLOS", per import de 1.350,00 euros i 283,50 euros d'IVA;*
- Actuació de "DANI NEL·LO + ORGAN TRIO", per import de 2.500,00 euros i 525,00 euros d'IVA.*

*Vista l'existència de crèdit adequat i suficient per a fer front a una despesa total de 8.345,00 euros i 1.186,50 euros d'IVA en l'aplicació pressupostària 338-22609.*

*Atès que s'ha emès informe per part de l'òrgan de contractació motivant la necessitat de la contractació, justificant que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals sobre contractació.*

*Atès que s'ha emès informe per part de la secretària interventora accidental sobre la legislació aplicable i al procediment a seguir en relació amb l'adjudicació del contracte; i sobre l'existència de crèdit suficient i adequat per a finançar la despesa que comporta la celebració del contracte; i sobre l'òrgan competent per a contractar.*

*Examinada la documentació que l'acompanya, atès l'informe de secretaria intervenció accidental, i de conformitat amb allò que estableix en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i amb la Resolució d'Alcaldia núm. 86/2019, de data 20 de juny, sobre delegació de competències de l'Alcaldia en la Junta de Govern Local, es proposa l'adopció dels següents ACORDS:*

**PRIMER.-** *Aprovar la contractació de l'actuació "FREDI'S JAZZ BAND", amb ASSOCIACIÓ FREDI'S JAZZ BAND, amb NIF G67587261, per al 25 de febrer de 2023, per un import de 2.695,00 euros (exempt d'IVA).*

**SEGON.-** *Aprovar la contractació de l'actuació "WAX & BOOGIE RIDER" amb el contractista DANIEL HERNANDEZ-CROS PARADELL, per al dia 25 de març de 2023, per import de 1.800,00 euros i 378,00 euros d'IVA.*

**TERCER.-** *Aprovar la contractació de l'actuació "LOS KROKODILLOS", amb el contractista JOAQUIN CARRERAS BORRÀS, per al dia 22 d'abril de 2023, per import de 1.350,00 euros i 283,50 euros d'IVA.*



Ajuntament  
de **Font-rubí**

**QUART.-** Aprovar la contractació de l'actuació "DANI NEL·LO + ORGAN TRIO", amb l'empresa BUENRITMO PRODUCCIONES, S.L., NIF B64306160, per al dia 13 de maig de 2023, per import de 2.500,00 euros i 525,00 euros d'IVA.

**CINQUÈ.-** L'objecte dels contractes són les actuacions per al XXIV Cicle de Cava Jazz 2023; la classificació CPV corresponent a aquests objecte és 92312100-2.

**SISÈ.-** Aprovar l'autorització i disposició de la despesa per un import de 9.531,50 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 338-22609 del vigent pressupost.

**SETÈ.-** Una vegada realitzades les actuacions, incorporar les factures i tramitar el pagament, si escau.

**VUITÈ.-** Donar compte dels presents acords al serveis econòmics de la Corporació.

**NOVÈ.-** Notificar els acords als interessats en el termini de deu dies.

**DESÈ.-** Donar compte d'aquests contractes al Registre de contractes del sector públic."

**I sotmesa la proposta a votació, la mateixa és aprovada per unanimitat dels regidors assistents.**

D'acord amb l'article 113.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels Ens Locals), en relació amb l'article 91.4 del mateix text legal, l'Alcalde proposa a la resta de membres de la Junta de Govern la possibilitat d'incorporar, per urgència, un punt que no estava inclòs en l'ordre del dia i que considera urgent i adient que es tracti en aquesta sessió perquè continuï la seva tramitació el més aviat possible. Es tracta d'un expedient d'un procés de selecció de personal.

S'aprova per part de tots els regidors, per unanimitat, incloure el nou punt en l'ordre del dia, i s'acorda que a continuació es debati i es voti.

**CATORZÈ.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LES BASES I DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ, PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA DE TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, EXP. 2023\_147.**

La proposta que es presenta és la següent:

*"La Junta de Govern, en sessió de data 10 de maig de 2022, va aprovar l'Oferta d'Ocupació Pública de l'Ajuntament de Font-rubí per a l'any 2022. Posteriorment, la Junta de Govern Local, en sessió de data 24 de maig de 2022, va aprovar la modificació de l'Oferta d'Ocupació Pública de l'Ajuntament de Font-rubí aprovada per la Junta de Govern, en data 10 de maig de 2022, i va determinar que les places que definitivament s'inclouen en l'oferta pública d'ocupació ordinària 2022, entre les quals es troben la plaça de tècnic/a d'administració general i la plaça de peó del servei d'aigua, amb indicació de les que es regeixen pel sistema selectiu de concurs oposició. Dita oferta pública d'ocupació va ser publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 8 de juny de 2022 i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 8683 de data 7 de juny de 2022.*



