



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

ACTA DEL PLE ORDINARI DEL 28 DE JULIOL DE 2020

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Núm.: 03/2020

Caràcter: Ordinària

Convocatòria: Primera

Data: 28 de juliol de 2020

Hora d'inici de la sessió: 20,07

Hora d'acabament de la sessió: 21,04

Lloc: Sala de sessions de la Casa Consistorial de Font-rubí

ASSISTENTS:

Alcalde-President

Sr. Xavier Lluch i Llopart, alcalde

Regidors:

Grup Municipal de Junts per Catalunya Font-rubí:

Sr. Sebastià Moya i Arenas;

Sra. Sònia Guimerà i Vilardell;

Sr. Fèlix Tutusaus i Galimany;

Sra. Ma. del Carme Sibil i Galimany;

Sr. Lluís Ortega i Rey.

Grup Municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya-AM:

Sr. Josep Maria Sala i Santacana.

Regidors no assistents, que han excusat la seva presència:

Sra. Joana Faura i Bonell;

Sr. Martí Càlix i Tarrida.

Secretària-Interventora:

Sra. Eva Puig Pérez.

ORDRE DEL DIA:

1. Aprovació, si s'escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió plenària anterior.
2. Donar compte de les Resolucions d'Alcaldia (de la núm. 73 a la núm. 112 del 2020).
3. Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local.
4. Donar compte de l'informe resum anual del control intern, exercici 2019, elaborat per l'òrgan interventor.
5. Proposta d'aprovació del calendari de festes locals del municipi de Font-rubí per a l'any 2021.
6. Proposta d'aprovació del conveni entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament de Font-rubí per a la prestació dels serveis socials bàsics i altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat 2020.



7. Proposta d'aprovació del conveni de col·laboració per a la prestació continuada d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal de l'Alt Penedès en matèria d'enginyeria.
8. Proposta d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdits núm. 03/2020 del Pressupost de l'Ajuntament de Font-rubí, en la modalitat de crèdits extraordinaris i suplementos de crèdits.
9. Proposta d'aprovació inicial de la relació de béns i drets afectats per l'expropiació de la finca afectada pel Projecte d'urbanització de la vialitat del Pla Especial Can Suriol del Castell de Grabuac.
10. Precs i preguntes.

El Sr. Alcalde obre la sessió, dona la benvinguda als regidors i al públic assistents. Oberta la sessió i un cop comprovada per la secretària l'existència del quòrum que cal perquè pugui ser iniciada (article 90 Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels Ens Locals), es procedeix a conèixer dels següents assumptes inclosos en l'ordre del dia:

PUNT PRIMER.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ PLENÀRIA ANTERIOR.

L'acta que es sotmet a l'aprovació del Ple de la Corporació és la de data 26 de maig de 2020. L'Alcalde pregunta a la resta de membres del consistori si volen fer algun aclariment o alguna esmena més al contingut de les actes.

I no sortint cap objecció, l'Alcalde sotmet l'acta a votació.

Subjecte l'acta a votació, el resultat de la mateixa és el següent: 7 (set) vots a favor provinents: 6 (sis) vots del Grup Municipal de Junts per Catalunya Font-rubí i 1 (un) vot del Grup Municipal d'ERC-AM. Per tant, l'acta s'aprova per unanimitat.

PUNT SEGON.- DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS D'ALCALDIA (DE LA NÚM. 73 A LA NÚM. 112 DEL 2020).

El Sr. Alcalde pregunta a la resta dels membres de la Corporació si volen comentar alguna qüestió de les resolucions que van des de la número 73 a la número 112 de l'any 2020, de les quals es dona compte en aquest punt, el detall de les quals és el següent:

73/2020	D'aprovació de la relació de factures núm. 08/2020.
74/2020	D'estimar en part la sol·licitud d'accés a la informació pública registrada d'entrada a l'Ajuntament de Font-rubí el 4 de desembre de 2019, en el sentit de facilitar aquella informació de què es disposa i inadmetre-la pel que fa a la resta d'informació requerida.
75/2020	D'aprovació d'atorgament d'un ajut econòmic a un veí del municipi per urgència social.
76/2020	D'aprovació de la devolució d'ingressos del preu públic de cessió d'ús d'una instal·lació municipal.
77/2020	De suspensió temporal del contracte de servei de redacció de projectes i direcció de l'obra de construcció d'un edifici d'habitatges d'ús social per a gent gran i ampliació del termini de finalització.



78/2020	D'aprovació del padró de la taxa per la prestació del servei d'escola bressol i del seu càrrec, esporàdics del març de 2020.
79/2020	D'autorització i disposició de despesa, exp. 07/2020
80/2020	D'incoació de l'expedient d'aprovació de la liquidació del pressupost de l'Ajuntament de Font-rubí corresponent a l'exercici 2019.
81/2020	D'aprovació de la liquidació del pressupost de l'Ajuntament de Font-rubí corresponent a l'exercici 2019.
82/2020	De convocatòria i ordre del dia de la Junta de Govern Local de data 19 de maig de 2020.
83/2020	D'aprovació de la relació de factures núm. 09/2020.
84/2020	D'incoació de l'expedient núm. 164/2020 de restauració de la legalitat urbanística infringida.
85/2020	D'autorització i disposició de despesa, exp. 08/2020
86/2020	D'aprovació de convocatòria i ordre del dia de la sessió ordinària del Ple del 26 de maig del 2020.
87/2020	De requeriment de neteja de parcel·les no edificades de la Urbanització Can Castellví.
88/2020	D'establiment del preu de neteja de parcel·les no edificades.
89/2020	D'aprovació de la devolució d'ingressos del preu públic de cessió d'ús d'una instal·lació municipal.
90/2020	De canvi de nom del titular del contracte de subministrament d'aigua del comptador de la granja Pons, ubicada al barri de Grabuac núm. 56 del municipi de Font-rubí.
91/2020	D'aprovació de les nòmines del mes de maig de 2020 i de la liquidació de la seguretat social dels treballadors municipals i càrrecs electes.
92/2020	D'aprovació de la relació de factures núm. 10/2020.
93/2020	De convocatòria i ordre del dia de la Junta de Govern Local de data 2 de juny de 2020.
94/2020	D'aprovació de la rectificació de l'expedient núm. 01/2020 de modificació de crèdits del vigent pressupost de la Corporació.
95/2020	D'aprovació de la relació de factures núm. 11/2020.
96/2020	D'autorització i disposició de despesa, exp. 09/2020
97/2020	D'aprovació de les despeses derivades del conveni de dinamització de la gent gran, exercici 2019.
98/2020	De devolució d'ingressos indeguts dels preus públics per la prestació de diversos cursos 2019-2020.
99/2020	De convocatòria i ordre del dia de la Junta de Govern Local de data 16 de juny de 2020.
100/2020	D'aprovació de les nòmines dels endarreriments corresponents del mes de gener al maig de 2020 i de les nòmines de la paga extraordinària del mes de juny de 2020.
101/2020	D'aprovació de la despesa que comporten les liquidacions de la taxa pel subministrament d'aigua dels edificis i instal·lacions municipals del 1r. trimestre de 2020.
102/2020	D'aprovació de l'ordre d'execució sobre l'immoble situat al carrer Carrerada núm. 11 de Can Rovireta.
103/2020	D'aprovació del padró de la taxa per la prestació del servei d'escola bressol i del seu càrrec, juny de 2020.



104/2020	D'aprovació del padró de la taxa per la prestació del servei d'escola bressol i del seu càrrec, matrícula curs 2020-21.
105/2020	D'aprovació d'una nova liquidació de preu públic del curs de zumba.
106/2020	D'autorització i disposició de despesa, exp. 10/2020.
107/2020	D'aprovació de la relació de factures núm. 12/2020.
108/2020	De convocatòria i Ordre del dia de la Comissió Especial de Comptes de data 14 de juliol de 2020.
109/2020	D'aprovació de les despeses derivades de l'assistència de regidors a òrgans col·legiats, primer semestre de 2020.
110/2020	D'aprovació de les nòmines del mes de juny de 2020 i de la liquidació de la seguretat social dels treballadors municipals i càrrecs electes.
111/2020	De convocatòria i ordre del dia de la Junta de Govern Local de data 30 de juny de 2020.
112/2020	D'aprovació de la despesa dels desplaçaments de personal municipal.

No es planteja cap qüestió relacionada amb les resolucions de l'Alcaldia de referència per part dels regidors presents.

El Ple municipal es dona per assabentat.

PUNT TERCER.- DONAR COMPTE DE LES ACTES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL.

La Secretària procedeix a donar compte de les següents actes celebrades per la Junta de Govern Local de la Corporació:

- Actes de la JGL de data 5 i 19 de maig de 2020;
- Actes de la JGL de data 2, 16 i 30 de juny de 2020.

No es produeixen deliberacions ni es planteja cap pregunta per part dels diferents grups polítics sobre les actes d'aquests mesos.

El Ple municipal es dona per assabentat.

PUNT QUART.- DONAR COMPTE DE L'INFORME RESUM ANUAL DEL CONTROL INTERN, EXERCICI 2019, ELABORAT PER L'ÒRGAN INTEVENTOR.

