



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

ACTA DEL PLE ORDINARI DEL 26 DE MAIG DE 2020

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Núm.: 02/2020

Caràcter: Ordinària

Convocatòria: Primera

Data: 26 de maig de 2020

Hora d'inici de la sessió: 20,18

Hora d'acabament de la sessió: 23,12

Lloc: Sala de sessions de la Casa Consistorial de Font-rubí

ASSISTENTS:

Alcalde-President

Sr. Xavier Lluch i Llopart, alcalde

Regidors:

Grup Municipal de Junts per Catalunya Font-rubí:

Sr. Sebastià Moya i Arenas;

Sra. Sònia Guimerà i Vilardell;

Sr. Fèlix Tutusaus i Galimany;

Sra. Ma. del Carme Sibil i Galimany;

Grup Municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya-AM:

Sr. Josep Maria Sala i Santacana;

Sra. Joana Faura i Bonell;

Sr. Martí Càlix i Tarrida.

Regidors no assistents, que han excusat la seva presència:

Sr. Lluís Ortega i Rey.

Secretària-Interventora:

Sra. Eva Puig Pérez.

ORDRE DEL DIA:

1. Aprovació, si s'escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió plenària anterior.
2. Donar compte de les Resolucions d'Alcaldia (de la núm. 1 a la núm. 72 del 2020).
3. Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local.
4. Donar compte de l'informe de la intervenció i de la tresoreria municipals de compliment de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, quart trimestre de 2019.



5. Donar compte de la Resolució de l'Alcaldia núm. 81/2020, de data 13 de maig de 2020, d'aprovació de la liquidació del pressupost de l'Ajuntament de Font-rubí corresponent a l'exercici 2019.
6. Proposta de ratificació de la Resolució de l'Alcaldia núm. 64/2020, de 20 d'abril.
7. Proposta de ratificació de l'acord de la Junta de Govern, de data 17 de desembre de 2019, d'adhesió a l'acord marc d'adquisició dels vehicles i serveis de mobilitat sostenible del Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL) i l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM).
8. Proposta de ratificació de l'acord de la Junta de Govern, de data 10 de març de 2020, d'adhesió a l'acord marc del servei de manteniment d'aparells desfibril·ladors del Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL) i l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM).
9. Proposta d'aprovació del Compte General de Gestió Recaptatòria realitzada per l'Organisme de Gestió Tributària durant l'exercici 2019.
10. Proposta d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdits núm. 02/2020 del Pressupost de l'Ajuntament de Font-rubí, en la modalitat de crèdits extraordinaris i suplementes de crèdits.
11. Proposta d'adhesió al Programa "Anem al Teatre" organitzat per la Diputació de Barcelona en col·laboració amb els ajuntaments, per als cursos 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024, a les comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Bages, el Bergadà, el Garraf, el Maresme, el Moianès i Osona.
12. Aprovació del Conveni-tipus sobre l'assumpció de la gestió informatitzada de la nòmina dels empleats dels ens locals (AGINEEL) per la Diputació de Barcelona.
13. Proposta d'aprovació del Conveni de col·laboració subscrit entre la Diputació de Barcelona, els ajuntaments de Castellví de la Marca, Font-rubí, La Granada, Les Cabanyes, Mediona, Pacs del Penedès, El Pla del Penedès, Pontons, Puigdàlber, Sant Llorenç d'Hortons, Sant Martí Sarroca, Sant Pere de Riudebitlles, Sant Quintí de Mediona, Sant Sadurní d'Anoia, Santa Fe del Penedès, Torrelavit, Torrelles de Foix, Vilafranca del Penedès i Vilobí del Penedès, Mancomunitat Penedès-Garraf i l'Associació de Propietaris Forestals Serralada Pre-litoral del Penedès per a la prevenció d'incendis forestals mitjançant el foment de la gestió forestal estratègica.
14. Proposta d'aprovació de l'increment de les retribucions del personal de l'Ajuntament de Font-rubí per a l'exercici 2020.
15. Proposta d'aprovació del Pla Local de Joventut de Font-rubí 2020-2023.
16. Proposta d'aprovació del Conveni de col·laboració per a la prestació de suport en matèria de joventut als ajuntaments de l'Alt Penedès 2020.
17. Proposta d'aprovació del Pla d'Actuació Turística 2020-2023 de Font-rubí.
18. Proposta de declaració de la caducitat de l'expedient núm. 105/2019 de nul·litat de Ple dret d'un acord de la Junta de Govern de data 2 de juliol de 2008 i d'incoació d'un nou expedient de nul·litat, exp. 159/2020.
19. Proposta d'autorització de compatibilitat per poder exercir una segona activitat en el sector públic a una treballadora municipal.
20. Proposta d'aprovació del conveni de col·laboració per a la prestació continuada d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal de l'Alt Penedès en matèria de tecnologia de la informació.
21. Proposta d'acord de l'Ajuntament de Font-rubí d'adhesió a l'acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. 2017.02).



22. Proposta d'aprovació provisional de la modificació de tres ordenances fiscals del municipi el Font-rubí.
23. Proposta d'aprovació inicial de la modificació puntual de les Normes Subsidiàries de Planejament de Font-rubí any 2020, per incloure l'ús d'habitatge dotacional i altres reajustaments.
24. Moció d'ERC Font-rubí per crear un servei d'assessorament a veïns i veïnes per tramitar ajuts propis i d'altres institucions.
25. Moció d'ERC Font-rubí per desplegar la xarxa de fibra òptica a tots els barris de Font-rubí.
26. Moció d'ERC Font-rubí en favor de la promoció de les empreses, autònoms, comerços i serveis locals.
27. Moció d'ERC Font-rubí per garantir l'accés per a tothom al Casal d'Estiu 2020.
28. Moció d'ERC Font-rubí en favor de la creació d'un comitè de crisi per a situacions d'emergència.
29. Moció del Jovent Republicà i d'ERC Font-rubí per declarar Font-rubí municipi lliure de racisme.
30. Precs i preguntes.

El Sr. Alcalde obre la sessió, dona la benvinguda als regidors i al públic assistents. Oberta la sessió i un cop comprovada per la secretària l'existència del quòrum que cal perquè pugui ser iniciada (article 90 Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels Ens Locals), es procedeix a conèixer dels següents assumptes inclosos en l'ordre del dia:

PUNT PRIMER.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ PLENÀRIA ANTERIOR.

L'acta que es sotmet a l'aprovació del Ple de la Corporació és la de data 28 de gener de 2020. L'Alcalde pregunta a la resta de membres del consistori si volen fer algun aclariment o alguna esmena més al contingut de les actes.

I no sortint cap objecció, l'Alcalde sotmet l'acta a votació.

Subjecte l'acta a votació, el resultat de la mateixa és el següent: 8 (vuit) vots a favor provinents: 5 (cinc) vots del Grup Municipal de Junts per Catalunya Font-rubí i 3 (tres) vots del Grup Municipal d'ERC-AM. Per tant, l'acta s'aprova per unanimitat.

PUNT SEGON.- DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS D'ALCALDIA (DE LA NÚM. 1 A LA NÚM. 72 DEL 2020).

El Sr. Alcalde pregunta a la resta dels membres de la Corporació si volen comentar alguna qüestió de les resolucions que van des de la número 1 a la número 72 de l'any 2020, de les quals es dona compte en aquest punt, el detall de les quals és el següent:

1/2020	De convocatòria i ordre del dia de la Junta de Govern Local de data 14 de gener de 2020.
2/2020	D'aprovació de la transferència d'uns ingressos a l'ORGT de la Diputació de



	Barcelona en concepte de Taxa pel subministrament d'aigua del Centre Oriol Badia de la Generalitat de Catalunya.
3/2020	D'aprovació de la devolució d'un ingrés de preu públic de cessió d'us d'una instal·lació municipal.
4/2020	D'aprovació de la liquidació de preu públic del curs de zumba.
5/2020	D'aprovació del padró de la taxa per la prestació del servei d'escola bressol i del seu càrrec, gener 2020.
6/2020	D'aprovació de la despesa d'una liquidació de la taxa per inserció d'anunci en el BOPB.
7/2020	D'autorització i disposició de despesa, exp. 01/2020.
8/2020	De convocatòria i ordre del dia de la Junta de Govern Local de data 28 de gener de 2020.
9/2020	D'aprovació de convocatòria i ordre del dia de la sessió ordinària del Ple del 28 de gener del 2020.
10/2020	D'aprovació de la relació de factures núm. 01/2020.
11/2020	D'aprovació de les nòmines del mes de gener de 2020 i de la liquidació de la seguretat social dels treballadors municipals i càrrecs electes.
12/2020	D'aprovació de la continuació del projecte de dinamització de la gent gran i que el lideratge sigui dut a terme pel Consell Comarcal de l'Alt Penedès.
13/2020	De correcció d'errades i rectificació de la Resolució de l'Alcaldia núm. 03/2020.
14/2020	De convocatòria i ordre del dia de la Junta de Govern Local de data 11 de febrer de 2020.
15/2020	D'aprovació de la despesa derivada del Programa Treball i Formació en el marc de la Resolució TSF/2265/2018, d'1 d'octubre.
16/2020	D'aprovació de les despeses derivades del conveni entre l'Ajuntament de Font-rubí i la Parròquia de Sant Pere i Sant Feliu de Font-rubí, exercici 2019.
17/2020	D'aprovació de les despeses derivades del conveni de dinamització de la gent gran, exercici 2018.
18/2020	D'autorització i disposició de despesa, exp. 02/2020.
19/2020	D'aprovació del padró de la taxa per la prestació del servei d'escola bressol i del seu càrrec, febrer de 2020.
20/2020	D'incoació d'expedient de baixa d'ofici per inscripció indeguda d'unes persones del padró municipal d'habitants, exp. 25/2020.
21/2020	D'aprovació de la relació de factures núm. 02/2020.
22/2020	D'aprovació de l'expedient núm. 01/2020 de modificació de crèdits del vigent pressupost de la Corporació.
23/2020	De convocatòria i ordre del dia de la Junta de Govern Local de data 25 de febrer de 2020.
24/2020	D'aprovació de la despesa que comporta la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals de l'Organisme de Gestió Tributària, exercici 2020.
25/2020	D'aprovació de la despesa de les assegurances d'edificis municipals, responsabilitat civil i accidents, exercici 2020.
26/2020	D'aprovació de les nòmines del mes de febrer de 2020 i de la liquidació de la seguretat social dels treballadors municipals i càrrecs electes.
27/2020	De canvi de nom del titular del contracte de subministrament d'aigua del



	comptador del domicili ubicat al C/ L'Alzinar núm. 48, del municipi de Font-rubí.
28/2020	D'autorització i disposició de despesa, exp. 03/2020.
29/2020	D'aprovació de les quotes 2020 d'Associacions, Consorcis i Consells Supramunicipals.
30/2020	D'aprovació de la relació de factures núm. 03/2020.
31/2020	D'aprovació de les despeses derivades del conveni de col·laboració entre els Ajuntaments de Font-rubí i Vilobí del Penedès per a la gestió d'un centre de recepció de residus, exercici 2020.
32/2020	De convocatòria i ordre del dia de la Junta de Govern Local de data 10 de març de 2020.
33/2020	D'autorització i disposició de despesa, exp. 04/2020.
34/2020	D'incoació de l'expedient d'autorització de compatibilitat d'una treballadora municipal.
35/2020	D'aprovació de la relació de factures núm. 04/2020.
36/2020	D'aprovació de la despesa d'una liquidació de la taxa per inserció d'anunci en el BOPB.
37/2020	D'aprovació de la transferència d'uns ingressos a l'ORGT de la Diputació de Barcelona en concepte de Taxa pel subministrament d'aigua de l'immoble situat al carrer Mossèn Vicenç Marí núm. 22.
38/2020	D'aprovació del padró de la taxa per la prestació del servei d'escola bressol i del seu càrrec, març de 2020.
39/2020	D'aprovació de la despesa que comporten les quotes de la Mancomunitat Penedès-Garraf de l'exercici 2020.
40/2020	D'aprovació de la despesa que comporten les liquidacions de la taxa pel subministrament d'aigua dels edificis i instal·lacions municipals del 4rt. trimestre de 2019.
41/2020	De convocatòria i ordre del dia de la Junta de Govern Local de data 24 de març de 2020.
42/2020	D'aprovació de les nòmines del mes de març de 2020 i de la liquidació de la seguretat social dels treballadors municipals i càrrecs electes.
43/2020	D'autorització i disposició de despesa, exp. 05/2020
44/2020	D'aprovació de la despesa dels desplaçaments de personal municipal.
45/2020	D'aprovació de la despesa que comporta la resolució amb liquidació provisional de l'Agència Tributària en concepte d'IRPF exercici 2015.
46/2020	D'aprovació de la relació de factures núm. 05/2020.
47/2020	De suspensió de la sessió ordinària del Ple del 31 de març del 2020.
48/2020	D'adhesió al "Manifest dels ens locals davant la crisi del coronavirus".
49/2020	D'organització del personal municipal d'acord amb el Reial Decret Llei 10/2020, de 29 de març.
50/2020	De correcció d'errades de la Resolució de l'Alcaldia núm. 40/2020, de 18 de març.
51/2020	D'incoació de l'expedient núm. 124/2020 de disciplina urbanística.
52/2020	D'avocació de les competències delegades per l'Alcaldia en la Junta de Govern fins el dia 20 d'abril de 2020.
53/2020	D'aprovació de l'adhesió al servei de videoconferències del Consorci Localret.
54/2020	D'aprovació d'atorgament d'un ajut econòmic a una família per urgència



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

	social.
55/2020	D'aprovació de la devolució d'ingressos del preu públic de cessió d'ús d'una instal·lació municipal.
56/2020	D'aprovació de la transferència d'un ingrés a l'ORGT de la Diputació de Barcelona en concepte de Taxa pel subministrament d'aigua del Centre Oriol Badia de la Generalitat de Catalunya.
57/2020	D'aprovació de la despesa que comporten les liquidacions de l'Impost de Vehicles de Tracció Mecànica dels vehicles municipals, exercici 2020.
58/2020	D'autorització de connexió per al subministrament d'aigua d'ús domèstic a l'habitatge situat al C/ Alt Penedès núm. 10 de Can Castellví del municipi de Font-rubí.
59/2020	D'adhesió al "DECÀLEG per a la recuperació socioeconòmica dels municipis de Catalunya".
60/2020	De canvi de nom del titular del contracte de subministrament d'aigua del comptador del domicili situat al C/ Casetes Nadal núm. 2 del barri el Sabanell, del municipi de Torrelavit.
61/2020	D'aprovació definitiva del projecte d'urbanització del Pla Especial Can Suriol del Castell de Grabuac.
62/2020	De convocatòria i ordre del dia de la Junta de Govern Local de data 21 d'abril de 2020.
63/2020	D'aprovació de la despesa de la tarifa de la SGAE de l'any 2020.
64/2020	D'aprovació del complement econòmic a percebre pels treballadors municipals i càrrecs electes durant la situació d'incapacitat temporal.
65/2020	D'autorització i disposició de despesa, exp. 06/2020
66/2020	D'aprovació de la relació de factures núm. 06/2020.
67/2020	D'aprovació de la relació de factures número 07/2020.
68/2020	D'aprovació de les nòmines del mes d'abril de 2020 i de la liquidació de la seguretat social dels treballadors municipals i càrrecs electes.
69/2020	De distribució del fons per a prestacions socials de l'Ajuntament de Font-rubí per a l'exercici 2020.
70/2020	D'aprovació de la devolució d'ingressos del preu públic de cessió d'ús d'una instal·lació municipal.
71/2020	De suspensió del termini per retre el Compte General de la Corporació de l'exercici 2019.
72/2020	De convocatòria i ordre del dia de la Junta de Govern Local de data 5 de maig de 2020.

La secretària interventora exposa que cal donar compte específicament de tres resolucions: la 48/2020, la 49/2020 i la 52/2020.

No es planteja cap qüestió relacionada amb les resolucions de l'Alcaldia de referència per part dels regidors presents.

El Ple municipal es dona per assabentat.

PUNT TERCER.- DONAR COMPTE DE LES ACTES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL.

La Secretària procedeix a donar compte de les següents actes celebrades per la Junta de Govern Local de la Corporació:



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

- Actes de la JGL de data 14 i 28 de gener de 2020;
- Actes de la JGL de data 11 i 25 de febrer de 2020;
- Actes de la JGL de data 10 i 24 de març de 2020;
- Actes de la JGL de data 21 de abril de 2020.

No es produeixen deliberacions ni es planteja cap pregunta per part dels diferents grups polítics sobre les actes d'aquests mesos.

El Ple municipal es dona per assabentat.

PUNT QUART.- DONAR COMPTE DE L'INFORME DE LA INTERVENCIÓ I DE LA TRESORERIA MUNICIPALS DE COMPLIMENT DE LA LLEI 15/2010, DE 5 DE JULIOL, DE MODIFICACIÓ DE LA LLEI 3/2004, DE 29 DE DESEMBRE, PER LA QUAL S'ESTABLEIXEN MESURES DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT EN LES OPERACIONS COMERCIALS, QUART TRIMESTRE DE 2019.

Es procedeix a donar compte del contingut del següent informe:

“La Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, estableix, en els articles 4 i 5, una sèrie d'obligacions de subministrament d'informació, entre d'altres, per les administracions públiques.

L'article 4 de l'esmentada Llei 15/2010 estableix l'obligació pels tesorers o, en el seu defecte, pels interventors de les corporacions locals d'elaborar trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis previstos en la Llei pel pagament de les obligacions de l'entitat local, que ha d'incloure necessàriament el nombre i quantia global de les obligacions pendents en les que s'estiguin incomplint el termini.

Igualment, l'article 5 de la Llei 15/2010 estableix que la Intervenció incorporarà, a l'informe trimestral al Ple esmentat anteriorment, una relació de les factures o documents justificatius respecte dels quals hagi transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el registre de factures i que no s'hagin tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l'obligació o s'hagi justificat per l'òrgan gestor l'absència de tramitació dels mateixos.

Vist l'informe d'intervenció i de la tresoreria municipals, de data 30 de gener de 2020, que es reproduceix tot seguit:

“INFORME D'INTERVENCIÓ I DE LA TRESORERIA MUNICIPALS

De conformitat amb l'establert a l'article 4 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'emet el següent informe,

ANTECEDENTS

PRIMER.- *El que es disposa en el següent informe, és d'aplicació a tots els pagaments efectuats com a contraprestació en les operacions comercials entre empreses i*



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

l'Administració d'aquest Ajuntament, de conformitat amb el que es disposa en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Abans, l'article 216.4 del TRLCSP, aprovat pel RDL 3/2011, de 14 novembre, ja derogat, establí que "l'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'expedició de les certificacions d'obres o dels corresponents documents que acrediten la realització total o parcial del contracte".

Després, l'article 33 i la Disposició Final Sisena del Reial Decret-Llei 4/2013, de 22 de febrer, de recolzament a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació, que modificaven l'article 216.4 del Text Refós de la Llei de contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

S'han aprovat més reformes legislatives que afecten a les lleis abans referenciades, com la Llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic, així com la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, i la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

A partir d'aquí, cal tenir en compte finalment l'Ordre HAP/2082/2014, que modifica l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació en aquesta matèria.

Però hem de destacar la més important: la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i en especial l'article 198 i 210.

"Article 198. Pagament del preu.

1. El contractista té dret a l'abonament del preu convingut per la prestació realitzada en els termes que estableixen aquesta Llei i el contracte.

En el supòsit dels contractes basats en un acord marc i dels contractes específics derivats d'un sistema dinàmic de contractació, el pagament del preu el pot fer el peticionari.

2. El pagament del preu es pot fer de manera total o parcial, mitjançant abonaments a compte o, en el cas de contractes de tracte successiu, mitjançant pagament en cada un dels venciments que s'hagin estipulat.

En els casos en què l'import acumulat dels abonaments a compte sigui igual o superior amb motiu del pagament següent al 90 per cent del preu del contracte, incloses, si s'escau, les modificacions aprovades, l'expedient de pagament que es tramiti s'ha d'acompanyar, quan sigui preceptiva, amb la comunicació efectuada a la Intervenció corresponent per a la seva eventual assistència a la recepció en l'exercici de les seves funcions de comprovació material de la inversió.

3. El contractista també té dret a percebre abonaments a compte per l'import de les operacions preparatòries de l'execució del contracte i que estiguin compreses en l'objecte d'aquest, en les condicions que assenyalen els plecs respectius; aquests pagaments s'han d'assegurar mitjançant la prestació de garantia.

*4. **L'Administració té l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns lliurats o serveis prestats, sense perjudici del que estableix l'apartat 4 de l'article 210, i, si es demora, ha d'abonar al contractista, a partir del compliment del termini esmentat de trenta dies, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les***



operacions comercials. Per tal que a l'inici del còmput de termini es puguin meritjar interessos, el contractista ha d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes que estableix la normativa vigent sobre factura electrònica, dins el termini establert i en la forma pertinent, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiva de les mercaderies o la prestació del servei.

Sense perjudici del que estableixen l'apartat 4 de l'article 210 i l'apartat 1 de l'article 243, l'Administració ha d'aprovar les certificacions d'obra o els documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns lliurats o serveis prestats dins dels trenta dies següents al lliurament efectiu dels béns o la prestació del servei.

En tot cas, si el contractista incompleix el termini de trenta dies per presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes que estableix la normativa vigent sobre factura electrònica, la meritació d'interessos no s'inicia fins que no hagin transcorregut trenta dies des de la data de la presentació correcta de la factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si escau, i efectuat l'abonament corresponent.

5. Si la demora en el pagament és superior a quatre mesos, el contractista pot procedir, si s'escau, a la suspensió del compliment del contracte, i ha de comunicar a l'Administració, amb un mes d'antelació, aquesta circumstància, als efectes del reconeixement dels drets que puguin derivar de la suspensió, en els termes que estableix aquesta Llei.

6. Si la demora de l'Administració és superior a sis mesos, el contractista té dret, així mateix, a resoldre el contracte i al rescabament dels perjudicis que com a conseqüència d'això se li originin.

7. Sense perjudici del que estableixen les normes tributàries i de la Seguretat Social, els abonaments a compte que siguin procedents per l'execució del contracte només es poden embargar en els supòsits següents:

a) Per al pagament dels salaris meritats pel personal del contractista en l'execució del contracte i de les quotes socials que en deriven.

b) Per al pagament de les obligacions contretes pel contractista amb els subcontractistes i subministradors referides a l'execució del contracte.

8. Les comunitats autònomes poden reduir els terminis de trenta dies, quatre mesos i sis mesos que estableixen els apartats 4, 5 i 6 d'aquest article."

En el cas de demora en el termini previst anteriorment, l'Administració haurà d'abonar al contractista els interessos de demora així com la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

SEGON.- *S'adjunta informe del quart trimestre de l'exercici 2019 per continuar l'actualització de la informació sobre el compliment dels terminis previstos en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, per al pagament de les obligacions de cada Ajuntament, que inclou el nombre i quantia global de les obligacions pendents en les quals s'estigui incomplint el termini.*

En l'esmentat informe es considera la totalitat dels pagaments realitzats en el trimestre natural, i la totalitat de factures o documents justificatius pendents de pagament al final del període.

TERCER.- *Sense perjudici de la seva possible presentació, segons l'article 4 de la Llei 15/2010 de morositat i debat en el Ple de la Corporació, aquest informe es deurà remetre, en tot cas, al Ministeri d'Economia i Hisenda i a Tutela Financera de la Generalitat de Catalunya.*



LEGISLACIÓ APLICABLE

- *Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.*
- *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.*
- *Resolució ECO/1406/2011, d'1 de juny, per la qual es modifiquen els annexos de l'Ordre ECF/13//2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals.*
- *Ordre HAP/2082/2014, que modifica l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.*

D'acord amb l'article quart de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, la interventora i tesorera emet el següent

INFORME

A) Sobre el compliment dels terminis previstos per la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per al pagament de les obligacions de l'Ajuntament, quart trimestre 2019.

Cal comentar que durant el quart trimestre de 2019 s'ha complert en tots els casos amb el termini de pagament de proveïdors de 60 dies, entesos en dos períodes: un període màxim de 30 dies per a dur a terme un procediment d'acceptació o de comprovació mitjançant el qual s'ha de verificar la conformitat dels béns, serveis u obres i un segon període màxim de 30 dies per a dur a terme l'aprovació de la corresponent factura. El període mitjà de pagament s'ha situat en 30,85 dies. Vist les dades d'aquest quart trimestre de 2019 es pot copsar la idea que se segueix amb la línia de manteniment d'una estabilitat en els pagaments, que continuen efectuant-se dos cops al mes.

Les previsions inicials dels trimestres del 2019 és continuar amb la dinàmica d'aquest quart trimestre de 2019, tal com marca la normativa vigent, donat que la tresoreria municipal disposa d'una liquiditat adequada, i es continuarà treballant perquè entre la data de registre de factura i la data de pagament no passin gaire més de 30 dies, encara que el termini legal sigui de 60 dies.

D'aquesta manera, respecte a aquest quart trimestre de l'exercici 2019, es relacionen en els documents annexos integrants d'aquest informe els pagaments realitzats i factures o documents justificatius pendents de pagament de l'Ajuntament.

En aquest sentit, les obligacions de l'Ajuntament del quart trimestre de l'exercici 2019 queden relacionades, elaborant el corresponent informe de tramesa de la informació necessària que es requereix en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per les quals s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials.



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

Així, d'acord amb els llistats que s'adjunten com annexos, es pot extreure el següent:

- a) Núm. de factures pagades durant el quart trimestre 2019: 387.*
- b) Quantitat total de les factures pagades durant el trimestre: 310.011,74 euros.*
- c) Nombre de factures pagades dins el termini legal: 387.*
- d) Període mitjà de pagament ponderat de totes les factures des de l'entrada per registre: 30,85.*
- e) Nombre de factures pagades fora de termini legal: 0.*
- f) Període mitjà de pagament excedit: 0.*
- g) Número de factures pendent de pagament al final del trimestre: 84, totes elles es troben dins del període legal de pagament.*
- h) Interessos de demora pagats durant aquest trimestre: 0 euros.*

B) Factures o documents justificatius amb respecte als quals, al final d'aquest quart trimestre, hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el registre de factures de l'Ajuntament i no s'hagin tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l'obligació.

En relació a les factures o documents anàlegs respecte dels quals, a 31 de desembre de 2019, hagin transcorregut més de 3 mesos sense que s'hagi tramitat l'obligació reconeguda, en l'Ajuntament de Font-rubí no ha quedat en aquesta situació cap factura.

Els informes s'hauran de remetre al Ministeri d'Economia i Hisenda i ja no cal trametre'ls a Tutela Financera, segons consta a l'apartat 5 de la Resolució ECO/2876/2014, de 16 de desembre.

En el cas del Ministeri d'Economia i Hisenda, cada informe trimestral contempla la següent informació:

- Pagaments realitzats en el trimestre.*
- Interessos de demora pagats en el trimestre.*
- Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre.*

*Font-rubí, 30 de gener de 2020
Eva Puig Pérez,
Secretària interventora i tesorera"*

En conseqüència, atesos els antecedents exposats i la normativa aplicable, aquesta Intervenció eleva al Ple l'adopció dels següents ACORDS:

Primer.- *Donar-se per assabentat de l'informe emès per la Intervenció i la tresoreria municipals referent als terminis de pagament de les factures registrades en l'Ajuntament de Font-rubí dins del quart trimestre de 2019, d'acord amb el previst en la Llei 15/2010.*

Segon.- *Donar-se per assabentat de l'informe emès per la Intervenció i la tresoreria municipals referent a les factures o documents justificatius respecte dels quals hagi transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el registre de factures i que no s'hagin tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l'obligació o s'hagi justificat per l'òrgan gestor l'absència de tramitació dels mateixos, amb el mateix abast i termini que el punt anterior.*



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

Tercer.- *Trametre l'informe emès per la Intervenció i la tresoreria municipals a l'òrgan competent del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.*

No es produeixen deliberacions ni es planteja cap pregunta per part dels diferents grups polítics sobre l'informe d'intervenció i tresoreria.

El Ple municipal es dona per assabentat.

PUNT CINQUÈ.- DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA NÚM. 81/2020, DE DATA 13 DE MAIG DE 2020, D'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE FONT-RUBÍ CORRESPONENT A L'EXERCICI 2019.

Es dona compte de la resolució de l'Alcaldia núm. 81/2020:

"Vist que la liquidació del pressupost de l'Ajuntament de Font-rubí corresponent a l'exercici 2019, ha estat aprovada per mitjà de la Resolució de l'Alcaldia núm. 81/2020, de data 13 de maig de 2020.

Vist allò que disposa l'article 193.4 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, se'n donarà compte de la mateixa en la propera sessió del Ple de la Corporació que es celebri.

*En ús de les facultats que legalment em són conferides, es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents **ACORDS**:*

Primer.- *Donar compte al Ple de la Corporació de la Liquidació del pressupost de l'Ajuntament de Font-rubí corresponent a l'exercici 2019, d'acord amb el que disposa l'article 193.4 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i els articles 89 i següents del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988.*

Segon.- *Remetre còpia de la liquidació a l'Administració de l'Estat i a la de la Comunitat Autònoma, atenent a l'establert a l'article 193.5 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals.*

"RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA NÚM.: 81/2020

D'aprovació de la liquidació del pressupost de l'Ajuntament de Font-rubí corresponent a l'exercici 2019.

Atès que, aquesta Corporació, d'acord amb el que disposa l'article 191 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 89 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del Títol 6è de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, ha confeccionat la liquidació del pressupost de l'Ajuntament de Font-rubí corresponent a l'exercici de 2019.

Atès que la liquidació posa de manifest, respecte al pressupost de despeses i per a cada partida pressupostària, els crèdits inicials, les seves modificacions i els crèdits definitius, les



despeses autoritzades i compromeses, les obligacions reconegudes, els pagaments ordenats i els realitzats.

Atès que, respecte al pressupost d'ingressos, i per a cada concepte, la liquidació posa de manifest, les previsions inicials, les seves modificacions i les previsions definitives, els drets reconeguts i anul·lats així com la recaptació neta.

Vist allò que disposa l'informe de data 12 de maig de 2020, de la Secretària interventora d'aquesta Corporació, relatiu a l'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària i de la sostenibilitat financera de la liquidació del pressupost de l'Ajuntament de Font-rubí de l'exercici 2019.

Vist allò que disposa l'informe de data 12 de maig de 2020, de la Secretària interventora d'aquesta Corporació, relatiu a la liquidació del pressupost de l'Ajuntament de Font-rubí de l'exercici 2019.

D'acord amb el que disposa l'article 191.3 del TRLRHL i l'article 90 de l'esmentat RD 500/1990, i després que la secretaria – intervenció d'aquesta Corporació hagi donat informació d'aquesta liquidació, en ús de les facultats que m'estan conferides,

HE RESULT:

PRIMER.- Aprovar la liquidació del pressupost de l'Ajuntament de Font-rubí corresponent a l'exercici de 2019, de la qual se'n desprenen les següents magnituds:

• PRESSUPOST D'INGRESSOS

CAPÍTOL	CRÈDITS INICIALS	MODIFICACIONS	CRÈDITS DEFINITIVUS	DRETS REC. NETS	RECAPTACIÓ NETA	DRETS PEND. COBR.
Capítol 1	660.000,00	0,00	660.000,00	699.743,75	647.185,81	52.557,94
Capítol 2	37.000,00	0,00	37.000,00	20.816,38	15.345,04	5.471,34
Capítol 3	569.700,00	1.950,00	571.650,00	602.976,66	558.041,67	44.934,99
Capítol 4	497.992,00	14.210,44	512.202,44	550.187,34	550.187,34	0,00
Capítol 5	700,00	0,00	700,00	4.200,00	3.500,00	700,00
Capítol 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capítol 7	417.071,32	97.569,26	514.640,58	105.665,52	105.665,52	0,00
Capítol 8	0,00	216.860,58	216.860,58	0,00	0,00	0,00
Capítol 9	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL INGRESSOS	2.189.963,32	330.590,28	2.520.553,60	1.983.589,65	1.879.925,38	103.664,27

• PRESSUPOST DE DESPESES

CAPÍTOL	CRÈDITS INICIALS	MODIFICACIONS	CRÈDITS DEFINITIVUS	OBLIG. REC.	PAGAMENTS REALITZATS	OBLIG. PEND. PAGAR
Capítol 1	690.555,71	52.990,00	743.545,71	678.750,34	667.327,83	11.422,51
Capítol 2	964.082,61	92.093,59	1.056.176,20	916.488,72	877.366,14	39.122,58
Capítol 3	500,00	0,00	500,00	381,44	381,44	0,00
Capítol 4	59.425,00	2.200,00	61.625,00	54.688,25	54.388,25	300,00
-						
Capítol 6	467.900,00	183.306,69	651.206,69	196.078,44	196.078,44	0,00
Capítol 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capítol 8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capítol 9	7.500,00	0,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	0,00



TOTAL						
DESPESES	2.189.963,32	330.590,28	2.520.553,60	1.853.887,19	1.803.042,10	50.845,09

• **RESULTAT PRESSUPOSTARI**

EXERCICI 2019	Drets rec. nets	Oblig. rec. netes	TOTAL
a. Operacions corrents	1.877.924,13	1.650.308,75	
b. Altres operacions no financeres	105.665,52	196.078,44	
Total operacions no financeres	1.983.589,65	1.846.387,19	137.202,46
Actius financers	0,00	0,00	
Passius financers	0,00	7.500,00	
RESULTAT PRESSUPOSTARI (no ajustat)	1.983.589,65	1.853.887,19	129.702,46
AJUSTOS:			
Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per a despeses grals.			136.910,41
Desviació de finançament negativa de l'exercici			98.515,84
Desviació de finançament positiva de l'exercici (-)			65.640,83
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT			299.487,88

• **ROMANENT DE TRESORERIA**

ROMANENT	Exercici 2019
Fons líquids	1.488.490,89 €
Drets pendents de cobrament pressupost ct.	103.664,27 €
Drets pendents de cobrament pressupost ex. tancats	96.512,77 €
Drets pendent de cobrament no pressupostaris	51.414,71 €
- Cobraments pendents d'aplicar	0,00 €
Drets pendents de cobrament net	251.591,75 €
Obligacions pendents de pagament pressupost ct.	50.845,09 €
Obligacions pendents de pagament ex. tancats	3.562,95 €
Obligacions pendents de pagament no pressupostàries	424.804,62 €
- Pagaments pendents d'aplicar	0,00 €
Obligacions pendents de pagament net	479.212,66 €
Romanent previ	1.260.869,98 €
Provisió per insolvències	62.218,70 €
Romanent amb finançament afectat	10.244,07 €
Romanent per a despeses generals	1.188.407,21 €
- Despeses aportació municipal	52.358,04 €
Romanent de tresoreria disponible	1.136.049,17 €

SEGON.- Donar compte de l'aprovació d'aquesta liquidació al Ple de la Corporació en la primera sessió que aquest celebri, d'acord amb el que estableixen els articles 193.4 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i 90.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril.

TERCER.- Ordenar la remissió de còpia d'aquesta liquidació a l'Administració General de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya."

