

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE L'ESPAI JOVE LA BARRACA

CESSIONS DE L'ESPAI

ÍNDEX

NORMATIVA D'ÚS DE L'ESPAI JOVE.....	1
CESSIÓ DE L'ESPAI.....	2
POSSIBLES SANCIONS.....	3
ANEX 1.....	4

Aquest document restarà sotmès a possibles canvis i/o modificacions que es considerin oportuns, sempre que ajudin a millorar el funcionament general de l'equipament i dels seus serveis.

Aquest document és de caràcter públic, i podrà ser sol·licitat i/o revisat per qualsevol usuari/a sempre que ho sol·liciti.

NORMATIVA D'ÚS DE L'ESPai JOVE

1. Cal **respectar i tenir cura de tot el material i mobiliari** que es trobi en el seu interior.
2. S'ha de respectar i **complir l'horari d'ús** acordat.
3. Cal **respectar als veïns i l'estat de neteja** general de l'equipament.
4. El **volum** de la música i el to de veu de les persones que es trobin a l'interior de l'equipament ha de ser controlat. Aquest no pot ser causa d'interferència o de conflictes que perjudiquin a ningú aliè.
5. Està **prohibit fumar** a l'interior de l'equipament.
6. Queda totalment **prohibit el consum de drogues i alcohol** a l'interior de l'equipament.
7. L'entitat o persona responsable haurà d'assegurar-se que les **portes** d'entrada i sortida, així com les **finestres** quedin ben **tancades** abans d'abandonar l'espai.
8. En el cas que es **malmeti mobiliari o material** divers de l'Espai Jove, la persona o persones en qüestió s'hauran de fer càrrec del **pagament d'aquest**.

CESSIÓ DE L'ESPAI

El procediment per a la cessió de l'espai serà el següent:

- Les entitats o grups de joves que vulguin sol·licitar l'espai fora del seu horari habitual hauran d'**entregar** omplert el **model d'instància adjuntat a l'Annex 1**.

La sol·licitud **haurà de ser presentada** a La Barraca o realitzar-la des del [model digital](#).

La sol·licitud haurà de ser presentada amb un termini màxim de **7 dies abans** de la data sol·licitada per la cessió.

En cas que no sigui una entitat, la persona responsable de la sol·licitud de l'espai haurà de ser **major de 16 anys**.

- Per poder sol·licitar l'espai cal assegurar ser un **mínim de 5** persones i un **màxim de 20**.
- L'entitat o persona responsable de la demanda de la cessió de l'espai haurà d'anar a buscar les **claus a La Barraca durant els dies i horaris d'obertura habitual**.

Per **retornar-les**, l'entitat o persona responsable, tenen un **màxim de 3 dies** per tornar-les a La Barraca.

- El **temps de cessió** de l'espai serà d'un màxim de **3h**. En cas que es sol·liciti **augmentar** el termini **horari**, s'haurà de **justificar a la instància**.
- Seguint les **mesures actuals del PROCICAT** davant la **COVID-19**, s'haurà de fer ús de la **mascareta, rentat de mans i desinfecció de l'espai**. També, tal com estableix el PROCICAT, l'**horari** de tancament, i per tant de **finalització de la cessió**, és a les **01 h**.

POSSIBLES SANCIONS

Les sancions s'aplicaran a les entitats o persones responsables que **no hagin complert** amb la **normativa d'ús de l'Espai Jove**. Aquestes possibles **sancions** es diferencien entre sancions **lleus** i sancions **greus**.

Les sancions es diferenciaran segons el grau de l'incompliment. **Els punts 1, 2, 3 i 4** de la Normativa d'Ús de l'Espai Jove correspondran a **incompliments lleus**. Si s'incomplixen aquests punts es correspondrà a una advertència davant l'incompliment. En cas que una entitat o persona responsable de la cessió de l'espai acumuli **3 incompliments lleus** durant un any, i per tant 3 advertiments, s'aplicarà la **sanció greu**.

La **sanció greu** correspon a l'incompliment dels **punts 5, 6 i 7** de Normativa d'Ús de l'Espai Jove, o l'acumulació de 3 incompliments lleus durant un any natural. L'incompliment d'aquests punts correspon a la prohibició o revocació de la cessió de l'Espai Jove La Barraca durant un any.

ANNEX 1



SOL·LICITUD D'ÚS DE L'ESPAI JOVE LA BARRACA

DADES PERSONALS

Persona responsable / Entitat i NIF de l'entitat: _____

**En cas de ser una entitat, persona jurídica sol·licitant:* _____

Adreça _____ Població _____

CP _____

NIF _____ Telèfon de contacte: _____

Correu electrònic _____

DESCRIPCIÓ ACTIVITAT

Activitat: _____

Dia i mes a sol·licitar _____ De ____ a ____ hores.

Previsió de nombres d'assistents: _____

Material necessari a sol·licitar: _____

Font-rubí, ____ de ____ del ____

Signatura del/la sol·licitant:

La petició s'ha de fer **set dies abans** de la data de l'acte.

Si es fa difusió de l'acte cal posar-hi el logotip de l'Ajuntament de Font-rubí i de l'Espai Jove La Barraca de Font-rubí.

L'interessat/da assumirà qualsevol desperfecte que es pugui produir.

La cessió del material es realitza exclusivament a la persona o entitat sol·licitant, i queda expressament prohibida la utilització d'aquest material per tercers.

L'interessat/da accepta i reconeix el Reglament de Règim Intern de La Barraca Cessió de l'Espai.