Es procedeix a donar compte del contingut del següent informe:

"Atès el que estableix l'article 37.2 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local, sobre que l'informe resum s'ha remetre al Ple, a través del president de la Corporació, es transcriu a continuació l'Informe resum anual del control intern, exercici 2019, elaborat per la intervenció municipal en data 30 de juny de 2020:

"INFORME RESUM ANUAL DEL CONTROL INTERN, EXERCICI 2019

N'EVA PUIG PÉREZ, en compliment de l'establert en l'article 4.1.b).5è del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, emeto el següent,



INFORME:

I.- INTRODUCCIÓ

PRIMERA.- L'últim paràgraf de l'article 213 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de las Hisendes Locals (TRLRHL), disposa que els òrgans interventors de les Entitats Locals remetran amb caràcter anual a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat un informe resum dels resultats dels citats controls desenvolupats en cada exercici, en el termini i amb el contingut que es regulen en les normes indicades en el paràgraf anterior.

Aquest precepte ha estat desenvolupat parcialment per l'article 37 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local (RCL), segons el qual:

"1. l'òrgan interventor haurà d'elaborar amb caràcter anual i amb ocasió de l'aprovació del Compte General, l'informe resum dels resultats del control intern assenyalat a l'article 213 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de las Hisendes Locals TRLRHL.

2. L'informe resum serà remès al Ple, a través del President de la Corporació, i a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat en el curs del primer quadrimestre de cada any i contindrà els resultats més significatius derivats de les actuacions de control financer i de funció interventora realitzades en l'exercici anterior.

3. La Intervenció General de l'Administració de l'Estat dictarà les instruccions a les que hauran d'ajustar-se el contingut, estructura i format de l'informe resum i haurà de crear un inventari públic que reculli els informes rebuts de les Entitats Locals."

Per Resolució de 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, s'estableixen les instruccions a les que haurà d'ajustar-se el contingut, estructura i format de l'informe resum, així com la sol·licitud de l'informe previ a la resolució de discrepàncies i la remissió de la informació comptable i informes d'auditoria de comptes anuals de les entitats locals del sector públic. També regula el procediment de remissió de l'informe, contempla la utilització d'una aplicació web, denominada "Registre d'Informació de Control d'Entitats Locals" (en endavant RICEL).

SEGONA.- D'altra banda, cal esmentar que el Ple de l'Ajuntament de Font-rubí, en sessió de data 31 de juliol de 2018, va aprovar la substitució de la fiscalització prèvia dels drets i ingressos de la Tresoreria de l'Ens Local pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat i control posterior dins de les actuacions de control financer; i va aprovar el règim de fiscalització i intervenció prèvia limitada de la despesa.

I finalment, que el Ple de l'Ajuntament de Font-rubí, en sessió de data 20 de novembre de 2018, va donar-se per assabentat de l'informe emès per la interventora municipal en data 11 de novembre de 2018, en relació a l'adopció del règim simplificat de control a l'Ajuntament; va aprovar que l'Ajuntament s'aculli al règim simplificat de control que estableix el títol cinquè del RDL 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local;

TERCERA.- El control financer, exercit mitjançant el control permanent, té per objecte verificar el funcionament dels serveis en l'aspecte econòmic financer, s'exerceix de la



següent

forma:

- El control financer permanent s'exercirà amb l'abast previst en l'article 40 del Reial decret 424/2017 i mitjançant les actuacions identificades en el Pla Anual de Control Financer d'aquesta Entitat.

El present Informe, de conformitat amb la legislació exposada, conté un resum dels resultats més significatius de les actuacions del control intern realitzades durant l'exercici 2019.

II.- ABAST DE L'INFORME

PRIMER.- FUNCIO INTERVENTORA

a. Ingressos:

En haver estat adoptat, mitjançant acord del Ple, el sistema de fiscalització prèvia limitada, substituint la fiscalització prèvia de drets per la inherent a la presa de raó en comptabilitat i per actuacions de comprovacions posteriors mitjançant la utilització de tècniques de mostreig o auditoria, la funció interventora en matèria d'ingressos queda d'alguna manera desvirtuada, per la qual cosa requereix un control financer posterior d'ingressos.

b. Despeses:

Es va adoptar, mitjançant acord de Ple de data 31 de juliol de 2018, el sistema de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics sobre despeses i obligacions per a l'exercici de la funció interventora de l'entitat local amb pressupost limitatiu, en els termes que preveu l'article 13 del RD 424/2017.

S'ha limitat a comprovar els requisits bàsics següents:

- a) L'existència de crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa o obligació que s'hagi proposat contreure.
- b) Que les obligacions o despeses es generen per òrgan competent.
- c) Aquells altres extrems que, per la seva transcendència en el procés de gestió, es determinin pel Ple a proposta de l'alcalde previ informe de l'òrgan interventor.

A més dels aspectes generals recollits en l'apartat anterior, s'ha comprovat els següents extrems:

b.1) Fiscalització de les despeses de personal.

No s'han produït incidències al llarg de l'exercici 2019, d'acord amb els informes emesos per aquesta intervenció en els corresponents expedients tramitats en matèria de personal.

b.2) Fiscalització de les fases d'autorització i disposició de la despesa.

Durant l'exercici 2019 es van aprovar 24 expedients d'aprovació de la fase d'autorització i disposició de la despesa, sense que s'hagin detectat anomalies.

b.3) Fiscalització de la fase de reconeixement de l'obligació reconeguda.



Durant l'exercici 2019 es van aprovar 22 expedients d'aprovació de relacions de factures i es van dictar 7 resolucions d'alcaldia aprovant diverses obligacions. Durant l'any 2019 no s'han detectat anomalies en la fases A D O d'execució del pressupost de despeses.

b.4) Fiscalització de convenis.

Els convenis de col·laboració poden ser al llarg de l'exercici un tipus d'expedient on prengui major importància l'exercici del control intern, al tenir que verificar el compliment del principi de legalitat i la adequació al marc normatiu aplicables d'uns instruments que, en ocasions, poden suposar una fugida a l'àmbit de la contractació local.

L'Ajuntament de Font-rubí ha aprovat i subscrit convenis amb al Diputació de Barcelona, amb el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i amb d'altres administracions públiques, que comportaven una despesa per a aquesta Corporació, a canvi de serveis que presten les altres administracions, mitjançant la col·laboració interadministrativa.

b.5) Fiscalització en matèria de contractació administrativa

En aquesta matèria, cal destacar que l'Ajuntament de Font-rubí va tramitar l'exercici 2019 només 1 expedient de contractació major, electrònicament, un contracte de serveis obert simplificat.

I va tramitar aquesta Corporació 36 expedients de contractació menor durant l'exercici 2019: 13 contractes de serveis, 10 contractes privats (preferentment contractació d'actuacions artístiques, grups musicals), 7 contractes d'obres i 6 contractes de subministraments.

Totes les contractacions s'han tramitat conforme a la normativa de contractació, amb els informes necessaris i donant compte al Registre de contractes del sector públic.

Aquest ajuntament ha dut a terme, durant els últims anys, un esforç per adherir-se, mitjançant acord marc, a contractacions licitades per altres administracions (com la Generalitat de Catalunya) i per l'Associació Catalana de Municipis i Comarques. I regularitzar, així, despeses de manteniment i subministraments, d'import moltes vegades poc significatius. També es segueix l'objectiu de sol·licitar tots els serveis que ens pot prestar directament la Diputació de Barcelona i el Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

b.6) Intervenció de la comprovació material de la inversió

La comprovació material de la inversió es una obligació legal que el ordenament imposa a la intervenció local, la qual ja venia recollida en el art. 214.2.d) TRLRHL, i que ha estat desenvolupada per el article 20 RCI, dotant una major seguretat jurídica als operadors jurídics que ha d'exercir dit control.

Durant l'exercici 2019 no s'ha executat cap inversió d'import igual o superior a 50.000,00 euros, per la qual cosa aquesta intervenció no ha dut a terme cap comprovació material de la inversió, d'acord amb el citat article 20 del RD Decret 424/2017.

c. Resolucions adoptades pel President de l'Ajuntament contraries als reparaments efectuats i principals anomalies detectades en matèria d'ingressos

Tal i com es va comunicar a Sindicatura de Comptes de Catalunya el dia 28 d'abril de 2020, durant l'exercici 2019 aquesta interventora no ha efectuat cap objecció o reparament sobre una despesa i, consegüentment, no s'han dictat resolucions de l'Alcaldia contràries a



informes d'objecció o reparament de la intervenció i no s'ha detectat anomalies en matèria d'ingressos

d. Actes amb omissió de la funció interventora

Altre de les novetats més rellevants del RCI va ser la introducció del mecanisme contemplat en el seu art. 28, el qual es preveu per aquells supòsits en els que la funció interventora fos preceptiva i s'hauria omès; i durant l'exercici 2019 no s'ha detectat cap cas.

SEGON.- CONTROL FINANCER PERMANENT

1.- Ingressos

En haver estat adoptat, mitjançant acord del Ple, el sistema de fiscalització prèvia limitada, substituint la fiscalització prèvia de drets per la inherent a la presa de raó en comptabilitat i per actuacions de comprovacions posteriors mitjançant la utilització de tècniques de mostreig o auditoria, la funció interventora en matèria d'ingressos queda alguna cosa desvirtuada, per la qual cosa requereix un control financer d'ingressos.