L'Alcalde cedeix la paraula al regidor d'Hisenda per si vol fer algun comentari.

El Sr. Moya explica breument els resultats de la liquidació del pressupost de l'exercici 2019.



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

No es produeixen deliberacions ni es planteja cap pregunta per part dels diferents grups polítics sobre la referida resolució.

El Ple municipal es dona per assabentat.

PUNT SISÈ.- PROPOSTA DE RATIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA NÚM. 64/2020, DE 20 D'ABRIL.

La proposta que es presenta davant del plenari és del següent tenor literal:

“Atès que en data 20 d'abril de 2020 es va dictar la Resolució de l'Alcaldia núm. 64/2020, d'aprovació del complement econòmic a percebre pels treballadors municipals i càrrecs electes durant la situació d'incapacitat temporal, el text de la qual es transcriu literalment a continuació:

“Vistos els articles 169 i següents del Reial decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social, en relació a la situació d'incapacitat temporal.

Vist el que preveu l'article 9.2 del Reial decret-Llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat, respecte al complement a la prestació d'incapacitat temporal del personal al servei de les administracions públiques i els seus límits.

Vista la Disposició addicional 54a. de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018, que disposa que cada administració pública podrà determinar, prèvia negociació col·lectiva, les retribucions a percebre pel personal al seu servei en situació d'incapacitat temporal.

Vista l'informe emès pel Regidor de Recursos Humans, en data 17 d'abril de 2020, sobre l'aprovació de complements a la prestació d'incapacitat temporal, tant en situacions de contingències comuns com professionals.

Atès que l'Ajuntament de Font-rubí no disposa de representant dels treballadors, però vist que la proposta efectuada per la Regidoria de Recursos Humans és més favorable als treballadors municipals que la normativa que actualment se'ls aplica.

Atès que existeix consignació suficient al capítol 1 de despeses del pressupost municipal, tot i que, depenent de les properes situacions d'incapacitat temporal en què es trobin els treballadors municipals pot fer necessària la tramitació d'un expedient de modificació de crèdits que suplementi les corresponents aplicacions pressupostàries del capítol 1 de despeses.

Per tot això, atesa la normativa aplicable, i de conformitat amb el que preveu l'article 21.1.g), h) i s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local,

HE RESULT:



Primer.- Aprovar el complement econòmic per part de l'Ajuntament de Font-rubí durant la situació d'incapacitat temporal del personal funcionari, laboral i dels càrrecs electes, amb els següents límits:

- A) Quan la situació d'incapacitat temporal derivi de contingències comuns:
- Durant els tres primers dies es reconeix un complement retributiu que suposi un 50% de les retribucions que es vinguin percebent durant el mes anterior al de causar-se la incapacitat.
 - Des del quart dia fins el vintè, ambdós inclosos, es reconeix un complement retributiu que suposi un 75% de les retribucions que es vinguin percebent durant el mes anterior al de causar-se la incapacitat.
 - Des del vint-i-unè dia, inclòs, i fins al final de la situació d'incapacitat temporal, el complement retributiu completarà la prestació de la seguretat Social fins al 90% de les retribucions que es vinguin percebent durant el mes anterior al de causar-se la incapacitat.
- B) Quan la situació d'incapacitat temporal derivi de professionals, la prestació reconeguda per la Seguretat Social es complementarà des del primer dia fins al 100% de les retribucions que vingueren percebent dit personal en el mes anterior al de causar-se la incapacitat.

Segon.- En els supòsits d'hospitalització e intervenció quirúrgica es complementarà, des del primer dia, la prestació econòmica reconeguda per la seguretat social, fins al 100% de les retribucions que es vingueren percebent en el mes anterior al de causar-se la incapacitat.

Tercer.- Aplicar aquestes mesures amb caràcter retroactiu des del dia que va entrar en vigor el Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel que es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel Covid-19.

Quart.- Donar publicitat a aquesta resolució mitjançant la seva publicació en el tauler d'anuncis de la Corporació.

Cinquè.- Ratificar la present resolució pel Ple de la Corporació en la propera sessió que es celebri."

Vist l'informe de la secretària interventora, de data 20 d'abril de 2020, especialment pel que estableix en relació a l'òrgan competent per a l'aprovació del complement retributiu de la prestació d'incapacitat temporal.

Vist l'article 22.2.i) i q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 52.2.j) i r) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es proposa al Ple l'adopció del següent acord:

Únic.- Ratificar la Resolució de l'Alcaldia núm. 64/2020, de 20 d'abril, d'aprovació del complement econòmic a percebre pels treballadors municipals i càrrecs electes durant la situació d'incapacitat temporal."

La Secretària interventora llegeix l'acord.

Atès que no es produeixen deliberacions, l'Alcalde sotmet la proposta a votació.



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

Subjecta la proposta a votació, el resultat de la mateixa és el següent: 8 (vuit) vots a favor provinents: 5 (cinc) vots del Grup Municipal de Junts per Catalunya Font-rubí i 3 (tres) vots del Grup Municipal d'ERC-AM. Per tant, la proposta s'aprova per unanimitat.

PUNT SETÈ.- PROPOSTA DE RATIFICACIÓ DE L'ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN, DE DATA 17 DE DESEMBRE DE 2019, D'ADHESIÓ A L'ACORD MARC D'ADQUISICIÓ DELS VEHICLES I SERVEIS DE MOBILITAT SOSTENIBLE DEL CONSORCI CATALÀ PEL DESENVOLUPAMENT LOCAL (CCDL) I L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS I COMARQUES (ACM).

La proposta presentada és la següent:

“Atès que, en sessió de data 17 de desembre de 2019, la Junta de Govern Local va aprovar, per unanimitat, la proposta d'acord d'adhesió a l'Acord marc d'adquisició dels vehicles i serveis de mobilitat sostenible del Consorci Català pel Desenvolupament Local i l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, el text de la qual es transcriu literalment a continuació:

“Atès que l'ajuntament de Font-rubí, en data 3 de maig de 2016, va aprovar l'adhesió al sistema d'adquisició centralitzada destinada als ens locals que realitza l'ACM juntament amb el Consorci Català pel desenvolupament Local.

Atès que el Consorci Català pel desenvolupament Local (CCDL), per encàrrec de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu a tal efecte de conformitat amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques aprovats en sessió de la Comissió Executiva de data 14 de juny de 2017 i publicats al perfil de contractant de l'entitat, va aprovar, en la sessió de la seva Comissió Executiva de data 19 d'octubre de 2017, adjudicar l'Acord marc de mobilitat sostenible amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2016.02) a les empreses seleccionades.

Atès que, en data 15 de gener de 2018, es va formalitzar, entre el CCDL i les diferents entitats mercantils, el corresponent contracte com adjudicatari de l'Acord marc de mobilitat sostenible, licitat de conformitat amb el procediment referenciat a l'apartat anterior.

Donat que, en data 7 de novembre la prorroga va ser aprovada en virtut de la Resolució de la central de Contractació de l'ACM i en data 15 de gener del 2019 es formalitza la primera prorroga de conformitat amb la clàusula 10 del PCAP s'estableix que estableix un any de durada fins al 15 de gener de l'any 2020.

Atès que l'Ajuntament de Font-rubí té la necessitat d'adquirir un vehicle per al servei municipal d'aigua.

L'objecte d'aquest Acord marc es qualifica com a contracte administratiu mixt de subministrament i serveis, segons el que estableixen els articles 2 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i 12, en relació als articles 9 i 12, tots ells del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.



L' Acord marc desenvoluparà la seva execució en els termes dels articles 33.4 de la DN i el 198.4 del TRLCSP pel que fa als lots 3, 8 i 10, i del 33.3, lletra a de la DN i el 198.3 del TRLCSP pels lots 1, 2, 5 i 7, i té com a objecte la regulació de les condicions en que tindran lloc el subministrament dels bens i serveis, adquirits per les entitats destinatàries, adherides al sistema de contractació centralitzada del CCDL i l'ACM, a l'empara d'allò disposat a l'article 205.2 del TRLCSP.

D'acord amb el que preveuen els articles 52 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i resta de disposicions vigents concordants en matèria de règim local que regulen el funcionament i competències de l'Ajuntament i de conformitat amb el que s'estableix a la Resolució d'Alcaldia núm. 86/2019, de 20 de juny, de delegació de competències en la Junta de Govern Local, es proposa l'adopció dels següents ACORDS:

Primer.- Que l'ajuntament de Font-rubí s'adhereix a l'Acord marc de mobilitat sostenible amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2016.02).

Segon.- Aprovar la contractació a l'empresa adjudicatària ALD AUTOMOTIVE SA. del be i serveis següents:

"VEHICLE OFERTAT: 1 (29547190)

NISSAN NAVARA Doble Cab. 2.3 dCi 120 kW (160CV) Visia

Durada contracte: 48 mesos

Quilòmetres any: 10.000 kms

Quilòmetres a 4 anys: 40.000 kms.

Preu vehicle: 570,26 € al mes/vehicle IVA exclòs.

Abonament quilòmetres no consumits: 0,0295 euros/km sense IVA

Pagament quilòmetres per excés: 0,0443 euros/km sense IVA.

Opció estimada de compra a 48 mesos: 15.388,50 euros més IVA.

Equipament inclòs: Enganxall, Extintor, Catifes Goma i Extintor.

Cobertures Contracte:

Manteniment - Reparacions Premium

Canvi de pneumàtics il·limitats ("Rebentada" Inclosa)

Gestió de multes

Assistència Carretera 24 hores

Vehicle de reemplaçament a les 24 h fins a la finalització de reparació tipus F1

Assegurança:

Assegurança Tot Risc Premium Quota Tancada Lliure Elecció."

Tercer.- Aprovar l'autorització i disposició de la despesa per import de 570,26 euros (IVA exclòs) que s'imputarà, si s'escau, dins del pressupost municipal de l'any 2019, a càrrec de l'aplicació pressupostària 161-20300. Atès el caràcter plurianual de la mateixa, aprovar les despeses econòmiques dels exercicis successius de vigència del conveni amb el següent detall d'annualitat, import i aplicació pressupostària:

ANUALITAT	PARTIDA	IMPORT
2020	161.20300	6.843,12 €



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

2021	161.20300	6.843,12 €
2022	161.20300	6.843,12 €
2023	161.20300	6.843,12 €

L'efectivitat de la despesa pluriennal derivada de la contractació resta condicionada a l'existència de crèdit pressupostari en l'exercici corresponent.

Quart.- *Comunicar aquest acord a la Central de contractació de l'ACM i al CCDL (Carrer València, 231, 6^a, 08007, Barcelona) i a l'empresa adjudicatària ALD AUTOMOTIVE SA."*

Vist l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 52 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es proposa al Ple l'adopció del següent acord:

Únic.- *Ratificar l'acord adoptat per la Junta de Govern, en sessió de data 17 de desembre de 2019, d'aprovació de l'adhesió de l'Ajuntament de Font-rubí a l'Acord marc de mobilitat sostenible amb destinació a les entitats locals de Catalunya, per un termini de quatre anys, i la contractació a l'empresa ALD AUTOMOTIVE S.A. del vehicle NISSAN NAVARA."*

La Secretària interventora llegeix l'acord.

L'Alcalde explica que el vehicle del que es disposava fins ara estava en mal estat i necessitava una reparació important i es va decidir el canvi, mitjançant rënting d'un vehicle de les mateixes característiques, amb les condicions que ha licitat l'ACM, per a quatre anys.

Atès que no es produeixen deliberacions, l'Alcalde sotmet la proposta a votació.

Subjecta la proposta a votació, el resultat de la mateixa és el següent: 8 (vuit) vots a favor provinents: 5 (cinc) vots del Grup Municipal de Junts per Catalunya Font-rubí i 3 (tres) vots del Grup Municipal d'ERC-AM. Per tant, la proposta s'aprova per unanimitat.

PUNT VUITÈ.- PROPOSTA DE RATIFICACIÓ DE L'ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN, DE DATA 10 DE MARÇ DE 2020, D'ADHESIÓ A L'ACORD MARC DEL SERVEI DE MANTENIMENT D'APARELLS DESFIBRIL·LADORS DEL CONSORCI CATALÀ PEL DESENVOLUPAMENT LOCAL (CCDL) I L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS I COMARQUES (ACM).

La proposta que es sotmet a la consideració d'aquest òrgan és el que tot seguit es transcriu:

"Atès que, en sessió de data 10 de març de 2020, la Junta de Govern Local va aprovar, per unanimitat, la proposta d'acord d'adhesió a l'Acord marc del servei de manteniment d'aparells desfibril·ladors del Consorci Català pel Desenvolupament Local i l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, el text de la qual es transcriu literalment a continuació:

"Atès que l'Ajuntament de Font-rubí, en data 3 de maig de 2016 va aprovar l'adhesió al sistema d'adquisició centralitzada destinada als ens locals que realitza l'ACM juntament amb el Consorci Català pel desenvolupament Local.



Atès que el Consorci Català pel desenvolupament Local (CCDL), per encàrrec de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu a tal efecte de conformitat amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques aprovats en sessió de la Comissió Executiva de data 21 de desembre de 2016 i publicats al perfil de contractant de l'entitat, va aprovar, en la sessió de la seva Comissió Executiva de data 10 de juliol de 2017, adjudicar l'Acord marc de subministrament d'aparells desfibril·ladors (DEA), i els serveis associats de manteniment i formació amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2016.03) a les empreses seleccionades d'acord amb el detall per lots que seguidament es relaciona:

- 1.- CARDIOSOS GLOBAL PROTECTION SL, LOTS: 1, 2, 3, 4, 5 i 6*
- 2.- CARYOSA SL, LOTS: 1, 2, 3, 4, 5 i 6*
- 3.- CREU ROJA ESPANYOLA A CATALUNYA, LOTS: 1, 2 i 6*
- 4.- NEOSALUS SOLUTIONS SL, LOTS: 2, 3, 5 i 6*
- 5.- SCHILLER ESPAÑA SAU, LOTS: 1 i 3*
- 6.- TECHNOLOGY 2050 SL, LOTS: 1, 2, 3, 4, 5 i 6*
- 7.- TELEFONICA SOL. INFORMATICA Y COMUNICACIONES DE ESPAÑA, SAU, LOTS: 4 i 5*

Atès que en data 20 d'octubre de 2017, es va formalitzar, entre el CCDL i les diferents entitats mercantils adjudicatàries, el corresponent contracte de subministrament d'aparells desfibril·ladors (DEA), i els serveis associats de manteniment i formació, licitat de conformitat amb el procediment referenciat a l'apartat anterior.

Atès que en la sessió de la Comissió Executiva del CCDL de data 26 d'abril de 2018, es resolgué aprovar definitivament la cessió de l'Acord marc de subministrament d'aparells desfibril·ladors (DEA) i els serveis associats i formació amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2016.03) a favor de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), en tots els seus lots, per tal que aquesta última es subrogués en la posició del CCDL en relació amb tots els drets i deures derivats de la relació contractual. Actuacions que es van formalitzar en data 17 de maig de 2018.

Donat que en data 18 de setembre de 2019, es va aprovar definitivament l'expedient de la primera pròrroga de l'Acord marc de subministrament d'aparells desfibril·ladors (DEA), i els serveis associats de manteniment i formació amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2016.03) per un període addicional de 12 mesos, des del 20 d'octubre del 2019 fins a 20 d'octubre de 2020.

Donat que en data 19 de setembre de 2019, es va formalitzar, entre el l'ACM i les diferents entitats mercantils adjudicatàries, la primera pròrroga del contracte de subministrament d'aparells desfibril·ladors (DEA), i els serveis associats de manteniment i formació.

Atès que l'Ajuntament de Font-rubí disposa de tres desfibril·ladors situats, un a la Pista Poliesportiva Coberta, un altre al Centre Recreatiu "La Cooperativa" i l'altre a l'exterior de la llar d'infants municipal "Els Pinells".

Atès que l'objecte d'aquest Acord marc es qualifica com a contracte administratiu mixt de subministrament i serveis, segons el que estableixen els articles 2 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública (en endavant DN) i 12, en



relació als articles 9 i 12, tots ells del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP).

Atès que l'Acord marc desenvoluparà la seva execució en els termes dels articles 33.4 de la DN i el 198.4 del TRLCSP, i té com a objecte la regulació de les condicions en que tindran lloc els subministrament dels DEA i els serveis de manteniment, formació, senyalització i difusió adquirits per les entitats destinatàries, adherides al sistema de contractació centralitzada del CCDL i l'ACM, a l'empara d'allò disposat a l'article 205.2 del TRLCSP.

Donat que la DA 3a, apartat 10è de la nova LCSP, en relació al seus articles 218 i ss. preveuen de forma expressa la possibilitat que les associacions de municipis puguin crear centrals de contractació a les que s'hi podran adherir els ens locals associats, en aquest cas, en relació a un Acord marc.

Atès que, de conformitat amb el que disposa la DT 1a de la nova LCSP, "Els expedients de contractació iniciats abans de l'entrada en vigor d'aquesta Llei es regiran per la normativa anterior."

D'acord amb l'article 53.1 del decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i resta de disposicions vigents en matèria de règim local que regulen el funcionament i competències de l'Ajuntament i de conformitat amb el que s'estableix a la Resolució d'Alcaldia núm. 86/2019, de 20 de juny, de delegació de competències en la Junta de Govern Local, es proposa l'adopció dels següents ACORDS:

Primer.- Que l'ajuntament de Font-rubí s'adhereix a l'Acord marc de manteniment d'aparells desfibril·ladors (DEA) amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2016.03), per un termini de quatre anys, del 16 de març de 2020 al 15 de març de 2024.

Segon.- Aprovar la contractació de manteniment d'aparells desfibril·ladors (DEA), a partir del 16 de març amb l'empresa adjudicatària TECHNOLOGY 2050, SL. (Lot 5), que es detalla a continuació:

Tipus d'aparell (amb o sense instal·lació/compra o arrendament) /Manteniment/ Formació i difusió	Nombre aparells	Número de mensualitats rëntings / manteniments	Preu/unitat (€) (sense IVA)	Preu total (amb IVA)
Manteniment aparells desfibril·ladors	3	48	(39 €/mes x 3 desfibril·ladors) 117,00 €/mes	141,57 €/mes

Tercer.- Aprovar l'autorització i disposició de la despesa derivada de la contractació, per import de 1.347,20 euros (IVA inclòs) a càrrec de l'aplicació 920-22713 del pressupost municipal per a l'exercici 2020. Atès el caràcter plurianual de la mateixa, aprovar les despeses econòmiques dels exercicis successius de vigència de la contractació amb els següent detall d'annualitat, import i aplicació pressupostària:

ANUALITAT	APLICACIÓ	IMPORT
2021	920-22713	1.698,84 €
2022	920-22713	1.698,84 €
2023	920-22713	1.698,84 €
2024	920-22713	351,64 €



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

L'efectivitat de la despesa pluriennal derivada del conveni queda condicionada a l'existència de crèdit pressupostari en l'exercici corresponent.

Quart.- *Comunicar aquest acord a la Central de contractació de l'ACM i al CCDL (Carrer València, 231, 6^a, 08007, Barcelona) i a l'empresa adjudicatària TECHNOLOGY 2050, SL.*

Cinquè.- *Ratificar els presents acords pel Ple de la Corporació, en la propera sessió ordinària que es celebri."*

Vist l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 52 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es proposa al Ple l'adopció del següent acord:

Únic.- *Ratificar l'acord adoptat per la Junta de Govern, en sessió de data 10 de març de 2020, d'aprovació de l'adhesió de l'Ajuntament de Font-rubí a l'Acord marc de manteniment d'aparells desfibril·ladors (DEA) amb destinació a les entitats locals de Catalunya, per un termini de quatre anys, del 16 de març de 2020 al 15 de març de 2024 i la contractació de manteniment d'aparells desfibril·ladors (DEA) amb l'empresa adjudicatària TECHNOLOGY 2050, SL."*

La Secretària-interventora llegeix l'acord.

El Sr. Moya diu que fins ara el manteniment el feia cada empresa a la qual se li havia adquirit un aparell, i ara s'unifica el servei amb l'empresa adjudicatària de l'ACM.

Atès que no es produeixen deliberacions, l'Alcalde sotmet la proposta a votació.

Subjecta la proposta a votació, el resultat de la mateixa és el següent: 8 (vuit) vots a favor provinents: 5 (cinc) vots del Grup Municipal de Junts per Catalunya Font-rubí i 3 (tres) vots del Grup Municipal d'ERC-AM. Per tant, la proposta s'aprova per unanimitat.

PUNT NOVÈ.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL COMPTE DE GESTIÓ RECAPTATÒRIA REALITZADA PER L'ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA DURANT L'EXERCICI 2019.

La proposta presentada és la següent:

"Vist el Compte de la Gestió Recaptatòria realitzada per l'Organisme de Gestió Tributària durant l'exercici 2019 i corresponent a les liquidacions d'ingrés per rebut i liquidacions d'ingrés directe, liquidats per aquest ens.

Havent-se verificat que els ingressos que es reflecteixen en el Compte coincideixen amb els fons transferits a aquesta Corporació.

Vista la relació nominativa de deutors que configura l'estat demostratiu dels drets a cobrar, com estableix l'article 209.2 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març, i que importa les quanties següents:



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

- *Pendent de cobrament en període voluntari en data 31 de desembre de 2019:*

REBUTS	22.987,08 €
LIQUIDACIONS	12.843,09 €

- *Pendent de cobrament en període executiu en data 31 de desembre de 2019:*

REBUTS	109.913,81 €
LIQUIDACIONS	26.313,70 €

Comprovat que l'aplicació de càrrecs, devolucions d'ingressos indeguts i compensacions a favor de l'ORGT s'ha practicat correctament.

Atès l'informe favorable de la Interventora municipal de l'Ajuntament emès en data 10 de febrer de 2020.

Es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar el Compte de Gestió Recaptatòria de l'exercici 2019 de l'Ajuntament de Font-rubí elaborat per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Segon.- Notificar aquest acord a l'Organisme de Gestió Tributària."

La secretària-interventora llegeix els acords. A continuació l'Alcalde explica els resultats de la gestió i recaptació duta a terme durant l'exercici 2019 per l'Organisme de Gestió Tributària.

Atès que no es produeixen deliberacions, l'Alcalde sotmet la proposta a votació.

Subjecta la proposta a votació, el resultat de la mateixa és el següent: 8 (vuit) vots a favor provinents: 5 (cinc) vots del Grup Municipal de Junts per Catalunya Font-rubí i 3 (tres) vots del Grup Municipal d'ERC-AM. Per tant, la proposta s'aprova per unanimitat.

PUNT DESÈ.- PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚM. 02/2020 DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE FONT-RUBÍ, EN LA MODALITAT DE CRÈDITS EXTRAORDINARIS I SUPLEMENT DE CRÈDITS.

La proposta presentada davant del plenari és la següent:

"Davant l'existència de despeses que no es poden demorar fins a l'exercici següent per a les quals el crèdit consignat en el vigent pressupost de la Corporació és insuficient i no ampliable; i d'altres per a les quals no existeixen crèdit en el present Pressupost de la Corporació.

Atesa la Memòria de la Regidoria d'Hisenda de data 15 de maig de 2020 i vist l'informe de Secretaria-intervenció de data 15 de maig de 2020.



Atès el que preveuen els articles setè, vuitè i novè de les Bases d'execució del pressupost municipal per a l'exercici 2020, l'aprovació de crèdits extraordinaris i suplement de crèdit per mitjà de nous ingressos, anul·lacions de crèdits d'altres aplicacions pressupostàries no compromeses i de romanent de tresoreria no afectat a la Llei Orgànica 2/2012 correspon al Ple de l'Ajuntament.

Vist l'expedient elaborat pels serveis econòmics municipals en relació a l'aprovació de l'expedient de la present modificació de crèdits en la modalitat de crèdits extraordinaris i suplement de crèdit, finançats amb nous ingressos, anul·lacions de crèdits d'altres aplicacions pressupostàries no compromeses i amb romanent de tresoreria no afectat a la Llei Orgànica 2/2012.

Per tot això, i de conformitat amb allò que disposa l'article 169, 170 i 172 a 177 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents **ACORDS**:

PRIMER.- Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits núm. 02/2020 del Pressupost de la Corporació corresponent a l'exercici 2020, en la modalitat de crèdits extraordinaris i suplement de crèdits, per import de 332.326,20 euros (tot i que l'increment de despesa és només d'import 330.126,20 euros), finançats amb nous ingressos, per import de 111.546,35 euros, amb anul·lacions de crèdits d'altres aplicacions pressupostàries no compromeses, per import 2.200,00 euros i amb romanent de tresoreria no afectat per la Llei Orgànica 2/2012, per import de 218.579,85 euros, d'acord amb el següent detall:

Partida habilitada	Descripció	Proposta d'alta
161-20500	Renting equip impressió i multifunció serv municipal aigües	800,00 €
920-20500	Renting equip impressió i multifunció, 2ª planta	185,00 €
326-20500	Renting equip impressió i multifunció llar d'infants	280,00 €
920-22501	Tributs Comunitat Autònoma	1.000,00 €
1621-62504	Adquisició de contenidors de residus	10.000,00 €
172-62302	Adquisició i instal·lació de punts de recàrrega vehicles elèctrics	58.620,00 €
454-60903	Arranjament del camí de cal Maioles	19.500,00 €
155-60902	Asfaltat del camí de Cal Sala	17.500,00 €
454-60904	Arranjament del camí de la Serra dels Bous	31.450,00 €
151-68100	Adquisició de terrenys	75.000,00 €
TOTALS		214.335,00 €

Partida suplementada	Descripció	Consignació inicial	Modificació	Consignació definitiva
161-20300	Renting vehicle pick up servei municipal aigua	5.600,00 €	1.300,00 €	6.900,00 €
161-21011	Manteniment xarxa aigua potable	25.000,00 €	10.000,00 €	35.000,00 €
323-22001	Adquisició de material educatiu	2.000,00 €	1.300,00 €	3.300,00 €
312-22106	Productes farmacèutics i material sanitari	100,00 €	2.000,00 €	2.100,00 €
920-22110	Productes de neteja i sanejament ajunt i altres edificis	2.500,00 €	3.000,00 €	5.500,00 €
920-22402	Assegurança responsabilitat civil anyal	4.000,00 €	3.400,00 €	7.400,00 €



920-22502	Tributs entitats locals	100,00 €	400,00 €	500,00 €
491-22716	Manten i gestió xarxa wifi i altres despeses en serveis de telecomunicacions i noves tecnologies	250,00 €	2.638,00 €	2.888,00 €
1622-22718	Mancomunitat Pdès-Garraf, recollida residus sòlids urbans	102.000,00 €	2.810,00 €	104.810,00 €
1623-22719	Mancomunitat Pdès-Garraf, planta selecció i compostatge	38.150,00 €	2.900,00 €	41.050,00 €
432-22726	Despeses de promoció turística – CCAP i altres	2.000,00 €	1.500,00 €	3.500,00 €
165-76100	Consell Comarcal - Instal·lació de noves lluminàries al municipi	461,74 €	62.905,63 €	63.367,37 €
231-22621	Àrea de la dona, polítiques d'igualtat	6.000,00 €	1.000,00 €	7.000,00 €
341-22728	Consell Esportiu Alt Pdès, casals estiu, EEM i altres act	10.000,00 €	10.000,00 €	20.000,00 €
431-48000	Atencions benèfiques i assistencials	5.000,00 €	10.000,00 €	15.000,00 €
342-63901	Inversió instal·lacions esportives	1.000,00 €	2.837,57 €	3.837,57 €
TOTALS		204.161,74 €	117.991,20 €	322.152,94 €

• FINANÇAMENT:

Partida d'ingressos	Descripció	Proposta d'alta
76100	Subvenció Diputació de Barcelona Camins 2020	46.402,32 €
76101	Subvenció Diputació de Barcelona material inventariable i noves tecnologies d'equipaments esportius 2020	2.837,57 €
75080	Subvenció Generalitat Catalunya punts càrrega vehicles elèctrics 2020	23.448,00 €
76500	Consell Comarcal, subvenció instal·lació noves lluminàries	38.858,46 €
TOTALS		111.546,35 €

Partida de despeses	Descripció	Consignació inicial	Modificació	Consignació definitiva
920-46701	Consorci Administració Oberta de Catalunya	700,00 €	-700,00 €	0,00 €
432-46701	Consorci de Promoció Turística de l'Alt Penedès	1.500,00 €	-1.500,00 €	0,00 €
TOTALS		2.200,00 €	-2.200,00 €	0,00 €

Partida	Descripció	Import
87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	218.579,85 €
TOTAL ROMANENT DE TRESORERIA		218.579,85 €

SEGON.- Exposar al públic aquest acord i l'expedient durant quinze dies hàbils a comptar a partir del dia següent de la seva publicació, perquè es pugui consultar a les dependències de Secretaria i es puguin fer les reclamacions que es considerin convenients i publicar-ho al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

TERCER.- Indicar que si no es presentessin reclamacions, la modificació pressupostària es considerarà definitivament aprovada un cop transcorreguts els terminis esmentats, de conformitat al que preveuen els articles 169.1 i 177.2 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. Si es presentessin reclamacions s'hauran de resoldre en el termini d'un mes.

QUART.- Un cop aprovat definitivament aquest acord, donar trasllat al departament d'intervenció per a la seva comptabilització i publicar-ho al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.”

La Secretària-interventora llegeix els acords, i seguidament l'Alcalde cedeix la paraula al regidor d'Hisenda.

El Sr. Moya explica de forma breu les causes de les modificacions proposades, diferenciant les partides noves i les que es proposa suplementar, i que tot el que ha succeït i està succeint per causa de la pandèmia pel coronavirus afecta i afectarà al pressupost municipal.

El Sr. Sala intervé demanat l'aclariment sobre alguna de les aplicacions incloses en la proposta de modificació: la d'asfaltat de camins, la de punts de recàrrega de vehicles elèctrics, adquisició de terrenys,...

Entre l'Alcalde i el Sr. Moya donen les explicacions corresponents a cada pregunta efectuada.

Atès que no es produeixen més deliberacions, l'Alcalde sotmet la proposta a votació.

Subjecta la proposta a votació, el resultat de la mateixa és el següent: 8 (vuit) vots a favor provinents: 5 (cinc) vots del Grup Municipal de Junts per Catalunya Font-rubí i 3 (tres) vots del Grup Municipal d'ERC-AM. Per tant, la proposta s'aprova per unanimitat.

PUNT ONZÈ.- PROPOSTA D'ADHESIÓ AL PROGRAMA “ANEM AL TEATRE” ORGANITZAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA EN COL·LABORACIÓ AMB ELS AJUNTAMENTS, PER ALS CURSOS 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024, A LES COMARQUES DE L'ALT PENEDÈS, L'ANOIA, EL BAGES, EL BERGUEDÀ, EL GARRAF, EL MARESME, EL MOIANÈS I OSONA.

La proposta que es presenta és la següent:

“Vist el protocol d'adhesió al Programa ANEM AL TEATRE organitzat per l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona en col·laboració amb els ajuntaments, per als cursos 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024, a les comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Bages, el Berguedà, el Garraf, el Maresme, el Moianès i Osona.

Atès que, com s'ha pogut constatar en anys anteriors, l'adhesió a l'esmentat programa és una eina fonamental per reforçar les polítiques culturals i educatives locals.

Vista la proposta de Conveni tipus d'adhesió al programa “Anem al teatre” presentada per l'Oficina de Difusió Artística de la Diputació de Barcelona, que tot seguit es transcriu:



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

“Conveni tipus d’adhesió al programa Anem al teatre, organitzat per la Diputació de Barcelona en col·laboració amb els ajuntaments, per als cursos 2020-21, 2021-22, 2022-23, 2023-24 a les comarques de l’Alt Penedès, l’Anoia, el Bages, el Berguedà, el Garraf, el Maresme, el Moianès i Osona.

ENTITATS QUE INTERVENEN

L’AJUNTAMENT DE [nom del municipi] representat per la Il·lm/Il·lma Sr./ Sra. [nom], [càrrec], degudament autoritzat per aquest acte d’acord [capacitat jurídica i competència amb que actua], assistit pel Secretari/a de la corporació [nom].

La Diputació de Barcelona, amb NIF P0800000B i domicili a Rambla de Catalunya 126, 08008 de Barcelona, representada per l’Il·lm. Sr. Joan Carles Garcia i Cañizares, president delegat de l’Àrea de Cultura, d’acord amb l’apartat setè l. 5. d) de la part resolutiva del decret número 8924/2019, de data 23 de juliol de 2019, sobre nomenament i delegació de l’exercici de les competències de la Presidència en favor dels/de les Presidents/es delegats/des d’àrea, Diputats/des delegats/des de matèria i Diputats/des adjunts/es d’àrea i de matèria, publicat en el BOPB de 25 de juliol de 2019 modificat parcialment per decret número 8985/2019, de data 26 de juliol de 2019, publicat en el BOPB de 30 de juliol de 2019 i per decret nº 9775/2019 de data 13 de setembre de 2019, publicat al BOPB de data 18 setembre de 2019.

Igualment, intervé el secretari delegat, senyor Juan Pedro Robles Pérez, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència núm. 7233/18, de 12 de juliol, publicat en el BOPB de 17 de juliol de 2018, als efectes de donar fe d’acord amb el previst a l’article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l’administració local amb habilitació de caràcter nacional.

PREÀMBUL

La Diputació de Barcelona va implementar el programa Anem al teatre durant el curs escolar 1996-97 a les comarques de l’Anoia i el Berguedà, atesa la manca d’una programació escolar d’aquest tipus. Des d’aleshores s’ha anat desplegant progressivament a les comarques d’Osona (1997-98), l’Alt Penedès (1998-99), el Maresme (2000-01), el Garraf (2002-03) i el Bages (2004-05), actualment el Bages i el Moianès. En aquestes comarques el programa és organitzat directament per la Diputació, en col·laboració amb els ajuntaments, i gestionat per empreses seleccionades en procediments oberts de contractació.

A les comarques i municipis de la resta de la província que tenen una programació escolar consolidada de característiques similars, i amb l’ànim de respectar l’autonomia municipal, la Diputació no hi organitza el programa sinó que presta suport a aquestes programacions a través d’una convocatòria anual de subvencions.

Que la minuta de conveni va ser aprovada per de la Diputació de Barcelona de data

Que la minuta de conveni va ser aprovada per de l’Ajuntament de de data.....

Per tot això, totes dues parts, de comú acord i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni de col·laboració, que es regirà pels següents:

PACTES

Primer.- Objecte

Anem al teatre és un programa organitzat per la Diputació de Barcelona en col·laboració amb els ajuntaments que ofereix, en horari escolar, espectacles d’arts escèniques i musicals per als alumnes d’educació infantil, primària, secundària, batxillerat i cicles formatius. Es tracta d’un programa transversal atès que aconsegueix objectius tant de les polítiques culturals com de les polítiques educatives.

Segon. - Àmbit d’aplicació territorial

El present conveni tipus d’adhesió serà d’aplicació a tots els ajuntaments de la demarcació de Barcelona que manifestin la seva voluntat de participar en el programa Anem al teatre a les comarques de l’Alt Penedès, l’Anoia, el Bages, el Berguedà, el Garraf, el Maresme, el Moianès i Osona i que assumeixin totes i cadascuna de les obligacions establertes en el present document.