Ajuntament  
de **Font-rubí**

*Vist que les característiques de la plaça vacant objecte de la convocatòria són les següents:*

<b>PLAÇA</b>	<b>TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL</b>
Grup	A
Subgrup	A1
Escala	Escala d'Administració General
Subescala	Tècnica
Categoria	Tèctic/a d'Administració General
Denominació RLLT	Tèctic/a superior en dret, CODI SSGG02
Règim jurídic	Funcionari
Núm. de vacants	1

*Vista la proposta efectuada per la Regidoria de Recursos Humans de la Corporació, de data 6 de febrer de 2023.*

*Vist l'informe de la secretària interventora de l'Ajuntament, de data 6 de febrer de 2023, sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir.*

*Atès que s'han incorporat a l'expedient, en data 7 de febrer de 2023, les bases específiques reguladores que han de regir el concurs-oposició lliure de la convocatòria de proves selectives per a la provisió d'una plaça de funcionari/ària de carrera de tèctic/a superior d'administració general, grup A1, escala d'administració general, subescala tècnica.*

*Vist l'informe de fiscalització emès en data 7 de febrer de 2023.*

*D'acord amb l'article 21.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, correspon a la Presidència de la Corporació l'aprovació de les bases reguladores dels processos de selecció de personal i les corresponents convocatòries, però atesa la Resolució de l'Alcaldia núm. 86/2019, de 20 de juny, de delegació de competències de l'Alcaldia, l'òrgan competent és la Junta de Govern Local.*

*Per tot l'exposat, es proposa l'aprovació dels següents ACORDS:*

**Primer.-** *Aprovar les bases específiques reguladores que han de regir el concurs-oposició lliure de la convocatòria de proves selectives per a la provisió d'una plaça de funcionari/ària de carrera de tèctic/a superior d'administració general, que figuren en l'annex d'aquest acord i convocar el procés de selecció per a la cobertura definitiva de l'esmentada plaça.*

**Segon.-** *Publicar el text íntegre de les bases reguladores i de la convocatòria al BOPB i a la Seu electrònica de l'Ajuntament. Aquesta convocatòria també es publicarà en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), fent constar la referència de la publicació al BOPB. "*

#### **ANNEX**

**BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE DE LA CONVOCATÒRIA DE PROVES SELECTIVES PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA DE TÈCNIC/A SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, GRUP A1, ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, SUBESCALA TÈCNICA.**

### **1. NORMES GENERALS. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.**

**1.1** *L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de concurs oposició lliure, d'una plaça vacant de Tèctic/a Superior d'Administració General, funcionari/ària de carrera, de la plantilla de l'Ajuntament de*



## Ajuntament de **Font-rubí**

Font-rubí.

**1.2** Aquesta plaça pertany al grup de classificació A, subgrup A1, a què es refereix l'article 76 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

**1.3** La convocatòria d'aquesta plaça està vinculada a la provisió del lloc de treball de Tècnic/a d'Administració General, reservada a personal funcionari de l'escala d'administració general, sot escala Tècnica, incloses en l'Oferta Pública d'Ocupació de 2022.

Les funcions assignades al lloc de treball associat a la plaça convocada són:

- Redactar i revisar reglaments, ordenances, plecs de condicions administratives, contractes, bases per a subvencions, convenis, concerts, recursos administratius, escrits d'al·legacions i altra documentació jurídica.
- Examinar i contestar recursos de reposició i/o al·legacions.
- Cercar doctrina, jurisprudència, legislació i modificacions legals realitzant el seu tractament per a que pugui ser utilitzada pels diferents serveis municipals.
- Elaborar i obrir expedients sancionadors, disciplinaris i en matèria de responsabilitat patrimonial de l'Administració.
- Tramitar expedients en matèria de patrimoni i contribucions especials així com fer el seguiment de la seva execució.
- Elaborar informes tècnics en matèria d'urbanisme i activitats.
- Atendre i informar al públic sobre els temes pels que estigui facultat/da.
- Mantenir els contactes necessaris amb tercers per al correcte desenvolupament de les seves funcions.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secreta i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

**1.4** Fins a la resolució d'aquesta convocatòria no es poden amortitzar, transformar, ni modificar substancialment les places convocades, si no és en compliment de les normes de procediment administratiu.