No s'han detectat incidències significatives en aquest àmbit.

2.- Àrea de tresoreria

No s'han detectat incidències en aquesta àrea de gestió municipal.

3.- Bens i Patrimoni

El Ple de la Corporació, en sessió extraordinària celebrada en data 27 de desembre de 2016, va aprovar inicialment l'inventari general de béns i drets de la Corporació. Mitjançant Resolució de l'Alcaldia núm. 22/2017, de data 14 de març, es resolt elevar a definitiva l'aprovació inicial de l'Inventari general de béns i drets de la Corporació, amb efectes des de data 14 de febrer de 2017.

S'han produït altes i baixes en l'Inventari de Bens Municipal, havent-se exigit una rectificació anual del mateix, tal com ens indica l'article 33.1 RBEL.

4.- Control intern

Les actuacions que s'han dut a terme durant aquest exercici 2019, han estat les següents:

- *S'ha implementat, a partir del mes de desembre de 2018, la gestió digital de la despesa mitjançant un aplicatiu anomenat FORMADOC, facilitat per la Diputació de Barcelona.*
- *Mitjançant informe d'intervenció de data 25 de gener de 2019, i amb l'objectiu de disposar d'un model de control eficaç per a dur a terme un millor control de la despesa i de l'execució del pressupost, i de conformitat amb el que preveu la Regla 10 de l'Ordre HAP/1782/2013, de 20 de setembre, per la que s'aprova la Instrucció del model simplificat de comptabilitat local i es modifica la Instrucció del model bàsic de comptabilitat local, aprovada per Ordre EHA/4040/2004, de 23 de novembre, i amb el que preveu l'article 4 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local, aquesta intervenció pretén retenir el crèdit de diverses aplicacions pressupostàries ordinàries i estructurals del funcionament d'aquesta Corporació, sobre les quals, posteriorment*



en la majoria de supòsits, l'aprovació de la despesa serà amb la tramitació del document ADO, de conformitat amb el que preveu el Reial decret 500/1990, de 20 de abril, pel que es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora d'elles Hisendes Locals, en matèria de pressupostos. Hi consta aplicacions pressupostàries de despesa sobre les que es va tramitar la retenció del crèdit del capítol 1, 2, 3, 4 i 9.

- *Mitjançant informe d'intervenció de data 15 de maig de 2019, es procedeix a la reposició a disponible del crèdit retingut de determinades aplicacions pressupostàries de despesa del capítol 1 i del capítol 2, perquè a banda de les Retencions de Crèdit, s'està treballant també amb la tramitació d'autoritzacions i disposicions de despesa - AD - en la majoria de casos quan la despesa no és l'estricta habitual i pròpia de l'ajuntament, com ara tasques ordinàries de manteniment, serveis, funcionament, etc. o quan l'import de la despesa es considera elevat, per la qual cosa ja s'està efectuant un control adient de la despesa.*
- *No s'ha aprovat cap reglament de control intern.*

5. Subvencions.

Per una banda, l'Ajuntament ha aprovat i subscrit convenis amb entitats i associacions municipals, i d'altres del sector assistencial sanitari, totes elles sense afany de lucre. La totalitat dels convenis signats amb aquestes entitats han estat subvencions tramitades per concessió directa i amb previsió nominativa al pressupost, d'acord amb el preveu el títol V de les Bases d'execució del pressupost, articles del 51 al 59, i l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Font-rubí, que fou aprovada per acord del Ple de data 25 d'abril de 2017 i publicada al BOPB de data 29 de maig de 2017.

6. Actuacions de control financer obligatòries en règim de control intern simplificat.

Tot i que l'Ajuntament de Font-rubí aplica el règim de control simplificat i que la funció de control financer no és d'aplicació obligatòria, igualment cal verificar el compliment de les actuacions que, amb caràcter obligatori s'estableixen per llei, com són:

- *El control de subvencions i ajudes públiques, ja tractat en altres punts de l'informe;*
- *L'informe del projecte de pressupost i dels expedients de modificació de crèdits;*
- *L'emissió d'informe previ a la concertació o modificació de les operacions de crèdit;*
- *L'emissió d'informes previs a l'aprovació de la liquidació del pressupost (el d'intervenció i el de compliment de l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera);*
- *I la resta d'informes previstos per altra normativa específica.*

Aquesta intervenció ha dut a terme tot aquest control i l'emissió dels informes esmentats durant l'exercici 2019, excepte el previ a la concertació o modificació d'operacions de crèdit atès que aquesta Corporació no té concertada cap operació de crèdit.

TERCER.- AUDITORIA PÚBLICA.

Al tractar-se d'una entitat en règim de control financer simplificat i no tenint Organismes Autònoms a càrrec ni societats mercantils i a la vista de les actuacions dutes a terme en l'exercici, no s'ha exercit cap tipus d'auditoria externa.



III.- CONCLUSIONS I RECOMANACIONS

Primera.- Funció Interventora

Segons les valoracions globals de la funció interventora exercida al llarg de l'exercici 2019, cal recollir les següents conclusions i recomanacions:

La fiscalització dels ingressos, malgrat comptar amb algunes qüestions a millorar, tal i com he esmentat, ha estat, en termes generals, satisfactòria, havent-se procedit a liquidar mes drets dels inicialment previstos.

Que tot i complir la normativa de contractació, hi ha contractes menors que caldria procedir a la seva licitació, perquè es van repetint l'objecte any rere any.

Es recomana l'aprovació d'un reglament de control intern.

Cal continuar amb la millora de implantació dels procediments previstos en el RD 424/2017.

Segona.- Control Financer Permanent

A la vista de les actuacions de control financer exercit al llarg de l'any 2019, tot que no s'han detectat incidències destacables i no serà necessària l'adopció de mesures correctores en aquesta modalitat, es recomana l'elaboració d'un Pla anual de control financer per a propers exercicis, donat que s'ha de continuar millorant les àrees de risc que es vagin posseint.

Tercera.- Auditoria Pública

A la vista de les actuacions de control financer exercit al llarg de l'any 2019, no s'han detectat incidències destacables, no serà necessària l'adopció de mesures correctores en aquesta modalitat.

Quarta.- Correcció de debilitats

D'acord amb l'anterior i vistes les deficiències exposades s'ha aconseguit un grau de compliment no complet, però si raonable, tenint en compte els recursos humans i mitjans materials que disposa l'Ajuntament de Font-rubí, els quals son molt escassos per a un Ajuntament classificat com de Classe de Tercera.

Cal destacar la insuficiència de mitjans tan humans com materials per la realització de la funció de control intern.

Cinquena.- *Del trasllat del present informe al President de la Corporació per a la seva remissió al Ple de l'Ajuntament en la propera sessió que es celebri.*

Sisena.- *Donar trasllat del present informe a la intervenció General de l'Administració de l'Estat en el curs del segon trimestre de l'exercici 2020 .*

A la vista d'aquest, és deurà formalitzar el corresponent Pla d'Acció que determini les mesures a adoptar per subsanar les debilitats, deficiències, errors e incompliment detectats.

Font-rubí, 30 de juny de 2020

La secretària interventora

Eva Puig Pérez



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

En conseqüència, vist l'Informe resum anual de control intern de l'exercici 2019, es proposa al Ple l'adopció dels següents ACORDS:

Primer.- *Donar-se per assabentat de l'Informe resum anual de control intern de l'exercici 2019 elaborat per la intervenció municipal, d'acord amb el que preveu l'article 37.2 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.*

Segon.- *Trametre l'Informe resum anual de control intern de l'exercici 2019 a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat."*

No es produeixen deliberacions ni es planteja cap pregunta per part dels diferents grups polítics sobre l'esmentat informe.

El Ple municipal es dona per assabentat.

PUNT CINQUÈ.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL CALENDARI DE FESTES LOCALS DEL MUNICIPI DE FONT-RUBÍ PER A L'ANY 2021.

La proposta que es sotmet a la consideració de l'òrgan plenari és la següent:

"L'article 37.2 de l'Estatut dels Treballadors indica que de les catorze festes laborals dues seran locals i per Decret de la Generalitat de Catalunya s'estableix que les dues festes locals seran fixades per Ordre de la Consellera de Treball, Afers Socials i Famílies, a proposta dels municipis respectius.

D'acord amb l'article 46 del Reial Decret 2001/83, de 28 de juliol, sobre la regulació de jornades i descansos i normativa de demés aplicació, el Ple de l'Ajuntament és l'òrgan competent per proposar les dues festes locals.

Les festes locals no poden escaure's en diumenge ni en cap dels dies de festa oficials aprovats per l'Ordre TSF/81/2020, de 14 de juny, del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, que estableix el calendari oficial de festes laborals a Catalunya per a l'any 2021.

Per aquests motius, i vist allò que disposa l'article 52 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i l'article 46 del Reial Decret 2001/1983, de 28 de juliol, es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents acords:

Primer.- *Proposar al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya les següents dates com a festes locals del municipi de Font-rubí per a l'any 2021:*

- 22 de gener de 2021
- 16 d'agost de 2021

Segon.- *Donar trasllat d'aquest acord al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya."*



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDEÈS

La secretària llegeix els acords i l'Alcalde explica que les dates assenyalades corresponen a un divendres i a un dilluns.