Tercer.- Objectius

Els principals objectius del programa Anem al teatre són:

- Familiaritzar l'alumnat amb les arts escèniques donant a conèixer la diversitat teatral i musical, i contribuir així en la creació de nous públics de les arts escèniques i musicals i l'educació de la sensibilitat artística.
- Oferir als centres educatius recursos de qualitat per l'aprenentatge de les arts en el marc del currículum escolar.
- Garantir un itinerari coherent i complet d'activitats relacionades amb les arts, per a cada nivell educatiu.
- Articular programacions artístiques de qualitat, adequades a cada nivell educatiu.
- Donar a conèixer els espais escènics del municipi i de l'entorn.
- Reforçar i complementar les polítiques educatives i culturals locals.
- Garantir la igualtat d'oportunitats d'accés dels alumnes a l'oferta artística sigui quina sigui la seva procedència geogràfica i assegurar, per tant, que no es produeix cap desigualtat per raons de territori.

Quart.- Característiques generals i funcionament

L'oferta artística del programa Anem al teatre es caracteritza per la seva qualitat contrastada, per la seva idoneïtat pedagògica adequada a cada cicle escolar i per la professionalitat de les companyies que hi participen.

La selecció d'espectacles es realitza conjuntament amb una comissió artística, òrgan de caràcter consultiu integrat per experts en espectacles d'arts escèniques i musicals destinats a la població infantil i juvenil.

La tria dels espectacles es fa en base a les següents premisses:

- La qualitat artística dels espectacles, la qual comprèn des dels plantejaments temàtics a la posada en escena, el llenguatge emprat, els recursos plàstics i escenogràfics de valor pedagògic.
- La professionalitat de les companyies.
- L'adequació a les necessitats de cada cicle escolar, buscant l'encaix més adient als diferents nivells educatius.

A més, s'ofereix a les escoles una guia didàctica de cada obra que es supervisa directament des de la Gerència d'Educació de la Diputació de Barcelona.

L'Anem al teatre pot programar sessions de Teatre i literatura, adreçades als alumnes de batxillerat, amb l'objectiu d'estimular la lectura i les obres que formen part dels currículums escolars; i també sessions de Teatre-debat, adreçades als alumnes de secundària i batxillerat amb l'objectiu de treballar els valors a través del teatre.

Cada alumne pot participar a un màxim de 3 espectacles durant el curs escolar.

Un altre dels aspectes fonamentals del programa és que els espectacles són gaudits en condicions òptimes limitant el nombre d'alumnes en cada funció: 200 espectadors per a les sessions per a educació infantil i 350 per a primària i secundària. 200 espectadors per a les sessions de Teatre i literatura i 70 per a les de Teatre-debat

Existeix una única imatge i informació del programa Anem al teatre, que és la utilitzada per la Diputació de Barcelona, a través dels seus materials d'edició i del seu web <http://www.diba.cat/anemalteatre>.

Cinquè.- Gestió del programa

El programa és gestionat pels tècnics de cultura i d'educació de la Diputació de Barcelona i, a cada comarca, per una empresa o entitat que és seleccionada mitjançant un procediment obert de contractació.

a) Les tasques de la Diputació de Barcelona són les següents:

- Aprovar l'expedient de contractació promogut per l'Oficina de Difusió Artística relatiu a la gestió del programa, i fer el seguiment del contracte durant la seva vigència.
- Seleccionar els espectacles a través d'una comissió artística.
- Aprovar i gestionar l'expedient de contractació d'autorització per a la utilització del repertori de la Societat General d'Autors i Editors (SGAE) dels espectacles programats.
- Elaborar i difondre els materials de comunicació del programa (dossiers, programes de mà, expositors, publicitat, i manteniment del web).
- Elaborar les guies didàctiques dels espectacles que conformen el programa.



- *Avaluar les enquestes rebudes dels centres docents.*
 - *Contacte permanent i continu amb els diferents ajuntaments que participen del programa.*
- b) *Les tasques principals de l'empresa contractista són les següents:*
- *La contractació i pagament de les companyies.*
 - *La contractació i pagament dels serveis derivats de l'activitat, com ara el lloguer de material tècnic, si s'escau.*
 - *La contractació, pagament i coordinació del servei de transport per als centres docents si és necessari.*
 - *El pagament del lloguer dels espais escènics.*
 - *La reserva de dates dels espais escènics i la confecció dels calendaris.*
 - *La promoció i difusió, informant sobre la programació i assessorant als centres docents.*
 - *La gestió, el control i el cobrament d'entrades de les inscripcions dels centres docents així com la respectiva confirmació i/o anul·lació.*
 - *L'acollida i recepció dels centres docents a l'espai escènic el dia de les funcions.*
 - *Tramesa electrònica als centres docents de les guies didàctiques, programes de mà i enquestes d'avaluació dels espectacles.*
 - *L'actualització del programa informàtic GATW.*
 - *El contacte permanent i continu amb els diferents agents implicats: Diputació de Barcelona, centres docents, companyies artístiques, empreses de transport i de serveis tècnics, ajuntaments i espais escènics.*

A continuació es detallen algunes de les tasques més destacades de l'empresa contractista:

Reserva dels espais escènics i la confecció dels calendaris

L'empresa contactarà amb els tècnics responsables dels espais escènics per tal de fixar el calendari de les actuacions de tot el curs escolar. A l'hora d'escollir els dies de les funcions es procurarà també tenir presents les necessitats dels espais i la rendibilitat econòmica de les funcions. Si fos necessari, l'empresa també visitarà els espais escènics on s'hagin de realitzar les funcions.

Gestió de les inscripcions dels centres docents

En el dossier de programació es fixarà el període d'inscripció que s'obrirà la segona quinzena de juny i finalitzarà la segona quinzena de setembre. Les inscripcions s'atendran per rigorós ordre d'arribada, fins al límit fixat per a cada comarca, establint-se, si fos necessari, una llista d'espera. Els centres docents s'inscriuran a través de la butlleta d'inscripció penjada al web del programa.

La Diputació de Barcelona haurà de donar el seu vist-i-plau a la planificació definitiva de totes les funcions del curs escolar.

Confirmació de les inscripcions, cobrament de les entrades i anul·lacions

Al llarg del mes d'octubre, una vegada tancades i consensuades amb la Diputació de Barcelona totes les sessions i les inscripcions dels centres docents, l'empresa contractista confirmarà al centre docent la seva inscripció i el procediment de pagament de les entrades. L'empresa contractista donarà resposta a totes les sol·licituds dels centres docents.

El centre docent haurà d'efectuar el pagament de l'import de les entrades abans de cada funció. Per calcular l'import que el centre docent ha d'ingressar caldrà tenir en compte les possibles reduccions que pugui tenir en el preu de l'entrada pel transport. El preu de l'entrada i la seva reducció ja haurà estat prèviament comunicada als centres docents.

Si un centre docent no paga en el termini que es fixarà en el dossier de programa, l'empresa contractista, amb el consentiment de la Diputació de Barcelona, pot anul·lar la reserva i, si fos el cas, substituir-lo per un altre centre docent que estigui a la llista d'espera.

Gestió dels serveis de transport

Com a norma general, serà el propi centre docent qui contractarà el transport per a desplaçar-se al teatre. En aquests casos, per evitar desigualtats en funció de la ubicació geogràfica del centre docent, s'establirà un preu d'entrada reduït (veure pacte setè).

La relació de municipis que requereixin la contractació del servei de transport per part de l'empresa contractista quedaran establerts per la Diputació de Barcelona.



Acollida als centres docents el dia de la funció

A cadascuna de les actuacions del programa hi serà present, com a mínim, una persona de l'empresa contractista a fi d'atendre la seva correcta execució, tant abans com en el desenvolupament i finalització de les actuacions.

A l'arribada de l'escola caldrà ajudar a l'acomodació dels alumnes. Abans d'iniciar cada actuació, el representant de l'empresa contractista vetllarà per a que es reproduxeixi l'avís enregistrarat de la presentació del programa.

En cas que sigui necessari un representant de l'empresa contractista farà una breu presentació de l'espectacle.

Sisè.- Espais escènics

Les sessions del programa Anem al teatre és realitzen als espais escènics del municipi o entorn més proper, preferentment de titularitat municipal. Els espais escènics han d'acomplir amb els requeriments legals vigents i comptar amb les condicions necessàries (dimensions i aforament) per acollir els espectacles.

La Diputació de Barcelona no tindrà en consideració per a la programació de l'Anem al teatre els equipaments que no compleixin les mesures legals vigents en matèria de seguretat, climatització i higiene.

Els espais escènics que s'utilitzin per a les sessions de l'Anem al teatre rebran una compensació econòmica pel seu ús en concepte de lloguer.

L'import es determinarà i distribuirà de la següent manera:

- Els espais escènics de titularitat pública rebran una compensació econòmica quan les sessions acullin a alumnes d'altres municipis. L'import es determinarà a raó de 500 EUR (IVA inclòs) per cada dia que hi hagi funcions, calculant la part proporcional dels alumnes provinents d'altres municipis al que pertany l'equipament. Aquest import serà assumit a parts iguals entre la Diputació de Barcelona i els ajuntaments dels municipis de procedència dels alumnes.*
- Els espais escènics de titularitat privada rebran un màxim de 600 EUR (IVA inclòs) per cada dia que hi hagi funcions. Aquest import serà assumit a parts iguals entre la Diputació i els ajuntaments de tots els municipis de procedència dels alumnes, calculant la part proporcional que correspon a cada ajuntament en base al nombre d'alumnes del seu municipi.*
- En cas que el muntatge d'un espectacle en un espai escènic s'hagi de realitzar amb antelació, es compensarà econòmicament a l'espai amb un import màxim de 200 EUR (IVA inclòs). Aquest import s'afegirà al còmput final de lloguer.*

Setè.- Preu d'entrada dels alumnes

El preu de les entrades queda fixat mitjançant l'aprovació anual, per part de la Diputació de Barcelona, d'un preu públic.

El preu públic de l'entrada serà per alumne i funció, i tindrà les següents modalitats:

1. Entrada estàndard:

Preu aplicable a l'alumnat dels centres docents que assisteixen a funcions de l'espai escènic del propi municipi i a l'alumnat dels centres docents dels municipis que tenen el transport contractat per la Diputació.

2. Entrada reduïda centres docents amb necessitat de transport interurbà:

Per evitar desigualtats en funció de la ubicació geogràfica del centre docent s'estableixen preus d'entrades reduïdes per als centres docents que han de contractar un servei de transport interurbà per a desplaçar-se a l'espai escènic d'un altre municipi. S'estableixen dos preus d'entrades reduïdes en funció de l'àmbit territorial al que pertany el municipi segons el Pla territorial general de Catalunya. Aquests descomptes han estat aplicats tenint en compte el fet que el territori de la Catalunya Central comprèn un territori molt més heterogeni i una xarxa de carreteres i sistema de transport públic molt menys desenvolupada que als municipis de l'àmbit metropolità i el Penedès.



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

3. *Entrada reduïda centres docents amb necessitat de transport urbà:*

S'estableix un preu d'entrada reduïda per a l'alumnat dels centres docents pertanyents a zones disgregades del nucli urbà (a una distància mínima de 2 km a l'espai escènic) que ha de contractar un servei de transport urbà per a desplaçar-se a l'espai escènic del seu municipi.

Vuitè.- Pressupost del programa

Despeses

- *Honoraris de la comissió artística per a la selecció dels espectacles.*
- *Drets d'autor dels espectacles.*
- *Materials de comunicació (dossiers de programació, expositors, publicitat, manteniment del web).*
- *Guies didàctiques.*
- *Caixets dels grups i companyies d'arts escèniques i musicals.*
- *Material tècnic (d'escena, audiovisual, so, llums...).*
- *Servei de transport.*
- *Lloguer dels espais escènics.*
- *Gestió i retribució de l'empresa contractista.*

Ingressos

- *Entrades dels alumnes.*
- *Aportacions de l'administració local (Diputació de Barcelona i ajuntaments).*

Novè.- Sistema de finançament. Aportació dels Ajuntaments i de la Diputació de Barcelona

El programa es finança amb els ingressos de les entrades dels alumnes i les aportacions de la Diputació de Barcelona i els ajuntaments que es distribueixen de la següent manera:

a) La Diputació de Barcelona assumeix íntegrament les despeses següents:

- *Honoraris de la comissió artística per a la selecció dels espectacles.*
- *Drets d'autor dels espectacles.*
- *Materials de comunicació (dossiers de programació, expositors, publicitat, manteniment del web)*
- *Guies didàctiques.*

A més, atenent a la disponibilitat pressupostària, la Diputació de Barcelona podrà contractar directament a una companyia o realitzar algun conveni per tal d'assumir la totalitat del cost d'algun espectacle i/o també podrà sufragar el cost de la totalitat de l'entrada dels alumnes amb pocs recursos econòmics.

b) La resta de les despeses del programa (caixets de les companyies, material tècnic, servei de transport, lloguer dels espais escènics i gestió i retribució de l'empresa contractista) que no queden cobertes amb els ingressos de les entrades dels alumnes es financen a parts iguals entre la Diputació de Barcelona (50%) i els ajuntaments (50%). A les despeses del programa s'inclouen també aquelles que es puguin derivar en cas d'anul·lació d'una funció per causes alienes a la companyia, una vegada realitzat el muntatge, el mateix dia de l'actuació o el dia anterior.

L'import de cada ajuntament es determinarà en funció del nombre d'alumnes participants del seu municipi.

La Diputació de Barcelona mitjançant un procediment obert de contractació licita la gestió de les tasques descrites en el pacte cinquè d'aquest conveni a diferents empreses contractistes.

La Diputació abonarà a les empreses contractistes l'import íntegra del contracte, sense perjudici que posteriorment efectui la corresponent liquidació a cada ajuntament en els termes que disposa aquest conveni. Durant el primer trimestre del curs escolar, la Diputació comunicarà a cada ajuntament les inscripcions i el cost previsible del programa al seu municipi.

A partir del mes de juny, una vegada finalitzat el programa, la Diputació aprovarà i notificarà a cada ajuntament les xifres definitives d'alumnes participants, les despeses definitives i la distribució de costos entre la Diputació i l'ajuntament.



Els ajuntaments abonaran a la Diputació de Barcelona l'import corresponent a les despeses del programa del seu municipi en un únic pagament un cop finalitzat el programa.

Desè.- Compromisos dels ajuntaments

Els ajuntaments que sol·licitin participar al programa Anem al teatre es comprometen a:

- a) *Corresponsabilitzar-se en l'organització i el seguiment del programa i participar, si és el cas, en les reunions de preparació i avaluació de l'activitat.*
- b) *Contribuir a la promoció del programa als centres docents i establir-hi contactes quan sigui necessari.*
- c) *Participar econòmicament en el finançament del programa.*

Els ajuntaments amb equipaments escènics que s'utilitzin per al programa hauran, a més a més, de:

- d) *Posar a disposició del programa els equipaments escènics i el corresponent equip tècnic per tal que els espectacles puguin ser gaudits amb les millors condicions.*
- e) *Vetllar perquè els tècnics del teatre es coordinin amb qui designi la Diputació de Barcelona per tal d'establir el calendari de les actuacions i les especificacions i requeriments tècnics de cada espectacle.*
- f) *Vetllar perquè els dies en què hi hagi funció s'ubiqui al vestíbul del teatre, i en lloc ben visible, l'expositor publicitari del programa, confeccionat i cedit per la Diputació de Barcelona.*
- g) *Certificar a la Diputació de Barcelona que l'espai escènic de titularitat municipal disposa de les assegurances de responsabilitat civil obligatòries i que aconsegueix les condicions adequades en matèria de seguretat, climatització i higiene per desenvolupar l'activitat.*
- h) *Un cop finalitzat el programa, enviar a l'empresa contractista la factura o carta de pagament en concepte de lloguer de l'espai escènic.*

Onzè.- Compromisos de la Diputació de Barcelona

- a) *Organitzar el programa Anem al teatre garantint la qualitat, professionalitat i idoneïtat de l'oferta artística i l'aforament limitat de les sessions, per tal que l'espectacle pugui ser gaudit en condicions òptimes.*
- b) *Fer un seguiment rigorós del desenvolupament del programa, supervisant les tasques de les empreses contractistes a cada comarca.*
- e) *Participar econòmicament en el finançament del programa.*
- d) *Efectuar la convocatòria d'un procediment obert de contractació per a la gestió del programa i adjudicar-lo a l'empresa o entitat que millor garanteixi l'acompliment de totes les tasques inherents a la gestió.*
- e) *Informar als ajuntaments del desenvolupament general del programa i de qualsevol qüestió o incidència que sigui del seu interès.*
- f) *Acordar amb els ajuntaments l'ús dels espais escènics municipals o, en el seu defecte, amb els responsables dels espais escènics de titularitat privada.*
- g) *Requerir als espais escènics de titularitat privada la llicència d'activitat, les assegurances obligatòries i un certificat conforme l'espai aconsegueix les normatives vigents en matèria de seguretat.*
- h) *Confeccionar i distribuir entre els teatres municipals uns expositors publicitaris del programa.*
- i) *Elaborar i trametre durant el mes de juny als ajuntaments i als centres docents els dossiers de programació amb la relació dels espectacles del curs escolar següent.*
- j) *Mantenir el web del programa amb la informació de la programació del curs corresponent.*
- k) *Elaborar els programes de mà i les guies didàctiques i penjar-les al web.*
- l) *Informar als ajuntaments, durant el primer trimestre del curs escolar, de les inscripcions del seu municipi i del cost previst del programa. Un cop finalitzat el curs, comunicar-los el nombre definitiu d'alumnes participants i el balanç econòmic definitiu, amb la consegüent distribució de costos entre la Diputació i l'ajuntament i, si és el cas, de l'import en concepte de lloguer que ha de rebre l'espai escènic de titularitat municipal en compensació pel seu ús.*
- m) *Un cop finalitzat el curs, trametre a tots els ajuntaments un informe anual del programa amb les xifres i els gràfics corresponents.*

Dotzè.- Vigència i règim de prorroga

Aquest conveni tipus d'adhesió iniciarà la seva vigència el dia 1 de setembre de 2020 i finalitzarà el dia 31 de juliol de 2024 coincidint amb els cursos escolars 2020-21, 2021-22, 2022-23, 2023-24.



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

Qualsevol ajuntament adherit al conveni tipus podrà interrompre la seva participació durant un o varis cursos escolars, notificant la seva voluntat de manera feaent amb una antelació mínima de tres mesos.

No es preveu la possibilitat de prorrogar el present conveni tipus d'adhesió.

Tretzè.- Comissió de seguiment

Per resoldre qualsevol incidència i facilitar el desenvolupament d'aquest conveni es crearà una comissió de seguiment integrada pels següents membres:

- *Un representat designat per l'ajuntament.*
- *Dos representats designat per la Diputació de Barcelona.*

Aquesta comissió es reunirà sempre que ho requereixi qualsevol dels seus membres.

Catorzè.- Causes i formes d'extinció

El present conveni tipus d'adhesió es podrà extingir per les causes següents:

- *Per realització del seu objecte o expiració del seu termini.*
- *Per resolució dels ajuntaments participants en el programa Anem al teatre. La voluntat resolutòria haurà de ser notificada de manera expressa a l'altra part amb un mínim de tres mesos d'antelació.*
- *Per incompliment de qualsevol de les parts dels compromisos assumits en el règim regulador.*
- *Per qualsevol altra causa admissible en Dret.*
- *Per mutu acord de les parts, que s'instrumentarà per escrit.*
- *Per impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment als pactes*

Quinzè.- Incompliments de compromisos

En el cas que un ajuntament no compleixi amb les obligacions econòmiques que es deriven de la seva participació al programa per causes sobrevingudes o imprevisibles, i no transferís a la Diputació l'import corresponent a la seva part de finançament, la Diputació de Barcelona una vegada transcorreguts sis mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de l'import corresponent a les despeses del programa del seu municipi, requerirà a l'ajuntament l'import impagat que haurà de fer efectiu en el termini de 30 dies. Si passat el termini l'ajuntament no ha abonat l'import, la Diputació de Barcelona es farà càrrec de les seves obligacions, previ informe favorable de l'Oficina de Difusió Artística de la Diputació de Barcelona. Posteriorment, la Diputació de Barcelona establirà les mesures necessàries per compensar les quantitats no ingressades amb altres ajuts de qualsevol tipologia que l'ens hagi de rebre per part de la Diputació de Barcelona, sens perjudici del dret a resoldre/extingir el conveni.

Setzè.- Formalització de la participació

Els ajuntaments interessats en participar en el programa Anem al teatre hauran d'aprovar per part dels seus òrgans de govern el present conveni tipus d'adhesió i sol·licitar la participació en el programa Anem al teatre. El termini d'adhesió restarà obert des del moment de la publicació d'aquest conveni tipus al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins el 15 de desembre de 2023.

La Diputació dictarà un acte de constatació relatiu a la participació del municipi en el programa Anem al teatre i procedirà a la formalització per escrit del conveni amb l'ajuntament.

Dissetè.- Règim jurídic

Aquest conveni tindrà caràcter administratiu i obligarà a les entitats signatàries de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà pel capítol VI del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, per tot allò establert al capítol II del títol IX de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com també al capítol I del títol VII del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

Divuitè.- Jurisdicció Competent



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

Per discrepàncies en l'execució o interpretació d'aquest conveni, les parts es comprometen a resoldre-les mitjançant els principis de col·laboració i bona fe. No obstant, en cas de discrepància irresoluble, les dues parts accepten la jurisdicció dels jutjats i tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de la ciutat de Barcelona."

Vist el que preveuen els articles 47.2.h), 55 i 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local; els articles 61 a 71 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, l'article 191 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i els articles del 303 al 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, sobre la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre administracions públiques i l'aprovació dels corresponents convenis interadministratius.

*Per tot això, de conformitat amb l'article 22.2.p) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local, es proposa al Ple l'adopció del següents **ACORDS**:*

Primer.- Adherir-se al conveni tipus del programa ANEM AL TEATRE de la Diputació de Barcelona a les comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Bages, el Berguedà, el Garraf, el Maresme, el Moianès i Osona, pel període 2020-2024.

Segon.- Facultar a l'Alcalde per a la signatura del present Conveni.

Tercer.- Notificar el present acord a l'Oficina de Difusió Artística de la Diputació de Barcelona."

La secretària interventora llegeix els acords.

L'Alcalde explica breument que es tracta de donar continuïtat amb aquest servei que consisteix en què els nens del col·legi puguin assistir a la representació d'una obra de teatre. Ja veurem si aquest any es podrà fer, però es tracta de l'adhesió a un conveni que dura fins a l'any 2024.

Atès que no es produeixen deliberacions, l'alcalde sotmet la proposta a votació.

Subjecta la proposta a votació, el resultat de la mateixa és el següent: 8 (vuit) vots a favor provinents: 5 (cinc) vots del Grup Municipal de Junts per Catalunya Font-rubí i 3 (tres) vots del Grup Municipal d'ERC-AM. Per tant, la proposta s'aprova per unanimitat.

PUNT DOTZÈ.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL CONVENI-TIPUS SOBRE L'ASSUMPCIÓ DE LA GESTIÓ INFORMATITZADA DE LA NÒMINA DELS EMPLEATS DELS ENS LOCALS (AGINEEL) PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

La proposta que es sotmet a la consideració del Ple és la que es transcriu literalment:

"Atès que, el Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 30 de gener de 2003, va aprovar un Conveni-tipus per a la formalització del convenis entre cadascun dels ens locals de la província de Barcelona que aprovin l'Assumció de la Gestió Informatitzada de la



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

Nòmina dels Empleats dels Ens Locals (AGINEEL); Conveni-tipus que va ser modificat per acord de la Junta de Govern de data 14 de maig de 2009.

Atès que, a l'any 2010, el Ple de la Diputació de Barcelona, de data 27 de maig, va aprovar una modificació del Conveni-Tipus per a la formalització del conveni entre cadascun dels ens locals de la província de Barcelona que aprovin l'Assumpció de la Gestió Informatitzada de la Nòmina dels Empleats dels Ens Locals (AGINEEL) que, amb la finalitat de mantenir en nivell òptim de qualitat de dita assistència, limitava la prestació del servei a determinats tipus d'ens locals limitant-ho al volum de població fins a 5.000 habitants o al volum de nòmines mensuals en termes de mitjana anual, que no superés les 50 al mes. Aquest segon Conveni es va subscriure amb un total de 135 ens locals, entre ells l'Ajuntament de Font-rubí, que la Diputació té assumida la gestió informatitzada de les seves nòmines.

Atès que, en data 27 d'abril de 2016, va ser aprovat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD).

Atès que, davant de la necessitat d'adaptar el dret espanyol al model establert pel RGPD, el 7 de desembre de 2018 va entrar en vigor la nova Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garanties dels drets digitals, la qual afecta substancialment a les obligacions dels responsables i dels encarregats dels tractaments de dades, és necessària una actualització del Conveni-tipus de l'AGINEEL, aprovat a l'any 2010.

Donat que, existeixen també altres raons de caràcter tècnic que justifiquen la necessitat de dita actualització, com és la modernització dels sistemes de prestació i qualitat de servei, canvi dels procediments adaptats a l'administració electrònica i per tal d'homogeneïtzar en tots els ens locals les condicions en relació a la prestació del servei.

Vista la proposta de l'actualització de conveni-tipus de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, aprovada pel Ple de la Diputació de Barcelona, en data 30 de gener de 2020, que es detalla a continuació:

“CONVENI-TIPUS SOBRE L'ASSUMPCIÓ DE LA GESTIÓ INFORMATITZADA DE LA NÒMINA DELS EMPLEATS DELS ENS LOCALS (AGINEEL) PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

ENTITATS QUE INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada per l'Il·lm. Sr. Josep Arimany Manso, Diputat president de l'Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial de la Diputació de Barcelona assistit per la Sra. Maria Júlia Fajardo Garcia, Secretària delegada.

AJUNTAMENT DE <municipi>, representat per l'Alcalde/essa Il·lm. Sr. <nom i cognoms>, assistit pel Sr. <nom i cognoms>, Secretari/ària de l'Ajuntament.

ACTUEN

El representant de la Diputació de Barcelona, per virtut de l'aplicació de l'article 34.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (per acrònim LBRL) i pel fet de no haver estat delegada en cap altre òrgan.



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

El representant de l'Ajuntament de <municipi>, per virtut de les funcions atribuïdes per la legislació

Les parts es reconeixen mútuament la qualitat amb què cadascuna intervé, així com la capacitat legal suficient per a l'atorgament d'aquest Conveni, i a l'efecte

EXPOSEN

I. ANTECEDENTS I NORMATIVA APLICABLE

Entre els factors que incideixen en la gestió administrativa dels ens locals destaca de manera transcendental el relatiu a la gestió dels recursos humans. Al llarg dels últims anys s'han succeït canvis diversos en aquest àmbit, tant des de la vessant formal com en el del conjunt de tècniques i instruments que s'utilitzen per optimitzar aquest tipus de gestió, requerint de les organitzacions un constant i creixent esforç d'adequació tant tècnic com tecnològic.

La Diputació de Barcelona, conscient de les limitacions a què es troben subjectes algunes de les entitats locals de la província de Barcelona, va decidir en el seu dia, posar en marxa la iniciativa de facilitar assistència tècnica i material en la confecció de la nòmina dels empleats dels ens locals amb els que es produeixi el preceptiu acord de col·laboració, en el marc de les competències atribuïdes per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local i per la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya (actualment Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril).

En relació amb l'activitat d'assistència per a la confecció de la nòmina dels empleats dels ens locals també resulten d'aplicació les disposicions següents:

- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (per acrònim, LOPDGDD).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (per acrònim, RGPD).

Pel que fa a la publicitat dels convenis:

- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern (art. 14)
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (art. 309).

II. ARTICULACIÓ DE L'ASSUMPCIÓ DE LA GESTIÓ INFORMATITZADA DE LA CONFECCIÓ DE LA NÒMINA DELS EMPLEATS DELS ENS LOCALS

Atesa la formulació legal, s'ha considerat que l'institut jurídic més adient per subsumir la funció de l'Assumpció de la Gestió Informatitzada de la Nòmina dels Empleats dels Ens Locals (per acrònim, l'AGINEEL) és l'encomanda de gestió, prevista a l'art. 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. D'acord amb aquest article, l'encomanda de gestió suposa, en aquest cas, la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència d'una entitat local que s'encomana a una altra Administració (la Diputació de Barcelona), per raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans idonis per al seu exercici.

III. CONVENI-TIPUS I ACTUACIONS DUTES A TERME

Aquest Conveni-Tipus servirà de base per a la formalització dels Convenis que se subscriuran entre cadascun dels ens locals que aprovin l'encomanda de gestió de l'AGINEEL i la Diputació de Barcelona.

Aquest Conveni-Tipus conté les previsions jurídiques i tècniques bàsiques que hauran de regir la prestació per la Diputació d'aquesta funció.

IV. DESTINATARIS DEL SERVEI I DE L'ENCOMANDA DE GESTIÓ

1. Podran sol·licitar el servei de l'AGINEEL aquells ens locals amb població fins a 5.000 habitants sempre que la xifra de volum mensual de rebuts de salari del personal amb retribució no resulti superior a 50 en termes de mitjana anual respecte els 12 mesos anteriors al de la sol·licitud, requisit aquest que també s'aplica a les seves personificacions instrumentals.



2. Excepcionalment també podran sol·licitar el servei els consorcis, les mancomunitats i les agrupacions de municipis amb plantilles inferiors a 50 empleats i sempre i quan els seus integrants compleixin els requisits de població i plantilla descrits a l'apartat 1.

3. Transitòriament, podran ser destinataris del servei, aquells ens locals que actualment no compleixen els requisits del punt 1 d'aquest apartat IV i que fins a l'aprovació d'aquest conveni han estat usuaris del servei en virtut dels anteriors convenis dels anys 2003 o 2010. Per aquests ens es garanteix la prestació del servei fins que la Diputació de Barcelona disposi dels recursos tecnològics i funcionals que permetin la continuïtat del servei per a la gestió de la nòmina mitjançant altres formes de col·laboració alternatives.

V. TRÀMITS QUE HAURAN DE SEGUIR-SE.

Els tràmits que hauran de seguir-se seran els següents:

1. Per part de la Diputació:

- a) Aprovació de l'actualització de les obligacions, que es concreten en l'assumpció de la gestió informatitzada de la nòmina dels empleats dels ens locals (per acrònim, AGINEEL), mitjançant l'aprovació del nou Conveni-Tipus.
- b) Notificació als ens locals que ja tenen encomanada la gestió mitjançant els convenis anteriors.
- c) Publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per a coneixement general.
- d) Respecte de les noves sol·licituds, comprovació de l'acompliment dels requisits de població, nombre d'empleats en nòmina i també de la resta de circumstàncies que acrediten la insuficiència econòmica o de gestió per part de l'ens que ho sol·licita. Aquesta comprovació es concretarà en l'emissió d'un Informe de Viabilitat.

2. Per part dels ens que tenen encomanada la gestió informatitzada de la nòmina dels seus empleats, tant sigui de conformitat amb el Conveni-tipus de 2003 o amb el Conveni-tipus de 2010:

- a) Aprovació de l'encomanda de gestió en favor de la Diputació de Barcelona i del conveni a formalitzar d'acord amb el Conveni-tipus aprovat per la Diputació, en un termini màxim de 3 mesos a comptar des de la notificació de l'aprovació del nou conveni per part de la Diputació. En cas de no complir amb aquest termini la Diputació prendrà les mesures pertinents encaminades a l'extinció de l'anterior conveni.
- b) Notificació a la Diputació d'aquesta aprovació.

3. Per part dels ens locals que vulguin encomanar la gestió informatitzada de la nòmina dels empleats dels ens locals (per acrònim, AGINEEL):

- a) Presentació de sol·licitud pels mitjans habilitats per la Diputació.
- b) En cas d'obtenir Informe de Viabilitat favorable, aprovació de l'encomanda de gestió en favor de la Diputació de Barcelona i del conveni a formalitzar d'acord amb el Conveni-tipus aprovat per la Diputació.
- c) Notificació a la Diputació d'aquesta aprovació.

4. Actuacions posteriors:

- a) Signatura del Conveni entre la Diputació i l'ens local que encomana.
- b) La Diputació trametrà el conveni formalitzat al registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.
- c) Designació de l'interlocutor operatiu i del suplent, que hauran de ser formats i que tindran els drets i accessos corresponents per dur a terme les obligacions que corresponen a l'ens.

Atès que per l'ens local s'ha donat compliment als tràmits necessaris, les administracions que intervenen formalitzen aquest conveni d'acord amb les següents:

CLÀUSULES

Primera.- OBJECTE.



1. L'objecte d'aquest Conveni el constitueix l'assumpció per la Diputació de Barcelona de la confecció de la nòmina dels empleats de l'ens local, i de les activitats complementàries o derivades que expressament es detallin a la clàusula quarta d'aquest conveni.

2. L'assumpció de la gestió informatitzada de la nòmina dels empleats municipals locals (per acrònim, AGINEEL) es durà a terme per virtut de l'encomanda de gestió que, en favor de la Diputació de Barcelona, ha aprovat l'Ens Local titular de la competència.

Segona.- RAONS QUE JUSTIFIQUEN L'ENCOMANDA DE GESTIÓ.

Les raons que justifiquen l'encomanda de gestió de l'AGINEEL són les següents:

a) Insuficient capacitat econòmica, tècnica o de gestió de l'Ens Local per mantenir una gestió eficaç de la nòmina dels empleats de forma automatitzada, en un àmbit marcat per una constant adaptació normativa i d'adequació a noves formes de gestió.

b) Mancança dels mitjans tecnològics idonis per a la gestió informatitzada de la nòmina dels empleats municipals i dels productes directament vinculats (afiliació, cotització, contractació i tributació)

Tercera.- NATURALSA DE LA GESTIÓ ENCOMANADA.

1. Per virtut de l'encomanda, la Diputació durà a terme les activitats de caràcter material, tècnic i de serveis que s'indicaran, totes elles integrants de la gestió informatitzada de la nòmina dels empleats municipals.

2. L'encomanda no suposa cessió de titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici.

3. Amb el suport tècnic, material i de serveis de la Diputació, correspondrà a l'Ens Local que encomana dictar les resolucions o actes jurídics que donin suport o en els quals s'integrin la formalització, actualització, revisió i custòdia de les dades de base necessàries per a la gestió i confecció de la nòmina dels empleats de l'Ens Local.

4. L'Ens Local lliurarà a la Diputació de Barcelona el conjunt de dades que es considerin necessàries dels empleats sobre els que es desenvoluparà la gestió encomanada, la qual cosa determinarà que la Diputació de Barcelona es constitueixi, per virtut d'aquest conveni, en Encarregada del Tractament.

5. La Diputació de Barcelona, com a encarregada del tractament, utilitzarà les dades personals de conformitat amb les instruccions de l'Ens Local, Responsable del Tractament, i no les aplicarà o utilitzarà per a cap altra finalitat, tot això de conformitat amb les previsions del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals i de garantia del drets digitals (LOPDGDD), el Pla d'adequació a l'Ens i les determinacions que seguidament es detallen.