**1.5** Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, i especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

## **2. REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA.**

A més dels requisits generals detallats en les bases generals, els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

- a) Tenir la titulació de Llicenciat en Dret o equivalent o superior o estar en condicions d'obtenir-la en la data en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies. Aquells/es que presentin títols considerats equivalents als exigits hauran d'acreditar l'equivalència mitjançant certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Ensenyament de la Generalitat corresponent.
- b) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat nivell C1 de català) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- c) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
  - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.



Ajuntament  
de **Font-rubí**

- *Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.*
- *Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.*
- *En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.*

### **3. PRESENTACIÓ I ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS**

La presentació de sol·licituds es farà mitjançant el tràmit online, i en el termini de 20 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria respectiva al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Així mateix, es podran presentar:

- Al Registre General de l'Ajuntament de Font-rubí, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana.
- A les Oficines de Correus en la forma reglamentàriament establerta (correu certificat administratiu).
- Per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

En les dues últimes modalitats, caldrà enviar còpia escanejada de la sol·licitud segellada per l'organisme receptor, dins el termini establert, a l'adreça electrònica [fontrubi@font-rubi.cat](mailto:fontrubi@font-rubi.cat).

Documentació que caldrà presentar en el tràmit online:

Caldrà aportar, adjunt a la sol·licitud i dins del termini previst en aquest apartat, així mateix, els documents acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en aquestes bases. La documentació aportada ha d'acreditar la relació dels mèrits amb les funcions del lloc de treball a proveir:

- Els serveis prestats en empreses privades s'acreditaran mitjançant l' Informe de vida laboral i els contractes laborals.
- Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.
- Certificat acreditatiu de les formacions. En el cas dels cursos d'actualització i aprofundiment caldrà que aparegui el nombre d'hores del curs, del contrari seran valorats amb la puntuació mínima del barem previst a la base setena.

### **4. PROCÉS DE SELECCIÓ.**

El procediment de selecció serà el de concurs oposició lliure.

La data, el lloc i hora en què començaran els exercicis s'anunciarà, conjuntament amb la llista d'admesos i exclosos, amb un mínim de quinze dies d'antelació, a la pàgina web municipal.

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI, passaport o permís de conduir. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

El tribunal podrà decidir lliurement l'ordre en la realització dels exercicis, podent variar l'ordre que tot seguit s'estableix.

Les proves selectives es duran a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podran portar a terme més d'una prova.

### **5. EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ.**

**Primer exercici: Coneixements de la llengua**

#### **5.1 Coneixement de la llengua catalana**

Constarà d'un exercici corresponent al nivell C1 de català. Quedaran exempts d'aquest exercici:

- Els aspirants que presentin el certificat de suficiència de català (nivell C1) de la Direcció General de Política





## Ajuntament de **Font-rubí**

*Lingüística del Departament de Cultura de la Generalitat.*  
- Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.

### **5.2 Coneixement de la llengua castellana**

*Té caràcter obligatori i eliminadori per a tots els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no hagin acreditat els coneixements de llengua castellana.*

*Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana que estableix la base 4.1.F de les bases generals, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el temps màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest designi.*

*Quedaran exempts d'aquest exercici els aspirants que presentin certificats corresponents.*

*Aquest exercici serà avaluat pel tribunal, amb la qualificació d'apte o no apte.*

#### **Segon exercici. Prova coneixements:**

*Consistirà en la resolució d'un qüestionari de 40 preguntes, amb 4 opcions de resposta cada una, de les quals serà una vàlida, sobre el contingut del temari de la convocatòria i sobre les funcions del lloc i de dificultat adequada al mateix. Les respostes errònies es valoraran negativament amb l'equivalent a un quart del valor de cada contestació correcta i les contestacions en blanc no puntuaran ni penalitzaran. El qüestionari podrà contenir, endemés, preguntes de reserva que els aspirants han de respondre perquè siguin valorades en substitució de les que eventualment el Tribunal declari invàlides per causes tècniques justificades. La durada màxima del examen serà de 2 hores.*

*Es qualificarà de la prova es de 0 a 20 punts. La puntuació mínima serà de 10 punts.*

#### **Tercer exercici: Prova Pràctica**

*Es plantejaran 2 casos pràctics, i cada aspirant n'escollirà un a l'atzar que s'haurà de resoldre, en un temps màxim d'una hora. Els aspirants podran utilitzar textos legals sense comentaris ni jurisprudència. El Tribunal podrà determinar els textos a utilitzar.*

*Es qualificarà de 0 a 20 punts i serà necessari per aprovar obtenir una qualificació mínima de 10 punts.*

## **6. FASE DE CONCURS.**

*Un cop finalitzada la fase d'oposició i realitzada la qualificació de cada aspirant, es procedirà a la valoració dels mèrits que, en cada cas, hagin al·legat i provat els/les aspirants d'acord amb el següent barem i amb una puntuació màxima total de 20 punts :*