Atès que no es produeixen deliberacions, l'Alcalde sotmet la proposta a votació.

Subjecta la proposta a votació, el resultat de la mateixa és el següent: 7 (set) vots a favor provinents: 6 (sis) vots del Grup Municipal de Junts per Catalunya Font-rubí i 1 (un) vot del Grup Municipal d'ERC-AM. Per tant, la proposta s'aprova per unanimitat.

PUNT SISÈ.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDEÈS I L'AJUNTAMENT DE FONT-RUBÍ PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS I ALTRES PROGRAMES RELATIUS AL BENESTAR SOCIAL I POLÍTIQUES D'IGUALTAT 2020.

La proposta que es presenta davant del plenari és del següent tenor literal:

“Atès que els serveis socials són un dels sistemes de l'estat del benestar, conjuntament amb la seguretat social, el sistema de salut, el sistema d'educació, les polítiques per a l'ocupació, les polítiques d'habitatge i altres actuacions públiques. Els serveis socials són el conjunt d'intervencions que tenen com a objectiu garantir les necessitats bàsiques dels ciutadans, posant atenció en el manteniment de llur autonomia personal i promovent el desenvolupament de les capacitats personals, en un marc de respecte per la dignitat de les persones.

Atès que la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, en el seu art.166 atribueix a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de serveis socials, voluntariat, protecció de menors i promoció de les famílies.

Atès que l'Administració de la Generalitat, els municipis i els altres ens locals de Catalunya són les administracions competents en matèria de serveis socials, d'acord amb el que estableix la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials.

Atès que les comarques supleixen els municipis de menys de vint mil habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament.

Atès que la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials, preceptua que les àrees bàsiques de serveis socials són la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics i s'organitzen sobre una població mínima de vint mil habitants, prenent com a base el municipi. L'àrea bàsica de serveis socials ha d'agrupar els municipis de menys de vint mil habitants. En aquest cas, la gestió correspon a la comarca o a l'ens associatiu creat especialment amb aquesta finalitat.

Atès que amb l'entrada en vigor de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, el Departament de Benestar Social i Família va establir un nou marc de coordinació, cooperació i col·laboració amb els ens locals per permetre una prestació i gestió dels serveis socials que respongués a criteris de transparència, equitat territorial i optimització dels serveis adreçats a les persones amb necessitats socials i que a més, es mantingués en un escenari pluriennal per tal de permetre més estabilitat financera als ens locals.



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDEÈS

Aquest nou marc es va instrumentalitzar amb un contracte programa, una eina de gestió que substituïa l'anterior sistema basat en la convocatòria de subvencions i que permet establir una relació més equilibrada entre les parts, caracteritzada per una corresponsabilitat del govern autonòmic i del govern local en la gestió, la prestació i la implementació dels serveis socials al territori, mitjançant l'establiment d'accions, obligacions i competències per cada una de les parts.

A partir del 2016 es signen nous contractes programa per al període 2016-2019 que suposen la consolidació de serveis socials d'acord amb les competències que la normativa vigent regula, tant en relació en la prestació dels serveis com en el seu finançament. També es regeixen per Contracte Programa, altres serveis com les polítiques d'igualtat, les relatives a joventut i a acció cívica i comunitària.

Atès que el municipi de Font-rubí compta amb menys de vint mil habitants, i no es troba en condicions d'assumir directament o mancomunadament les competències pròpies dels serveis socials bàsics, manifesta la seva conformitat en el sentit que disposa l'art. 31.2 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, per a que sigui el CCAP, qui el supleixi en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics.

Atès que, d'acord amb els principis generals de coordinació, cooperació i col·laboració que regeixen les relacions entre les administracions públiques, el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament de Font-rubí fixen voluntàriament i, de comú acord, el contingut d'aquest conveni que es transcriu a continuació:

“CONVENI PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS I ALTRES PROGRAMES RELATIUS AL BENESTAR SOCIAL I POLITÍQUES D'IGUALTAT 2020

REUNITS

*D'una banda, l'Il·lm. Sr. Albert Tort i Pugibet, el qual actua en nom i representació del **CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDEÈS** (en endavant Consell Comarcal), en ús de les facultats delegades per la Junta de Govern en sessió de 18 de juny de 2020.*

*I, de l'altra, l'Alcalde, senyor Xavier Lluch i Llopart, el qual actua en nom i representació de **L'AJUNTAMENT DE FONT-RUBÍ** (Alt Penedès) (en endavant Ajuntament), en ús de les facultats de representació concedides per l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*

I, el senyor Xavier Rodado Honorato, secretari del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, i la senyora Eva Puig Pérez, secretària de l'Ajuntament de Font Rubí, per tal de donar fe de la signatura del present conveni, en l'exercici de la funció prevista a l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i en consonància a l'article 3 del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts es reconeixen plena capacitat per subscriure el present conveni de col·laboració i

MANIFESTEN



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

I- Que els serveis socials són un dels sistemes de l'estat del benestar, conjuntament amb la seguretat social, el sistema de salut, el sistema d'educació, les polítiques per a l'ocupació, les polítiques d'habitatge i altres actuacions públiques. Els serveis socials són el conjunt d'intervencions que tenen com a objectiu garantir les necessitats bàsiques dels ciutadans, posant atenció en el manteniment de llur autonomia personal i promovent el desenvolupament de les capacitats personals, en un marc de respecte per la dignitat de les persones.

II- Que la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, en el seu art.166 atribueix a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de serveis socials, voluntariat, protecció de menors i promoció de les famílies.

III- Que l'Administració de la Generalitat, els municipis i els altres ens locals de Catalunya són les administracions competents en matèria de serveis socials, d'acord amb el que estableix la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials.

IV- Que les comarques supleixen els municipis de menys de vint mil habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament.

V- Que els municipis i els altres ens locals poden exercir competències pròpies de l'Administració de la Generalitat per via de delegació, d'encàrrec de gestió o de fórmules de gestió conjunta, sens perjudici de les competències que les lleis els atribueixen.

VI- Que a la comarca li correspon l'exercici de les competències que li siguin delegades o la gestió de les quals li sigui encomanada per part de l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats, les comunitats de municipis i les organitzacions associatives d'ens locals. Les delegacions i les encomanes de gestió han d'anar acompanyades de la transferència dels recursos necessaris per al seu exercici, de conformitat amb l'art.25.1.c del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

VII- Que el sistema públic de serveis socials s'organitza en forma de xarxa per a treballar en coordinació, en col·laboració i amb el diàleg entre tots els actors que intervenen en el procés d'atenció a les persones, i s'estructura en serveis socials bàsics i en serveis socials especialitzats.

Els serveis socials bàsics són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social.

Els serveis socials especialitzats s'organitzen atenent la tipologia de les necessitats, per tal de donar resposta a situacions i necessitats que requereixen una especialització tècnica o la disposició de recursos determinats.

Els municipis o les comarques de més de cinquanta mil habitants poden constituir una demarcació territorial per a la prestació dels serveis socials especialitzats. En aquest cas, els ens locals poden gestionar els serveis per delegació de la Generalitat si ho sol·liciten. En els



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

altres casos, la gestió dels serveis correspon a la Generalitat, sens perjudici de la possible delegació en els ens locals o de l'adopció de fórmules de gestió conjunta entre la Generalitat i els ens locals.

VIII- Que la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials, preceptua que les àrees bàsiques de serveis socials són la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics i s'organitzen sobre una població mínima de vint mil habitants, prenent com a base el municipi.

Els municipis de més de vint mil habitants poden tenir més d'una àrea bàsica de serveis socials, en funció del nombre d'habitants i de les necessitats socials.

L'àrea bàsica de serveis socials ha d'agrupar els municipis de menys de vint mil habitants. En aquest cas, la gestió correspon a la comarca o a l'ens associatiu creat especialment amb aquesta finalitat.

IX- Que amb l'entrada en vigor de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, el Departament de Benestar Social i Família va establir un nou marc de coordinació, cooperació i col·laboració amb els ens locals per permetre una prestació i gestió dels serveis socials que respongués a criteris de transparència, equitat territorial i optimització dels serveis adreçats a les persones amb necessitats socials i que a més, es mantingués en un escenari pluriennal per tal de permetre més estabilitat financera als ens locals.

Aquest nou marc es va instrumentalitzar amb un contracte programa, una eina de gestió que substituïa l'anterior sistema basat en la convocatòria de subvencions i que permet establir una relació més equilibrada entre les parts, caracteritzada per una corresponsabilitat del govern autonòmic i del govern local en la gestió, la prestació i la implementació dels serveis socials al territori, mitjançant l'establiment d'accions, obligacions i competències per cada una de les parts.

A partir del 2016 es signen nous contractes programa per al període 2016-2019 que suposen la consolidació de serveis socials d'acord amb les competències que la normativa vigent regula, tant en relació en la prestació dels serveis com en el seu finançament. També es regeixen per Contracte Programa, altres serveis com les polítiques d'igualtat, les relatives a joventut i a acció cívica i comunitària.

X- Que el municipi no es troba en condicions d'assumir directament o mancomunadament les competències pròpies dels serveis socials bàsics, per la qual cosa, manifesta la seva conformitat en el sentit que disposa l'art. 31.2 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, per a que sigui el CCAP, qui el supleixi en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics.