Quarta.- DESCRIPCIÓ I ABAST DE LA GESTIÓ ENCOMANADA.

Per virtut de l'encomanda de gestió, la Diputació tindrà al seu càrrec i durà a terme les activitats següents:

a) Manteniment de la infraestructura informàtica i de comunicacions necessària.

b) Centralització d'una base de dades.

c) Conservació de les dades històriques, tant les de base facilitades per l'Ens Local com les derivades o generades per la gestió encomanada.

d) Descentralització de determinades operacions (com ara, l'obtenció de documents impresos, la mecanització de dades o altres), mitjançant l'accés telemàtic dels ens locals, subordinades en tot cas al nivell d'implementació de la tecnologia disponible i a la concurrència de raons tècniques que ho facin aconsellable.

e) Publicació de la referència dels convenis formalitzats amb els ens locals que li han encomanat la gestió en el Butlletí Oficial de la Província.

g) En general, totes aquelles altres activitats de materialització dels intercanvis d'informació digital amb altres administracions públiques o entitats privades que derivin de la gestió de la nòmina dels empleats de l'Ens Local.

Cinquena.- MESURES DE SEGURETAT ADOPTADES PER LA DIPUTACIÓ.

1. La Diputació prendrà les mesures necessàries per garantir la seguretat de la informació emmagatzemada en la base de dades. També es prendran les mesures necessàries per garantir la seguretat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència en les comunicacions, tant en les operacions d'intercanvi amb altres administracions



públiques o entitats privades com en les consultes o transaccions que pugui efectuar el propi Ens Local per via telemàtica, tot això d'acord amb les previsions incloses al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica" (ENS).

2. Els serveis de salvaguarda que es proporcionaran seran els següents:
- Gestió d'un sistema de control d'accessos als mitjans i suports d'informació.
 - Previsió contra la divulgació no autoritzada d'informació.
 - Protecció de la integritat de la informació emmagatzemada en el sistema.
 - Garantia de la disponibilitat de la informació, mitjançant l'adopció de mesures de seguretat física de les instal·lacions i els equips i, en el seu cas, l'establiment d'un servei d'atenció als usuaris autoritzats per l'Ens Local.
 - Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - Adopció de les mesures de conscienciació del personal de la Diputació de Barcelona que utilitzi els sistemes informàtics de gestió de la nòmina dels empleats municipals.
 - Garantia a l'Ens Local que la Diputació de Barcelona, com a encarregada del tractament, adoptarà les mesures de seguretat que procedeixin en compliment d'allò fixat per l'ENS, aplicables a les categories especials de dades personals que es tractin.
 - Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

Sisena.- UTILITZACIÓ DE LES DADES PSEUDONIMITZADES AMB FINALITATS ESTADÍSTIQUES.

En compliment de l'article 89 del RGPD amb la pseudonimització de les dades, la Diputació de Barcelona podrà fer explotacions amb finalitats estadístiques de les dades anonimitzades obtingudes mitjançant procediment de dissociació.

Setena.- INCIDÈNCIA DE LA LEGISLACIÓ SOBRE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

7.1. OBLIGACIONS GENERALS:

- a) Les parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i de garanties digitals (LOPDGDD). Els signants i les persones de les que per l'acompliment de l'objecte del present conveni es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.
- b) Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores.
- c) Atesa la titularitat de les dades objecte de tractament, correspondrà a l'Ens Local, en tant que Responsable del tractament, que encomana l'exercici de les competències i el compliment de les obligacions assenyalades a l'RGPD, a l'LOPDGDD,.
- d) La Diputació de Barcelona actuarà com a Encarregada del tractament i seguirà les obligacions establertes en aquest conveni, d'acord amb l'article 28 de l'RGPD i el 33 de l'LOPDGDD i l'Esquema Nacional de Seguretat. L'exercici d'aquestes competències i el compliment de les obligacions s'entenen sense perjudici de l'adhesió a les mesures de coordinació voluntària que, proposades per la Diputació, fossin acceptades per l'Ens Local que encomana.
- e) Atesa la naturalesa i l'objecte de l'encomanda de gestió, les transferències de dades personals del personal de l'Ens local que la Diputació efectui per la correcta realització de les tasques encomanades, com per exemple a l'AOC, a l'Agència Estatal de Gestió Tributària, a la Tresoreria de la Seguretat Social i a les Entitats Bancàries i Caixes, es consideraran actuacions materials, tècniques o de serveis que es realitzen per compte de l'Ens local que encomana.



Per a realitzar aquestes comunicacions la Diputació ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, la finalitat, si existeix obligació legal, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació

- f) *Llevat del supòsit previst en el número anterior, la Diputació no transferirà ni cedirà dades personals dels treballadors de l'Ens local, sinó per compte i a sol·licitud de l'Ens local que encomana, sense perjudici de les transferències que per exigència legal estigui obligat a comunicar.*

Les cessions derivades de les sol·licituds formulades a l'empara d'aquesta norma requeriran sempre la resolució prèvia que ho autoritzi, adoptada per l'òrgan competent de l'Ens local que encomana.

- g) *El tractament que realitzarà la Diputació consistirà en:*

<input checked="" type="checkbox"/> Acarament	<input checked="" type="checkbox"/> Interconnexió
<input checked="" type="checkbox"/> Conservació	<input checked="" type="checkbox"/> Limitació
<input checked="" type="checkbox"/> Consulta	<input checked="" type="checkbox"/> Modificació
<input checked="" type="checkbox"/> Comunicació	<input checked="" type="checkbox"/> Organització
<input checked="" type="checkbox"/> Comunicació per transmissió	<input type="checkbox"/> Recollida
<input checked="" type="checkbox"/> Destrucció	<input checked="" type="checkbox"/> Registre
<input type="checkbox"/> Difusió	<input checked="" type="checkbox"/> Supressió
<input checked="" type="checkbox"/> Extracció	<input type="checkbox"/> Utilització
	<input checked="" type="checkbox"/> Altres: Còpies de seguretat i procediment de recuperació de dades..

- h) *Identificació de la informació afectada*

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest conveni, l'Ens local, responsable del tractament, posa a disposició de la Diputació, encarregada del tractament, les dades personals de les persones al seu servei (personal laboral, funcionari, directiu, càrrecs de confiança,...) així com les necessàries per a la seva correcta gestió:

- Nom i cognoms, adreça postal, número de document d'identificació*
- Número identificatiu d'empleat de l'Ens local.*
- Número de compte corrent de l'entitat bancària de tot el personal*
- Número de la Seguretat Social i dades de cotització*
- Categoria, grau personal, grup titulació, nivell del complement de destinació del lloc de treball*
- Historial serveis prestats a l'administració pública (antiguitat)*
- Aportacions a Pla de pensions*
- Quotes d'afiliació a sindicats.*
- Dades familiars (estat civil, nombre de fills...)*
- Dades de salut (discapacitat, IT...)*

7.2. OBLIGACIONS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, ENCARREGADA DEL TRACTAMENT:

- a) *La Diputació utilitzarà les dades personals objecte de tractament, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades personals per a finalitats pròpies.*
- b) *Si la Diputació considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, informará immediatament el responsable.*
- c) *La Diputació portará, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:*
- El nom i les dades de contacte de l'encarregada o de les encarregades i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregada i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregada i del delegat de protecció de dades.*
 - Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.*
 - Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:*
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.*
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.*
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.*



- *El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.*
- d) *L'encarregada pot comunicar les dades a altres encarregades del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.*
- e) *Si l'encarregada ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.*
- f) *El personal de la Diputació que tingui accés als sistemes d'informació que tractin les dades del personal de l'Ens encarregat, mantindrà el deure de confidencialitat respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, de manera indefinida.*
- g) *La Diputació garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen a complir les mesures de seguretat corresponents, a les quals informarà convenientment.*
- h) *La Diputació mantindrà a disposició de l'Ens local responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.*
- i) *La Diputació garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.*
- j) *Assistirà el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:*
 1. *Accés, rectificació, supressió i oposició*
 2. *Limitació del tractament**Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició i limitació del tractament, davant la Diputació de Barcelona, encarregada del tractament, aquesta ho comunicarà a l'adreça de correu electrònic del Delegat de Protecció de dades de l'Ens local de referència. La comunicació es farà de forma immediata, i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.*
- k) *Notificacions de violacions de seguretat de les dades*
La Diputació informarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores a través del correu electrònic de la persona Delegada de protecció de dades de l'Ens local encomanant, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és realitzarà quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- i. *Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.*
 - ii. *Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades de la Diputació o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.*
 - iii. *Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.*
 - iv. *Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius. Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.*
- i) *La Diputació donarà suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.*



- m) Donarà suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- n) Posarà a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- o) La Diputació posa a disposició la bústia de la persona Delegada de Protecció de dades (DPD) delegatprotecdades@diba.cat per a qualsevol comunicació o necessitat derivada del present conveni. Sent el canal preferent per a la comunicació amb els DPD dels ens locals.
- p) La Diputació retornarà al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació tal i com s'indica a la clàusula onzena sobre extinció del conveni. La devolució comportarà l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregada.
No obstant això, la Diputació podrà conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.
La Diputació de Barcelona se sotmetrà a les auditories que sobre l'objecte d'aquest conveni dugui a terme l'Ens Local, directament o a través d'un tercer a qui li ho encarregui, col·laborant en tot allò que sigui precís per tal de comprovar l'aplicació de les mesures de seguretat exigibles a les dades tractades de nivell mig o alt.
- q) Incompliments i responsabilitats. L'incompliment del que s'estableix en les presents clàusules, pot donar lloc a què la Diputació de Barcelona, encarregada del tractament, sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

7.3. OBLIGACIONS DE L'ENS QUE ENCOMANA, RESPONSABLE DEL TRACTAMENT:

Correspon a l'ens local que encomana, responsable del tractament:

- a) L'Ens Local que encomana s'obliga a adoptar tots els actes administratius i dur a terme les actuacions que siguin necessàries perquè la Diputació pugui realitzar el seguit d'activitats en què consisteix l'encomanda de gestió.
- b) Així mateix, l'Ens Local que encomana es compromet a seguir els protocols d'actuació que s'estableixin per la Diputació en aplicació de la normativa, com a conseqüència dels sistemes informàtics utilitzats o dels processos de treball i metodologia que es defineixin de forma específica per dur a terme la prestació del servei i de les instruccions aprovades.
- c) Facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.
- d) Lliurar a la Diputació les dades necessàries per a la correcta realització de l'encomanda, a les quals es refereix de manera no exhaustiva la clàusula 7.1.h), Identificació de la informació afectada, d'aquest document.
- e) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, tan sols en el cas que pertoqui.
- f) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- g) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi l'RGPD.
- h) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- i) Autoritzar a la Diputació:
 - i. Dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.



- ii. *L'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.*
 - iii. *L'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.*
- j) *Correspondrà a l'Ens local comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.*
Tal i com s'indica a la clàusula 7.2.k), en cas de violació de seguretat, la Diputació de Barcelona facilitarà la informació necessària.

Vuitena. SUBCONTRACTACIÓ

Mitjançant el present conveni, s'autoritza a la Diputació de Barcelona a subcontractar les prestacions o actuacions vinculades o derivades del present conveni amb l'empresa que resulti adjudicatària del corresponent procediment aplicable de conformitat amb la normativa de contractació del sector públic.

Un cop adjudicat el servei, la Diputació de Barcelona comunicarà per escrit a l'ens local que encomana, responsable del tractament, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista, les seves dades de contacte i les prestacions concretes contractades. En cas de disconformitat, el responsable podrà instar la resolució del conveni.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregada del tractament i les instruccions que dicti el responsable. La Diputació inclourà en el contracte les clàusules corresponents, de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions i amb els mateixos requisits formals que ella, en tot allò, relatiu a l'adequat tractament de dades personals i a la garantia de les persones afectades.

Novena.- FINANÇAMENT.

Es finançaran amb càrrec als Pressupostos de la Diputació de Barcelona el conjunt d'activitats en què consisteix la gestió informatitzada de la nòmina dels empleats de la plantilla de l'Ens Local que encomana.

Desena.- VIGÈNCIA DEL CONVENI.

1. *Sense perjudici del que es preveu en l'apartat relatiu a l'extinció, aquest Conveni es preveu de vigència indefinida.*
2. *No s'entendran modificacions del règim previst en aquest Conveni les actuacions que, diferents de les previstes, hagin de dur a terme la Diputació o l'Ens que encomana en compliment de la normativa aplicable, llevat del cas que les alteracions fossin tan substancials que exigissin la formalització d'un nou Conveni.*

Onzena.- EXTINCIÓ DEL CONVENI.

1. *L'Ens que encomana podrà deixar sense efecte la gestió informatitzada de la nòmina dels empleats encomanada a la Diputació en qualsevol moment per la simple manifestació de la seva voluntat, a través de la notificació de l'acord, resolució o del Decret d'Alcaldia en el qual es faci constar, com a mínim, la data a partir de la qual es vol prescindir del servei de nòmina.*
2. *La Diputació de Barcelona podrà denunciar el conveni AGINEEL i demanar la seva extinció en els següents casos:*
 - a. *Quan, després d'haver rebut l'assessorament preceptiu per part de la Diputació de Barcelona, l'Ens Local faci encàrrecs de gestió en matèria de recursos humans o doni ordres de treball en el marc de la present encomana de gestió a la Diputació de Barcelona que siguin irregulars i/o contràries a l'ordenament jurídic. La Diputació de Barcelona queda exonerada de qualsevol responsabilitat sobre els encàrrecs contraris a l'ordenament jurídic vigent que qualsevol ens locals subjecte a aquest conveni apliqui.*



- b. *Quan l'ens local no donés acompliment a les obligacions que li corresponen en els termes previstos a la clàusula 7.3.*
- c. *Quan de les activitats de seguiment realitzades per la Diputació de Barcelona en relació al compliment dels requisits per a ser destinatari del servei i als indicadors de control d'incidències i de gestió establerts en el decurs de la prestació del servei en resulti un Informe de Viabilitat desfavorable.*
- d. *De conformitat amb el que preveu l'apartat IV. 2 b), relatiu a transitorietat del servei per a determinats ens, quan la Diputació de Barcelona disposi dels recursos tecnològics i funcionals que permetin establir altres formes de col·laboració diferents de l'encomanda de gestió que els garanteixi la continuïtat de la gestió de la nòmina.*
- e. *En concordança amb la clàusula desena, punt segon, quan per causes alienes a la voluntat de les parts, es produeixin canvis normatius, estructurals i organitzatius, tant de la Diputació de Barcelona com de l'ens local que dificultin o impedeixin l'execució de l'encomanda de gestió.*

3. *Un cop demanada l'extinció del conveni per part de la Diputació en base al apartats del punt 2 anterior, s'establirà el procediment d'acompanyament en la finalització de la prestació del servei que resulti més adient en cada cas, orientat a l'autogestió o a l'externalització, a càrrec de l'ens al qual se li extingeix el conveni.*

4. *L'extinció del Conveni produirà efectes en el termini que s'acordi i, en conseqüència, la Diputació de Barcelona procedirà a retornar a l'Ens Local la totalitat de les dades, els documents i altres suports que en continguin amb la major celeritat possible i en un format d'ús corrent. Un cop materialitzada l'acció esmentada, la Diputació de Barcelona procedirà a l'eliminació física segura dels registres existents a la Base de Dades, de la qual cosa s'expedirà la corresponent acreditació. A partir d'aquest moment la Diputació de Barcelona quedarà desvinculada del tractament que de les dites dades en pugui fer l'Ens Local o un tercer com a encarregat del tractament.*

Com a prova de conformitat amb el contingut i obligacions d'aquest conveni AGINEEL, les parts la signen electrònicament."

Vist el que preveuen els articles 47.2.h), 55 i 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local; els articles 61 a 71 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, l'article 191 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i els articles del 303 al 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, sobre la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre administracions públiques i l'aprovació dels corresponents convenis interadministratius.

*Per tot això, de conformitat amb l'article 22.2.p) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local, es proposa al Ple l'adopció del següents **ACORDS**:*

Primer.- *Aprovar el Conveni-tipus sobre l'assumpció de la gestió informatitzada de la nòmina dels empleats dels ens locals (AGINEEL) per la Diputació de Barcelona, i l'encomanda de gestió en favor d'aquesta.*

Segon.- *Facultar expressament a l'Alcalde per a la signatura del Conveni.*

Tercer.- *Notificar el present acord a la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local de la Diputació de Barcelona.*

Quart.- *Notificar el present acord a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya, així com trametre-li una còpia del conveni signat, de conformitat*



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

amb el que es disposa a l'article 309 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals."

La Secretària-interventora llegeix els acords, i el regidor d'Hisenda explica que es tracta de continuar amb un servei que Diputació de Barcelona ja està prestant a l'Ajuntament, que consisteix en què fan totes les nòmines dels treballadors i càrrecs electes municipals, més la resta de serveis que comporta aquesta tasca (declaracions, seguretat socials,...).

Atès que no es produeixen deliberacions, l'Alcalde sotmet la proposta a votació.

Subjecta la proposta a votació, el resultat de la mateixa és el següent: 8 (vuit) vots a favor provinents: 5 (cinc) vots del Grup Municipal de Junts per Catalunya Font-rubí i 3 (tres) vots del Grup Municipal d'ERC-AM. Per tant, la proposta s'aprova per unanimitat.

PUNT TRETZÈ.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL-LABORACIÓ SUBSCRIT ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, ELS AJUNTAMENTS DE CASTELLVÍ DE LA MARCA, FONT-RUBÍ, LA GRANADA, LES CABANYES, MEDIONA, PACS DEL PENEDÈS, EL PLA DEL PENEDÈS, PONTONS, PUIGDÀLBER, SANT LLORENÇ D'HORTONS, SANT MARTÍ SARROCA, SANT PERE DE RIUDEBITLLES, SANT QUINTÍ DE MEDIONA, SANT SADURNÍ D'ANOIA, SANTA FE DEL PENEDÈS, TORRELAVIT, TORRELLES DE FOIX, VILAFRANCA DEL PENEDÈS I VILOBÍ DEL PENEDÈS, MANCOMUNITAT PENEDÈS-GARRAF I L'ASSOCIACIÓ DE PROPIETARIS FORESTALS SERRALADA PRE-LITORAL DEL PENEDÈS PER A LA PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS MITJANÇANT EL FOMENT DE LA GESTIÓ FORESTAL ESTRATÈGICA.

La proposta presentada és la següent:

"Atès que la Diputació de Barcelona, a través de la seva Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari, desenvolupa, des de l'any 1999, una línia de suport als municipis en matèria de gestió forestal per a la restauració de zones afectades per pertorbacions naturals i per a la prevenció d'incendis forestals.

Atès que, en data de 24 de novembre de 2005, la Diputació de Barcelona va subscriure amb l'Associació de Propietaris Forestals de la Serralada Pre-litoral del Penedès i els Ajuntaments de Castellví de la Marca, Font-rubí, Sant Martí Sarroca, Mediona i Torrelles de Foix un conveni per l'execució del Pla Marc de Millora i Gestió de la superfície forestal.

Atès que, posteriorment, en data de 5 de juliol de 2012, la Diputació de Barcelona va subscriure un nou conveni de col·laboració amb l'Associació de Propietaris Forestals Serralada Pre-Litoral del Penedès els Ajuntaments de Castellví de la Marca, Font-rubí, Mediona, Sant Martí Sarroca i Torrelles de Foix per a l'execució d'un Pla Marc.

Donat que la Mancomunitat Penedès-Garraf és una entitat pública formada per 34 ajuntaments de les comarques de l'Alt i Baix Penedès i el Garraf, amb la missió de realitzar i prestar serveis en comú. Aquesta té definits com un dels eixos d'actuació principals la prevenció i extinció d'incendis forestals.



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

Atès que la Diputació de Barcelona ha elaborat, a petició dels ajuntaments implicats, la Mancomunitat Penedès-Garraf i l'Associació de propietaris forestals Serralada Pre-litoral del Penedès, la identificació de les zones estratègiques de gestió forestal per a la prevenció d'incendis forestals amb l'objectiu de concretar els treballs necessaris a realitzar en aquestes zones.

Donat que les parts consideren que tots els temes que s'exposen són d'interès comú i que la col·laboració mútua per a desenvolupar-los és necessària, valuosa i eficaç. És per això que les parts manifesten que la convergència d'interessos justifica la formalització d'un conveni que estableixi el marc de col·laboració i coordinació que permeti aconseguir resultats positius.

Atesa la minuta del conveni aprovada per decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona, de data de 14 d'abril de 2020, que es detalla a continuació:

“CONVENI DE COL-LABORACIÓ SUBSCRIT ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, ELS AJUNTAMENTS DE CASTELLVÍ DE LA MARCA, FONT-RUBÍ, LA GRANADA, LES CABANYES, MEDIONA, PACS DEL PENEDÈS, EL PLA DEL PENEDÈS, PONTONS, PUIGDÀLBER, SANT LLORENÇ D'HORTONS, SANT MARTÍ SARROCA, SANT PERE DE RIUDEBITLLES, SANT QUINTÍ DE MEDIONA, SANT SADURNÍ D'ANOIA, SANTA FE DEL PENEDÈS, TORRELAVIT, TORRELLES DE FOIX, VILAFRANCA DEL PENEDÈS I VILOBÍ DEL PENEDÈS, MANCOMUNITAT PENEDÈS-GARRAF I L'ASSOCIACIÓ DE PROPIETARIS FORESTALS SERRALADA PRE-LITORAL DEL PENEDÈS PER A LA PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS MITJANÇANT EL FOMENT DE LA GESTIÓ FORESTAL ESTRATÈGICA

I.- ENTITATS QUE INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada pel president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, l'Il·lm. Sr. Pere Pons i Vendrell, facultat pel Decret de la Presidència núm. 14600/19, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, de data 16 de desembre de 2019 (publicat en el BOPB de 19 de desembre de 2019), assistit pel secretari delegat, el Sr. Ferran Gonzalo Sánchez, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència núm. 2446/20, de data 13 de març de 2020 (publicat en el BOPB de 16 de març de 2020).

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE LA MARCA representat per l' alcalde president, Il·lm. Sr. Xavier Ramos Pujol, assistit per la secretària de la Corporació, Sra. Ada Elena Martín Jimeno.

AJUNTAMENT DE FONT-RUBÍ representat per l' alcalde president, Il·lm. Sr. Xavier Lluch Llopart, assistit per la secretària de la Corporació, Sra. Eva Puig Pérez.

AJUNTAMENT DE LA GRANADA representat per l' alcalde president, Il·lm. Sr. Joan Cols Canals, assistit per la secretària de la Corporació, Sra. Carme Jounou Torrent.

AJUNTAMENT DE LES CABANYES representat per l' alcalde president, Il·lm. Sr. Agustí Vallverdú Gil, assistit pel secretari de la Corporació, Sr. Jordi Vives Puig.

AJUNTAMENT DE MEDIONA representat per l' alcalde president, Il·lm. Sr. Juli Silvestre Martínez, assistit per la secretària de la Corporació, Sra. Olivia Ortiz Ortega.

AJUNTAMENT DE PACS DEL PENEDÈS representat per l' alcalde president, Il·lma. Sra. Montserrat Mascaró Gras, assistida pel secretari de la Corporació, Sr. Jordi Vives Puig.

AJUNTAMENT DEL PLA DEL PENEDÈS representat per l' alcalde president, Il·lma. Sra. Vanessa Gascó Molner, assistida per la secretària de la Corporació, Sra. Milagros de Legórburu Martorell.

AJUNTAMENT DE PONTONS representat per l' alcalde president, Il·lm. Sr. Josep Tutusaus Besante, assistit per la secretària de la Corporació, Sra. Ma. Àngels Mira Soriano.



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

AJUNTAMENT DE PUIGDÀLBER representat per l' alcalde president, Il·lm. Sr. Miquel Vallès Esteve, assistit per la secretària de la Corporació, Sra. Ma. Teresa Vallès Esteve.

AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ D'HORTONS representat per l' alcalde president, Il·lm. Sr. Jordi Ferrer Durich, assistit pel secretari de la Corporació, Sr. Pablo Fernández Fernández.

AJUNTAMENT DE SANT MARTÍ SARROCA representat per l' alcalde president, Il·lm. Sr. Josep Maria Padullés Altisent, assistit pel secretari de la Corporació, Sr. Ignacio Aragonés Seijo.

AJUNTAMENT DE SANT PERE DE RIUDEBITLLES representat per l' alcalde president, Il·lm. Sr. Joan Llord Vives, assistit per la secretària de la Corporació, Sra. Celsa Pérez Gil.

AJUNTAMENT DE SANT QUINTÍ DE MEDIONA representat per l' alcalde president, Il·lm. Sr. Pol Pagès Pont, assistit per la secretària de la Corporació, Sra. Isabel García Giménez.

AJUNTAMENT DE SANT SADURNÍ D'ANOIA representat per l' alcalde president, Il·lm. Sr. Josep Maria Ribas Ferrer, assistit per la secretària de la Corporació, Sra. Montserrat Baulas Bordes.

AJUNTAMENT DE SANTA FE DEL PENEDÈS representat per l' alcalde president, Il·lm. Sr. Jordi Bosch Morgades, assistit pel secretari de la Corporació, Sr. Jaume de Castro Castro.

AJUNTAMENT DE TORRELAVIT representat per l' alcalde president, Il·lm. Sr. Manuel Raventós Cuyàs, assistit pel secretari de la Corporació, Sr. Xavier Rodado Honorato.

AJUNTAMENT DE TORRELLES DE FOIX representat per l' alcalde president, Il·lm. Sr. Sergi Vallès Domingo, assistit per la secretària de la Corporació, Sra. Irene Bolet Jiménez.

AJUNTAMENT DE VILAFRANCA DEL PENEDÈS representat per l' alcalde president, Il·lm. Sr. Pere Regull Riba, assistit pel secretari de la Corporació, Sr. Eduard Marcó Alberti.

AJUNTAMENT DE VILOBÍ DEL PENEDÈS representat per l' alcalde president, Il·lm. Sr. Francesc Xavier Edo Vargas, assistit per la secretària de la Corporació, Sra. Ma. Carme Piñas Delgado.

MANCOMUNITAT PENEDÈS-GARRAF representat per l' alcalde president, Il·lm. Sr. Sergi Vallès Domingo, assistit pel secretari de la Corporació, Sr. Isidre Martí Sardà.

ASSOCIACIÓ DE PROPIETARIS FORESTALS SERRALADA PRE-LITORAL DEL PENEDÈS representada pel president, Sr. Agustí Guilamany Parellada.

II.- ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

- I. Els incendis forestals són una amenaça real i constant pel territori dels municipis de la Província de Barcelona, que causen anualment greus danys a persones, bens i al medi ambient.*
- II. Els boscos mediterranis presenten, a gran part de la seva superfície, un estat d'abandonament i una manca de gestió forestal que els fa susceptibles a patir amb major intensitat els efectes de les perturbacions naturals i el canvi climàtic.*
- III. Aquesta realitat provoca que en bona mesura, a la superfície forestal de la província de Barcelona sigui necessari promoure, estimular i potenciar les activitats agràries, per tal de transformar de manera global el paisatge i prevenir els efectes de les perturbacions naturals, millorar l'estat dels nostres boscos, la conservació de la biodiversitat i l'equilibri territorial.*
- IV. Les Associacions de Propietaris Forestals són entitats privades amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar, amb un caràcter eminentment associatiu, i sense ànim de lucre, emparades en la Llei 7/1997, de 18 de juny, d'associacions, molt esteses i arrelades en el territori de la demarcació de Barcelona, i que tenen com a objectiu principal promoure la gestió forestal sostenible a les finques dels seus associats.*
- V. Més del 80 % dels terrenys forestals de la demarcació de Barcelona estan en mans de propietaris privats, amb un greu problema d'atomització i una creixent desvinculació de l'activitat primària. En aquest context, les Associacions de Propietaris Forestals tenen un paper fonamental en l'organització d'una part important de la propietat privada, el que facilita la gestió forestal de les comarques de Barcelona i, per tant, la reducció dels perills relacionats amb els incendis forestals dels boscos no gestionats.*



- VI. *Els ajuntaments tenen atribuïdes competències sobre prevenció i extinció d'incendis, així com en matèria de protecció del medi, d'acord amb el que preveuen l'art. 40 de la Llei 6/1988, de 30 de març, forestal de Catalunya, els articles 2 i 4.4 de la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana. l'art. 25.2, f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local, modificat per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, i l'art. 66.3, lletres c), d) i f) del Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i l'art. 84.2, f) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol.*
- VII. *Els ens locals, dins l'àmbit de les seves competències, adoptaran les mesures addicionals de prevenció que considerin oportunes d'aplicació a les zones forestals del seu terme municipal segons l'article 13 del Decret 64/1995, de 7 de març, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals.*
- VIII. *La Diputació de Barcelona té atribuïdes competències en matèria d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, tal i com es preveu a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local.*
- IX. *L'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals de la Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari, en la seva funció d'assistència als ajuntaments en la prevenció dels incendis forestals, té encarregat el disseny d'estratègies i sistemes per a la prevenció municipal d'incendis forestals i la restauració i valoració d'àrees forestals degradades. L'objectiu és dotar als municipis d'eines per fer-los més resistents i resilients als incendis forestals i altres pertorbacions naturals, agreujades pel canvi climàtic, i garantir així la seguretat de les persones, els bens i la constant prestació de serveis ecosistèmics que proporcionen els boscos als seus habitants.*
- X. *La Diputació de Barcelona, a través de la seva Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari desenvolupa, des de l'any 1999, una línia de suport als municipis en matèria de gestió forestal per a la restauració de zones afectades per pertorbacions naturals i per a la prevenció d'incendis forestals.*
- XI. *(Que en data de 24 de novembre de 2005, la Diputació de Barcelona va subscriure amb l'Associació de Propietaris Forestals de la Serralada Pre-litoral del Penedès i els Ajuntaments de Castellví de la Marca, Font-rubí, Sant Martí Sarroca, Mediona i Torrelles de Foix un conveni per l'execució del Pla Marc de Millora i Gestió de la superfície forestal.*
- XII. *Posteriorment, en data de 5 de juliol de 2012, la Diputació de Barcelona va subscriure un nou conveni de col·laboració amb l'Associació de Propietaris Forestals Serralada Pre-Litoral del Penedès els Ajuntaments de Castellví de la Marca, Font-rubí, Mediona, Sant Martí Sarroca i Torrelles de Foix Vist per a l'execució d'un Pla Marc.*
- XIII. *La Mancomunitat Penedès-Garraf és una entitat pública formada per 34 ajuntaments de les comarques de l'Alt i Baix Penedès i el Garraf, amb la missió de realitzar i prestar serveis en comú. Aquesta, té definits com un dels eixos d'actuació principals la prevenció i extinció d'incendis forestals.*
- XIV. *Que la Diputació de Barcelona ha elaborat, a petició dels ajuntaments implicats, la Mancomunitat Penedès-Garraf i l'Associació de propietaris forestals Serralada Pre-litoral del Penedès la identificació de les zones estratègiques de gestió forestal per a la prevenció d'incendis forestals amb l'objectiu de concretar els treballs necessaris a realitzar en aquestes zones.*
- XV. *Que les parts consideren que tots els temes que s'exposen són d'interès comú i que la col·laboració mútua per a desenvolupar-los és necessària, valuosa i eficaç. És per això que les parts manifesten que la convergència d'interessos justifica la formalització d'un conveni que estableixi el marc de col·laboració i coordinació que permeti aconseguir resultats positius.*
- XVI. *Que la minuta del conveni va ser aprovada per decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona, de data de 14 d'abril de 2020.*

Per tot això, els ens participants, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

PACTES

Primer.- Objecte del conveni

L'objecte del present conveni és el d'establir els mecanismes de col·laboració entre la Diputació de Barcelona, els Ajuntaments de Castellví de la Marca, Font-rubí, La Granada, Les Cabanyes, Mediona, Pacs del Penedès, El Pla del Penedès, Pontons, Puigdàlber, Sant Llorenç d'Hortons, Sant Martí Sarroca, Sant Pere de Riudebitlles, Sant Quintí de Mediona, Sant Sadurní d'Anoia, Santa Fe del Penedès, Torrelavit, Torrelles de Foix, Vilafranca del



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

Penedès, Vilobí del Penedès, la Mancomunitat Penedès-Garraf i l'Associació de propietaris forestals Serralada Pre-litoral del Penedès per a la prevenció d'incendis forestals mitjançant el foment de la gestió forestal estratègica en l'àmbit dels municipis signants.

Els objectius principals del present conveni, són entre d'altres:

- 1. Reduir el risc de grans incendis forestals i l'afectació d'aquests a persones i bens mitjançant actuacions que modifiquin el model de combustible en Àrees de Gestió Prioritària.*
- 2. Restaurar les zones forestals afectades per incendis i altres perturbacions.*
- 3. Impulsar les iniciatives en el territori que directa o indirectament ajudin a trencar la continuïtat forestal del paisatge i a reduir la carrega de combustible.*
- 4. Millorar l'adaptació dels espais agroforestals als efectes del canvi climàtic.*

Aquests objectius són de mutu interès per les parts, perquè ni la Diputació de Barcelona, ni els Ajuntaments de Castellví de la Marca, Font-rubí, La Granada, Les Cabanyes, Mediona, Pacs del Penedès, El Pla del Penedès, Pontons, Puigdàlber, Sant Llorenç d'Hortons, Sant Martí Sarroca, Sant Pere de Riudebitlles, Sant Quintí de Mediona, Sant Sadurn d'Anoia, Santa Fe del Penedès, Torrelavit, Torrelles de Foix, Vilafranca del Penedès, Vilobí del Penedès, ni la Mancomunitat Penedès-Garraf ni l'Associació de propietaris forestals Serralada Pre-litoral del Penedès poden desplegar aquest conveni de forma unilateral. La Diputació de Barcelona perquè no coneix o no té accés directe a la propietat forestal privada, majoritària a la zona de l'àmbit del conveni, els Ajuntaments signants i l'Associació de propietaris forestals Serralada Pre-litoral del Penedès perquè no tenen la capacitat i especialització tècnica necessària per a la implementació de treballs silvícoles en el marc de la gestió forestal estratègica per a la prevenció d'incendis forestals.

Aquest conveni de col·laboració es desenvolupa mitjançant l'elaboració i aprovació dels corresponents Programes Anuals d'Actuacions per les Àrees de Gestió Prioritària detallades a l'Annex 1 i 3 d'aquest conveni. Les actuacions a realitzar per a la implementació d'aquestes Àrees de Gestió Prioritària així com per a la restauració de zones forestals afectades per incendis i altres perturbacions, es detallen a l'Annex 2.

Segon.- Compromisos de les parts

Els Ajuntaments de Castellví de la Marca, Font-rubí, La Granada, Les Cabanyes, Mediona, Pacs del Penedès, El Pla del Penedès, Pontons, Puigdàlber, Sant Llorenç d'Hortons, Sant Martí Sarroca, Sant Pere de Riudebitlles, Sant Quintí de Mediona, Sant Sadurn d'Anoia, Santa Fe del Penedès, Torrelavit, Torrelles de Foix, Vilafranca del Penedès, Vilobí del Penedès es comprometen a:

Divulgar els treballs objecte del conveni entre els propietaris forestals del municipi facilitant informació detallada als interessats que ho sol·licitin i realitzar convocatòries de reunions informatives als propietaris forestals del municipi.