#### **a) Experiència Professional:**

*Per serveis prestats en llocs de treball relacionats amb el lloc de treball a desenvolupar la puntuació màxima serà de 12 punts:*

- *Dins del sector públic exercint llocs de treball de TAG, d'assessora jurídica municipal o funcions superiors dins de l'àmbit de secretaria, d'intervenció i de tresoreria, a raó de 0,06 punts per cada mes treballat. No es puntuaran les fraccions inferiors a 1 mes.*
- *Dins del sector privat d'exercici d'advocat relacionat amb les funcions del lloc de treball 0,02 punts per cada mes treballat. No es puntuaran les fraccions inferiors a 1 mes.*

#### **b) Formació**

*Per la formació acadèmica, es valorarà la formació reglada i els cursos de formació contínua de la següent manera amb una puntuació màxima de 8 punts:*

- *Per estar en possessió d'un mestratge o un postgrau, sempre que estiguin relacionats/des amb les funcions detallades del lloc de treball 2 punts (com a màxim 2 punts).*
- *Cursos de Formació o seminaris i perfeccionament professional (com a màxim 6 punts):*





## Ajuntament de **Font-rubí**

- Per cursos de 12 hores fins a 19 hores , per cadascun 0,10 punts.
- Per cursos de 20 hores fins a 50 hores, per cadascun 0,50 punts.
- Per cursos de 51 hores fins a 100 hores, per cadascun 0,65 punts.
- Per cursos de durada superior a 151 hores, per cadascun 0,8 punts.

### c) Entrevista personal:

L'entrevista tindrà per objecte comprovar els mèrits al·legats pels aspirants. El tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns, referent a la trajectòria professional i acadèmica dels aspirants o qualsevol altre aspecte rellevant del perfil de la plaça.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 4 punts.

## **7. DESIGNACIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR.**

El Tribunal qualificador ha de ser col·legiat i la seva composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat de les persones membres. El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu tindrà la següent composició:

#### *Presidència:*

- Un secretari/ària-interventor/ora designat a tal efecte per una altra corporació.

#### *Vocalies:*

- Un funcionari o funcionària de carrera, tècnic d'administració general, que ocupi un lloc de treball amb grup de classificació A1.
- Un funcionari o funcionària de carrera proposat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i que ocupi un lloc de treball amb grup de classificació A1.

#### *Secretaria:*

- Un funcionari o funcionària de carrera.

Cada proposta de designació ha d'anar acompanyada d'un suplent.

El tribunal pot disposar la incorporació de personal assessor especialista per a totes o alguna de les proves. El personal assessor no té vot.

Tot el personal membre actua amb veu i vot, tret del secretari/ària, l'actuació del qual és de fedatari/ària.

## **8. PERSONES APROVADES I PROPOSTA DE NOMENAMENT.**

8.1. Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública en el tauler d'edictes de la corporació i en la web corporativa o seu electrònica <https://www.seu-e.cat/ca/web/font-rubi/seu-electronica> la relació de persones aprovades per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor.

8.2. Les persones aspirants proposades presentaran en el Registre general de la Corporació, adreçat a Recursos Humans, en el termini de cinc dies naturals a partir de la publicació de la llista de persones seleccionades la documentació original a què fa referència la base tercera, en relació al compliment de requisits i als mèrits al·legats.

8.3. A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per la persona aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases específiques, l'Alcaldia/Presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, les persones aspirants aprovades.

8.4. La resolució acordant el nomenament es notificarà a les persones interessades, que disposaran d'un termini de 10 dies des de la notificació per prendre possessió del càrrec.

8.5. Aquelles persones que no prenguin possessió, dins el termini indicat i sense causa justificada, decauran en tots els seus drets.



Ajuntament  
de **Font-rubí**

## **9. PERÍODE DE PRÀCTIQUES.**

*El període de prova serà de 6 mesos en el lloc de treball d'adscripció. Aquest període es realitzarà sota la supervisió del Secretari General de la Corporació o persona en qui delegui. Finalitzat el període s'emetrà informe pel Cap del Servei fent constar si s'ha superat el període de prova, d'acord amb l'apartat 15 de les bases generals de processos de selecció de personal.*

*Els/les aspirants que ja haguessin prestat serveis a la Corporació en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que les convocades seran eximits/des en tot o en part de la realització del període de prova.*

## **10. BORS DE TREBALL.**

*Les persones que hagin superat el procés de selecció i que no hagin obtingut plaça passaran a formar part d'una borsa de treball, que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent que es produeixin.*