XI- Que el Ple del Consell Comarcal, en sessió de 16 de gener de 2020, va aprovar el Addenda de pròrroga per al 2020 del Contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre el Departament de Treball, Afers socials i Famílies i el Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat



XII- Que la Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió 18 de juny de 2020, va aprovar el conveni de col·laboració a subscriure entre el Consell Comarcal i els ajuntaments de menys de vint mil habitants de la comarca de l'Alt Penedès per aquest exercici 2020

XIII- Que d'acord amb els principis generals de coordinació, cooperació i col·laboració que regeixen les relacions entre les administracions públiques, el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i els ajuntaments de la comarca interessats fixen voluntàriament i, de comú acord, el contingut d'aquest conveni.

I, en mèrits de tot el que s'ha exposat, ambdues parts convenen en els següents

PACTES

Primer.- Objecte

És objecte d'aquest conveni actualitzar les condicions de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament, per a prestar per part d'aquest Consell Comarcal el suport, l'assistència i la cooperació necessaris per a la gestió de l'àrea bàsica de serveis socials dels municipis la comarca de menys de vint mil habitants.

Al Consell Comarcal de l'Alt Penedès, com a ens local supramunicipal, li corresponen les competències següents:

- a) Donar suport tècnic, econòmic i jurídic als ens gestors de les àrees bàsiques de serveis socials.*
- b) Oferir serveis d'informació i documentació a les àrees bàsiques de serveis socials.*
- c) Programar els serveis socials en llur àmbit territorial, d'acord amb els criteris de planificació i coordinació de la Generalitat, el pla estratègic corresponent i la Cartera de serveis socials, en matèria de serveis socials, i convocar una taula territorial amb els consells comarcals i els ajuntaments dels municipis de més de vint mil habitants de llur àmbit territorial.*
- d) Promoure i gestionar els serveis, les prestacions i els recursos propis de l'atenció social especialitzada per a garantir la cobertura de les necessitats socials de la població de llur àmbit territorial.*
- e) Promoure l'associacionisme i els projectes comunitaris per a aconseguir que les necessitats socials es cobreixin i es gestionin millor.*

Segon.- Finalitat

Els serveis socials tenen com a finalitat assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones. S'adrecen especialment a la prevenció de situacions de risc, a la compensació de dèficits de suport social i econòmic i de situacions de vulnerabilitat i de dependència i a la promoció d'actituds i capacitats de les persones com a principals protagonistes de llur vida.

Tercer.- Sistema públic de serveis socials

El sistema públic de serveis socials és integrat pel conjunt de recursos, prestacions, activitats, programes, projectes i equipaments destinats a l'atenció social de la població, de



titularitat de l'Administració de la Generalitat, de les entitats locals i d'altres administracions, i també els que l'Administració concerta amb les entitats d'iniciativa social o privada.

El sistema públic de serveis socials s'organitza en forma de xarxa per a treballar en coordinació, en col·laboració i amb el diàleg entre tots els actors que intervenen en el procés d'atenció a les persones, i s'estructura en serveis socials bàsics i en serveis socials especialitzats.

Quart.- Serveis socials bàsics

Els serveis socials bàsics són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social.

Corresponen als serveis socials bàsics les funcions següents:

- a) Detectar les situacions de necessitat personal, familiar i comunitària en llur àmbit territorial.*
- b) Oferir informació, orientació i assessorament a les persones amb relació als drets i els recursos socials i a les actuacions socials a què poden tenir accés.*
- c) Valorar i fer els diagnòstics social, socioeducatiu i sociolaboral de les situacions de necessitat social a petició de l'usuari o usuària, del seu entorn familiar, convivencial o social o d'altres serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, d'acord amb la legislació de protecció de dades.*
- d) Proposar i establir el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal, excepte en aquelles situacions en què la persona estigui ingressada de manera permanent en un centre de la xarxa pública. En aquests darrers casos, els serveis de treball social del centre de la xarxa pública han d'elaborar el dit programa.*
- e) Revisar el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal quan correspongui.*
- f) Acomplir les actuacions preventives, el tractament social o socioeducatiu i les intervencions necessàries en situacions de necessitat social i fer-ne l'avaluació.*
- g) Intervenir en els nuclis familiars o convivencials en situació de risc social, especialment si hi ha menors.*
- h) Impulsar projectes comunitaris i programes transversals, especialment els que cerquen la integració i la participació socials de les persones, les famílies, les unitats de convivència i els grups en situació de risc.*
- i) Prestar serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència, sens perjudici de les funcions dels serveis sanitaris a domicili.*
- j) Prestar serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.*
- k) Orientar l'accés als serveis socials especialitzats, especialment els d'atenció diürna, tecnològica i residencial.*
- l) Promoure mesures d'inserció social, laboral i educativa.*
- m) Gestionar prestacions d'urgència social.*
- n) Aplicar protocols de prevenció i d'atenció davant de maltractaments a persones dels col·lectius més vulnerables.*
- o) Gestionar la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes.*



- p) *Coordinar-se amb els serveis socials especialitzats, amb els equips professionals dels altres sistemes de benestar social, amb les entitats del món associatiu i amb les que actuen en l'àmbit dels serveis socials.*
- q) *Informar a petició de jutges i fiscals sobre la situació personal i familiar de persones afectades per causes judicials.*

Cinquè.- Serveis i prestacions

Les prestacions del sistema públic de serveis socials poden ésser de servei, econòmiques o tecnològiques.

5.1. Prestacions de servei

El CCAP presta part dels serveis i prestacions que es troben en el Catàleg del Sistema Català de Serveis Socials, com són els següents:

- a) *Serveis socials bàsics*
 - *Servei bàsic d'atenció social*
 - *Serveis d'atenció domiciliària*
- b) *Serveis socials especialitzats*
 - *Servei especialitzat d'atenció a la infància i a l'adolescència (SEAIA)*
 - *Dones en situació de violència masclista i els seus fills:*
 - *Servei d'Informació i Atenció a les Dones*
 - *Servei d'acolliment residencial per a dones en situació de violència masclista i per als seus fills*
 - *Servei de punts de trobada per al compliment del règim de visites*
 - *Servei d'orientació a la mediació*
 - *Servei de transport adaptat*

5.2. Prestacions econòmiques

Són aportacions dineràries, que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitat. Es poden atorgar amb caràcter de dret subjectiu, de dret de concurrència o d'urgència social.

5.3. Prestacions d'ajudes tècniques

Són prestacions tecnològiques les que per mitjà d'un producte atenen les necessitats socials de la persona i es poden associar amb altres prestacions.

Tenen aquesta consideració les prestacions següents:

- a) *L'assistència tecnològica i la teleassistència domiciliària.*
- b) *Les ajudes instrumentals destinades a mantenir o millorar l'autonomia personal.*
- c) *Les de naturalesa semblant que s'estableixin normativament.*

El Consell Comarcal posa a disposició dels ajuntaments els recursos següents:

Serveis d'atenció domiciliària

Els serveis d'atenció domiciliària són un conjunt organitzat de recursos i accions adreçades a les persones que, per raó d'edat, dependència o discapacitat tenen limitada l'autonomia



per realitzar les activitats bàsiques de la vida diària o requereixen atenció permanent i a distància.

Servei d'ajuda a domicili de caràcter social

Conjunt de tasques que es realitzen a la llar de persones o famílies que es troben, per motius físics o socials, en situacions de manca d'autonomia temporal o permanent per poder realitzar les tasques habituals de la vida quotidiana. Aquest servei inclou:

- ❖ Cura personal: La persona beneficiària rep ajuda per realitzar totes aquelles accions relacionades amb la cura personal, com la higiene, vestir-se i desvestir-se i repassar i cosir la roba d'ús personal, entre d'altres.*

Servei d'ajuda a domicili per a persones amb dependència reconeguda

Aquest servei s'adreça a persones grans i a persones amb discapacitat en situació de dependència, i la seva funció és prevenir l'aparició o l'agreujament de malalties o discapacitats i de les seves seqüeles.

Les persones beneficiàries caldrà que, obligatòriament, tinguin reconeguda la situació de dependència i haver-los estat prescrit el servei en virtut de, d'acord amb allò establert a la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de Dependència

Es concreta en actuacions per atendre les necessitats assistencials en el seu entorn habitual. Els seus objectius són facilitar els serveis assistencials a domicili o en centres plataforma que proveeixin diferents programes d'atenció de forma continuada i integral a les expectatives i necessitats de les persones grans, i de suport a les famílies o persones cuidadores.

Aquest servei inclou dos tipus d'ajudes:

- 1- Atenció de les necessitats de la llar: Aquest tipus de tasques inclouen la neteja de la llar (excepte les neteges de la llar a fons), fer el llit, fer el menjar (segons dietes establertes) i rentar la roba (tant a mà com amb rentadora), entre d'altres.*
- 2- Cura personal: La persona beneficiària rep ajuda per realitzar totes aquelles accions relacionades amb la cura personal, com la higiene, vestir-se i desvestir-se i repassar i cosir la roba d'ús personal, entre d'altres.*

Equip d'atenció a la infància i a l'adolescència (EAIA)

Està ubicat a la seu del Consell Comarcal. Es tracta d'un servei descentralitzat per la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència del Departament de Benestar Social i Família.