Posar a disposició dels signants del conveni, equipaments públics, mobiliari i equips per tal de realitzar reunions i altres formes de comunicació de les accions objecte del conveni, d'acord amb les possibilitats municipals i dins de la programació corresponent

Posar a disposició personal per l'organització de reunions i actes informatius en l'àmbit dels respectius municipis.

Posar a disposició els mitjans locals públics de comunicació per tal de difondre les accions objecte del conveni i convocar sessions informatives.

Col·laborar en l'obtenció de permisos i llicències necessaris per a l'execució de les accions objecte del conveni, especialment en aquells que siguin de competència municipal.

Eleva al ple de l'ajuntament les propostes d'exempció o de bonificació de pagament de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres que gravi les actuacions previstes en el conveni i en els corresponents Programes Anuals d'Actuacions, quan el subjecte passiu sigui alguna de les entitats signants d'aquest conveni, i que siguin susceptibles de ser declarades exemptes o bonificades de conformitat amb allò establert a la legislació sectorial, tributària i a les Ordenances Fiscals.

Participar de la comissió de coordinació i seguiment que regirà el present conveni.



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

Finançar els Programes Anuals d'Actuacions en la mesura que ho permeti la seva disponibilitat pressupostària anual.

Promoure en els equipaments públics municipals l'ús preferent de la biomassa forestal procedent de les Àrees de Gestió Prioritària definides en l'annex 3 del conveni, com a font d'energia tèrmica.

Prioritzaren els criteris de puntuació dels plecs de clàusules administratives en processos de contractació públics de subministraments de combustible "Estella forestal" la compra d'estella forestal procedent de les Àrees de Gestió Prioritària.

La Mancomunitat Penedès-Garraf es compromet a:

Divulgar els treballs objecte del conveni entre els propietaris forestals de l'àmbit territorial de l'Associació facilitant informació detallada als interessats que ho sol·licitin.

Posar a disposició dels signants del conveni, equipaments públics, mobiliari i equips per tal de realitzar reunions i altres formes de comunicació de les accions objecte del conveni, d'acord amb les possibilitats de l'ens i dins de la programació corresponent.

Posar a disposició personal per l'organització de reunions i actes informatius.

Posar a disposició els mitjans propis de comunicació per tal de difondre les accions objecte del conveni i convocar sessions informatives.

Participar de la comissió de coordinació i seguiment que regirà el present conveni.

Finançar els Programes Anuals d'Actuacions en la mesura que ho permeti la seva disponibilitat pressupostària anual.

Promoure en els equipaments públics l'ús preferent de la biomassa forestal procedent de les Àrees de Gestió Prioritària definides en l'annex 3 del conveni, com a font d'energia tèrmica.

Prioritzar en els criteris de puntuació dels plecs de clàusules administratives en processos de contractació públics de subministraments de combustible "Estella forestal" la compra d'estella forestal procedent de les Àrees de Gestió Prioritària.

L'Associació de propietaris forestals Serralada Pre-litoral del Penedès es compromet a:

Divulgar els treballs objecte del conveni entre els propietaris forestals del municipi, facilitant informació detallada als interessats que ho sol·licitin.

Realitzar campanyes de captació de socis especialment dirigides als propietaris forestals de les Àrees de Gestió Prioritària definides en el present conveni.

Realitzar convocatòries de reunions informatives als propietaris forestals de l'àmbit dels respectius municipis.

Posar a disposició del conveni personal per l'organització de reunions i actes informatius en l'àmbit dels respectius municipis.

Donar informació actualitzada, en la seva pàgina web o en la de federacions a la que lliurement estigui adherida, de l'evolució del conveni, despeses i ingressos relacionats i dels processos de contractació.

Realitzar el procediment d'adjudicació i contractació de treballs previstos en els corresponents Programes Anuals d'Actuacions aplicant de forma general les següents consideracions:

- Els contractes d'obres de valor estimat inferior a 40.000 euros, IVA exclòs, i els contractes de serveis de valor estimat inferior a 15.000 euros, IVA exclòs, es podran adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació objecte del contracte.*
- En les adjudicacions directes, s'haurà d'acreditar la petició formal i per escrit d'almenys tres pressupostos.*



- Per valors superiors, es podran adjudicar els contractes per qualsevol procediment dels previstos a la Secció Zona. del Capítol I del Títol I del Llibre Segon de la Llei 9/2017.
- El perfil del contractant es localitzaria en el web corporatiu de l'Associació. En la seva mancança, el web municipal o en la de federacions a la que lliurement estigui adherida.
- Signar amb els contractistes un contracte acompanyat d'un plec de condicions que reguli la contractació, per a la correcta execució dels treballs adjudicats d'acord amb el conveni i els Programes Anuals d'Actuacions corresponents.
- Comunicar aquest contracte, abans de l'inici de la prestació, al tècnic representant de la Diputació de Barcelona i secretari de la comissió de seguiment.

Obtenir de les administracions públiques que corresponguin les autoritzacions necessàries per a l'execució de les accions objecte del conveni i les accions concretes dels Programes Anuals d'Actuacions. Traslladar aquestes autoritzacions, abans de l'inici de la prestació, al tècnic representant de la Diputació de Barcelona i secretari de la comissió de seguiment

Signar amb tots i cadascun dels propietaris privats i usufructuaris afectats, un contracte que inclogui entre altres almenys les següents clàusules:

- El representant de la propietat lliura una còpia de la nota simple del registre de la propietat amb data de validesa inferior a 6 mesos en el moment de la signatura del contracte.
- La superfície objecte del present contracte, és de ___ ha, de la finca amb nom _____, del municipi _____, d'acord amb el plànol annex que s'adjunta com a part integrant d'aquest contracte.
- Taula amb la superfície per parcel·les cadastrals objecte de contracte i les actuacions previstes.
- La Propietat autoritza a l'Associació a:
 - Negociar i contractar els treballs segons les condicions particulars de la superfície objecte del mateix contracte. Aquests contractes estan a disposició de la Propietat si aquesta ho requereix.
 - Realitzar els tràmits per obtenir els permisos oficials necessaris per procedir a l'execució dels treballs.
 - Sol·licitar en el seu nom i interès tots els ajuts i subvencions públiques que s'escaiguin en relació a les actuacions a realitzar en la superfície definida a l'article tercer, gestionar-ne la seva tramitació i percebre'n el seu import.
 - Sol·licitar a les administracions públiques informació sobre les subvencions forestals que li siguin atorgades en relació a les superfícies de la finca objecte del present contracte.
 - Entrar a la seva finca per si mateixa o a través de tercers i realitzar els treballs objecte del present contracte.
 - Vendre per si mateixa o a través de tercers els productes obtinguts.
 - Facturar al seu nom les liquidacions, d'acord amb el que s'estableix a l'article 3 del RD 1496/2003 de 29 novembre que regula les obligacions de facturació.
- L'usufructuari cedeix a l'Associació l'ús i gaudi dels productes fusters obtinguts en les actuacions que es duiguin a terme en el marc del conveni i els Programes Anuals d'Actuacions. L'Associació gestionarà la venda en les condicions que consideri més convenients, d'acord amb els seus interessos comercials i l'interès públic.
- Les actuacions es finançaran mitjançant les aportacions que els signants del conveni de col·laboració estableixin per al corresponent Programa Anual d'Actuacions en que s'incloguin les superfícies objecte de contracte, i els altres ajuts públics o privats que s'atorguin al propietari o a l'Associació per les actuacions recollides en el present contracte.
- L'Associació donarà compte a la propietat dels ingressos i despeses i dels productes forestals obtinguts en la realització dels treballs previstos en el contracte, al tancament de cadascuna de les actuacions. Si el balanç entre ingressos i despeses és positiu per una actuació, els beneficis generats correspondran a la propietat.
- La Propietat s'obliga a comunicar fefaentment a l'Associació l'atorgament d'ajuts sobre les superfícies objecte d'aquest contracte.
- L'Associació es compromet a finalitzar les actuacions en el termini de 2 anys des de la signatura del contracte, essent prorrogable un any més si per causes alienes a l'Associació no s'ha pogut finalitzar i cap de les parts expressa la seva oposició.
- En el cas que la propietat desitgi fer un tractament silvícola en una superfície objecte d'actuacions en el present contracte, haurà de comunicar-ho fefaentment a l'Associació.
- L'Associació podrà exigir a la Propietat el retorn de les aportacions netes (un cop descomptats els ajuts públics de la Generalitat de Catalunya i el valor dels productes forestals obtinguts) realitzades per



l'Associació en una determinada superfície, amb una reducció acumulable d'un 10% anual, a partir de la data de certificació final d'aquesta, en els següents casos:

- *Quan es faci un canvi d'ús del sòl en la superfície certificada a instància de la propietat.*
- *Quan es faci un tractament silvícola i existeixi denúncia de l'administració competent contra aquella actuació.*
- *El contracte estendrà la seva vigència per un període de 10 anys a partir de la seva signatura.*

Gestionar la retirada dels productes forestals generats durant la realització de les actuacions previstes en el conveni i els respectius Programes Anuals d'Actuacions.

Donar compte anualment a la comissió de seguiment del conveni dels productes forestals obtinguts en la realització dels treballs previstos en els Programes Anuals d'Actuacions i dels ingressos provinents de les vendes dels mateixos.

Prioritzar el subministrament als Ajuntaments signants del conveni, davant altres clients, dels productes forestals que li siguin requerits.

Destinar els ingressos provinents de la comercialització dels productes forestals obtinguts dels treballs previstos en els Programes Anuals d'Actuacions i els provinents de les reclamacions als propietaris de retorn de les aportacions netes, a finançar costos directes i indirectes de les actuacions objecte del conveni mitjançant la seva incorporació en els respectius Programes Anuals d'Actuacions.

Participar de la comissió de coordinació i seguiment que regirà el present conveni.

Finançar els corresponents Programes Anuals d'Actuacions en la mesura de la seva disponibilitat pressupostària anual i els acords del present conveni.

La Diputació de Barcelona es compromet a:

Posar a disposició dels signants del conveni, equipaments públics, mobiliari i equips per tal de realitzar reunions, actes informatius i altres accions de comunicació objecte del conveni.

Destinar, a temps parcial, un tècnic forestal a l'impuls del conveni, actuant de representant de la Diputació en la comissió de seguiment i secretari d'aquesta tal i com es preveu en el punt tercer.

Obtenir els permisos i llicències necessaris per a l'execució de les accions objecte del conveni i que siguin competència de la Diputació de Barcelona i posar-los a disposició de la direcció facultativa dels treballs.

Finançar els Programes Anuals d'Actuacions en la mesura de la seva disponibilitat pressupostària anual.

Participar de la comissió de coordinació i seguiment que regirà el present conveni.

Tercer.- Comissió de seguiment

La Comissió de coordinació i seguiment del conveni és l'òrgan paritari per a la interpretació del present conveni, la seva execució, la redacció dels Programes Anuals d'Actuacions i la proposta de modificacions del propi conveni.

Objecte: *la Comissió té per objecte:*

- *Acordar les accions a realitzar durant la vigència del conveni, elaborant la proposta de Programa Anual d'Actuacions.*
- *Informar i estar informada de l'estat de l'execució del conveni i dels Programes Anuals d'Actuacions.*
- *Redactar un informe tècnic al final de cada anualitat per concretar les possibles variacions de les actuacions realitzades respecte als Programes Anuals d'Actuacions, així com els productes forestals obtinguts i els ingressos provinents de les vendes dels mateixos.*
- *Valorar les incidències que es puguin produir durant l'execució dels Programes Anuals d'Actuacions per a fer propostes de millora.*
- *Resoldre els problemes de coordinació que puguin sorgir mentre duri aquest conveni.*
- *Interpretar el present conveni i proposar, si s'escau, la seva modificació.*



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

Composició: La Comissió estarà integrada pels membres següents:

- Un representant de cada Ajuntament signant del conveni.
- Un representant de la Mancomunitat Penedès-Garraf.
- Un representant de l'Associació de propietaris forestals Serralada Pre-litoral del Penedès.
- Un representant adscrit a l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari de la Diputació de Barcelona, que actuarà de Secretari de la Comissió.

Funcionament: La Comissió de seguiment aprovarà, per unanimitat dels seus membres, les seves pròpies normes internes de funcionament que no podran alterar ni l'objecte ni la composició de la mateixa. En el cas que no es pugui assolir l'acord dels seus membres per establir-ne unes altres o no es considerés necessari fixar-ne unes de noves, s'adoptaran les següents:

- La Comissió es reunirà com a mínim una vegada a l'any.
- La Comissió es podrà reunir en qualsevol moment a petició de qualsevol dels seus membres.
- La convocatòria de la sessió es realitzarà amb una antelació mínima de 24 hores i incorporarà l'ordre del dia dels assumptes a tractar.
- La Comissió es considerarà vàlidament constituïda amb l'assistència d'almenys un representant dels Ajuntaments, un de l'Associació i un de la Diputació de Barcelona.
- Els acords es prendran per majoria de vots emesos.
- No es permet la delegació de vot.
- Els representants podran estar assistits durant la reunió per aquelles persones que considerin convenients, amb veu però sense vot.
- Les convocatòries de les sessions de la Comissió seran fetes pel representant de la Diputació de Barcelona, designat com a secretari de la mateixa, qui redactarà l'acta de la reunió, emetrà informes i elaborarà i tramitarà els documents que s'acordi impulsar.

Quart.- Vigència del Conveni

Aquest conveni estendrà la seva vigència a partir de la seva signatura i durant un període de 4 anys.

Sense perjudici d'aquest termini de vigència inicial, les parts podran acordar la seva pròrroga per un període màxim de 4 anys.

La pròrroga s'haurà d'aprovar a proposta de la comissió de seguiment abans de la finalització del període inicial de vigència.

Cinquè.- Programes Anuals d'Actuacions

La comissió de seguiment redactarà un Programa Anual d'Actuacions que contindrà el detall de les actuacions contemplades en Àrees de Gestió Prioritària destinades a la implementació del present conveni, i que la comissió de seguiment proposa realitzar durant l'any corresponent, la despesa prevista i les possibles fons de finançament d'aquesta.

Cadascuna de les parts signants haurà d'aprovar la seva participació econòmica en el Programa Anual d'Actuacions condicionada a l'existència de crèdit hàbil i suficient.

Sisè.- Protecció de dades de caràcter personal

Les parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i de garantia dels drets digitals (LOPDGDD). Els signants i les persones de les que per l'acompliment de l'objecte del present conveni es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.

Setè.- Modificació del conveni



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

Aquest conveni constitueix la manifestació expressa de la voluntat de les parts, en relació a la matèria aquí continguda, i recull l'esperit i els objectius de les converses i els acords orals i escrits que hagin pogut realitzar-se amb anterioritat a aquest conveni.

Qualsevol modificació d'aquest conveni haurà de constar per escrit i estar signada per totes les parts signants, estant aquestes degudament autoritzades per a fer-ho.

Vuitè.- Causes de resolució del conveni

El conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o, per incórrer en alguna de les causes de resolució regulades en l'article 51.de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.

Són causes de resolució:

- a) el transcurs del seu període de vigència,*
- b) el mutu acord de les parts,*
- c) l'incompliment de les obligacions respectives assumides per les parts,*
- d) per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni,*
- e) les generals establertes en dret.*

Novè.- Règim Jurídic

El present conveni tindrà caràcter administratiu i obligarà a les entitats signatàries de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, per la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, pel Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals (ROAS) i per la resta de normativa que sigui aplicable a l'objecte del conveni.

Desè.- Jurisdicció competent

Les discrepàncies que puguin sorgir en l'execució d'aquest conveni s'intentarà que siguin resoltes en primera instància per mutu acord de les parts.

Són competents per resoldre en darrera instància els conflictes i les incidències que puguin sorgir de la interpretació, compliment i efectes del present conveni els jutjats i tribunals de la Jurisdicció contenciós administrativa de la ciutat de Barcelona.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni, en el lloc i data que s'assenyalen”.

Vist el que preveuen els articles 47.2.h), 55 i 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local; els articles 61 a 71 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, l'article 191 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i els articles del 303 al 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, sobre la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre administracions públiques i l'aprovació dels corresponents convenis interadministratius.

*Per tot això, de conformitat amb l'article 22.2.p) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local, es proposa al Ple l'adopció del següents **ACORDS**:*

Primer.- *Aprovar el conveni de col·laboració subscrit entre la Diputació de Barcelona, els ajuntaments de Castellví de la Marca, Font-rubí, La Granada, Les Cabanyes, Mediona, Pacs del Penedès, El Pla del Penedès, Pontons, Puigdàlber, Sant Llorenç d'Hortons, Sant Martí Sarroca, Sant Pere de Riudebitlles, Sant Quintí de Mediona, Sant Sadurní d'Anoia, Santa Fe del Penedès, Torrelavit, Torrelles de Foix, Vilafranca del Penedès i Vilobí del Penedès, Mancomunitat Penedès-Garraf i l'Associació de Propietaris forestals Serralada pre-Litoral del Penedès per a la prevenció d'incendis forestals mitjançant el foment de la gestió forestal estratègica.*



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

Segon.- Donar trasllat del present acord a l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals de la Diputació de Barcelona, a l'Associació de Propietaris Forestals Serralada Pre-Litoral del Penedès, a la Mancomunitat Penedès Garraf i a tots els municipis que formen part del conveni.”

La Secretària-interventora llegeix els acords, i seguidament l'Alcalde explica que fa molts anys que aquest ajuntament hi és en aquest projecte i conveni, que ara s'hi ha afegit més municipis, i la finalitat és que a través d'aquesta Associació la Diputació de Barcelona doni suport econòmic per a la neteja de boscos i treballar per la prevenció d'incendis forestals, que ara també amb aquests objectius s'hi ha afegit també la Mancomunitat Penedès Garraf.

El Sr. Sala pregunta si hi ha alguna acció concreta a punt de portar-se a terme, i si hi havia més adhesions a aquesta associació de propietaris del municipi.

El Sr. Alcalde explica que per això s'hi ha posat la Mancomunitat i els altres municipis, per agafar més força i utilitzar la fusta extreta per altres aplicacions; i que no li consta que hi hagin més propietaris de Font-rubí adherits.

Atès que no es produeixen més deliberacions, l'Alcalde sotmet la proposta a votació.

Subjecta la proposta a votació, el resultat de la mateixa és el següent: 8 (vuit) vots a favor provinents: 5 (cinc) vots del Grup Municipal de Junts per Catalunya Font-rubí i 3 (tres) vots del Grup Municipal d'ERC-AM. Per tant, la proposta s'aprova per unanimitat.

PUNT CATORZÈ.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'INCREMENT DE LES RETRIBUCIONS DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE FONT-RUBÍ PER A L'EXERCICI 2020.

La proposta sotmesa a la consideració de l'òrgan plenari és la que tot seguit es transcriu:

“D'acord amb l'article 3.Dos del Reial Decret-Llei 2/2020, de 21 de gener, pel que s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic, en el seu paràgraf primer estableix que les retribucions dels empleats al servei del sector públic no podran experimentar un increment global superior al 2% respecte a les vigents a 31 de desembre de 2019, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de la comparació, tant pel que fa als efectius de personal com a la seva antiguitat.

I en el segon paràgraf, s'afegeix un increment del 1% addicional, a partir del juliol de 2020, condicionat a l'increment del PIB igual o superior al 2,5%; per a un creixement inferior al 2,5 %, l'increment disminuirà proporcionalment de la següent manera:

- PIB igual a 2,1: 2,20%.
- PIB igual a 2,2: 2,40%.
- PIB igual a 2,3: 2,60%.
- PIB igual a 2,4: 2,80%.

Finalment, en el darrer paràgraf del mateix article 3.Dos, s'incorpora la possibilitat de què es pugui autoritzar un increment addicional del 0,3% de la massa salarial, destinat entre d'altres, a la implantació de plans o millora de la productivitat, a revisió de complements específics, de destí o a plans de pensions.



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

Atès que l'Ajuntament de Font-rubí no disposa de representant dels treballadors, però vist que des de la Regidoria de Recursos Humans s'ha presentat treballadors municipals la proposta d'increment de retribucions, al qual ha estat acceptada pels empleats i que consisteix en que el personal de la Corporació, funcionari i laboral, vegi incrementades les seves retribucions en un 2% en tots els elements de l'estructura retributiva (sous base, complements de tot tipus, productivitat, antiguitat,...), excepte el personal laboral no estructural contractat dins de plans d'ocupació, que es regeixen per altres condicions ja fixades.

Vist que el Pressupost de la Corporació per a l'exercici 2020 ja ha previst, en les diferents partides del capítol 1 de despeses, l'increment del 2% de les retribucions del personal municipal, i que, si s'escau, a partir del mes de juliol potser caldrà adoptar un nou acord plenari d'increment salarial en funció de l'increment del PIB, no és necessari iniciar en aquests moments un expedient de modificació de crèdits per incrementar el capítol 1 de despeses en un 0,3%.

*En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, en ús de les atribucions atorgades al Ple de la Corporació per l'article 22.2, apartats e) i i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i demés normativa concordant i d'aplicació, proposo al Ple de la Corporació l'adopció dels següents **ACORDS**:*

Primer.- APROVAR , amb efectes de l'1 de gener de 2020, un increment del 2% de les retribucions bàsiques i de tots els complements (destí, específic, productivitat i específic de tresoreria) del personal funcionari de l'Ajuntament de Font-rubí, d'acord amb el que preveu el Reial Decret-Llei 2/2020, de 21 de gener, pel que s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic.

Segon.- APROVAR, amb efectes de l'1 de gener de 2020, un increment del 2% de les retribucions bàsiques i de tots els complements (millora voluntària absor., antiguitat, productivitat,...) del personal laboral de l'Ajuntament de Font-rubí, excepte el personal laboral no estructural contractat dins de plans d'ocupació, que es regeixen per altres condicions ja fixades.

Tercer.- APROVAR, amb efectes de l'1 de gener de 2020, un increment addicional del 0,3% de la massa salarial per a destinar-lo a implantar plans o projectes de millora de la productivitat o l'eficiència, d'acord amb l'annex de productivitat que consta a l'expedient.

Quart.- MANTENIR les quanties de les assignacions i règim econòmic dels membres electes de la Corporació.

Cinquè.- FACULTAR al regidor de Recursos Humans per a la realització de les gestions i actuacions que siguin necessàries per a l'execució del present acord.

Sisè.- AUTORITZAR i DISPOSAR la despesa que comporta aquest acord amb càrrec a les diferents aplicacions pressupostàries del Capítol 1 del Pressupost de l'exercici 2020.

Setè.- DONAR TRASLLAT d'aquests acords al serveis econòmics de la Corporació per al seu compliment."



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

La Secretària-interventora llegeix els acords, i l'Alcalde explica breument que es proposa l'increment de retribucions aprovat pel govern central i que es fa en el grau màxim permès, atesa la situació econòmica sanejada del municipi.

Atès que no es produeixen deliberacions, l'Alcalde sotmet la proposta a votació.

Subjecta la proposta a votació, el resultat de la mateixa és el següent: 8 (vuit) vots a favor provinents: 5 (cinc) vots del Grup Municipal de Junts per Catalunya Font-rubí i 3 (tres) vots del Grup Municipal d'ERC-AM. Per tant, la proposta s'aprova per unanimitat.

PUNT QUINZÈ.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL PLA LOCAL DE JOVENTUT DE FONT-RUBÍ 2020-2023.

La proposta que es presenta és la següent:

“El Ple de l'Ajuntament de Font-rubí, en sessió de data 29 de juliol de 2008, va aprovar el Pla Local de Joventut del municipi de Font-rubí per al període 2008-2011.

En sessió de data 28 d'abril de 2015, el Ple de l'Ajuntament de Font-rubí va aprovar el Pla Local de Joventut del municipi de Font-rubí per al període 2015-2018, elaborat per la Fundació Francesc Ferrer i Guàrdia, Institut d'Anàlisi Social i Polítiques Públiques, amb la col·laboració de la Regidoria de Joventut, mitjançant subvenció (recurs tècnic) concedit per la Diputació de Barcelona.

Donat que el febrer de 2018, mitjançant catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Font-rubí va sol·licitar un ajut tècnic per a portar a terme una diagnosi i avaluació del Pla Local de Joventut vigent, el qual va ser concedit.

Atès que el 2018 s'havia de redactar un nou Pla ja que l'actual complia la seva vigència, però la diagnosi demanada encara s'estava elaborant, es va sol·licitar la pròrroga d'un any del Pla Local de Joventut de Font-rubí 2015-2018 a la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya, la qual va ser concedida.

Aquesta Corporació, en data 25 de gener de 2019, va sol·licitar a la Diputació de Barcelona una subvenció (recurs tècnic) per a l'elaboració del disseny del nou Pla Local de Joventut de l'Ajuntament de Font-rubí, sol·licitud que va ser concedida.

El Pla Local de Joventut de Font-rubí 2020-2023 ha estat elaborat per la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Font-rubí, amb el suport tècnic de l'Oficina del Pla Jove de l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut de la Diputació de Barcelona.

Vista la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut, que estableix que els governs locals de Catalunya, juntament amb l'Administració de la Generalitat, poden actuar en matèria de joventut, d'acord amb aquesta llei i la resta de la legislació aplicable. I, especialment l'article 13 preveu com a actuacions complementàries dels municipis en



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDEÈS

matèria de joventut elaborar plans locals en matèria de polítiques de joventut, amb l'assessorament, si ho requereixen, de l'Agència Catalana de la Joventut.

Vist el que estableix el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Per tot això, es proposa l'adopció dels següents ACORDS:

Primer.- *Aprovar el Pla Local de Joventut de Font-rubí 2020-2023 elaborat per la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Font-rubí, amb el suport tècnic de l'Oficina del Pla Jove de l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut de la Diputació de Barcelona.*

Segon.- *Donar trasllat d'aquesta aprovació a la Secretaria General de Joventut de la Generalitat de Catalunya, conjuntament amb un exemplar del Pla.*

Tercer.- *Publicar els presents acords a la pàgina web municipal."*

La Secretària-interventora llegeix els acords.

La Regidora de Joventut intervé explicant que l'anterior pla es va caducar, es va demanar una pròrroga, després es fa fer una diagnosi i finalment ja es disposa de nou pla, amb el suport de la Diputació de Barcelona, que és molt important també per rebre subvencions d'altres administracions.

El Sr. Càlix exposa que hi ha molts punts del pla que el seu grup ho coincideix plenament, que el pla es pugui aplicar, que s'estan fent millores amb les actuacions que es duen a terme a la Barraca però que encara es poden pensar més per optimitzar l'espai, i finalment demana al govern que el Pla caldria haver-lo tramès amb més anterioritat al grup d'ERC per poder-lo estudiar i treballar millor.

La Regidoria de Joventut recorda que durant el treball d'elaboració del Pla, durant el procés participatiu obert, durant la diagnosi és quan tothom ha de col·laborar amb aquest pla. El Martí Càlix insisteix que seria molt útil disposar del document del pla un cop finalitzat.

Atès que no es produeixen més deliberacions, l'Alcalde sotmet la proposta a votació.

Subjecta la proposta a votació, el resultat de la mateixa és el següent: 8 (vuit) vots a favor provinents: 5 (cinc) vots del Grup Municipal de Junts per Catalunya Font-rubí i 3 (tres) vots del Grup Municipal d'ERC-AM. Per tant, la proposta s'aprova per unanimitat.

PUNT SETZÈ.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA PRESTACIÓ DE SUPORT EN MATÈRIA DE JOVENTUT ALS AJUNTAMENTS DE L'ALT PENEDEÈS 2020.

La proposta sotmesa a la consideració del Ple de la Corporació és del tenor literal següent:

"Atès que el Consell Comarcal de l'Alt Penedès té entre les seves finalitats la de desenvolupar les directrius del Protocol d'Intervenció Estratègica Comarcal de Joventut PIECJ i el Pla Nacional de Joventut de Catalunya.



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT Penedès

Atès que l'any 2001 el Consell Comarcal de l'Alt Penedès va posar en marxa el projecte anomenat "Dinamo", de suport al Desenvolupament de Polítiques Locals de Joventut.

Atès que el Consell Comarcal de l'Alt Penedès creu del tot imprescindible seguir promovent la col·laboració, coordinació i treball conjunt amb tots els ajuntaments de la comarca en matèria de joventut per tal d'optimitzar els recursos per aconseguir uns millors resultats globals.

Vista la proposta de conveni presentada pel Servei de Joventut del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, que tot seguit es transcriu:

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA PRESTACIÓ DE SUPORT EN MATÈRIA DE JOVENTUT ALS AJUNTAMENTS DE L'ALT PENEDEÈS 2020

REUNITS

*D'una banda, l'Il·lm. Sr. Albert Tort i Pugibet, el qual actua en nom i representació del **CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDEÈS**, en ús de les facultats delegades per la Junta de Govern en sessió de 5 de desembre de 2019.*

*I, de l'altra, l'Alcalde, Il·lm. Sr. Xavier Lluch i Llopart, el qual actua en nom i representació de l'**AJUNTAMENT DE FONT-RUBÍ** (Alt Penedès) (en endavant Ajuntament), en ús de les facultats de representació concedides per l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*

I, el senyor Xavier Rodado Honorato, secretari del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, i la senyora, Eva Puig Pérez secretària de l'Ajuntament, per tal de donar fe de la signatura del present conveni, en l'exercici de la funció prevista a l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i en consonància a l'article 3 del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Ambdós es reconeixen en plena capacitat per subscriure el present conveni marc de col·laboració i

EXPOSEN

- I. Que el Consell Comarcal té entre les seves finalitats la de desenvolupar les directrius del Pla Comarcal de Joventut 2019-2023 i el Pla Nacional de Joventut de Catalunya, en el marc de la Llei de Joventut, per la qual cosa ve donant suport a l'acció municipal i al desplegament dels plans locals de joventut com a instruments de planificació estratègica. Des de l'any 2001 el Consell Comarcal va posar en marxa el projecte anomenat "Dinamo", de suport al Desenvolupament de Polítiques Locals de Joventut, que ha estat revisat i reelaborat al gener de 2004, al juliol de 2005, a l'octubre de 2007, al setembre de 2011, 2015, 2017 i 2018 que ha consistit en:*
 - Possibilitar que actualment molts municipis tinguin la seva pròpia Regidoria de Joventut, amb línies d'actuació específiques adreçades a les persones joves.*
 - Oferir els serveis consistents en un conjunt d'actuacions dirigides a informar i orientar a les persones joves dins del programa de gestió i dinamització juvenil.*
 - Promoure l'emancipació de les persones joves (amb un seguit de propostes sobre salut, habitatge, ocupació i informació).*
- II. Que el Consell Comarcal creu del tot imprescindible seguir promovent la col·laboració, coordinació i treball conjunt amb tots els ajuntaments de la comarca en matèria de joventut per tal d'optimitzar els recursos per aconseguir uns millors resultats globals, afavorint així unes intervencions més eficients, tot fent efectius els principis de proximitat al ciutadà, i afavorir l'equilibri territorial de la comarca.*



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

- III. *Que la Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut estableix, entre les seves prioritats, la d'afavorir les oportunitats d'emancipació dels joves, per la qual cosa, aquest Consell Comarcal, a través del seu Servei de Joventut, ha de vetllar perquè en els municipis del seu àmbit territorial es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis i les activitats complementàries en matèria de joventut dels ajuntaments.*
- IV. *Que aquest Consell Comarcal, a través del seu Servei de Joventut, vol potenciar el servei d'informació i orientació per a joves, a la vegada que continuarà atenent a les persones joves amb totes les necessitats individuals i col·lectives que comporta la condició de ser jove. El repte es basa en oferir a les persones joves els serveis d'informació, i orientar-los, en base a l'ús de la informació com a camí al coneixement i com a protagonistes del procés, en la presa de decisions i que se'ls puguin facilitar experiències constructives en el seu procés d'emancipació.*
- V. *Que la Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut estableix que els municipis poden dur a terme les actuacions complementàries en matèria de joventut següents:*
- a) *Elaborar plans locals en matèria de polítiques de joventut, amb l'assessorament, si ho requereixen, de l'Agència Catalana de la Joventut.*
 - b) *Detectar i estudiar les necessitats en matèria de joventut dins llur àmbit territorial.*
 - c) *Promoure l'emancipació de les persones joves en llur àmbit territorial i d'acord amb llur marc competencial.*
 - d) *Afavorir la participació juvenil en la vida política, social, econòmica, educativa i cultural de llur municipi.*
 - e) *Afavorir i promoure l'associacionisme juvenil i la creació de consells locals de joventut en l'àmbit territorial del municipi.*
 - f) *Crear i gestionar els serveis necessaris per a l'execució de les polítiques de joventut dins el municipi.*
 - g) *Gestionar les polítiques de joventut com a conseqüència de convenis i d'altres instruments de col·laboració que, amb aquesta finalitat, subscriuguin amb la Generalitat.*
- VI. *Que des de l'any 2001 que el Consell Comarcal va posar en marxa el projecte de suport al Desenvolupament de Polítiques Locals de Joventut, anomenat Dinamo, es pretén fer efectiu el principi de més proximitat al ciutadà, i afavorir l'equilibri territorial de la comarca, així com el desplegament territorial comarcal: el Pla Comarcal de Joventut 2019-2023, com a instrument de planificació estratègica.*
- VII. *Que es fa necessari actualitzar les relacions en matèria de joventut amb els ajuntaments interessats, regulades mitjançant convenis de col·laboració per al desenvolupament de les seves polítiques locals de joventut i, de conformitat amb tot l'exposat.*
- VIII. *Que es creu del tot imprescindible promoure la col·laboració, coordinació i treball conjunt de tots els ajuntaments de la comarca en matèria de joventut per tal de rentabilitzar els recursos i aconseguir uns millors resultats globals, afavorint unes intervencions més eficients i eficaces.*
- IX. *Que el Consell Comarcal té com a finalitat donar suport a l'acció municipal i al desplegament dels plans locals de joventut com a instruments de planificació estratègica.*
- X. *Que aquest conveni es dotarà amb els recursos provinents dels pressupostos de totes les parts implicades, sense perjudici de les actuacions finançades per altres administracions i/o amb la col·laboració de la iniciativa social.*
- XI. *Que l'ajuntament està interessat en el desenvolupament de les seves polítiques locals de joventut mitjançant el suport del Servei de Joventut del Consell Comarcal que es regula mitjançant el present conveni.*
- XII. *Que amb la signatura d'aquest conveni s'entenen extingits els anteriors convenis signats.*

Atesos els expositius anteriors, i per tal de formalitzar aquest document, les parts signatàries convenen en signar-lo d'acord amb els termes següents:

PACTES

Primer.- Objecte

El present conveni té per objecte regular la col·laboració de les parts signatàries en relació a l'assistència i cooperació que ha de prestar el Consell Comarcal de l'Alt Penedès (en endavant Consell Comarcal), als Ajuntaments de la comarca (en endavant Ajuntament) per a prestar suport en matèria de joventut, per a



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

desenvolupar i enriquir les actuacions en matèria de joventut en l'àmbit de la planificació estratègica del Pla Comarcal de Joventut i del Pla Local de Joventut.