*Els/les integrants d'aquesta borsa de treball podran ser cridats d'acord amb l'ordre de puntuació establert, i podran ser nomenats amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits del lloc de treball.*

*En els supòsits de contractació laboral, aquesta tindrà caràcter de treball de durada determinada de conformitat amb la legislació vigent que hi sigui aplicable, inclòs el període de prova.*

*Aquesta borsa de treball tindrà vigència mentre no es realitzi una borsa que la derogui i pel termini màxim de 3 anys.*

### **ANNEX I**

#### **Part general**

- 1. Estat social i democràtic. Models, polítiques i problemes actuals de l'Estat del benestar.*
- 2. La transició espanyola a la democràcia. El consens constitucional de 1978. La consolidació democràtica.*
- 3. Govern, partits i sistemes de partits a l'Espanya democràtica. Societat civil i grups d'interès a Espanya. Participació política i ciutadania.*
- 4. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i contingut essencial. La constitucionalització del principi d'estabilitat pressupostària. La reforma constitucional.*
- 5. Drets i deures fonamentals. La protecció i suspensió dels drets fonamentals.*
- 6. La Corona. Atribucions segons la Constitució.*
- 7. Les Corts Generals. Composició i funcions. Òrgans de control dependents de les Corts Generals: el Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.*
- 8. El Govern al sistema constitucional espanyol. El President del Govern. El control parlamentari del Govern. El Govern: composició, organització i funcions.*
- 9. El Poder Judicial. Regulació constitucional de la justícia. La Llei Orgànica del Poder Judicial. La Llei de Demarcació i de Planta Judicial. El Consell General del Poder Judicial: designació, organització i funcions.*
- 10. Organització de l'Administració de Justícia a Espanya: ordres jurisdiccionals, classes d'òrgans jurisdiccionals i les seves funcions. Conflictes de jurisdicció i de competència.*
- 11. El Tribunal Constitucional a la Constitució i a la seva Llei Orgànica. Composició, designació i organització. Funcions del Tribunal Constitucional.*
- 12. L'Administració pública a la Constitució. L'administració pública: concepte. L'Administració Instrumental. Els Organismes públics. Organismes autònoms i entitats públiques empresarials. Societats mercantils i fundacions públiques.*
- 13. L'Administració General de l'Estat. L'estructura departamental i els òrgans superiors. Organització territorial de l'Administració General de l'Estat. Delegats i Subdelegats del Govern. Directors insulars.*
- 14. L'organització territorial de l'Estat. Naturalesa jurídica i principis. Els Estatuts d'Autonomia. L'organització política i administrativa de les Comunitats Autònomes. La reforma dels Estatuts d'Autonomia.*
- 15. El sistema de la distribució de competències entre l'Estat i les Comunitats Autònomes. Les relacions entre l'Estat i les Comunitats Autònomes. Jurisprudència constitucional. El marc competencial de les Entitats Locals.*
- 16. La Unió Europea: origen i evolució. Institucions i organismes de la Unió Europea: composició, funcionament i competències. La Unió Econòmica i Monetària.*
- 17. El Comitè de les Regions. El Congrés de Poders Locals i Regionals d'Europa. La cooperació i l'associacionisme internacional de les entitats locals.*