Servei de residència d'estada limitada urgent per a dones maltractades

El de residència d'estada limitada i d'acolliment temporal i urgent per dones maltractades i si s'escau, pels seus fills/es, quan es donin casos de violència de gènere.

Així mateix, s'estableix un protocol d'atenció a les urgències en matèria de violència de gènere d'abast comarcal per derivar a una casa d'acollida urgent. Es tracta d'un circuit que està integrat per tots els ajuntaments de la comarca, els serveis socials, els serveis sanitaris, els cossos policials i de seguretat ciutadana, així com els judicials.

Servei d'Informació i Atenció a les Dones



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

El Consell Comarcal posa a disposició dels ajuntaments el Servei d'Informació i assessorament a dones (SIAD). El Servei d'Informació i Atenció a les Dones ofereix informació, acollida, assessorament jurídic i atenció psicològica a les dones. També es presta assistència a les dones víctimes de violència masclista i, si és el cas, a llurs filles i fills i es realitza un seguiment personalitzat de cada cas. El SIAD està vinculat amb els circuits d'atenció local per a l'abordatge de la problemàtica, atès que sovint representen una porta d'entrada per a les dones que es troben en aquesta situació.

Aquest servei agrupa:

- ❖ Servei d'Atenció jurídica: s'ofereix informació i orientació a dones i homes majors d'edat que es trobin en una situació de crisi personal i no tinguin suficient informació per poder decidir la millor solució al seu conflicte. Consultes personalitzades.*
- ❖ Servei d'Atenció psicològica: s'ofereix informació i tractament psicològic a dones majors d'edat que es troben en situacions d'assetjament o violència masclista. Consultes personalitzades i teràpia psicològica.*
- ❖ Servei d'atenció psicològica infantil: s'ofereix informació i orientació a famílies amb infants i adolescents fins a 18 anys. Consultes personalitzades i teràpia psicològica pels infants i adolescents.*

Servei d'orientació a la mediació

El Consell Comarcal posa a disposició dels ajuntaments, gratuïtament, el servei d'orientació a la mediació (SOM) per aquelles persones de l'Àrea Bàsica que vulguin rebre informació sobre mediació, com a mètode pacífic de gestió de conflictes en què un tercer fa el possible que les persones parlin i reflexionin i cerquin de forma conjunta una solució vàlida, responsable i útil per tothom.

Pla per a la igualtat de l'Alt Penedès

El Consell Comarcal posa a disposició dels ajuntaments, gratuïtament, l'adhesió al pla d'igualtat que es va aprovar en junta de govern, en sessió 7 de febrer de 2006. El pla es planteja com una eina indispensable per assolir el grau d'igualtat necessari a la nostra societat.

Pla Comarcal LGTBI de l'Alt Penedès

El Consell Comarcal posa a disposició dels ajuntaments, gratuïtament, l'adhesió al pla d'igualtat que es va aprovar en Ple el 17 de gener del 2019. Un Pla de LGTBI és un conjunt ordenat d'objectius i mesures que constitueixen la base per al desenvolupament d'una estratègia integral orientada a millorar i equilibrar la situació de persones Lesbianes, Gais, Transgènere, Bisexuals i Intersexuals. És el document clau que, a més de servir per a la planificació, possibilitarà el seguiment i avaluació posterior del camí recorregut en aquest àmbit.

Servei de primera acollida de les persones immigrades i de les persones retornades a Catalunya

El Consell Comarcal posa a disposició dels ajuntaments el servei de primera acollida de les persones immigrades o retornades a Catalunya, la qual consta d'accions formatives i informatives.



a) Informatives. La primera acollida inicial es realitza a través de la porta d'entrada al sistema català de serveis socials, que són els serveis socials bàsics articulats arreu de la comarca i el servei més proper a la ciutadania.

Amb posterioritat, aquesta primera acollida inicial es pot complementar amb l'assessorament i informació per part del tècnic especialitzat que disposa el CCAP.

b) Formatives. El Consell Comarcal conjuntament amb l'Ajuntament de Vilafranca i Creu Roja organitza cursos de coneixements laborals i de coneixement de la societat catalana i del seu marc jurídic adreçats a persones estrangeres immigrades, catalanes retornades, sol·licitants d'asil o refugiades. Aquests cursos tenen una durada de 15 hores cadascun i es realitzen 2 cops per any.

Així mateix, el CCAP també posa a disposició dels ajuntaments la possibilitat d'adherir-se mitjançant conveni específic, al "Projecte Parlem-ne" de coneixement bàsic de la llengua catalana.

Servei de mediació comunitària

El Consell Comarcal posa a disposició dels ajuntaments de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials el Servei de Mediació Comunitària. Aquest és un servei públic d'atenció a tota la ciutadania, especialitzat en la prevenció i la resolució de conflictes entre ciutadans dins l'àmbit comunitari. La finalitat del servei és desplegar un ventall d'accions que promoguin la convivència ciutadana i el paper actiu dels ciutadans en la resolució dels seus propis conflictes, així com complementar les actuacions d'altres serveis públics.

Sisè.- Personal

L'organització del sistema públic de serveis socials ha de tenir el personal suficient amb la formació, la titulació, els coneixements, l'estabilitat laboral, la capacitat, el reconeixement social i laboral i les aptituds que calguin per a garantir l'eficiència i l'eficàcia en la prestació dels serveis socials.

El personal professional que treballa en el camp dels serveis socials és un element cabdal del conjunt del sistema de serveis socials i ha de gaudir de l'atenció, el respecte i el suport a la seva participació necessaris per a assegurar-ne la presència en la definició dels serveis socials.

Les valoracions del personal professional de serveis socials són vinculants pel que fa a l'assignació dels recursos públics disponibles, en els termes en què s'estableixi per reglament. Així mateix, s'ha de garantir la intervenció professional necessària per a fer el seguiment de l'evolució de la situació personal o familiar objecte de l'atenció social.

Per tal de delimitar les funcions dels professionals dels Equips Bàsics d'Atenció Social d'una forma més operativa els agrupem en tres àmbits d'intervenció:

- Treball individual i familiar.
- Treball social comunitari o grupal, tant en l'àmbit local com de transcendència comarcal.
- Gestió del servei.

Setè.- Compromisos

7.1. A assumir per ambdues parts



- 1- *Esmerçar esforços per tal que l'Àrea de serveis socials comarcal disposi dels recursos i serveis necessaris per garantir una qualitat de vida a totes les persones que viuen a l'Alt Penedès.*
- 2- *Vetllar per la informació i supervisió dels professionals adscrits a l'equip bàsic i als servei d'ajuda domiciliària per tal d'assolir un funcionament adequat del servei.*
- 3- *Aconseguir un bon funcionament i organització dels serveis de manera que, el Consell Comarcal posa a disposició dels ajuntaments els professionals qualificats, per poder atendre les necessitats locals, i l'ajuntament assumeix els canvis de personal que es poden produir per motius d'organització comarcal.*
- 4- *Celebrarà reunions de coordinació anuals entre els ajuntaments i el Consell Comarcal per tal de fer el seguiment de les diferents actuacions dels serveis socials bàsics.*
- 5- *Gestionar correctament la documentació que integra els expedients dels serveis socials bàsics, de manera que una vegada finalitzats s'ha de garantir el seu tractament, custòdia i conservació en l'arxiu comarcal.*
- 6- *Consignar en els seus pressupostos les dotacions necessàries per a finançar els serveis socials de llur competència.*

7.2. *A assumir pel Consell Comarcal de l'Alt Penedès*

D'acord amb el contracte programa que subscrigui anualment amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, finançarà:

- 1- *Part dels costos del personal contractat dels Serveis dels Equips Bàsics d'Atenció Social i del Servei d'Ajuda Domiciliària del municipi.*
- 2- *En concepte de suport als plans locals de joventut, pagarà la quantia de 1.925 € a l'ajuntament.*

Respecte del punt 2, les aportacions restaran condicionades a la presentació per part dels ajuntaments respectius, d'una memòria d'execució del projecte i del certificat del secretari-interventor amb la relació de les quantitats de les despeses realitzades per l'execució del projecte.

- 3- *Pel que fa als serveis especialitzats, el CCAP assumirà els costos de:*
 - *Equip d'atenció a la infància i a l'adolescència (EAIA),*
 - *La reserva de plaça de residència d'estada limitada urgent per a dones maltractades,*
 - *Servei d'Informació i Atenció a les Dones,*
 - *El Servei de mediació comunitària,*
 - *El Servei d'Atenció Integral LGTBI*
 - *El servei de primera acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya.*
- 4- *Els desplaçaments dels professionals de l'Equip Bàsic de serveis socials i del Serveis d'Ajuda Domiciliària, derivats de l'exercici de les funcions pròpies dels serveis socials bàsics.*



- 5- *El quilometratge excepcional, que suposi desplaçaments fora l'Àrea Bàsica de Serveis Socials i que surti de l'organització de les diverses EBAS de la comarca, requeriran permís exprés de la gerència del Consell Comarcal i en el seu defecte, del responsable directe del Servei de Benestar Social.*
- 6- *Les despeses de personal no imputades a cap Equip Bàsic d'Atenció Social en concret, així com les despeses derivades de material no inventariable o les derivades de la difusió informativa general del servei.*

7.3. *A assumir per l'Ajuntament:*

L'ajuntament es compromet a complir les obligacions següents:

1- *Satisfer les quotes per l'any 2020 corresponents als serveis següents:*

a) En concepte de serveis socials bàsics:

- *Serveis Socials Bàsics: Treballadora social, Educadora social i Treballadora Familiar: 11.719,83 €*
- *Servei d'ajuda a domicili per a persones reconegudes com a dependents segons la LAPAD: 9.841 €*
- *Servei d'ajut a domicili Alt Foix: 5.734 €*

b) En concepte de dinamitzador/a social: 2.268,94 €. Aquesta quota correspon al servei prestat a partir d'1 de juliol de 2020.