Les actuacions es concreten:

a) **Programes comarcals de joventut compartits (Annex I)**

Per tal donar suport als ajuntaments de la comarca a l'hora de desenvolupar i enriquir les seves actuacions, en matèria de joventut, i també de potenciar l'eficiència i l'eficàcia en el desenvolupament de programes i serveis compartits, d'interès comarcal, que resulten difícils d'abordar a nivell municipal.

b) **Professionals Comarcals Compartits/ides (Annex II)**

Per tal de facilitar als ajuntaments la creació, manteniment i ampliació de l'estructura professional que faci possible l'existència del servei municipal de joventut, similar o l'ampliació, millora o creació de línies de treball específiques o especialitzades adreçades a la creació d'oportunitats de les persones joves. Aquesta modalitat inclou la modalitat de programes comarcals compartits que desenvoluparà el tècnic/a o dinamitzador/a de joventut compartida.

El Consell Comarcal, en base als principis de proximitat a la ciutadania, participació i eficàcia, ofereix als ajuntaments aquestes dues vies com a instrument de suport en matèria de joventut, de caràcter flexible i compatibles entre elles, que tenen l'objectiu de donar cabuda a les diferents necessitats municipals.

Segon.- Finalitat

La finalitat és establir polítiques de joventut a la comarca, estables, coherents, eficaces i realistes, en el marc de la Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de Polítiques de joventut i les directrius del Pla Nacional de Joventut, a l'efecte de generar i posar de manifest oportunitats per l'emancipació i desenvolupament personal de la població jove i per afavorir unes intervencions públiques més eficaces i de la màxima qualitat en l'àmbit dels serveis a la joventut.

Tercer.- Tria d'una opció i cost

L'ajuntament tria l'opció segons els annexes que s'acompanyen i que es concreta en:

Programes Comarcals de Joventut Compartits (Annex I)

El cost que li correspon sufragar segons l'annex escollit es concreta en: **1.200 € anuals (any 2020)**.

Quart.- Compromisos a assumir per les parts

El Consell Comarcal es compromet a:

- Prestar orientació tècnica específica a l'ajuntament pel desenvolupament de les polítiques de joventut municipals.
- Valorar les necessitats formatives dels tècnics locals de joventut i a donar-hi una resposta adient en funció de les seves possibilitats per cada anualitat.
- Revisar anualment les vies de suport als municipis en matèria de joventut per tal d'adaptar-les a les circumstàncies econòmiques i legals, així com a les necessitats de les persones joves (conegudes per nous estudis, processos participatius o anàlisis i informes tècnics i aportacions dels professionals de la comarca o d'altres àmbits) i a les necessitats dels ajuntaments. Aquesta adaptació es farà en la mesura que siguin possibles tècnica i econòmicament.
- Crear i adaptar LES VIES DE SUPORT ALS MUNICIPIS EN MATÈRIA DE JOVENTUT, així com facilitar i establir el desenvolupament municipal dels programes, serveis i professionals comarcals compartits.
- Facilitar el treball en xarxa entre els diferents municipis.
- Fer-se càrrec de la diferència econòmica entre els costos reals dels programes, serveis i personal necessaris per al desenvolupament d'aquest conveni i el cost que s'estableix per cada ajuntament.
- Garantir les eines per recollir dades referents als resultats obtinguts a nivell municipal atenent a l'execució de les activitats, serveis i programes del present conveni, a nivell municipal i produir una memòria d'avaluació.
- Facilitar a l'ajuntament la personalització de la publicitat quan així es consideri adient

L'Ajuntament es compromet a:

- Autoritzar la cessió dels espais municipals necessaris.



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

- Assumir el cost d'aquests serveis i del personal per al desenvolupament d'aquests en funció del nombre d'habitants del municipi, per tal d'afavorir l'equilibri territorial i la cohesió social de la comarca.
- Satisfereix el pagament en dues parts del 50% del total, una durant el mes de març i, l'altra, el mes de juny de cada any.
- Facilitar totes les gestions i dades necessàries per al desenvolupament òptim del present conveni. És responsabilitat de l'Ajuntament facilitar el desenvolupament dels serveis compartits. En aquest sentit el Consell Comarcal declina tota responsabilitat si l'ajuntament no fa ús dels serveis oferts en el present conveni o no possibilita al Servei Comarcal de Joventut allò necessari i establert a les diferents condicions d'execució dels programes, serveis i activitats del conveni.
- Garantir la recollida de dades referents als resultats de les activitats i serveis derivats del present conveni portats a terme al seu municipi per tal de possibilitar l'avaluació i seguiment de l'execució dels serveis compartits al municipi i a la comarca amb la finalitat de corregir, millorar i adaptar els continguts del present conveni.
- Presentar al Consell Comarcal el Pla Local de Joventut o document similar i comunicar una relació del projectes adreçats a joves que es presentin a altres institucions per l'obtenció de suport econòmic o tècnic, per tal de facilitar i adaptar millor el suport i assessorament que el Consell Comarcal adrexi a l'ajuntament. Amb tota la informació es constituirà un fons tècnic documental de bones pràctiques i experiències municipals per afavorir el coneixement tècnic dels professionals de la comarca.
- Cedir un joc de claus dels espais municipals on es prestin els serveis el personal de l'empresa adjudicatària. En aquest sentit, l'empresa haurà de disposar de còpies de les claus dels diferents equipaments municipals, prèvia autorització per part dels diferents ajuntaments, per tal de garantir l'accés als equipaments en cas de baixa i/o substitució, així com vetllar per la recuperació de les claus quan alguna de les persones deixi de prestar el servei. Les claus es podran guardar al Servei Comarcal de Joventut per tal de facilitar-ne la recollida en cas de baixa i/o substitució.

Ambdues administracions es comprometen a:

- Compartir les demandes i les necessitats de la població juvenil per determinar quines podrien tenir una millor resposta amb un treball coordinat, amb l'objectiu que les demandes municipals compartides entre més d'un municipi puguin rebre solucions a nivell comarcal.
- Compartir els programes, professionals, projectes i els serveis que es considerin necessaris per tal de millorar les polítiques locals de joventut i la política comarcal de joventut i el cost econòmic de determinats projectes que pel seu cost i/o la seva complexitat siguin difícils de desenvolupar per una sola administració local.
- Potenciar la marca "DINAMO" i el seu respectiu logotip com a marca de referència pels joves en les activitats i serveis que es facin en coordinació, en tot el material divulgatiu que s'editi en aquest marc, i en les convocatòries públiques i invitacions referents a les activitats.
- Fer constar expressament, en un lloc visible i preferent, els seus respectius logotips: el del Servei Comarcal de Joventut del Consell Comarcal de l'Alt Penedès i el de l'ajuntament. Sempre que ambdues parts ho considerin oportú, els logotips oficials, podran ser substituïts pel nom de les entitats en format de text.

Cinquè.- Seguiment

Es constituirà una taula tècnica comarcal de joventut, formada per la persona responsable tècnica del Servei Comarcal de Joventut i pels tècnics/ques o altres agents professionals de joventut locals.

Aquesta comissió es reunirà, com a mínim, un cop al mes, amb la finalitat de revisar programar i avaluar les accions previstes. Les reunions es convocaran el primer dijous de cada mes.

També es constituirà una taula política comarcal de joventut, que es convocarà des del Consell Comarcal que es reunirà anualment, i que es trobarà integrada pels membres següents:

- El/la conseller/a de Joventut del Consell Comarcal.
- Els regidors i les regidores de Joventut dels ajuntaments en conveni (podran assistir acompanyats dels seus tècnics).
- El/la responsable tècnic/a del Servei Comarcal de Joventut o un/a altre/a tècnic/a.
- Un/a administratiu/iva del Consell Comarcal que exercirà les funcions de secretari/ària.

La taula política comarcal de joventut es reunirà amb la missió d'avaluar i millorar els programes i serveis que ofereix el present conveni.

Sisè.- Vigència

Plaça de l'Ajuntament,1 – 08736 Guardiola de Font-rubí Tel. 938979212 – Fax 938979283
e-mail: fontrubí@diba.cat www.font-rubí.org www.font-rubiturisme.cat



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

La relació que s'estableix en virtut d'aquest conveni s'inicia amb efectes de l'1 de gener de 2020 i tindrà una durada fins al 31 de desembre de 2020.

A l'efecte de garantir la qualitat del servei i el compliment del contracte amb l'empresa adjudicatària, evitant contínues modificacions contractuals, s'estableix que els fluxos d'altres i baixes dels ajuntaments només es produiran en períodes determinats, com són el mes de juny i desembre de cada any. Per la qual cosa, les adhesions i les denúncies al present conveni es duran a terme per períodes semestrals.

Setè.- Les parts signants estan obligades al compliment del que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i en aquest sentit, es podran tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte del present conveni en els termes que en ell s'estableixen i d'acord amb les instruccions facilitades pels responsables del seu seguiment.

També es comprometen a no aplicar ni utilitzar les esmentades dades personals per a una finalitat diferent que no sigui la prestació del servei objecte del conveni i a establir les mesures de seguretat de naturalesa tècnica i organitzativa necessàries per garantir la seguretat de les dades personals i evitar la seva alteració, tractament o accés no autoritzat.

Vuitè.- Modificacions

Les modificacions del conveni que es puguin produir, seran acordades pels òrgans competents de cada entitat signant, i comunicades recíprocament per a la seva efectivitat.

Novè.- Extincions

Són causes d'extinció del conveni les següents:

1. Compliment del termini.
2. La no realització del seu objecte.
3. L'incompliment de les obligacions que se'n deriven.
4. L'avinença de les parts signatàries.
5. La impossibilitat de fer front a les obligacions que dimanen del conveni.
6. Les altres que legalment procedeixin.

Desè.- De conformitat amb el que estableix l'article 8 b) i f) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern (BOE núm. 295 de 10.12.2013) i l'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (DOGC núm. 6780 de 31.12.2014), el Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en relació amb aquest conveni, farà pública la informació relativa a les parts signants, l'objecte, la vigència, les obligacions que hi assumeixen, incloent-hi les econòmiques, i qualsevol modificació que es realitzi.

Onzè.- Jurisdicció

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment del conveni seran resoltes per acord de les parts i a falta d'aquest es podran sotmetre a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I en prova de conformitat, les parts signen el present document electrònic a un sol efecte.

ANNEX I

1. PROGRAMES COMARCALS DE JOVENTUT COMPARTITS

Aquests programes són els que actualment recull el Pla Comarcal de Joventut 2019-2023, en el marc del Pla Nacional de Joventut de Catalunya i el marc de la Llei de Polítiques de Joventut.

Els programes i projectes s'aniran actualitzant a través de les línies que s'estableixen a la Taula política comarcal de joventut a nivell de línies estratègiques i a partir de la Taula tècnica comarcal de joventut a nivell de serveis, programes i projectes mancomunats d'interès comarcal en matèria de joventut.

Els projectes/programes comarcals de joventut compartits a executar són els següents:

1.1. Derivació de joves i seguiment tècnic dels projectes del Servei de Desenvolupament i Ocupació comarcal.



- 1.2. Derivació de joves i seguiment tècnic de la Borsa d'habitatge de lloguer de l'Alt Penedès.
- 1.3. Protocols d'informació i serveis d'orientació comarcal per afavorir l'emancipació de les persones joves, en els àmbits següents: educatiu, laboral, drogodependències, habitatge, salut, adolescència en risc i violència masclista.
- 1.4. Assessoria acadèmica comarcal.
- 1.5. Suport als instituts d'educació secundària: xerrades i coordinació amb els PIDCE.
- 1.6. Pla comarcal de drogues.
- 1.7. Catàleg de Suport als instituts de l' Alt Penedès.
- 1.8. Punt mòbil de salut a les Festes Majors.
- 1.9. Projecte comarcal d'activitats formatives.
- 1.10. Projecte Catàleg d'activitats.
- 1.11. Portal www.treballateca.com
- 1.12. Portal www.dinamo.cat, xarxes socials (facebook, twitter...). Aplicabilitat en mòbils.
- 1.13. Xarxa d'equipaments juvenils comarcals.
- 1.14. Promoció de campanya de violències de gènere.
- 1.15. Xarxa d'aules d'estudi comarcals.
- 1.16. Taula política comarcal de joventut.
- 1.17. Col·laboració en el Pla Territorial Educatiu de l' Alt Penedès.
- 1.18. Col·laboració en el Pla Salut, Escola i Comunitat de l' Alt Penedès.
- 1.19. Taula tècnica comarcal de joventut.
- 1.20. Oficina Jove de l'Alt Penedès.
- 1.21. Assessoria de mobilitat internacional.
- 1.22. Programa Forma't 2019 (dues edicions anuals).

Cada Oficina Jove coordina els serveis d'informació i assessorament juvenil del seu territori i és d'abast comarcal o, excepcionalment, supramunicipal en les ciutats majors de 50.000 habitants. Estan conveniades amb la Direcció General de Joventut i les administracions locals (Consells Comarcals i Ajuntaments), i tenen, entre altres funcions, la missió de difondre convocatòries d'ajuts, tràmits i recursos per trobar feina, cercar habitatge i resoldre els dubtes en salut. L'objectiu final de les oficines és que el jovent pugui trobar en una finestra única la informació que necessita per resoldre tot el que necessita.

Es preveu la creació d'una Oficina Jove d'abast comarcal a l'Alt Penedès, coordinada pel Servei Comarcal de Joventut, i amb accions descentralitzades als ajuntaments de la comarca.

1. COST DELS PROGRAMES COMARCALS COMPARTITS DE JOVENTUT (PACTE BÀSIC)

1.1. Per municipis AMB personal propi de joventut. COST:
Municipis fins a 550 habitants: 800 € anuals
Municipis de 551 a 2.000 habitants: 1.200 € anuals
Municipis de 2.001 a 4.000 habitants: 1.700 € anuals
Municipis de 4.001 a 9.000 habitants: 2.200 € anuals
Municipis de 9.001 a 15.000 habitants: 2.700 € anuals
Municipis de 15.001 habitants en endavant: cost a determinar

1.2. Per municipis SENSE personal propi de joventut¹. COST:

Municipis fins a 550 habitants: 400 € anuals
Municipis de 551 a a 2.000 habitants: 650 € anuals
Municipis de 2.001 a 4.000 habitants: 900 € anuals
Municipis de 4.001 a 9.000 habitants: 1.200 € anuals
Municipis de 9.001 a 15.000 habitants: 1.450 € anuals
Municipis de 15.001 habitants en endavant: cost a determinar

ANNEX II

1. PROFESSIONALS COMARCALS COMPARTITS/

¹ Es garantirà la col·laboració comarcal amb el projecte Fórmula jove i que el punt mòbil de salut vagi a tots els municipis de la comarca, a banda d'altres projectes comarcals.



1.1. Proposta d'organització/horaris

La proposta per als nous convenis 2020 ofereix, com al 2019, diferents opcions organitzatives:

2 municipis a 12h/setmana + 1 municipi a 6h/setmana = 30h/setmana

1 municipi a 12h/setmana + 3 municipis 6 h/setmana= 30h/setmana

5 municipis a 6 h/setmana= 30h/setmana

Els municipis amb una dedicació de 12h/setmana poden tenir la possibilitat de ser portats entre dues tècniques compartides (6h/setmana cada tècnic/a). Aquesta opció pot ser molt útil a l'hora de donar suport a la incorporació de nou personal al projecte o alhora d'atendre municipis amb nuclis més dispersos. Proposta d'horari: de 15 a 20h. La proposta inclou una hora cada tarda de gestió interna/coordinacions/medi obert, entre les 15 i les 16h. També inclou l'obertura al públic dels equipaments 4 hores cada tarda, entre les 16 i les 20h.

Exemple d'horari tècnic/a compartit/da:

MUNICIPI 1 (5h)	MUNICIPI 2 (5h)	MUNICIPI 1 (5h)	MUNICIPI 2 (5h)	MUNICIPI 3 (5h)
1h Gestió interna Medi obert	1h Gestió interna Medi obert	1h Gestió interna Medi obert	1h Gestió interna Medi obert	1h Gestió interna Medi obert
4h Atenció directa	4h Atenció directa	4h Atenció directa	4h Atenció directa	4h Atenció directa

MUNICIPI 1: 12 hores/setmana

MUNICIPI 2: 12 hores/setmana

MUNICIPI 3: 6 hores/setmana

RESUM DISTRIBUCIÓ HORÀRIA SEGONS PROFESSIONAL COMPARTIT

1. **TÈCNIC/A COMPARTIT/IDA 12 h/setmana:** 8 h d'atenció directa, 2 h gestió interna/medi obert al municipi, 2 h per a reunions de coordinació municipal i/o comarcal o bossa d'hores extres.
2. **DINAMITZADOR/A COMPARTIT/IDA:** Es realitzarà una distribució flexible i adaptada a les necessitats del Servei Municipal.
3. **INFORMADOR/A COMPARTIT/IDA:** Amb una dedicació de 3 h/setmana farà 2 h d'atenció al públic i 1 h/setmana de treball intern, dinamització de la informació i coordinacions.
4. **DINAMITZADOR/A D'AULES D'ESTUDI COMPARTIT/IDA:** Amb una dedicació de 3 h/setmana farà 2,5h d'atenció al públic i 0,5 h/setmana de treball intern, programació d'activitats i coordinacions amb el professional tècnic o dinamitzador de joventut al que dóna suport. El seu **horari està comprès d'octubre a juny**.

1.2. Categories i funcions dels/les professionals compartits/ides

Amb aquesta proposta s'adeqüen les funcions que desenvolupa el personal compartit amb la categoria laboral per la que es contracta aquest personal.

DINAMITZADOR/A D'AULES D'ESTUDI (mínim: 3 hores/setmana)

- Obrir i tancar l'equipament.
- Vetllar pel bon funcionament de l'activitat.
- Recollir indicadors.
- No planifica activitats.

INFORMADOR/A JUVENIL (mínim: 3 hores/setmana)

- Derivar als joves a aquells serveis/recursos que siguin necessaris.
- Registre de consultes.
- Activar els protocols d'actuació: càpsules d'emancipació en habitatge, salut, treball, educació, mobilitat nacional i internacional.
- Fer carnets.
- Difusió del servei i de temes d'interès juvenil.
- Gestionar el servei d'autoconsulta.



DINAMITZADOR/A (mínim: 6 hores/setmana)

- Gestionar activitats del catàleg.
- Recollir demandes d'intervenció.
- Donar suport a la regidoria o a algun grup en temes de logística.
- Planificar, executar i avaluar activitats.
- Establir una xarxa de treball amb la resta d'agents del territori.
- Treball en medi obert.
- Coordinació amb les entitats del municipi.
- Redactar un pla de dinamització local.
- Coordinació política amb el regidor/a de joventut.
- Coordinació tècnica comarcal.
- Gestionar, coordinar i dinamitzar els serveis que ofereix el Servei Jove (ex. Aules d'estudi).

TÈCNIC/A DE JOVENTUT (mínim: 12 hores/setmana)

- Redactar el pla local de joventut.
- Definir, planificar i desenvolupar les polítiques de joventut locals.
- Gestionar les subvencions (Diputació i Generalitat).
- Gestionar el pressupost

2. COSTOS CONVENI DE PROFESSIONALS COMARCALS COMPARTITS/DES DE JOVENTUT

- 2.1. Tècnic/a de joventut (inclou els continguts del conveni de programes comarcals compartits sense cap cost)
12 h/setmana. COST: 11.000 €/any consistent en cobrir les despeses del personal tècnic compartit. També hi poden haver dedicacions de tècnic/a compartit/ida de joventut de 18, 24, 30 i 36 hores setmanals amb un cost proporcional a la dedicació de la jornada.
6 h/setmana. COST: 5.500 €/any
- 2.2. Dinamitzador/a de joventut (inclou els continguts del conveni de programes comarcals compartits sense cap cost. Aquests estaran adaptats a les tasques pròpies de dinamització juvenil)
6 h/setmana. COST: 5.350 €/any. També hi poden haver dedicacions de dinamitzador/a compartit/ida de joventut de 12, 18, 24, 30 i 36 hores setmanals amb un cost proporcional a la dedicació de la jornada.
- 2.3. Informador/a de joventut (inclou els continguts del conveni de programes comarcals compartits sense cap cost. Aquests estaran adaptats a les tasques pròpies d'informació juvenil)
3 h/setmana. COST: 2.800 €/any. També hi poden haver dedicacions d'informador/a compartit/ida de joventut un cost proporcional a la dedicació de la jornada.
- 2.4. Dinamitzador d'aules d'estudi
3 h/setmana. COST: 2.200 €/any. També hi poden haver dedicacions de Dinamitzador d'aules d'estudi compartit/ida de joventut un cost proporcional a la dedicació de la jornada.

Les funcions superiors (ex. Tècnic/a joventut) inclouen totes les funcions de categoria inferior (dinamitzador/a, informador/a, etc.)

Vist el que preveuen els articles 47.2.h), 55 i 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local; els articles 61 a 71 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, l'article 191 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i els articles del 303 al 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, sobre la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre administracions públiques i l'aprovació dels corresponents convenis interadministratius.



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT Penedès

Atès que existeix crèdit suficient a l'aplicació pressupostària 326.22724 per front a la despesa que comporta l'aprovació d'aquest conveni.

*Per tot això, de conformitat amb l'article 22.2.p) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local, es proposa al Ple l'adopció del següents **ACORDS**:*

Primer.- *Aprovar el Conveni de col·laboració per a la prestació de suport en matèria de joventut als ajuntaments de l'Alt Penedès 2020.*

Segon.- *Facultar a l'Alcalde per a la signatura del Conveni.*

Tercer.- *Autoritzar i disposar la despesa per import de 1.200,00 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 326.22724.*

Quart.- *Reconèixer l'obligació del crèdit corresponent a la despesa aprovada de l'aplicació indicada del vigent pressupost i ordenar i realitzar el pagament al Consell Comarcal de l'Alt Penedès.*

Cinquè.- *Notificar el present acord al Consell Comarcal de l'Alt Penedès i trametre la documentació que sigui necessària per a la correcta execució d'aquest conveni.*

Sisè.- *Donar trasllat als Serveis Econòmics de la Corporació.*

Setè.- *Notificar el present acord a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya, així com trametre-li una còpia del conveni signat, de conformitat amb el que es disposa a l'article 309 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals."*

La Secretària-interventora llegeix els acords i la Regidora de Joventut fa una breu explicació del conveni.

Atès que no es produeixen deliberacions, l'Alcalde sotmet la proposta a votació.

Subjecta la proposta a votació, el resultat de la mateixa és el següent: 8 (vuit) vots a favor provinents: 5 (cinc) vots del Grup Municipal de Junts per Catalunya Font-rubí i 3 (tres) vots del Grup Municipal d'ERC-AM. Per tant, la proposta s'aprova per unanimitat.

PUNT DISSETÈ.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL PLA D'ACTUACIÓ TURÍSTICA 2020-2023 DE FONT-RUBÍ.

La proposta presentada és la següent:

"Font-rubí està treballant en el desenvolupament turístic del municipi, motiu pel qual, a finals del 2017, es va adherir al projecte tècnic de turisme compartit del Consorci de Promoció Turística del Penedès, a través del qual disposem d'una persona treballant en matèria turística.



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

Atès que a l'any 2018 va ser atorgat a aquesta Corporació un recurs de planificació turística mitjançant catàleg de la Diputació de Barcelona, amb el qual es va redactar una "Diagnosi i pla estratègic pel desenvolupament turístic de Font-rubí", document que es va elaborar amb participació de les empreses i establiments turístics, a través de visites i sessions participatives.

Atès que, el mes de febrer de 2019, la Diputació de Barcelona va fer entrega de la "Diagnosi i pla estratègic pel desenvolupament turístic de Font-rubí", i que, en base a aquest document i fent una reflexió a mig termini, la regidoria de Promoció Econòmica i Turisme de l'Ajuntament de Font-rubí i el Consorci de Promoció Turística del Penedès han elaborat el "Pla d'Actuació Turística 2020-2023 de Font-rubí", distribuint les actuacions al llarg del mandat i amb la voluntat d'anar aprofundint. Es pretén que sigui un document viu, que anirà canviant al llarg dels anys i que s'anirà adaptant a l'evolució de les actuacions i nous reptes que puguin sorgir, assolint objectius a nivell turístic.

Vist el que estableix el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Per tot això, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents ACORDS:

Primer.- Aprovar el "Pla d'Actuació Turística 2020-2023 de Font-rubí" elaborat per la Regidoria de Promoció Econòmica i Turisme de l'Ajuntament de Font-rubí i el Consorci de Promoció Turística del Penedès.

Segon.- Publicar els presents acords a la pàgina web municipal."

La Secretària interventora llegeix els acords.

El Sr. Alcalde li passa la paraula al Regidor de Turisme.

El Sr. Tutusaus fa unes manifestacions sobre l'estat del document del pla, que fa pensar que potser no és el document definitiu.

Davant aquesta situació, l'Alcalde, amb la conformitat de la resta de regidors, decideix **deixar aquest assumpte sobre la taula** i no procedir a la seva votació.

D'acord amb el que disposa l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; l'article 76 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 167 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Sr. Alcalde deixa de participar en els següents dos punts de l'ordre del dia, per abstenir-se del seu tractament, deliberació i votació.

PUNT DIVUITÈ.- PROPOSTA DE DECLARACIÓ DE LA CADUCITAT DE L'EXPEDIENT NÚM. 105/2019 DE NUL·LITAT DE PLE DRET D'UN ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN DE DATA 2 DE JULIOL DE 2008 I D'INCOACIÓ D'UN NOU EXPEDIENT DE NUL·LITAT, EXP. NÚM. 159/2020.



La proposta que es presenta a la consideració del plenari és la següent:

“Vist l’informe emès per la secretària interventora en data 17 de setembre de 2018, sobre la tramitació del projecte de reparcel·lació i d’urbanització de la Unitat d’Actuació núm. B Creu Blanca, i sobre l’acord adoptat per la Junta de Govern en sessió de data 2 de juliol de 2008.

Vista la Nota informativa emesa en data 19 de març de 2019 pel Sr. R. E. F., soci director d’ENTRENA ABOGADOS, Lletrat en Excedència dels Serveis Jurídics de l’Ajuntament de Barcelona, respecte de la revisió d’ofici de l’acord de llicència d’ocupació de la via pública adoptat per la Junta de Govern de l’Ajuntament de Font-rubí.

Vist l’acord de la Junta de Govern, de data 30 de juliol de 2019, d’inici del procediment per a la revisió d’ofici de l’acord d’aprovació de l’atorgament a la Sra. M. C. M. de la llicència d’ocupació de la via pública, d’ús exclusiu i gratuït, durant un període de 25 anys.

Vist l’acord del Ple de l’Ajuntament de data 28 de gener de 2020, on es va aprovar, entre d’altres, la sol·licitud de Dictamen a la Comissió Jurídica Assessora, i suspendre el termini màxim legal per resoldre el procediment pel temps que intervingui entre la petició del Dictamen de la Comissió Jurídica Assessora i la recepció d’aquest dictamen.

Vist que, en data 19 de febrer de 2020, té entrada en la Subdirecció General d’Assistència Jurídica i d’Innovació de la Generalitat de Catalunya la sol·licitud de dictamen de la Comissió Jurídica Assessora en relació amb l’expedient d’ofici per declarar la nul·litat de ple dret de l’acord de la Junta de Govern de data 2 de juliol de 2008, pel qual s’atorga a la Sra. M. C. M. una llicència d’ocupació de la via pública, d’ús exclusiu i gratuït, per termini de 25 anys.

Vist que, en data 28 de febrer de 2020, la Subdirecció General d’Assistència Jurídica i d’Innovació de la Generalitat de Catalunya notifica a l’Ajuntament de Font-rubí un requeriment de documentació sobre l’expedient tramès, i en concret demana que s’acrediti el justificant de recepció de la comunicació als interessats de la petició de dictamen i la suspensió del procediment, i que si aquest tràmit no ha estat evacuat abans del 30 de gener de 2020 s’haurà produït la caducitat de l’expedient.

D’acord amb el que preveu l’article 106.5 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en els expedients de revisió incoats d’ofici es produeix la caducitat del procediment pel transcurs de 6 mesos. Per tant, si l’acord d’incoació de l’expedient de revisió d’ofici és de data 30 de juliol de 2019, la caducitat de l’expedient es produeix el 30 de gener de 2020, perquè tot i que la sessió plenària es celebra el 28 de gener de 2020, que suspendria la tramitació, no s’ha produït en temps la notificació als interessats.

Però atès que continua sent necessari la tramitació de l’expedient de nul·litat de ple dret, i no opera la prescripció, es pot tornar a incoar un nou expedient. D’acord amb l’article 95.3 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, en els casos en que sigui possible iniciar un nou procediment perquè no s’ha produït la prescripció, s’hi poden incorporar els actes i tràmits el contingut dels quals s’hauria mantingut igual si no s’hagués produït la caducitat. En tot cas, en el nou procediment s’han d’executar els tràmits d’al·legacions, proposició de prova i audiència a l’interessat.



Per tot el que s'ha exposat, vist l'informe de secretaria de data 30 d'abril de 2020 sobre la caducitat de l'expedient i l'informe de secretaria de data 21 de maig de 2019 sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir per a la revisió d'ofici i declarar la nul·litat de ple dret de l'acte administratiu, i vistos els articles 25, 47, 95 i 106 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents **acords**:

PRIMER.- Declarar la caducitat de l'expedient núm. 105/2019, en relació amb el procediment per a la revisió d'ofici de l'acord d'aprovació de l'atorgament a la Sra. M. C. M. de la llicència d'ocupació de la via pública, d'ús exclusiu i gratuït, durant un període de 25 anys, adoptat per la Junta de Govern en sessió de data 2 de juliol de 2008.

SEGON.- Procedir a l'arxiu de l'expedient núm. 105/2019, de conformitat amb el que estableix l'article 95 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

TERCER.- Notificar l'acord als interessats, dins del termini de 10 dies a partir de la data en què l'acte sigui dictat amb indicació dels recursos que procedeixin.

QUART.- Iniciar novament procediment per a la revisió d'ofici de l'acte:

Acord de la Junta de Govern de data 2 de juliol de 2008 d'aprovació de l'atorgament a la Sra. M. C. M. de la llicència d'ocupació de la via pública, d'ús exclusiu i gratuït, durant un període de 25 anys, de la part sud de la finca situada al carrer Vicenç Marí núm. 2-13, núm. 2 de la Unitat d'Actuació 9B "Creu Blanca", front a la finca núm. 4 de la UA, fins als xipresos actualment existents, mantenint el camí en la seva ubicació i amplada actual.

Per considerar-se que es troba incurs en la següent causa de nul·litat: article 47.1.e) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú, que estableix que són nuls de ple dret tots aquells actes dictats prescindint total i absolutament del procediment legalment establert, atès que l'acord de 2 de juliol de 2008 es va adoptar sense seguir la tramitació legalment prevista per a l'atorgament d'una llicència d'ocupació de la via pública.

CINQUÈ.- Notificar l'inici del procediment als interessats perquè en el termini de quinze dies presentin les al·legacions i els suggeriments que considerin necessàries.

SISÈ.- Obrir un període d'informació pública pel termini d'un mes, publicant-se la iniciació del procediment en el Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica d'aquest ajuntament.

SETÈ.- Donar trasllat de l'expedient, una vegada finalitzat el tràmit d'audiència als interessats, als serveis municipals perquè informin les al·legacions presentades.

VUITÈ.- Remetre l'expedient a la Secretària interventora, després de l'informe tècnic, per a l'emissió de l'informe-proposta."

La Secretària-interventora directament procedeix a explicar els motius de la caducitat de l'expedient i la incoació novament de l'expedient de revisió d'ofici referit.



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

Atès que no es produeixen deliberacions, el primer Tinent d'Alcalde sotmet la proposta a votació.

Subjecta la proposta a votació, el resultat de la mateixa és el següent: 7 (set) vots a favor provinents: 4 (quatre) vots del Grup Municipal de Junts per Catalunya Font-rubí i 3 (tres) vots del Grup Municipal d'ERC-AM; i 1 (una) abstenció del Sr. Xavier Lluch i Llopart, Alcalde. Per tant, la proposta s'aprova per majoria absoluta.

PUNT D'INOVÈ.- PROPOSTA D'AUTORITZACIÓ DE COMPTABILITAT PER PODER EXERCIR UNA SEGONA ACTIVITAT EN EL SECTOR PÚBLIC A UNA TREBALLADORA MUNICIPAL.

La proposta presentada és la que es transcriu a continuació:

"En data 3 de març de 2020 i NRE 291, la Sra. Ma. R. Ll. Ll., treballadora d'aquest Ajuntament, va presentar sol·licitud de reconeixement de la compatibilitat i autorització per a exercir un segon lloc de treball en el sector públic.

Vist l'informe emès per la secretària de la Corporació en data 5 de març de 2020, sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir.

Vist l'informe del Regidor de recursos humans, emès en data 10 de març de 2020, on s'informa favorablement respecte a l'autorització de compatibilitat sol·licitada per la Sra. Lluch.

Vist que, en data 10 de març de 2020 i NRS 216, es va sol·licitar informe al Ple de l'Ajuntament de Santa Fe, de conformitat amb el que es disposa en l'article 9 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, i d'acord amb el que preveu l'article 6 del Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, sobre incompatibilitats del personal al Servei de l'Administració de l'Estat, de la Seguretat Social i dels Ens, Organismes i empreses dependents.

Vist que, en data 10 de març de 2020, es va notificar a la Sra. Ll. l'escrit d'emplaçament per a donar-li audiència durant el termini de deu dies, i que durant l'esmentat termini la interessada no ha presentat cap al·legació ni documentació, d'acord amb l'informe de la secretària interventora de data 12 de maig de 2020.

Atès que, en data 13 de maig de 2020 i NRE 523, s'ha rebut la notificació de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Santa Fe del Penedès, celebrat el dia 29 d'abril de 2020, on informa favorablement sobre l'autorització de compatibilitat sol·licitada per la Sra. Ma. R. Ll. Ll. per exercir un segon lloc de treball en el sector públic, consistent en col·laborar i recolzar els serveis econòmics de l'Ajuntament de Santa Fe del Penedès.