## Ajuntament de **Font-rubí**

18. *El Dret de la Unió Europea. Tractats i dret derivat. Les directives i els reglaments comunitaris. Les decisions, recomanacions i dictàmens. Dret europeu i dret dels països membres. Relacions amb Comunitats Autònomes i entitats locals.*
19. *L'Administració pública i el dret. El principi de legalitat a l'Administració. Potestats reglades i discrecionals: discrecionalitat i conceptes jurídics indeterminats. Límits de la discrecionalitat. Control judicial de la discrecionalitat. La desviació de poder.*
20. *La potestat organitzativa de l'Administració. Creació, modificació i supressió dels ens i òrgans administratius. Classes d'òrgans. Especial referència a òrgans col·legiats.*
21. *Els principis de l'organització administrativa: la competència i les seves tècniques de translació. La jerarquia, la coordinació i el control. Conflicte d'atribucions.*
22. *L'ordenament jurídic-administratiu. El dret administratiu: concepte i continguts. El dret administratiu bàsic dictat en virtut de l'article 149.1.18.<sup>a</sup> de la Constitució. Tipus de disposicions legals. Els tractats internacionals.*
23. *L'ordenament jurídic-administratiu. El reglament: concepte i classes. La potestat reglamentària. El procediment d'elaboració. Límits. El control de la potestat reglamentària.*
24. *Les persones davant l'activitat de l'Administració: drets i obligacions. L'interessat: concepte, capacitat d'obrar i representació. La identificació dels interessats i els seus drets al procediment.*
25. *La transparència de l'activitat pública. Publicitat activa.*
26. *El dret d'accés a la informació pública. La protecció de dades de caràcter personal.*
27. *L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. La forma i la motivació.*
28. *La notificació: contingut, termini i pràctica en paper i a través de mitjans electrònics. La notificació infructuosa. La publicació.*
29. *L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. Condicions. L'aprovació per una altra Administració. La demora i retroactivitat de l'eficàcia.*
30. *L'executivitat dels actes administratius: el principi d'autotutela executiva. L'execució forçosa dels actes administratius: mitjans i principis d'utilització. La coacció administrativa directa. La via de fet.*
31. *La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu.*
32. *Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Els mitjans electrònics aplicats al procediment administratiu comú.*
33. *La iniciació del procediment: classes, subsanació i millora de les sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius.*
34. *La adopció de mesures provisionals. El temps en el procediment. Termes i terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència.*
35. *La instrucció del procediment. Fases. La intervenció dels interessats.*
36. *Ordenació i tramitació del procediment. La tramitació simplificada del procediment administratiu comú.*
37. *Terminació del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujar la situació inicial. La terminació convencional.*
38. *Incompliment de terminis per a resoldre i els seus efectes. La falta de resolució expressa: el silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.*
39. *La revisió dels actes i disposicions per part de l'Administració: supòsits. La revocació dels actes. Rectificació d'errors materials o de fet. L'acció de la nul·litat, procediment, límits. Declaració de lesivitat.*
40. *Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos. Procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge.*
41. *La Jurisdicció contenciosa-administrativa. Naturalesa, extensió i límits. Òrgans de la jurisdicció i les seves competències. Les parts: legitimació. L'objecte del recurs contenciós administratiu. Causes d'inadmissibilitat.*
42. *El procediment en primera o única instància. Mesures cautelars. La sentència: recursos contra sentències. L'execució de la sentència. Procediments especials.*
43. *La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. Especialitats del procediment en matèria sancionadora. Mesures sancionadores administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.*
44. *L'exercici de la potestat normativa. Els principis de bona regulació. La planificació i avaluació normativa. La participació dels ciutadans. La memòria d'anàlisi de l'impacte normatiu.*
45. *L'expropiació forçosa. Subjectes, objecte i causa. El procediment general. Garanties jurisdiccionals. La reversió expropia tòria. Referència a les singularitats procedimentals.*
46. *La responsabilitat de l'Administració pública: caràcters. Els pressupòsits de la responsabilitat. Danys indemnitzables. L'acció de la responsabilitat. Especialitats del procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i personal al servei de les Administracions públiques.*
47. *Els contractes del sector públic: les directives europees en matèria de contractació pública. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes del sector públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats.*