La quota d'aquest servei es girarà dins del segon semestre de l'any.

- 2- *Satisfer les despeses ocasionades pels desplaçaments dels/les professionals adscrits/es al seu municipi quan es tracti d'un encàrrec directe seu i/o per interès únic i exclusiu del seu municipi.*
- 3- *Satisfer les despeses que generi l'estada en la casa d'acollida urgent per dones víctimes de maltractaments en aquells casos que, prèvia valoració per part dels professionals dels EBAS, s'acrediti que les víctimes no disposen de suficients recursos econòmics. Caldrà assumir el cost del desplaçament de la dona i de llurs fills, si fos el cas, fins a la casa d'acollida.*
- 4- *Facilitar la informació i la documentació necessàries per a redactar les memòries i justificacions tècniques del servei.*
- 5- *Vetllarà perquè s'acompleixin les funcions dels equips dels serveis socials bàsics.*
- 6- *Fer constar la col·laboració del Consell Comarcal en totes les publicacions i els anuncis de serveis socials i altres actuacions en matèria de benestar social en l'àmbit d'aquest conveni i, en lliurarà còpia al Consell Comarcal.*
- 7- *Assumir el finançament de la infraestructura, dels locals, del material, del manteniment del sistema d'informació, del suport administratiu.*
- 8- *Facilitar un despatx degudament condicionat per a la prestació del servei.*
- 9- *Posar a disposició un ordinador amb connexió a internet, que tingui les característiques estipulades pel Consell Comarcal de l'Alt Penedès, per tal de garantir el treball en xarxa, i per tal de poder accedir a l'aplicació Hèstia, de gestió d'expedients de serveis socials.*
- 10- *Garantir la protecció de les dades personals de les persones usuàries dels serveis socials, disposant d'armaris que es puguin tancar amb clau i assignant al personal de*



l'Equip Bàsic dels Serveis Socials una paraula de pas pròpia per accedir a l'ordinador que utilitzi habitualment.

- 11- *Posar a disposició un espai adequat per a l'atenció amb la finalitat de garantir la confidencialitat d'aquesta. Així mateix, aquest espai, haurà de garantir la protecció i la integritat dels professionals.*

- 7.4. *Adhesió per part de l'ajuntament al Pla per a la Igualtat de l'Alt Penedès, el text del mateix és el següent:*

I. La transversalitat, eina estratègica.

Per tal de desenvolupar amb la màxima efectivitat el Pla Comarcal, és imprescindible establir les polítiques de dones com un eix transversal en l'acció de Govern. Amb aquest propòsit es farà especial èmfasi en els següents aspectes:

- 1. Vetllar pel treball coordinat dels plans i programes desenvolupats pel Consell Comarcal de l'Alt Penedès.*
- 2. Garantir la continuïtat i coherència de les actuacions d'aquest Pla, així com la seva adequació a una realitat canviant.*
- 3. Elaborar i establir indicadors qualitius i quantitius que permetin un millor coneixement de la realitat de les dones a l'Alt Penedès i que serveixin per a la planificació, execució i avaluació del Pla Comarcal per a la Igualtat.*
- 4. Treballar amb els sindicats, les organitzacions empresarials i els partits polítics de l'Alt Penedès per a establir mecanismes que facilitin la participació activa de les dones en la societat.*
- 5. Realitzar activitats d'informació i difusió en matèria de polítiques de dones i d'impacte de gènere en els mitjans de comunicació de la comarca. Aquestes campanyes se centraran, fonamentalment, en sensibilitzar sobre la necessitat de modificar els estereotips i valors de caràcter discriminatori i sexista.*

5.1. Vetllar per la erradicació del llenguatge sexista i androcèntric en els àmbits de competència d'aquest Consell Comarcal.

- 6. Impulsar espais de coordinació municipals i supramunicipals de dones per intercanviar experiències.*

II. Incrementar la presència i la participació de les dones en tots els àmbits de la vida social, tenint en compte la seva diversitat.

- 1. Garantir que les dones de l'Alt Penedès tinguin accés als coneixements que suposin una millora de les seves condicions de vida (sanitària, social, cultural, econòmica i científica).*
- 2. El paper de l'associacionisme.*
 - 2.1. Visibilitzar, valorar i recolzar el treball realitzat per les associacions de dones.*



2.2. Impulsar la creació de xarxes d'intercanvi i de comunicació entre les associacions de dones.

3. Promoure accions de recuperació de la memòria històrica, tant des de la perspectiva de les associacions com individual.

4. Sensibilitzar en la valoració del treball domèstic i de cura, així com de la necessitat del seu repartiment entre homes i dones.

5. Impulsar campanyes per desestigmatitzar les treballadores sexuals.

III. Oferir una atenció integral davant les necessitats de les dones.

1. Implementar serveis d'informació i atenció suficients i adequats per garantir la qualitat de vida de tothom per igual, integrats en els circuits locals.

2. Proporcionar suport educatiu, ocupacional i psicosocial per a la integració de les dones en condicions d'exclusió social.

3. Oferir als diferents col·lectius de dones informació i formació en tots els àmbits competència del Consell Comarcal, així com els que millor es corresponguin amb les característiques concretes de les associacions de l'Alt Penedès.

4. Insistir en la importància de garantir el dret al propi cos per tal de millorar i positivament l'autopercepció del cos femení.

5. Incorporar, en les polítiques d'integració, instruments que garanteixin el tractament específic dels col·lectius de dones amb discapacitats.

7.5. Adhesió per part dels ajuntaments al Pla Comarcal LGTBI de l'Alt Penedès, amb els principals eixos de treball per a desenvolupar-lo.

Eix 1. Impuls de les polítiques de diversitat sexual des del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

Objectiu general: *Disposar dels recursos i mecanismes necessaris per comunicar, coordinar i desenvolupar les polítiques LGTBI en l'àmbit comarcal incorporant la transversalitat com a estratègia metodològica.*

Línia 1.1. Elaborar i desenvolupar recursos per comunicar i projectar el compromís de la comarca envers les polítiques LGTBI i disposició de recursos per a la implementació.

Línia 1.2. Difusió, comunicació i projecció del compromís institucional envers les polítiques LGTBI en el Consell Comarcal i entre els municipis de la comarca.

Eix 2. Sensibilització ciutadana i lluita contra la LGTBIfòbia.



Objectiu general: Promoure accions de sensibilització i prevenció de la lgbtifòbia perquè als espais públics dels municipis de la comarca les persones LGBTI puguin expressar la seva diversitat afectiva sexual de manera natural i segura.

Línia 2.1: Implementar dispositius d'atenció comarcals per a la intervenció integral de les persones LGBTI.

Línia 2.2. Elaborar i desplegar accions de sensibilització i prevenció adreçades a la ciutadania per a combatre la LGBTIfòbia.

Eix 3. Sensibilització i formació a la comunitat educativa

Objectiu general: Desenvolupar accions formatives i de sensibilització envers la diversitat afectiva i sexual adreçades als centres educatius de la comarca.

Línia 3.1. Oferir recursos per a la comunitat educativa en matèria d'educació afectiva sexual, a través de tallers i divulgació de material informatiu i educatiu.

Eix 4. Foment de l'apoderament i la participació social de les persones LGTBI.

Objectiu general: Promoure l'apoderament individual i col·lectiu de les persones LGBTI fomentant la participació i visibilització en diferents àmbits d'intervenció.

Línia 4.1: Elaborar, desenvolupar i oferir recursos i accions per donar suport i visibilització de la realitat LGBTI als grups informals i entitats socials de la comarca.

Eix 5. Reconeixement dels drets laborals de les persones LGTBI.

Objectiu general: Donar a conèixer les problemàtiques en l'accés al mercat laboral del col·lectiu LGBTI i difondre mecanismes que vetllin per a la defensa i garantia de la igualtat dels seus drets laborals

Línia 5.1: Difondre recursos i eines per a la igualtat de drets laborals de les persones LGBTI.

Eix 6. Atenció a les necessitats específiques de salut de les persones LGTBI.

Objectiu general: Incorporar les necessitats específiques de les persones LGTBI a l'àmbit de la salut, proporcionant als professionals sanitaris de la comarca informació dels recursos existents així com realitzant accions de sensibilització i formació sobre la realitat LGBTI.

Línia 6.1: Desenvolupar accions d'informació, sensibilització i formació als professionals sanitaris de la comarca.