Vista la Disposició Final Tercera del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; l'article 145 del Text Refós de les disposicions vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques; el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, sobre



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de l'Estat, de la Seguretat Social i dels Ens, Organismes i empreses dependents i els articles 50.9 i 70.9 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Per tot això, i de conformitat amb els articles 22.2.q) i 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, proposo al Ple de la Corporació l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- *Autoritzar a la Sra. Ma. R. Ll. Ll. la compatibilitat amb l'exercici d'una segona activitat en el sector públic, concretament en l'activitat d'administrativa col·laboradora i de recolzament dels serveis econòmics de l'Ajuntament de Santa Fe del Penedès, que requereix la presència efectiva de la interessada durant dues tardes a la setmana, fora de l'horari de treball a l'Ajuntament de Font-rubí, i que la jornada de treball i les retribucions de la segona activitat pública no superarà el 40% de dedicació i de la retribució de l'activitat principal. Aquesta segona activitat no impedeix l'estricta compliment dels seus deures i no compromet la seva imparcialitat i la independència del seu lloc de treball principal a l'Ajuntament de Font-rubí.*

SEGON.- *Inscriure el present acord en el corresponent Registre de Personal de la Corporació a l'efecte de que es puguin acreditar els havers als afectats per aquest lloc de treball o activitat.*

TERCER.- *Comunicar la present autorització de compatibilitat al Consell Superior de la Funció Pública, a fi de que compleixi amb la seva obligació d'informar cada sis mesos a les Corts Generals de les autoritzacions de compatibilitat, concedides en totes les Administracions Públiques i en els Ens, Organismes i empreses d'elles dependents, tal com disposa la disposició addicional tercera de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.*

QUART.- *Notificar el present acord a la interessada, autoritzant la compatibilitat sol·licitada. Igualment es comunicarà a l'Ajuntament de Santa Fe del Penedès al qual s'adscriu la segona activitat."*

La Secretària-interventora directament procedeix a l'explicació de l'expedient, els tràmits necessaris per a l'aprovació de l'expedient de compatibilitat per a l'exercici d'una segona activitat a l'Ajuntament de Santa Fe del Penedès.

Atès que no es produeixen deliberacions, el primer Tinent d'Alcalde sotmet la proposta a votació.

Subjecta la proposta a votació, el resultat de la mateixa és el següent: 7 (set) vots a favor provinents: 4 (quatre) vots del Grup Municipal de Junts per Catalunya Font-rubí i 3 (tres) vots del Grup Municipal d'ERC-AM; i una (1) abstenció del Sr. Xavier Lluch i Llopart, Alcalde. Per tant, la proposta s'aprova per majoria absoluta.



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDEÈS

En aquest moment de la sessió plenària, l'Alcalde retorna al debat, per continuar amb la resta de punts de l'ordre del dia.

PUNT VINTÈ.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA PRESTACIÓ CONTINUADA D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER PART DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDEÈS EN MATÈRIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ.

La proposta presentada és la següent:

“Atès que molts ajuntaments de l'Alt Penedès han comunicat al Consell Comarcal de l'Alt Penedès la necessitat de poder disposar de professionals de diferents especialitats, que formin part de l'Administració, i poder prestar serveis a temps parcials als municipis.

Atès que el Consell Comarcal de l'Alt Penedès ha posat en pràctica prestar aquest servei als municipis petits per tal de donar assistència tècnica presencial, continuada en el temps i amb un compromís a mig i llarg termini, regulada mitjançant conveni.

Atès que el Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 12 de desembre de 2019, va aprovar el conveni marc amb els ajuntaments interessats per a la prestació continuada d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal de l'Alt Penedès en matèria d'arquitectura i urbanisme, enginyeria i tecnologies de la informació (exp. G7013-000100/2019).

Atès que l'Ajuntament de Font-rubí ha sol·licitat al Consell Comarcal de l'Alt Penedès disposar d'aquesta assistència tècnica de professionals de diferents especialitats.

Vista la proposta de conveni presentada pel Consell Comarcal de l'Alt Penedès pel suport en matèria de Tecnologies de la Informació, que tot seguit es transcriu:

“CONVENI PER A LA PRESTACIÓ CONTINUADA D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER PART DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDEÈS EN MATÈRIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ.

REUNITS

*D'una banda, l'Il·lm. Sr. Albert Tort i Pugibert, el qual actua en nom i representació del **CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDEÈS** (en endavant Consell Comarcal), en ús de les facultats expressament delegades pel Ple en sessió de 12 de desembre de 2019.*

*D'altra banda, l'alcalde, l'Il·lm. Sr. Xavier Lluch i Llopart, el qual actua en nom i representació de **L'AJUNTAMENT DE FONT - RUBÍ** (Alt Penedès) (en endavant l'Ajuntament) en ús de les facultats de representació conferides per l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*

I, el senyor Xavier Rodado Honorato, secretari del Consell Comarcal, i la senyora Eva Puig Pérez, secretària de l'Ajuntament, per tal de donar fe de la signatura del present conveni, en l'exercici de la funció prevista a l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i en consonància a l'article 3 del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts es reconeixen plena capacitat per subscriure el present conveni interadministratiu de col·laboració i

MANIFESTEN



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

- I. Que d'acord amb l'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon al Consell Comarcal prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.
- II. Que l'Ajuntament requereix d'assistència en **matèria de Tecnologies de la Informació** i està interessat en què el Consell Comarcal li presti suport en aquesta matèria.

El CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

- I. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.
- II. Els articles 47 a 52 de la Llei 40/2015, d' 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- III. L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.
- IV. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.
- V. L'article 25.2. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local.
- VI. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni; alhora, l'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei. Finalment, els articles 303, 304 i 308 d'aquest text legal.
- VII. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions. En concordança amb el precepte esmentat l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

PACTES

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència en matèria de **Tecnologies de la Informació**, del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT.

Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL

1. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir, mitjançant la participació de personal amb la titulació professional adient i adscrit al servei d'assistència tècnica comarcal, les funcions següents:

Tecnologies de la informació:

- a) Assessorament general.



- b) *Confeccionar projectes (pressupostos orientatius, informes tècnics per a l'adquisició de material o solucions).*
 - c) *Desenvolupar els projectes informàtics de l'Ajuntament, en funció de la planificació establerta, disponibilitat pressupostària i de les necessitats dels serveis.*
 - d) *Col·laborar en la implementació, d'acord amb les directrius fixades per a la Corporació, de les polítiques d'informatització de l'Ajuntament.*
 - e) *Disseny i administració de xarxes, bases de dades i equips informàtics.*
 - f) *Implementació, monitorització i manteniment de sistemes informàtics. Proposar i supervisar canvis i millores a les eines informàtiques, d'escriptori o entorns web públics o privats.*
 - g) *Suport en la presència a Internet de l'administració.*
 - h) *Suport en internet i correu electrònic.*
 - i) *Disseny i col·laboració en polítiques de còpies de seguretat.*
2. *El CONSELL COMARCAL a través dels/les professional/s adscrits/es a aquesta col·laboració es compromet a exercir les funcions descrites més amunt amb personal que disposi de la titulació professional adient i a dedicar al seu desenvolupament les hores següents:*

- 6 hores mensuals en l'especialitat de Tecnologia de la Informació-

3. *La titularitat de la competència delegada continua essent municipal, i únicament es delega a l'administració comarcal la prestació dels serveis d'assistència tècnica en la matèria o matèries escollides. Un cop finalitzada la relació bilateral per qualsevol dels motius establerts en el present conveni, l'ajuntament recuperarà la competència per gestionar els seus propis serveis.*
4. *No formaran part d'aquesta assistència les actuacions, tasques i treballs no incloses en la relació expressada a l'apartat primer d'aquest pacte, i aquestes continuaran per tant essent exercides com a competència pròpia de l'ajuntament d'acord amb la normativa vigent. Els treballs que s'encarreguin al professional es realitzaran dins l'horari de permanència assignat a l'ajuntament. L'assistència a reunions, visites d'inspecció o tasques que s'enumeren a l'apartat primer, fora de l'horari establert, es compensarà amb les hores destinades a l'assistència regular en horari, conforme el conveni laboral del Consell Comarcal.*

Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT

L'AJUNTAMENT es compromet a:

- a. *Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per fer satisfactòriament les funcions assistencials acordades.*
- b. *Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte que en l'apartat següent es xifra.*
- c. *Posar a disposició del tècnic del Consell Comarcal la dependència, el mobiliari i les eines de treball necessàries per al desenvolupament de la seva feina.*
- d. *Assumir el compromís de permanència en el conveni i respondre de les obligacions econòmiques que se'n deriven durant la vigència del mateix.*

Quart. Règim econòmic

La col·laboració econòmica en la prestació del servei d'assistència tècnica continuada objecte del present conveni consistirà per part de l'Ajuntament en el pagament del cost del servei que efectivament es presta, fonamentat en funció de les hores de dedicació del personal tècnic contractat, en base a un preu/hora que integra els costos salarials, quotes patronals, risc de baixes, risc d'acomiadaments i desplaçaments, i que tot seguit s'expressa:

- a. *El cost del servei, resultat de l'estudi econòmic efectuat conjuntament pel Servei de Recursos Humans i per l'àrea de SSTT del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, és de:
- 39 € euros hora per Tecnologia de la Informació.*
- b. *L'AJUNTAMENT abonarà mensualment al CONSELL COMARCAL la quantitat de 234,00 euros.*
- c. *El preu/hora es revisarà a la pròrroga o renovació del conveni en funció de l'increment dels costos salarials i altres elements indicats en el primer paràgraf del CONSELL COMARCAL.*

Cinquè. Vigència



1. Aquest conveni entrarà en vigor a partir de la data de signatura del conveni i fins el dia 31 de desembre de 2020, no superant en cap cas els quatre anys fixats com a límit per l'article 49 de la Llei 40/2015.

2. El conveni pot ser objecte, abans de la finalització del seu termini, i de forma unànime, d'una pròrroga per un període addicional de quatre anys.

Sisè. Naturalesa del conveni

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Setè. Publicació

De conformitat amb el que estableix l'article 8 b) i f) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern (BOE núm. 295 de 10.12.2013) i l'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (DOGC núm. 6780 de 31.12.2014), el Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en relació amb aquest conveni, farà pública la informació relativa a les parts signants, l'objecte, la vigència, les obligacions que hi assumeixen, incloent-hi les econòmiques, i qualsevol modificació que es realitzi.

Vuitè. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts signants estan obligades al compliment del que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i en aquest sentit, es podran tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte del present conveni en els termes que en ell s'estableixen i d'acord amb les instruccions facilitades pels responsables del seu seguiment.

També es comprometen a no aplicar ni utilitzar les esmentades dades personals per a una finalitat diferent que no sigui la prestació del servei objecte del conveni i a establir les mesures de seguretat de naturalesa tècnica i organitzativa necessàries per garantir la seguretat de les dades personals i evitar la seva alteració, tractament o accés no autoritzat.

Novè. Extinció

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts.
- b) La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació.
- c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això.
- d) El compliment del període de vigència.
- e) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts.

Desè. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

Onzè. Comissió de seguiment

Les parts signants del present document acorden crear una comissió per a seguir i vetllar pel compliment de les obligacions que s'hi recullen, avaluar periòdicament la prestació del servei i proposar, si s'escauen, les millores que siguin adients al seu efectiu i eficaç desenvolupament.



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

Ajuntament i Consell Comarcal designaran, als efectes previstos a l'apartat anterior, un representant de cadascuna de les corporacions respectives per al desenvolupament de les funcions en ell previstes.

I, en senyal de conformitat, les parts signen aquest conveni electrònicament amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe."

Vist el que preveuen els articles 47.2.h), 55 i 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local; els articles 61 a 71 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, l'article 191 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i els articles del 303 al 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, sobre la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre administracions públiques i l'aprovació dels corresponents convenis interadministratius.

*Per tot això, de conformitat amb l'article 22.2.p) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local, es proposa al Ple l'adopció del següents **ACORDS**:*

Primer.- *Aprovar el Conveni de col·laboració per a la prestació continuada d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal de l'Alt Penedès en matèria de Tecnologia de la Informació.*

Segon.- *Facultar a l'Alcalde per a la signatura del Conveni.*

Tercer.- *Autoritzar i disposar la despesa per import de 1.638,00 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 491-22716 del pressupost municipal per a l'exercici 2020, condicionada a l'aprovació definitiva de l'expedient de modificació de crèdits núm. 02/2020.*

Quart.- *Reconèixer l'obligació del crèdit corresponent a la despesa aprovada de l'aplicació indicada del vigent pressupost i ordenar i realitzar el pagament al Consell Comarcal de l'Alt Penedès, un cop hagi estat aprovat definitivament l'expedient de modificació de crèdits núm. 02/2020.*

Cinquè.- *Notificar el present acord al Consell Comarcal de l'Alt Penedès i trametre la documentació que sigui necessària per a la correcta execució d'aquest conveni.*

Sisè.- *Donar trasllat als Serveis Econòmics de la Corporació.*

Setè.- *Notificar el present acord a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya, així com trametre-li una còpia del conveni signat, de conformitat amb el que es disposa a l'article 309 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals."*

La Secretària-interventora llegeix els acords, i seguidament l'Alcalde cedeix la paraula al regidor de Polítiques Digitals.

El Sr. Moya explica que es disposa d'assessorament puntual en aquesta matèria d'una empresa externa, però com que a partir d'ara el Consell Comarcal ofereix aquest servei, doncs aquesta Corporació el sol·licita. També reflexiona sobre els canvis que en matèria de noves tecnologies estan patint els ajuntaments.



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

L'Alcalde, pel seu coneixement directe, explica que el Consell Comarcal ha dut a terme la tasca de poder oferir als ajuntaments de la comarca que ho necessitin els serveis de tècnics, com ara, arquitectes, enginyers i tècnics informàtics.

Atès que no es produeixen deliberacions, l'Alcalde sotmet la proposta a votació.

Subjecta la proposta a votació, el resultat de la mateixa és el següent: 8 (vuit) vots a favor provinents: 5 (cinc) vots del Grup Municipal de Junts per Catalunya Font-rubí i 3 (tres) vots del Grup Municipal d'ERC-AM. Per tant, la proposta s'aprova per unanimitat.

PUNT VINT-I-UNÈ.- PROPOSTA D'ACORD DE L'AJUNTAMENT DE FONT-RUBÍ D'ADHESIÓ A L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS D'IMPRESSIÓ I DE MULTIFUNCIÓ EN LES MODALITATS DE COMPRA I ARRENDAMENT, AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (Exp. 2017.02).

La proposta que es sotmet a la consideració d'aquest òrgan municipal és la que seguidament es transcriu:

“Atès que l'Ajuntament de Font-rubí, en data 3 de maig de 2016, va aprovar l'adhesió al sistema d'adquisició centralitzada destinada als ens locals que realitza l'ACM juntament amb el Consorci Català pel desenvolupament Local.

Atès que la Comissió Executiva del CCDL, prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu de licitació a tal efecte, en la sessió celebrada el dia 20 de juliol de 2018, va acordar adjudicar els diferents lots de l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2017.02) a les empreses següents:

*GIROCOPI, S.L – SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, S.A. – UTE:
Lot: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,17 i 19
KONICA MINOLTA: Lot: 14
UTE RICOH: Lot: 15
BASSO: Lots: 16, 18 i 20*

Atès que, en data 20 de març de 2019, es va procedir a la formalització dels pertinents contractes administratius de l'Acord marc, amb les empreses GIROCOPI, S.L-SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, S.A. - UTE, KONICA MINOLTA, UTE RICOH i BASSO.

Atès que els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques que regeixen l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2017.02), van ser aprovats per la Resolució de Presidència de 5 de març de 2018 i publicats al perfil de contractant de l'entitat.

Donat que l'Ajuntament de Font-rubí necessita renovar els equips d'impressió actuals.

Donat que la DA 3a, apartat 10è de la nova LCSP, en relació al seus articles 218 i ss. preveuen de forma expressa la possibilitat que les associacions de municipis puguin crear



centrals de contractació a les que s'hi podran adherir els ens locals associats, en aquest cas, en relació a un Acord marc.

Atès que, de conformitat amb el que disposa la DT 1a de la nova LCSP, "Els expedients de contractació iniciats abans de l'entrada en vigor d'aquesta Llei es regiran per la normativa anterior."

D'acord amb l'article 53.1 del decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i resta de disposicions vigents en matèria de règim local que regulen el funcionament i competències de l'Ajuntament, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents ACORDS:

Primer.- Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Font-rubí a l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció en la modalitat d'arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2017.02).

Segon.- Aprovar la contractació a l'empresa adjudicatària GIROCOPI, SL./SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, SA. - UTE dels bens següents:

LOT	APARELL €/mes	ACCESSORIS I SERVEIS €/mes	QUOTES	IMPORT/MES (SENSE IVA)	IMPORT/MES (AMB IVA)
Núm. 5	Impressora làser base Color A4 (HP C ME57540DW) 9,25 €/mes	Servei Pack 10 hores de serveis (fraccionats) 12,50 €/mes	48	21,75 €/mes	26,31 €/mes
Núm. 7	Impressora làser baser Color A3-A4 (HP C E77822DNM) 20,00 €/mes	Servei Pack 10 hores de serveis (fraccionats) 12,50 €/mes	48	32,50 €/mes	39,32 €/mes
Núm. 11	Impressora làser mitja capacitat B Color A3-A4 (HP C E87640DN) 30,00 €/mes	Servei Pack 10 hores de serveis (fraccionats) 12,50 €/mes Accessoris: - Software digitalització certificada 45,00 €/mes - Moble pedestal dos calaixos de 520 fulles 16,00 €/mes - Unitat de fax 10,00 €/mes	48	113,50 €/mes	137,33 €/mes

Tercer.- Aprovar l'autorització i disposició de la despesa derivada de la contractació, per import de 1.074,78 euros (IVA inclòs) a càrrec de les aplicacions 161-20500, 326-20500 i 920-20500 del pressupost municipal per a l'exercici 2020, condicionada a l'aprovació definitiva de l'expedient de modificació de crèdits núm. 02/2020. L'import corresponent a l'IVA de la màquina del Lot núm.11, atès que és pel servei municipal d'aigua, s'imputarà a l'aplicació extrapressupostària d'IVA corresponent. Donat el caràcter plurianual de la mateixa, aprovar les despeses econòmiques dels exercicis successius de vigència de la contractació amb els següent detall d'annualitat, import i aplicació pressupostària:

ANUALITAT	APLICACIONS	IMPORT
2021	161-20500, 326-20500 i 920-20500	2.149,56 €
2022	161-20500, 326-20500 i 920-20500	2.149,56 €
2023	161-20500, 326-20500 i 920-20500	2.149,56 €
2024	161-20500, 326-20500 i 920-20500	1.074,78 €

L'efectivitat de la despesa pluriennal derivada del conveni queda condicionada a l'existència de crèdit pressupostari en l'exercici corresponent.



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

Quart.- Comunicar aquest acord a la Central de contractació de l'Associació Catalana de Municipis, al Consorci Català pel Desenvolupament Local i a l'empresa adjudicatària GIROCOPI, SL./SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, SA. - UTE.

La Secretària-interventora llegeix els acords, i seguidament l'Alcalde cedeix la paraula al regidor d'Hisenda.

El Sr. Moya explica que la màquina multifunció principal de l'ajuntament, que és de propietat municipal, finalitza el seu contracte de manteniment; que s'ha mirat les possibilitats de dur a terme directament noves contractacions i també s'ha estudiat altres propostes, i la proposta que ofereix l'adhesió a l'acord marc de l'ACM és molt beneficiosa econòmicament, i ha fet que es pugui incrementar el número de màquines, mitjançant rènting.

Atès que no es produeixen deliberacions, l'Alcalde sotmet la proposta a votació.

Subjecta la proposta a votació, el resultat de la mateixa és el següent: 8 (vuit) vots a favor provinents: 5 (cinc) vots del Grup Municipal de Junts per Catalunya Font-rubí i 3 (tres) vots del Grup Municipal d'ERC-AM. Per tant, la proposta s'aprova per unanimitat.

PUNT VINT-I-DOSÈ.- PROPOSTA D'APROVACIÓ PROVISIONAL DE LA MODIFICACIÓ DE TRES ORDENANCES FISCALS DEL MUNICIPI DE FONT-RUBÍ.

La proposta presentada és la següent:

"El text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableix en els seus articles 15 a 19 el procediment per a l'aprovació i modificació de les Ordenances fiscals reguladores dels tributs locals.

En el cas d'imposició de nous tributs, les Ordenances fiscals hauran d'aprovar-se simultàniament a l'adopció dels respectius acords d'imposició. L'article 16.1 del text legal esmentat estableix que les Ordenances fiscals contindran com a mínim la determinació dels elements tributaris, el règim de declaració i d'ingrés, així com les dates d'aprovació i d'inici de la seva aplicació.

Quan es modifiquen les Ordenances fiscals, els acords de modificació hauran de contenir la nova redacció dels preceptes afectats.

La publicació dels textos actualitzats de les ordenances fiscals municipals resulta necessària, a fi de donar compliment al que estableix l'article 85 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, ja que aquestes han de complir la doble funció de servir com a eina normativa fonamental de gestió dels tributs locals i alhora comunicació informativa amb els ciutadans.

Així mateix, la Disposició addicional quarta, apartat 3, de la Llei General Tributària, i l'article 12 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals possibiliten que les Entitats locals adaptin l'aplicació de la normativa tributària general al règim d'organització i funcionament propi de cada Entitat, previsió aquesta que justifica la proposta d'aprovar i mantenir actualitzada, amb les modificacions que s'escaiguin, una Ordenança General,



redactada a l'empara de l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

En aquest sentit, les modificacions introduïdes als textos de les ordenances fiscals municipals obeeixen, al compliment de les previsions normatives esmentades anteriorment. Vistos els informes tècnics econòmics a què es refereix l'article 25 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, en els quals es posa de manifest el valor de mercat de la utilitat derivada de la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local en cadascú dels supòsits que originen la imposició de taxes o la modificació de les seves tarifes.

Verificat que, en relació a les taxes per prestació de serveis públics o realització d'activitats administratives de competència local, que s'imposen o es modifiquen, l'import de la recaptació estimada no excedeix, en el seu conjunt, del cost previsible del servei o activitat que es prestarà, conforme al que preveu l'article 24.2 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

*Vista la Memòria de l'Alcaldia i l'informe de Secretaria-Intervenció, es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents **ACORDS**:*

Primer.- *Aprovar provisionalment la modificació de les Ordenances fiscals que a continuació es relacionen, així com el seu text refós:*

- | | |
|---------------------------------|---|
| <i>Ordenança Fiscal núm. 17</i> | <i>Reguladora de la Taxa per la prestació del servei d'ajuda a domicili i altres serveis assistencials</i> |
| <i>Ordenança Fiscal núm. 21</i> | <i>Reguladora dels preus públics per a la prestació de diversos serveis i utilització privativa del domini públic municipal</i> |
| <i>Ordenança Fiscal núm. 22</i> | <i>Reguladora de la Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa</i> |

Segon.- *Els acords definitius en matèria de derogació, aprovació i modificació de les tres ordenances fiscals, així com el text refós aprovat, seran objecte de publicació en el Butlletí Oficial de la Província.*

Tercer.- *Exposar al públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament els anteriors acords provisionals, així com el text complet de les Ordenances fiscals modificades durant el termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província.*

Durant el període d'exposició pública de les Ordenances, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats, en els termes previstos a l'article 18 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes. Transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, els acords adoptats restaran definitivament aprovats."

Abans de llegir els acords, es reparteix un document als regidors assistents sobre una modificació proposada de l'ordenança núm. 21 dels preus del pàdel i del tennis.



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

La Secretària-interventora llegeix els acords, i l'Alcalde cedeix la paraula al regidor d'Esports.

El Sr. Tutusaus explica que han hagut de canviar la proposta de preus públic de pàdel i tennis perquè l'empresa que gestiona el programa d'accés i reserva de pistes han comunicat que no era possible funcionar d'aquesta manera, per això s'ha preparat una modificació que s'ajusta al sistema implementat.

L'Alcalde explica que la finalitat de l'equip de govern és que siguin pistes públiques, que sigui un servei assequible als ciutadans de Font-rubí, a l'abast de tots els veïns; per als possibles usuaris de fora del municipi el preu és més elevat, perquè tampoc es pretén fer la competència amb altres instal·lacions esportives de la comarca.

Continua l'Alcalde explicant que es modifiquen a la baixa les quotes del servei de teleassistència, tant de Creu Roja com de Televida de Diputació de Barcelona, i aclareix que el de Creu Roja és força més car perquè tenen dipositada la clau d'accés al domicili dels seus usuaris.

I, finalment, l'Alcalde explica que, a causa del coronavirus, es preveu una bonificació total de la taxa d'ocupació de terrenys públics amb taules i cadires per ajudar a reactivar els negocis de restauració del municipi, perquè puguin utilitzar les voreres públiques sense cap cost econòmic.

El Sr. Sala volia demanar un aclariment sobre socis i no socis, però ja ha estat explicat.

Atès que no es produeixen més deliberacions, l'Alcalde sotmet la proposta a votació.

Subjecta la proposta a votació, el resultat de la mateixa és el següent: 8 (vuit) vots a favor provinents: 5 (cinc) vots del Grup Municipal de Junts per Catalunya Font-rubí i 3 (tres) vots del Grup Municipal d'ERC-AM. Per tant, la proposta s'aprova per unanimitat.

PUNT VINT-I-TRESÈ.- PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DE LES NORMES SUBSIDIÀRIES DE PLANEJAMENT DE FONT-RUBÍ ANY 2020, PER INCLOURE EL SISTEMA URBANÍSTIC D'HABITATGES DOTACIONALS PÚBLICS I ALTRES REAJUSTAMENTS.

La proposta que es presenta davant el Ple és del següent tenor literal:

“Les Normes Subsidiàries de Planejament del municipi de Font-rubí van ser aprovades definitivament per la Comissió d'Urbanisme de Barcelona en data 18 d'octubre de 2000 i acordada la seva publicació a efectes d'executivitat en data 13 de desembre de 2000. Posteriorment el Text refós de les Normes Subsidiàries del municipi de Font-rubí va ser aprovat definitivament el 22 de desembre de 2005 i publicat en data 18 de juliol de 2006

Vist el Projecte de Modificació puntual de les Normes Subsidiàries de Planejament de Font-rubí any 2020 pretén aconseguir els següents objectius:

- Establiment del sistema urbanístic d'habitatges dotacionals públics, identificat amb la clau SE.HD, dins del marc de les NNSS del planejament de Font-rubí. Determinar la localització concreta pel nou sistema i la regulació dels usos principals i compatibles, així com els paràmetres urbanístics als què se subjecta l'edificació qualificada com habitatges dotacionals. S'ajusta el sistema d'equipaments, ja que una petita peça d'equipaments passa a sòl residencial.



- Regular en sòl no urbanitzable les distàncies a camins i als límits de la finca per a l'emplaçament de nous elements i construccions. Es proposa que en el cas de l'existència d'elements físics i altres condicionants paisatgístics preexistents que impedeixin el seu compliment aquestes limitacions es poden reduir.
- Definir en el nucli o barri de les Casetes d'en Raspall l'ordenació alineada del carrer Torrent de la Falzia on es pot edificar el 45% del pati en planta baixa.
- Ajustar les alçades reguladores al municipi amb un mateix criteri per a totes les zones.

Vist l'informe favorable emès per l'arquitecta municipal, en data 20 de maig de 2020 del Projecte de Modificació puntual de les Normes Subsidiàries de Planejament de Font-rubí any 2020, per incloure el sistema urbanístic d'habitatges dotacionals públics i altres ajustaments.

Vist l'informe emès per la Secretària de la Corporació, en data 21 de maig de 2020 en relació amb la legislació aplicable i el procediment a seguir per a la modificació d'un POUM o Normes Subsidiàries de Planejament.

Vist l'article 85 i concordants del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, i l'article 117 i concordants del Reglament de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret 305/2006, de 18 de juliol.

Per tot això, i de conformitat amb allò que estableixen els articles 22.2.c) i 47.2.II) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 52.2.c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, es proposa al Ple Municipal l'adopció dels següents ACORDS:

Primer.- Aprovar inicialment la modificació puntual de les Normes Subsidiàries de Planejament del municipi de Font-rubí any 2020, per incloure el sistema urbanístic d'habitatges dotacionals públics i altres reajustaments, en els termes que consten en l'expedient.

Segon.- Sotmetre l'expedient a informació pública per un termini d'un mes, mitjançant la inserció d'anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en un diari o premsa periòdica de més divulgació en l'àmbit del municipi de Font-rubí, a fi que qualsevol que ho desitgi pugui examinar-lo i aduir durant el termini expressat totes les al·legacions o observacions que es consideri oportunes.

Tercer.- Sol·licitar, simultàniament al tràmit d'informació pública, els informes corresponents als organismes afectats per raó de llurs competències sectorials, els quals han de ser emesos en el termini d'un mes, llevat que una disposició n'autoritzi un de més llarg.

Quart.- Simultàniament, atorgar audiència als ajuntaments l'àmbit territorial dels quals confini amb l'àmbit de la modificació."

La Secretària-interventora llegeix els acords, i l'Alcalde explica els objectius de la modificació puntual proposada, destacant principalment l'adequació de l'edifici on es vol construir els habitatges per a la gent gran, passar la seva classificació de residencial a dotacional, i passar l'aprofitament a un altre immoble municipal, per a no perdre valor; a més de regular



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

distàncies a camins en sòl no urbanitzable, retocar al barri de les Casetes d'en Raspall l'alineació a vial dels patis del darrera i ajustar les alçades reguladores a tot el municipi.

El Sr. Sala demana un aclariment pel que fa al punt del barri de les Casetes d'en Raspall. L'Alcalde li explica amb més detall en què consisteix la modificació proposada, destacant que es tracta de que la construcció auxiliar ja permesa en els patis dels immobles que la construcció principal dona al carrer de les Casetes, s'ajusti la seva construcció al carrer.

Atès que no es produeixen més deliberacions, l'Alcalde sotmet la proposta a votació.

Subjecta la proposta a votació, el resultat de la mateixa és el següent: 8 (vuit) vots a favor provinents: 5 (cinc) vots del Grup Municipal de Junts per Catalunya Font-rubí i 3 (tres) vots del Grup Municipal d'ERC-AM. Per tant, la proposta s'aprova per unanimitat.

PUNT VINT-I-QUATRE.- MOCIÓ D'ERC FONT-RUBÍ PER CREAR UN SERVEI D'ASSESSORAMENT A VEÏNS I VEÏNES PER TRAMITAR AJUSTS PROPIS I D'ALTRES INSTITUCIONS.

La moció presentada és la següent:

“EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Atès que la pandèmia de la COVID-19 i el confinament que se n'ha derivat han afectat severament a veïns i veïnes de Font-rubí.

Atès que les diverses institucions han creat ajuts i subsidis, en alguns casos excloents entre ells.

Atès que l'Ajuntament és la institució més pròxima al ciutadà.

Per tots aquests motius, el grup d'Esquerra Republicana a l'Ajuntament de Font-rubí proposa d'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer. Crear un servei d'assessorament a veïns i veïnes per tramitar ajusts propis i d'altres institucions.

Segon. Aquest servei, que ha de ser telemàtic fins que es pugui realitzar de forma presencial d'acord amb les restriccions sanitàries, consistirà en un assessorament individualitzat al qual s'accedirà mitjançant cita prèvia i en el qual s'assessorarà al veí/na sobre els ajuts existents i com accedir-hi.

Tercer. Crear una base de dades amb els veïns i veïnes afectats pel COVID-19: aquells que han perdut la feina o han estat afectats per un ERTO, les empreses i autònoms locals que han sol·licitat un ERTO així com de sol·licitants d'ajudes de diversos tipus (compensació de quotes d'autònoms, ajornaments d'impostos, ajudes en el finançament, ...) o qualsevol altre tipus d'afectació.



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

Quart. Mitjançant aquesta base de dades s'informarà proactivament als veïns i veïnes afectats de les ajust que tenen a la seva disposició.

Cinquè. S'obrirà un apartat a la pàgina web municipal on es llistaran tots els ajuts disponibles de les diverses institucions.”

La Joana Faura llegeix la moció i la defensa, dient que veuen la necessitat de crear una base de dades amb una informació real de l'abast del covid al municipi i posar en marxa el servei d'assessorament sobre els ajuts existents de totes les administracions.

L'Alcalde manifesta que hi ha punts de la moció que ja s'estan fent, i o vol aprovar una moció de l'oposició que diu això no ho veuen lògic; també diu que altres serveis ja ho fan des d'altres administracions, com ara des del Consell Comarcal; i que aquest Ajuntament no té cap tècnic que pugui assessorar en aquests ajuts; finalment manifesta els seus dubtes sobre la legalitat de crear bases de dades de persones que han tingut el covid o persones que han perdut la feina; però que sí que continuaran informant per les xarxes sobre tot el que es cregui necessari i ajudi als veïns.

La Sra. Faura incideix en l'aspecte que si s'hagués rebut informació del que s'està fent durant tot el període de la pandèmia per part de l'Ajuntament, que es va demanar en diverses ocasions per correu electrònic i per whatsapp sense cap resposta, i s'hagués pogut col·laborar, no s'hagués presentat la moció.

A continuació s'entra en un debat sobre la manca de diàleg per part de l'equip de govern, segons el parer del grup municipal d'ERC, i sobre la manca de lleialtat institucional del grup d'ERC, segons el parer del grup municipal de Junts per Catalunya.

Atès que no es produeixen més deliberacions, l'Alcalde sotmet la moció a votació.

Subjecta la moció a votació, el resultat de la mateixa és el següent: 3 (tres) vots a favor del Grup Municipal d'ERC-AM i 5 (cinc) vots en contra del Grup Municipal de Junts per Catalunya Font-rubí. Per tant, la moció és rebutjada per majoria absoluta.

PUNT VINT-I-CINQUÈ.- MOCIÓ D'ERC FONT-RUBÍ PER DESPLEGAR LA XARXA DE FIBRA ÒPTICA A TOTS ELS BARRIS DE FONT-RUBÍ.

La moció presentada per aquest grup municipal és la que es transcriu a continuació:

“EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Atès que ens trobem en un moment on la societat ha sigut més conscient que mai de com n'és d'imprescindible tenir una bona xarxa d'Internet per tal de gaudir d'una bona comunicació digital per tal de treballar, comunicar-se, estudiar, etc.

Atès que actualment ens trobem immersos en la instal·lació al nostre municipi de xarxa de fibra òptica als principals nuclis de població, per part de l'empresa XTA.

Atès que actualment hi ha barris de Font-rubí que tenen una connexió a internet que no compleix les condicions necessàries per poder accedir a internet amb normalitat amb velocitats que no permeten poder treballar, comunicar-se o estudiar amb normalitat.



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

Atès que la ubicació de les empreses en barris sense cobertura de fibra òptica pot restar en competitivitat, sobretot en un moment on les ventes online són imprescindibles.

Atès que es un greuge comparatiu per a les veïnes i veïns de Font-rubí que viuen en zones més allunyades.

Per tots aquests motius, el grup d'Esquerra Republicana a l'Ajuntament de Font-rubí proposa d'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer. Declarar que l'Ajuntament de Font-rubí considera prioritari que tots els veïns i veïnes de Font-rubí tinguin garantit l'accés a Internet amb velocitat i qualitat suficient.

Segon. Impulsar un estudi tant econòmic com de viabilitat del desplegament a tots els barris de la xarxa de la fibra òptica.

Tercer. Mitjançant els procediments que legalment procedeixi, subvencionar a través de recursos propis i de les possibles subvencions d'altres estaments públics el desplegament de la fibra òptica fins aquells barris en els quals no sigui rendible a nivell comercial fer-la arribar.

Quart. Realitzar les modificacions de crèdit necessàries per poder assumir aquesta inversió prioritària.”

El Josep Ma. Sala llegeix la moció presentada pel seu grup i diu que és una conseqüència més que ha portat el covid, que és prioritari garantir l'accés a internet a tots els veïns del municipi; que és necessari demanar un estudi econòmic dels costos i tirar endavant el desplegament per tot el municipi.