## Ajuntament de **Font-rubí**

48. *Disposicions generals sobre la contractació del sector públic: racionalitat i consistència, llibertat de pactes i contingut mínim del contracte, perfecció i forma del contracte.*
49. *Règim d'invalidesa. Recurs especial en matèria de contractació.*
50. *Les parts als contractes del sector públic. Òrgans de contractació. Capacitat i solvència de l'empresari. Successió a la persona del contractista. Competència en matèria de contractació i normes específiques de contractació pública a les entitats locals.*
51. *Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seva revisió. Garanties exigibles a la contractació del sector públic. Preparació dels contractes de les Administracions públiques: expedient de contractació, plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.*
52. *Adjudicació dels contractes de les Administracions públiques: normes generals i procediments d'adjudicació. El Perfil del contractant. Normes específiques de contractació pública a les entitats locals.*
53. *Efectes dels contractes. Prerogatives de l'Administració pública als contractes administratius. Execució dels contractes. Modificació dels contractes. Suspensió i extinció dels contractes. Cessió dels contractes i subcontractació.*
54. *El contracte d'obres. Actuacions preparatòries del contracte d'obres. Execució del contracte d'obres. Modificació del contracte. Compliment i resolució.*
55. *El contracte de concessió d'obres. Actuacions preparatòries del contracte de concessió d'obres. Efectes, compliment i extinció de les concessions. Construcció de les obres objecte de la concessió. Drets i obligacions del concessionari i prerogatives de l'Administració concedent. Extinció de les concessions.*
56. *El contracte de concessió de serveis. Actuacions preparatòries del contracte de concessió de serveis. Efectes, compliment i extinció del contracte de concessió de serveis. Execució i modificació del contracte. Compliment i resolució.*
57. *Contracte de subministrament. Execució del contracte de subministrament. Compliment i resolució. Regulació de determinats contractes de subministrament.*
58. *El contracte de serveis. Execució dels contractes de serveis. Resolució. Especialitats del contracte d'elaboració de projectes d'obres.*
59. *Les formes d'activitat administrativa. El servei públic. Concepte. Evolució i crisi. Les formes de gestió dels serveis públics. La re municipalització dels serveis públics. La iniciativa econòmica pública i els serveis públics.*
60. *La activitat de policia: la autorització administrativa prèvia i altres tècniques autoritzadores després de la Directiva 123/2006/CE de Serveis. La policia de la seguretat pública. Activitat de foment: les seves tècniques.*
61. *El patrimoni de les Administracions públiques. Les propietats públiques: tipologia. El domini públic, concepte, naturalesa i elements. Afectació i mutacions demaniales. Règim jurídic del domini públic. Règim de les autoritzacions i concessions demaniales.*
62. *El patrimoni privat de les Administracions públiques. Règim jurídic. Potestats de l'Administració i règim d'adquisició, ús i alienació. La cessió de béns i drets patrimonials.*
63. *Domini públics especials. Aspectes essencials de la regulació relativa a aigües, muntanyes, mines, carreteres i costes. El patrimoni nacional.*
64. *Activitat subvencional de les Administracions públiques: tipus de subvencions. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Reintegrant de subvencions. Fiscalització i control financer. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.*
65. *Els drets constitucionals dels treballadors públics. Polítiques d'igualtat i contra la violència de gènere a les Administracions públiques. Polítiques dirigides a l'atenció a persones amb discapacitat i/o dependent.*
66. *Els treballadors públics: classes i règim jurídic. Els instruments d'organització del personal: plantilles i relacions de llocs de treball. Els instruments reguladors dels recursos humans: la oferta de treball, els plans de treball i altres sistemes de racionalització.*
67. *L'accés al treball públic: principis reguladors. Requisits. Sistemes selectius. L'extinció de la condició de treballador públic. El règim de provisió de llocs de treball: sistemes de provisió. El contracte de treball. Les situacions administratives dels funcionaris locals.*
68. *La relació estatuària. Els drets dels funcionaris públics. Drets individuals. Especial referència a la carrera administrativa i les retribucions. El règim de la Seguretat Social. Drets d'exercici col·lectiu. Sindicació i representació. El dret a vaga. La negociació col·lectiva.*
69. *Els deures dels funcionaris públics. El règim disciplinari. El règim de responsabilitat civil, penal i patrimonial. El règim d'incompatibilitats.*
70. *Règim jurídic dels funcionaris habilitats amb caràcter nacional: funcions. Llocs reservats.*
71. *El dret al treball. Naturalesa i caràcters. Les fonts de l'ordenament laboral: principis constitucionals, normativa internacional i legislació estatal.*
72. *Els convenis col·lectius de treball.*
73. *El contracte de treball: parts. Capacitat per contractar. Contingut. Les prestacions del treballador i de l'empresari.*
74. *Modalitats del contracte de treball. Mesures de foment del treball.*
75. *Modificació, suspensió i extinció de la relació laboral.*
76. *Drets i deures laborals. El salari: concepte i naturalesa jurídica. Classes de salaris. La jornada de treball.*



Ajuntament  
de **Font-rubí**

77. Llibertat sindical. La participació del personal a l'empresa. Comitès d'empresa i delegats de personal. Les assemblees de treballadors.

78. Els conflictes col·lectius. El dret a vaga. El tancament patronal.

79. La jurisdicció laboral. Organització i competències. El procés laboral.

## ANNEX 2

### Part especial

80. El règim local: significat i evolució històrica. L'Administració local a la Constitució i als Estatuts d'Autonomia. El principi d'autonomia local: significat, contingut, límits.

81. Les fonts del dret local. La Carta Europea de l'Autonomia Local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les Comunitats Autònomes en matèria de règim local. La incidència de la legislació sectorial sobre el règim local. La potestat normativa de les entitats locals: reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració. El reglament orgànic. Els bans.

82. El municipi: concepte i elements. El terme municipal: el problema de la planta municipal. Alteracions dels termes municipals. Legislació bàsica i legislació autonòmica. La població municipal. El padró d'habitants. L'estatut dels veïns. Drets dels estrangers. La participació veïnal a la gestió municipal.

83. L'organització municipal. El règim ordinari de l'Ajuntament. El consell obert. Altres règims especials. Especialitats del règim orgànic-funcional als municipis de gran població. L'estatut dels membres electius de les corporacions Locals. Els regidors no adscrits. Els grups polítics.

84. Règim ordinari: òrgans necessaris. Alcalde, tinents d'alcalde, ple i junta de govern local. Òrgans complementaris: comissions informatives i altres òrgans.

85. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències diferents de les pròpies. Els serveis mínims. La sostenibilitat financera de la hisenda local amb pressupost de l'exercici de les competències. Els convenis sobre l'exercici de les competències i la prestació de serveis municipals.

86. La província com entitat local. Organització i competències. La cooperació municipal i la coordinació en la prestació de determinats serveis. Les illes: els consells i cabildos insulars. Entitats locals d'àmbit inferior al municipi. Les comarques. Les mancomunitats de municipis. Les àrees metropolitanes. Societats interadministratives. Els consorcis: règim jurídic.

87. Els sistema electoral local. Causes d'inelegibilitat i incompatibilitat. Elecció dels regidors i alcaldes. Elecció de diputats provincials i presidents de diputacions provincials. Elecció de consellers i presidents de cabildos i consells insulars. La moció de censura i la qüestió de confiança a l'àmbit local. El recurs contenciós-electoral.

88. Règim de sessions dels òrgans de govern local: convocatòria, desenvolupament i adopció d'acords. Les actes.

89. Les formes d'acció administrativa de les entitats locals. La intervenció administrativa local a l'activitat privada. Les autoritzacions administratives: classes. El règim de llicències. La comunicació prèvia i la declaració responsable. L'activitat de foment de les entitats locals.

90. La iniciativa econòmica de les entitats locals i la reserva de serveis en favor de les entitats locals. El servei públic de les entitats locals. Concepte. Les formes de gestió dels serveis públics locals.

91. El patrimoni de les entitats locals: béns i drets que el conformen. Classes. Béns de domini públic. Béns patrimonials. Prerogatives i potestats de les entitats locals en relació als seus béns. Els béns comunals. L'inventari. Muntanyes veïnals en mà comú.

92. Evolució històrica de la legislació urbanística espanyola: des de la Llei del sòl de 1956 fins als text refós de 2015. El marc constitucional d'urbanisme. La doctrina del Tribunal Constitucional. Competències de l'Estat, de les Comunitats Autònomes i de les entitats locals.

93. Bases del règim del sòl. El règim de valoracions del sòl. El planejament urbanístic. Classes de plans. Naturalesa jurídica dels instruments de planejament. L'execució del planejament urbanístic. Els diferents sistemes d'execució dels plans.

94. Les hisendes locals a Espanya: principis constitucionals. El règim jurídic de les hisendes locals. Incidència estatal i autonòmica a l'autonomia financera local. La coordinació de les hisendes estatal, autonòmica i local.

95. Les hisendes locals. Classificació dels ingressos: Els pressupostos locals. Modificacions pressupostàries: crèdits extraordinaris i suplement de crèdits. Transferències. Altres modificacions pressupostàries.

96. Els recursos de les hisendes locals. Els tributs locals: principis. La potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributària: contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs. L'establiment de recursos no tributaris.

97. La gestió, inspecció i recaptació dels recursos de les hisendes locals. La revisió en via administrativa dels actes de gestió tributària dictats per les entitats locals, en municipis de règim comú i de gran població. La gestió i recaptació de recursos per compte d'altres ens públics.





Ajuntament  
de **Font-rubí**

98. *L'impost sobre béns immobles. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions i bonificacions. Base imposable. Base liquidable. Quota, meritació i període impositiu. Gestió cadastral. Gestió tributària. Inspecció cadastral.*

99. *L'impost sobre activitats econòmiques. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions. Quota: les tarifes. Meritació i període impositiu. Gestió censal i gestió tributària. El recàrrec provincial. L'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.*

100. *L'impost sobre vehicles de tracció mecànica. L'impost sobre l'increment de valor de terrenys de naturalesa urbana.*

101. *Taxes i preus públics. Principals diferències. Les contribucions especials: bestreta i ajornament de quotes i col·laboració ciutadana.*

102. *El personal al servei de les entitats locals: classes i règim jurídic. Els instruments d'organització del personal: plantilles i relacions de llocs de treball. Els instruments reguladors dels recursos humans: la oferta de treball, els plans d'ocupació i altres sistemes de racionalització. L'accés als treballs locals: sistemes de selecció i provisió.*

**I sotmesa la proposta a votació, la mateixa és aprovada per unanimitat dels regidors assistents.**

#### **QUINZÈ.- PRECS I PREGUNTES.**

Obert el torn de precs i preguntes, no se'n formula cap.

---

No havent més assumptes de que tractar, l'alcalde-president aixeca la sessió quan són les 20:15 hores, de la que estenc aquesta acta, del contingut de la qual, com a Secretària, dono fe en el lloc i data indicats a l'encapçalament.