L'Alcalde manifesta que reitera el que ja ha esmentat en el punt anterior, que ja s'està fent aquestes tasques, que el que diu la moció l'equip de govern ja ho ha fet i ho ha fet públic. Conclou que volen desplegar la fibra òptica a tot el municipi, però no a través d'una moció d'ERC perquè el govern ja fa temps que hi treballa.

Intervé el Sebastià Moya exposant que atès el covid el disposar de connexió wifi a tot el municipi s'ha tornat una necessitat i una urgència, que l'equip de govern ha fet gestions sobre aquest tema des de setembre i octubre passat, fa temps que s'està treballant, contactant amb companyies de telefonia,... i conclou que li dol que ara l'oposició entre una moció amb aquests termes atès el treball dut a terme per part de l'equip de govern.

El Sr. Sala diu que el seu grup no tenia ni idea de tot aquest treball fet per l'equip de govern, i torna a reiterar que la causa és la manca de comunicació del govern amb el seu grup, perquè si ho sabessin s'haguessin estalviat feina.

El Sebastià Moya diu, en referència a la comunicació, que 350 post en 52 dies, amb una mitja de 7 diaris, creu que és suficient comunicació.

El Sr. Sala concreta que quan parla de manca de comunicació és de l'equip de govern amb l'oposició, no en les xarxes socials.

El Sr. Càlix manifesta que amb la moció també es demana que l'Ajuntament ha de posar diners perquè la fibra òptica arribi a tot el municipi.

L'Alcalde li respon que des del govern ja saben que caldrà col·laboració econòmica per a que la fibra arribi a certs punts del municipi, com el Coll de la Barraca, però també explica els inconvenients legals existents per poder fer aportació econòmica municipal.



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

Atès que no es produeixen més deliberacions, l'Alcalde sotmet la moció a votació.

Subjecta la moció a votació, el resultat de la mateixa és el següent: 3 (tres) vots a favor del Grup Municipal d'ERC-AM i 5 (cinc) vots en contra del Grup Municipal de Junts per Catalunya Font-rubí. Per tant, la moció és rebutjada per majoria absoluta.

PUNT VINT-I-SISÈ.- MOCIÓ D'ERC FONT-RUBÍ EN FAVOR DE LA PROMOCIÓ DELS EMPRESES, AUTÒNOMS, COMERÇOS I SERVEIS LOCALS.

La moció presentada pel grup municipal d'Esquerra és la següent:

“EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Atès que la pandèmia de la COVID-19 i el confinament que se n'ha derivat han afectat severament a empreses, autònoms, comerços i serveis locals.

Atès que l'Ajuntament en tant que institució més pròxima al ciutadà pot influir positivament en la dinamització de les empreses, autònoms, comerços i serveis locals.

*Per tots aquests motius, el grup d'Esquerra Republicana a l'Ajuntament de Font-rubí proposa d'adopció dels següents **ACORDS**:*

Primer. *Donar suport a les empreses i autònoms locals per incloure al major nombre possible de webs i aplicacions mòbils els seus productes i serveis, per tal de donar una major visibilitat als seus negocis, així com fomentar la venda no presencial.*

Segon. *Dinamitzar a través de les xarxes, web municipal i del butlletí “La Calaixera” una campanya de foment de les compres als comerços i empreses locals de tot tipus.”*

El Josep Ma. Sala llegeix la moció i explica que és una mesura més d'afavorir i donar suport a les empreses i comerços municipals, restauració, autònoms,... i donar-ne publicitat. L'Alcalde manifesta que l'equip de govern dona suport sempre i amb tot el que poden amb les empreses locals, dinamitzar a través de les xarxes, la calaixera,...

Atès que no es produeixen més deliberacions, l'Alcalde sotmet la moció a votació.

Subjecta la moció a votació, el resultat de la mateixa és el següent: 8 (tres) vots a favor provinents: 5 (cinc) vots del Grup Municipal de Junts per Catalunya Font-rubí i 3 (tres) vots del Grup Municipal d'ERC-AM. Per tant, la moció s'aprova per unanimitat.

PUNT VINT-I-SETÈ.- MOCIÓ D'ERC FONT-RUBÍ PER GARANTIR L'ACCÉS PER A TOTHOM AL CASAL D'ESTIU 2020.

La moció presentada és la següent:

“EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Atès que la pandèmia de la COVID-19 i el confinament que se n'ha derivat han afectat severament a veïns i veïnes de Font-rubí.



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

Atès que tots els infants i joves han de poder accedir al Casal d'Estiu independentment del nivell de renda de les seves famílies.

Atès que el Casal d'Estiu, entre moltes d'altres funcions, satisfà la necessitat de socialització d'infants i joves. Una necessitat que s'ha extremat aquest any pel confinament a causa de la COVID-19.

Per tots aquests motius, el grup d'Esquerra Republicana a l'Ajuntament de Font-rubí proposa d'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer. Crear ajuts per aquelles famílies que han estat afectades per la COVID-19.

Segon. Crear ajuts per aquelles famílies que mai hi han pogut accedir a casa dels seus recursos.

Tercer. Habilitar tots els equipaments possibles, també les instal·lacions de l'Escola, per poder-hi realitzar totes les activitats necessàries amb espai suficient.

Quart. Comunicar a les famílies a través de tots els mitjans disponibles a quins ajuts tenen dret i com accedir-hi per garantir l'accés de tothom al Casal."

El Martí Càlix llegeix la moció i la defensa, destacant que els motius econòmics no sigui un obstacle per accedir al casal d'estiu, que es faci publicitat perquè arribi la informació a tothom.

L'Alcalde exposa que aquest ha estat un dels primers municipis de la comarca en anunciar que es faria casal d'estiu, que ha publicitat que es faria un descompte del 50% a totes les famílies, i si hi ha alguna família que té dificultats econòmiques, via serveis socials, s'ajudarà amb el que calgui, com sempre s'ha fet. I també afegeix que sempre s'habilita tots els espais necessaris, els que calguin, i si cal l'escola també, i que s'ha allargat 1 setmana més per a qui ho vulgui, s'oferirà un casal d'estiu de 4, 5 o 6 setmanes; i conclou dient que serà un casal d'estiu diferent però el millor que es pugui amb les circumstàncies actuals.

I l'Alcalde avança ja que novament no poden donar suport a la moció perquè reitera que es tracta d'una actuació que ja han treballat i que ja han publicitat que ja farien.

Intervé el Martí Càlix per destacar un aspecte, que és el dels nens que no han pogut accedir mai al casal d'estiu i que l'Ajuntament ha de conèixer perquè pot disposar del llistat dels assistents, i també torna a reiterar el tema que el seu grup no disposava d'aquesta informació, atesa la manca de comunicació entre ambdós grups.

Atès que no es produeixen més deliberacions, l'Alcalde sotmet la moció a votació.

Subjecta la moció a votació, el resultat de la mateixa és el següent: 3 (tres) vots a favor del Grup Municipal d'ERC-AM i 5 (cinc) vots en contra del Grup Municipal de Junts per Catalunya Font-rubí. Per tant, la proposta és rebutjada.

PUNT VINT-I-VUITÈ.- MOCIÓ D'ERC FONT-RUBÍ EN FAVOR DE LA CREACIÓ D'UN COMITÈ DE CRISI PER A SITUACIONS D'EMERGÈNCIA.



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

La moció presentada per aquest grup municipal és la següent:

“EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La crisi del COVID-19 ens planteja un repte a totes les institucions públiques, cal més que mai una millor coordinació entre actors. El diàleg i la cooperació han de ser una de les màximes d'aquesta nova etapa.

Ens trobem davant d'una situació d'emergència excepcional, que requereix d'actuacions excepcionals i que tots els actors treballin en coordinació en un únic sentit.

Aquesta situació (una crisi o emergència inesperada) es pot tornar a repetir i cal que tinguem les eines adequades per afrontar-la amb les màximes possibilitats d'èxit.

Hi ha molts aspectes a millorar que de ben segur s'aniran perfeccionant mica a mica. Un dels aspectes a millorar és la inexistència d'un comitè de crisi.

Per això és necessària la creació d'un comitè de crisi per tal de poder resoldre les possibles crisis i emergències de forma plural i transversal en les decisions preses en situacions inèdites, com les que ens trobem actualment degut al Covid-19, però també per ser utilitzada en un futur en situacions de gravetat similar que puguin afectar directa o indirectament el nostre municipi.

Cal doncs la creació d'un comitè que evidentment actuaria en aquest moment per tal de pal·liar en la major mesura i rapidesa possible els efectes negatius del coronavirus, però que es mantindria establert per a possibles gestions en emergències futures.

Un altre aspecte a millorar és la comunicació de les dades oficials. Cal que sigui l'Ajuntament qui comuniqui les dades oficials per evitar rumorologies i garantir la informació de la població amb dades contrastades.

*Per tots aquests motius, el grup d'Esquerra Republicana a l'Ajuntament de Font-rubí proposa d'adopció dels següents **ACORDS**:*

Primer. *La creació d'un comitè de crisi format per membres de l'equip de govern i l'oposició de l'Ajuntament de Font-rubí, podent-s'hi afegir aquelles entitats que per la naturalesa de la crisi a tractar tinguin especial rellevància.*

Segon. *Que aquest comitè s'activi per gestionar la crisi del COVID-19 i es reactivi sempre que sigui necessari per emergències i crisis.*

Tercer. *Utilitzar les xarxes socials, així com la resta de mitjans disponibles, per informar de les dades oficials relacionades amb les crisis o emergències per garantir la informació de la població amb dades contrastades i evitar la rumorologia.”*

El Sr. Càlix Ilegeix la moció i l'explica breument, destacant la necessitat de disposar d'un comitè de crisi i millorar la comunicació de les dades oficials sobre afectats,...



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

L'Alcalde comença la seva intervenció dient que la Conselleria responsable de les dades no n'ha donat cap fins que el covid ja estava marxant, era una demanda de tots els alcaldes disposar de dades d'afectació del covid al seu municipi i en dos mesos la Conselleria no les va facilitar, i quan les han passat no creu que fossin gaire correctes. A continuació diu que no hi veuria cap inconvenient en que es formés un comitè de crisi, a no ser que s'utilitzi per fer publicitat al vespre sobre el que es fa o no en un tema tant greu com la pandèmia actual, llavors no creu que sigui útil. Aquest comitè no s'ha fet per manca de confiança mútua entre els dos grups.

A continuació s'engega un debat, amb intervenció de la Sra. Faura, del Sr. Sala i de l'Alcalde sobre la qüestió de la pèrdua de confiança, sobre la manca de diàleg i comunicació entre el govern i l'oposició, sobre la publicitat partidista de certes informacions, sobre la manca de voluntat política per fer actuacions conjuntes.

Atès que no es produeixen més deliberacions, l'Alcalde sotmet la moció a votació.

Subjecta la moció a votació, el resultat de la mateixa és el següent: 3 (tres) vots a favor del Grup Municipal d'ERC-AM i 5 (cinc) vots en contra del Grup Municipal de Junts per Catalunya Font-rubí. Per tant, la proposta és rebutjada.

PUNT VINT-I-NOVÈ.- MOCIÓ DEL JOVENT REPUBLICÀ I D'ERC FONT-RUBÍ PER DECLARAR FONT-RUBÍ MUNICIPI LLIURE DE RACISME.

La moció que es sotmet a la consideració del plenari és la que es transcriu literalment:

“EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Actualment vivim una situació d'auge en els fluxos migratoris al Mediterrani que tenen un efecte directe en la societat, la política i l'economia dels Països Catalans. Aquest increment de les persones migrants que arriben al nostre país es deu a diversos factors que afecten especialment a països de la Conca del Mediterrani, del continent Àfrica i de l'Orient Mitjà, com són el major nombre de conflictes bèl·lics, el continu ofec econòmic al qual el sistema capitalista sotmet a aquests països o les greus conseqüències que està reportant la crisi climàtica.

Davant d'aquest context, els Països Catalans s'han erigit com a líders en l'acollida d'aquestes persones migrades, però ha estat la societat civil qui, amb iniciatives com Volem Acollir o Open Arms, han encapçalat la defensa dels drets i les llibertats de la nova ciutadania. L'administració s'ha trobat desbordada a causa de la falta de recursos, de la incapacitat de coordinació i cooperació entre administracions, de l'existència d'una Llei d'Estrangeria que atempta directament sobre els drets i llibertats de les persones migrades i, sobretot, de la manca de voluntat per part del Govern Espanyol i dels estats membres de la Unió Europea de treballar per cercar solucions efectives que permetin arreglar d'arrel els problemes que condueixen a aquestes persones a marxar de casa seva.

A aquesta incapacitat de l'administració per fer front a la situació exposada, se li ha d'afegir un factor més que atempta directament contra l'acollida i la inclusió d'aquestes persones migrades: l'extrema dreta. No sols la seva presència, el seu discurs i els seus atacs dirigits cap a qualsevol mena de multiculturalitat, sinó l'assumpció per part d'altres forces polítiques del discurs i la narrativa xenòfoba que els partits neo-feixistes prediquen. Això, juntament



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

amb la falta de voluntat per aïllar aquests tipus de partits a les institucions, està erigint més murs que dificulten enormement la relació d'aquestes persones en el teixit social dels Països Catalans.

És necessari tenir en compte que aquestes persones estan abandonant casa seva per garantir la seva pròpia supervivència i fins que no assoleixen el seu objectiu d'arribar a Europa es veuen exposats a un seguit de situacions molt difícils de gestionar a nivell psicològic. Tot aquest bagatge emocional s'amplia amb les dificultats burocràtiques a les quals l'administració els sotmet, a les traves que es troben per integrar-se en la nova societat i amb les diferències que existeixen entre ells i la població nativa, agreujant-se encara més si parlem de joves migrats no acompanyats. Tot plegat requereix una assistència i una atenció pròxima, en la qual els municipis, els ajuntaments i el teixit social i associatiu local hi tenen un paper cabdal.

Cal recordar que els Països Catalans han estat, són i seran punt de trobada de diferents cultures i terra d'acollida.

*Es per tot això que el Jovent Republicà a través del Grup Municipal d'Esquerra Republicana a Font-rubí proposa l'adopció dels següents **ACORDS**:*

- 1. Declarar Font-rubí municipi lliure de racisme.*
- 2. Col·laborar amb la Generalitat de Catalunya i la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència per garantir una acollida digna i integradora d'aquelles persones joves migrades que esdevinguin nous ciutadans del municipi.*
- 3. Elaborar un pla d'acollida municipal, amb termini màxim a la fi del mandat present, que es focalitzi en l'adequada integració de les persones migrades en el teixit social del municipi.*
- 4. Coordinar-se amb els mossos d'esquadra per combatre els rumors falsos sobre seguretat que criminalitzen i estigmatitzen a les persones migrades.*
- 5. Coordinar-se amb el teixit associatiu del municipi per garantir una millor i major integració de les persones migrades a través de les eines que aquests proporcionen.*
- 6. Els diversos grups municipals representats en aquest ple es comprometen a no assumir els discursos i la narrativa de l'extrema dreta i a no pactar i aïllar institucionalment a aquells partits polítics que representin a l'extrema dreta.*
- 7. Traslladar aquest acord a Unitat Contra el Feixisme i el Racisme i al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya."*

El regidor Martí Càlix llegeix directament els acords i explica la moció, i que ja ha tret algun aspecte de la moció.

L'Alcalde manifesta que ERC tregui de la moció el punt 3r i 4art, llegeix l'acta de la sessió anterior sobre aquesta mateixa moció, mantenint la mateixa posició.

El Sr. Càlix exposa que el seu grup no vol esmenar la moció en aquests aspectes, perquè perdria sentit la pròpia moció. També afegeix que serà el primer ajuntament que o aprovarà aquesta moció.

L'Alcalde incideix en el punt que Font-rubí ja és un municipi lliure de racisme. I reitera el que ja s'estava fent en el municipi sobre aquest assumpte, que el pla d'acollida municipal no es pot fer, que ja es fa la coordinació amb els mossos d'esquadra. Finalment diu de treure només el 4art punt, ja accepte el 3r punt.



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

Atès que no es produeixen més deliberacions, l'Alcalde sotmet la moció a votació.

Subjecta la moció a votació, el resultat de la mateixa és el següent: 3 (tres) vots a favor del Grup Municipal d'ERC-AM i 5 (cinc) vots en contra del Grup Municipal de Junts per Catalunya Font-rubí. Per tant, la proposta és rebutjada.

A continuació, d'acord amb el que preveu l'article article 91.4 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels Ens Locals, l'Alcalde sotmet a votació la inclusió de dos punts a l'ordre del dia: una proposta de nomenament dels administradors de la festa major, que tot i estar preparada fa setmanes no es va incorporar a l'ordre del dia, i d'una moció presentada per l'Associació de Caçadors de Font-rubí. Per unanimitat dels regidors assistents, s'aprova incloure aquest punt, que es debatrà i votarà a continuació.

PUNT TRENTÈ.- PROPOSTA DE NOMENAMENT DEL GRUP D'ADMINISTRADORS DE LA FESTA MAJOR PER AL PERÍODE 2020-2021.

La proposta presentada és la següent:

"Vista la necessitat d'una renovació estructural dins de la Comissió de Festes del municipi de Font-rubí, un cop finalitat el termini pel qual havien estat anomenats els administradors de la Festa Major per als anys 2018 i 2019.

Vista la conveniència de continuar agilitzant i dinamitzant el procés organitzatiu de la Festa Major de Guardiola de Font-rubí.

Es proposa al Ple de la Corporació, a proposta de la Regidoria de Cultura, Festes, Igualtat i Agermanament, l'adopció dels següents acords:

Primer.- Nomenar com a membres Administradors de la Festa Major per als anys 2020 i 2021, com a grup vinculat a l'actual Comissió de Festes, amb funcions d'organitzar i gestionar aquestes festes sota la supervisió de la Regidoria de Cultura, Festes, Igualtat i Agermanament de l'Ajuntament de Font-rubí, a les següents persones:

- Sr. J. G. V.;
- Sr. F. P. R.;
- Sr. Ll. B. C.;
- Sra. M. R. M.;
- Sra. L. G. P.

Segon.- Notificar el present acord als interessats, així com efectuar la difusió escaient per al general coneixement."

La Secretària-interventora llegeix els acords, i seguidament intervé la regidora de l'àrea Ma. Carme Sibil, per explicar la proposta de nomenament.

Intervé el Sr. Sala per manifestar que el seu grup ja tenia coneixement dels administradors via xarxes socials des del dia 3 de març i es pregunta què no sap què s'està votant ara, atès



que això ja està decidit fa temps; ja avança que el seu grup sempre s'ha abstingut en aquest assumpte per un tema de mètode, de forma, no de les persones.

La regidora de cultura i festes exposa que per culpa de la pandèmia i del confinament no s'ha pogut tractar aquest assumpte en el ple amb anterioritat.

Atès que no es produeixen més deliberacions, l'Alcalde sotmet la proposta a votació.

Subjecta la proposta a votació, el resultat de la mateixa és el següent: 5 (cinc) vots a favor provinents del Grup Municipal de Junts per Catalunya Font-rubí i 3 (tres) abstencions del Grup Municipal d'ERC-AM. Per tant, la proposta s'aprova per majoria absoluta.

PUNT TRENTA-UNÈ.- MOCIÓ PLENARIA AJUNTAMENT DE FONT-RUBÍ PRESENTADA PER LA SOCIETAT DE CAÇADORS DE FONT-RUBÍ.

La moció presentada per aquesta entitat del municipi és la següent:

“La caça és molt més que un esport o una simple afició que es desenvolupa a l'aire lliure, com a mostra de la seva importància i tradició és l'única activitat amb com a mínim una societat a cada municipi de Catalunya. És una activitat que practiquen més de 63.000 catalans/es de tots els estrats socials i que contribueix de manera efectiva a la conservació de la biodiversitat, al desenvolupament econòmic del món rural i a la seva vertebració social.

Segons el primer informe Impacto Económico y Social de la Caza en España, elaborat per Deloitte per la Fundació Artemisan, la despesa (efecte econòmic directe, indirecte i induït) de l'activitat cinegètica a tota Espanya és de més de 6.475 milions d'euros a l'any i crea 187.000 llocs de treball. Així mateix, la despesa directa de l'activitat cinegètica supera els 5.470 milions d'euros, de manera que la caça representa el 0,3% del PIB. Això equival al 13% del sector agrícola, ramader i pesquer, al 4% del sector de la construcció o al 9% del sector financer.

Pel que fa a la contribució a les arques públiques, aquest informe apunta que la caça aporta 614 milions d'euros, dels quals el 33% són aportats directament en concepte de taxes i impostos per caçadors/es. De la mateixa manera, l'informe conclou que els/les caçadors/es «inverteixen al voltant de 300 milions d'euros en actuacions de conservació de la natura, més de 230 milions destinats a repoblacions i altres activitats de conservació mediambiental, i 54 milions al manteniment d'accessos, pantans, podes, millores de la muntanya i tallafocs, entre altres.

L'estudi de la Representació Territorial de la Federació Catalana de Caça a Barcelona Valoració dels costos econòmics que genera la caça del porc senglar en la modalitat de batuda (2015), quantifica que els 60.612 porcs senglars capturats a Catalunya la temporada de caça 2016/17 ha comportat per els/les caçadors/es un cost de 80 milions d'euros que repercuteixen en benefici dels diferents sectors econòmics que envolten la pràctica d'aquesta modalitat.

A Catalunya i segons les últimes dades aportades per el Servei d'Activitats Cinegètiques de la Direcció General d'Ecosistemes Forestals i Gestió del Medi, el terreny cinegètic és de 2.895.299 hectàrees (sumant àrees privades i locals de caça, zones de caça controlada,



reserves nacionals de caça i reserves de caça). Això significa que el 92,9% de la superfície de la nostra Comunitat Autònoma està destinada, entre altres aprofitaments, a la caça.

Juntament a la importància econòmica, la caça es configura com una eina vital per la conservació de la biodiversitat i els ecosistemes afavorint el control poblacional d'espècies que provoquen danys a l'agricultura, a la massa forestal, ajudant a reduir el risc d'accidents de trànsit amb animals i reduint el risc de propagació de malalties que afecten als animals de granja i les persones.

Segons el III Estudi Ponle Freno AXA sobre accidents amb animals, Catalunya ocupa la tercera posició, darrere de Castella Lleó (35,5%) i Galícia (17,6%), amb major percentatge de sinistres contra animals cinegètics, un 14%. D'aquests hi ha una incidència quasi absoluta del senglar que protagonitza un 90% dels accidents. Fins al 31 d'octubre de 2018, els Mossos d'Esquadra han intervingut en 2.496 accidents amb animals implicats. D'aquests, hi ha hagut 134 accidents amb víctimes, els quals han causat un total de 167 víctimes (9 greus, 158 lleus i cap víctima mortal).

L'activitat dels/de les caçadors/es no finalitza amb el període hàbil de caça sinó que perdura al llarg de tot l'any amb tasques de gestió del territori com la recuperació de fonts naturals o la instal·lació d'abeuradors per facilitar punts d'aigua a les espècies de la fauna salvatge. Les repoblacions de perdiu roja que porten a terme els caçadors contribueixen eficaçment a la conservació d'una espècies protegida emblemàtica com és l'àguila cuabarrada. És important destacar la col·laboració del col·lectiu de caçadors/es en el Programa de seguiment sanitari de la fauna cinegètica de la Generalitat de Catalunya de manera activa, amb la recollida de mostres dels animals caçats. També es participa en la vigilància sanitària passiva, amb la recollida d'animals trobats morts o malats en el medi natural al llarg de tot l'any, que són analitzats per el Servei d'Ecopatologia de la Fauna Salvatge (SEFaS) de la Facultat de Veterinària de la UAB, mitjançant un conveni finançat per la Federació Catalana de Caça.

La participació a cursos de formació en temes de seguretat en la pràctica de la caça, o en la millor gestió per el foment i la conservació de les espècies, formen part de les activitats dels/de les caçadors/es.

Malgrat tot, el factor determinant de la caça és el caràcter social d'una activitat que es transmet com a cultura i tradició pròpia de les zones més rurals de Catalunya, profundament arrelada al territori i que a la nostra comunitat practiquen més de 63.000 catalans/es de tots els estrats socials que troben en aquesta manera de viure un nexa d'unió. No en va, la caça és, per multitud d'aficionats, el motiu per tornar al seu entorn rural o poble d'origen.

Allunyada dels prejudicis i la visió elitista (absolutament inexistent en la seva pràctica a Catalunya), l'activitat cinegètica genera un moviment associatiu el principal representant del qual és la Federació Catalana de Caça, organisme que compta amb 40.000 caçadors/es associats/des a més de 960 societats o clubs de caça ubicats a la totalitat dels municipis catalans i que ostenten la titularitat de les àrees privades de caça, per cessió contractual dels propietaris de les finques públiques i/o privades del seu municipi en les que, a més de practicar la caça, porten a terme entre d'altres les tasques de gestió i conservació mencionades.



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

Les dades anteriors mostren que la caça a Catalunya és una activitat fortament arrelada al territori que contribueix de manera efectiva a la conservació del medi natural i al desenvolupament econòmic del món rural català, en especial, de les comarques més deprimides i/o aïllades dels grans nuclis de població, construint, d'aquesta manera, un element essencial de vertebració social i per la conservació del medi ambient català.

Malgrat aquesta rellevància social, mediambiental i econòmica, la caça està sent objecte de nombrosos atacs i crítiques destructives (cada vegada més agressives) per part d'associacions ecologistes, animalistes i determinats col·lectius que persegueixen la prohibició d'aquesta activitat, circumstància que comportaria greus perjudicis econòmics i socials.

Per altra banda, l'activitat ocellaire és una pràctica tradicional a Catalunya (són més de 4.000 els seus practicants) mitjançant la qual es capturen amb vida, i sense cap dany, exemplars de les espècies pinsans, verdums, cadernereres i passerells per, posteriorment, ensinistrar-los en el cant. Es una pràctica totalment innòcua per el medi ambient i no té cap perjudici per l'entorn natural. A dia d'avui no hi ha ni un sol estudi que assegurí que l'activitat ocellaire pugui ser perjudicial per la conservació de les espècies citades i que, per tant, justifiqui la seva prohibició.

Malgrat això, el col·lectiu de caçadors i caçadores catalans han vist augmentades exponencialment les seves sancions en aplicació de la Llei 5/2020.

Por tot l'exposat i de conformitat amb allò disposat per la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local, es sol·licita que per aquest Ple al que em dirigeixo s'aprovi una moció/declaració consistent en el dictat d'una declaració institucional amb el següent contingut:

1r. La caça és una activitat amb un fort arrelament social, cultural i econòmic a Catalunya que mereix i ha de ser recolzada, protegida i fomentada per els poders públics catalans a causa de la seva contribució a la conservació de la biodiversitat i al desenvolupament socioeconòmic del món rural català.

2on. Aquesta Corporació Municipal es compromet a recolzar la Caça i l'activitat ocellaire, així com a instar als governs autonòmic i Estatal a recolzar ambdós activitats com a motors de desenvolupament socioeconòmic del món rural i eines de conservació ambiental."

L'Alcalde procedeix directament a explicar la moció presentada per la societat de caçadors de Font-rubí, donar recolzament a molts veïns del municipi que formen part d'aquesta associació, i que els caçadors veuen que s'està aprovant lleis que els penalitza de forma important per cada mínima infracció que puguin cometre.

El regidor Josep Ma. Sala manifesta que el seu grup s'abstindrà perquè no disposen de suficient informació per conèixer de quines són les sancions i estudiar millor la moció.

Atès que no es produeixen més deliberacions, l'Alcalde sotmet la proposta a votació.

Subjecta la moció a votació, el resultat de la mateixa és el següent: 5 (cinc) vots a favor provinents del Grup Municipal de Junts per Catalunya Font-rubí i 3 (tres)



abstencions del Grup Municipal d'ERC-AM. Per tant, la moció s'aprova per majoria absoluta.

PUNT TRENTA-DOSÈ.- PRECS I PREGUNTES.

A continuació, el Sr. Alcalde cedeix la paraula al grup d'ERC-AM perquè formuli els seus precs i/o preguntes.

1) El Sr. Sala pregunta si hi ha alumnes sense connexió a internet, si són molts o pocs casos, si s'han resolt.

L'Alcalde explica que totes les demandes que han vingut a través de la direcció de l'escola o de qualsevol altre àmbit, se'ls hi ha donat; i que la directora de l'escola els havia confirmat que no hi havia més necessitats; no gaires casos, centralitzats a Guardiola i que s'ha cobert amb xarxes municipals.

2) El Sr. Martí Càlix pregunta en relació als ajuts extraordinaris, que revisant els decrets d'alcaldia d'aquesta època de confinament s'ha constatat l'existència d'un cas, si hi ha coneixement de més casos, si es preveu la concessió de més ajuts estructurals, similars als que tenen els treballadors municipals.

L'Alcalde respon que serveis socials fa la seva feina, de forma professional i independent, i si des de aquesta àrea informen sobre la necessitats d'ajuts a una o més famílies, doncs es tramita aquestes demandes d'ajut, també les tècniques de serveis socials entreguen targetes d'aliments,... El que sí ha fet l'equip de govern es preveure en l'expedient de modificació de crèdits un increment de la partida per ajuts socials perquè sí hi ha més demanda, que s'ha doblat l'import, i es tornarà a ampliar el crèdit si és necessari.

La secretària matisa que s'ha concedit un altre ajut extraordinari amb posterioritat a l'última resolució de l'alcaldia tramesa als membres del plenari.

El regidor Càlix demana conèixer si hi ha un augment o no de demanda de serveis socials.

L'Alcalde li contesta que ell, com a regidor de l'àrea, no coneix el nombre de casos, però sí que hi ha més demanda. Per ser un tema delicat i d'especial protecció, no vol tenir un coneixement exacte d'aquest tipus de casos d'ajuts socials, només si hi ha un cas greu.

3) El Martí Càlix pregunta si l'equip de govern ha pensat en algun tipus d'ajuts a les empreses del municipi, ateses les circumstàncies difícils i les repercussions econòmiques que estan comportant les mesures de lluita contra el coronavirus.

L'Alcalde explica que està d'acord en què les empreses estan passant moltes dificultats en l'actual context, que ja hi ha d'altres administracions que han creat ajuts per a les empreses i que no és una tasca de l'Ajuntament, les sol·licituds que arribin a aquesta Corporació les dirigirem a l'administració corresponent i no solaparem ajuts.

4) El regidor Sala comenta que els hi arribat al seu grup que potser l'estat espanyol intervingui els romanents positius dels ajuntaments sanejats. Planteja quina mesura es pot prendre per evitar que això succeeixi i que es penalitzi als ajuntaments que ho fan bé, com és el cas d'aquest.

L'Alcalde comenta que és un tema que també preocupa al seu grup, i que si fos el cas ja es miraria com minimitzar aquesta possibilitat; i el Sr. Moya també afegeix que seria de difícil execució una mesura d'aquest tipus i que caldria evitar-la amb els mitjans disponibles.

5) El Sr. Martí pregunta sobre la previsió d'obertura de la piscina municipal aquest estiu.



L'Alcalde explica que l'Ajuntament està treballant per poder obrir la piscina, i manifesta el compromís que si quan arriba el termini d'inici el municipi es troba en una fase en que es pot obrir aquestes instal·lacions, s'obrirà.

6) El Sr. Sala manifesta que es tracta d'un prec, i que ja ha sortit en diversos punts del Ple, reiterar que s'ha enviat dos whatsapp i un seguit de mails a cada regidor del govern, i que tot i que l'equip de govern pugui valorar negativament que s'hagi fet publicitat d'un whats a les xarxes, la resta de propostes tampoc han tingut resposta, demana que caldria haver un altre tipus de voluntat al respecte per part del govern. Continua dient que han aprovat una adhesió a un manifest pel tema del coronavirus que parla que cal una millor coordinació, de crear complicitats, lleialtats institucionals, etc i que no veu aquesta actitud per part del govern municipal. Recorda que avui fa un any de la presa de possessió com Alcalde i que en el seu discurs parlava de ma estesa al grup de l'oposició i que a dia d'avui això no ha estat així, i que espera que aquesta voluntat canviï. Reitera que aquest és l'únic ajuntament de la comarca que durant aquesta època no ha fet cap reunió, comissió o sessió plenària amb l'oposició.

L'Alcalde diu que no vol tornar a reiterar el que ja s'ha dit, que no es bo que les confiances es trenquin, però creu que s'ha d'actuar per les dues bandes amb prou lleialtat i amb ganes d'arribar a un acord. Diu que un bon exemple de la situació són dues o tres de les mocions presentades pel grup d'ERC sobre assumptes que ja està treballant el govern municipal. Reitera la idea que quan no s'arriba a acord és culpa d'ambdues parts, que no és creïble venir al ple i dir que tota la culpa és del govern.

A continuació es produeix novament un debat sobre la manca de comunicació entre govern i oposició, sobre el concepte de lleialtat, sobre quin paper han de tenir els regidors de l'oposició, sobre que no té res de negatiu informar a les xarxes socials sobre el que es consideri convenient des dels grups municipals.

7) El Martí Càlix demana que l'Alcalde li especifiqui quines són les dades de dubtosa legalitat que contenen les propostes presentades pel grup d'ERC.

L'Alcalde li intenta aclarir dient que, per exemple, el fet plantejat avui pel grup d'ERC sobre crear ajudes a empreses i autònoms, l'ACM diu en un informe penjat a la web, que es tracta d'un assumpte molt complex, a quines empreses dones ajuts, als pagesos també són autònoms, a més donar ajuts econòmics pot comportar una mesura contrària a la competència del mercat; per això parla de dubtosa legalitat, no d'il·legalitat.

Per concloure el ple, l'Alcalde vol contestar a unes preguntes que va presentar el grup municipal d'ERC en el mes de març:

- Quantes famílies hi han a Font-rubí que tinguin atorgades beques menjador? Ja se'ls ha repartit les targetes perquè puguin adquirir aliments? La resposta és que són de 15 a 20 famílies i que les targetes es van repartir el primer dia que la Conselleria les va fer arribar al Consell Comarcal i que van arribar aquí.
- S'han rebut trucades o demandes d'ajuda a través de la xarxa de suport muntada a l'Ajuntament? Sí s'han rebut trucades, però no sap quantes perquè no es disposa d'un llistat i necessitats de tot tipus: des d'acompanyar a una persona a la farmàcia, fins a portar uns deures a un nen, fins a portar una compra a una casa.
- Han arribat demandes o avisos de necessitat d'ajuda per fer front a pagaments, lloguers o subministraments? Sí, i no en sap quants.



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

- Quina previsió s'està fent de l'evolució de les demandes de la necessitat d'ajuda? La previsió que es fa és doblar la partida pressupostària per ajuts socials i si cal incrementar més diners, es farà novament.
 - S'ha preparat algun sistema que permeti atendre les possibles demandes de futurs imprevistos? El sistema previst fins ara espera que continuï sent útil, i si hi ha més demandes, es posarà el sistema que toqui segons les demandes que vinguin.
-

I sense haver-hi més assumptes per tractar, l'Alcalde aixeca la sessió, a Font-rubí, a la data i lloc a dalt consignats, quan són les 23,12 hores.