Per accedir al document sencer:

<https://seu-e.cat/documents/2368752/7002875/Pla+Comarcal+LGTBI+2018-2021/2b55ed00-75ad-4fb8-bb00-22d9cde20924>

Vuitè.- Finançament



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

Aquest conveni es dotarà amb recursos provinents dels pressupostos d'ambdues administracions, sense perjudici de les actuacions finançades per altres administracions i/o amb la col·laboració de la iniciativa social.

Novè.- Vigència

La vigència d'aquest conveni és des de l'1 de gener de 2020 fins al 31 de desembre de 2020, quedant prorrogat tàcitament fins a l'existència del contracte programa 2021. Atès que les quantitats del contracte programa poden variar, amb l'aprovació d'aquest es procedirà a la seva regularització.

Desè.- Extinció

Causes d'extinció:

- *La realització del seu objecte o finalització del seu termini de vigència*
- *L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries*
- *Per avinença de les parts signatàries*

Onzè.- Protecció dades personals

Les parts tracten les dades de caràcter personal dels signants i tercers relacionats amb motiu de la celebració del conveni, segons la legislació vigent de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu.

El Consell Comarcal de l'Alt Penedès és responsable del tractament de dades personals, per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest conveni, tractarà la documentació, suports i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest conveni, i no comunicarà les dades a terceres administracions, entitats i persones, tret dels supòsits legalment admissibles.

El Consell Comarcal de l'Alt Penedès ha adoptat les mesures necessàries d'índole tècnica i organitzativa que garanteixen la seguretat de les dades personals i eviten la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, ja provinquin de l'acció humana o del medi físic o natural. En tot cas, ha implantat mecanismes per garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament, restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic, verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament i pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

De conformitat amb la Llei, les mesures de seguretat exigibles es classifiquen en tres nivells: bàsic, mitjà i alt, i el nivell s'establirà atenent a la naturalesa de la informació i la categoria especial o no de les dades de caràcter personals tractades.

El Consell Comarcal de l'Alt Penedès facilitarà, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme.



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

El Consell Comarcal de l'Alt Penedès es compromet a facilitar a la persona interessada un mitjà senzill i gratuït per a manifestar i exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat de dades i ha de resoldre, dins del termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets.

El Consell Comarcal de l'Alt Penedès garanteix que les persones autoritzades per tractar dades personals s'han compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i guardar estricta secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés en virtut d'aquest conveni, i que tenen la formació necessària en matèria de protecció de dades personals.

El Consell Comarcal de l'Alt Penedès portarà per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades.

El Consell Comarcal de l'Alt Penedès podrà facilitar les dades personals a terceres administracions, entitats i persones per el compliment estricte de les obligacions legals a les que el Consell Comarcal de l'Alt Penedès està subjecte per raó de la seva activitat. Igualment, podrà facilitar les dades personals a tercers, si hi ha una Llei, reglament o normativa que l'obligui.

El Consell Comarcal de l'Alt Penedès s'obliga a notificar la violació de la seguretat de les dades a l'autoritat de control competent sense dilació indeguda i de ser possible, a més tardar 72 hores després de que hagi tingut constància d'ella, a menys que sigui improbable que la violació de la seguretat constitueixi un risc per els drets i llibertats de les persones físiques. Si la notificació a la autoritat de control no té lloc en el termini de 72 hores, tindrà d'anar acompanyada de la indicació dels motius de la dilació.

D'acord amb el que estableixen els articles de la legislació vigent de Protecció de Dades de Caràcter Personal, el responsable del tractament de dades personals es compromet a realitzar una auditoria de les mesures organitzatives i tècniques adoptades.

El Consell Comarcal de l'Alt Penedès ha designat un delegat de protecció de dades amb qui es pot comunicar a la següent adreça Carrer d'Hermenegild Clascar, 1-3 08720 Vilafranca del Penedès Tel. 938 900 000 dpd@ccapenedes.cat.

El responsable del tractament, ha fet una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament de l'àmbit de serveis d'aquest conveni.

Dotzè.- De conformitat amb el que estableix l'article 8 b) i f) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (BOE núm. 295 de 10.12.2013) i l'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (DOGC núm. 6780 de 31.12.2014), el Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en relació amb aquest conveni, farà pública la informació relativa a les parts signants, l'objecte, la vigència, les obligacions que hi assumeixen, incloent-hi les econòmiques, i qualsevol modificació que es realitzi.

Tretzè.- Interpretació i jurisdicció



Totes les qüestions que puguin derivar-se, en ordre a la interpretació i execució del present conveni, considerant la seva naturalesa administrativa, seran resoltes de mutu acord i en cas de litigi, es sotmetran a la Jurisdicció contenciosa-administrativa.

I en prova de conformitat, les parts signen el present document electrònic a un sol efecte.”

Vist el que preveuen els articles 47.2.h), 55 i 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local; els articles 61 a 71 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, l'article 191 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i els articles del 303 al 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, sobre la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre administracions públiques i l'aprovació dels corresponents convenis interadministratius.

Atès que existeix crèdit suficient a les aplicacions pressupostàries 231-22710 i 231-22722 per front a la despesa que comporta l'aprovació d'aquest conveni.

*Per tot això, de conformitat amb l'article 22.2.p) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local, es proposa al Ple l'adopció del següents **ACORDS**:*

Primer.- Aprovar el Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament de Font-rubí per a la prestació dels serveis socials bàsics i altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat 2020, d'acord amb el següent detall:

Quotes Serveis socials bàsics	2020
Serveis socials bàsics	11.719,83 €
Servei d'ajuda a domicili per a persones reconegudes com a dependents segons la LAPAD	9.841,00 €
Servei d'ajut a domicili Alt Foix	5.734,00 €
Dinamitzador/a social (a partir de l'1 de juliol)	2.268,94 €

Segon.- Facultar a l'Alcalde per a la signatura del conveni.

Tercer.- Autoritzar i disposar la despesa per import de 2.268,94 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 231-22710 i per import de 27.294,83 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 231-22722.

Quart.- Reconèixer l'obligació del crèdit corresponent a la despesa aprovada de les aplicacions indicades del vigent pressupost i ordenar i realitzar el pagament al Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

Cinquè.- Notificar el present acord al Consell Comarcal de l'Alt Penedès i trametre la documentació que sigui necessària per a la correcta execució d'aquest conveni.

Sisè.- Donar trasllat als Serveis Econòmics de la Corporació.

Setè.- Notificar el present acord a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya, així com trametre-li una còpia del conveni signat, de conformitat amb el que



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDEÈS

es disposa a l'article 309 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals."

La Secretària interventora llegeix els acords.

L'Alcalde explica que en el conveni hi ha una novetat, que és la dinamitzadora social. A partir d'ara forma part del paquet de serveis que presta el Consell Comarcal a l'Ajuntament.

El Sr. Sala pregunta si es signa aquest conveni cada any.

L'Alcalde li respon que sí, que es signa cada any.

El Sr. Sala, sobre un paràgraf del conveni, el manifesten X, pregunta si és una externalització dels serveis, que li preocupa que no res perdi poder local.

L'Alcalde li explica que es tracta d'un conveni marc de serveis socials, que és una argumentació legal per a la prestació dels serveis des del Consell Comarcal.

Atès que no es produeixen més deliberacions, l'Alcalde sotmet la proposta a votació.

Subjecta la proposta a votació, el resultat de la mateixa és el següent: 7 (set) vots a favor provinents: 6 (sis) vots del Grup Municipal de Junts per Catalunya Font-rubí i 1 (un) vot del Grup Municipal d'ERC-AM. Per tant, la proposta s'aprova per unanimitat.

PUNT SETÈ.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA PRESTACIÓ CONTINUADA D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER PART DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDEÈS EN MATÈRIA D'ENGINYERIA.

La proposta presentada és la següent:

"Atès que molts ajuntaments de l'Alt Penedès han comunicat al Consell Comarcal de l'Alt Penedès la necessitat de poder disposar de professionals de diferents especialitats, que formin part de l'Administració, i poder prestar serveis a temps parcials als municipis.

Atès que el Consell Comarcal de l'Alt Penedès ha posat en pràctica prestar aquest servei als municipis petits per tal de donar assistència tècnica presencial, continuada en el temps i amb un compromís a mig i llarg termini, regulada mitjançant conveni.

Atès que el Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 12 de desembre de 2019, va aprovar el conveni marc amb els ajuntaments interessats per a la prestació continuada d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal de l'Alt Penedès en matèria d'arquitectura i urbanisme, enginyeria i tecnologies de la informació (exp. G7013-000100/2019).

Atès que l'Ajuntament de Font-rubí ha sol·licitat al Consell Comarcal de l'Alt Penedès disposar d'aquesta assistència tècnica de professionals de diferents especialitats.

Vista la proposta de conveni presentada pel Consell Comarcal de l'Alt Penedès pel suport en matèria d'enginyeria, que tot seguit es transcriu:

"CONVENI PER A LA PRESTACIÓ CONTINUADA D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER PART DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDEÈS EN MATÈRIA D'ENGINYERIA



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDEÈS

REUNITS

*D'una banda, el vicepresident primer, Sr. Albert Tort i Pugibet, el qual actua en nom i representació del **CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDEÈS** (en endavant Consell Comarcal), en ús de les facultats de representació concedides per l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya, i les expressament facultades pel Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 16 de juliol de 2020.*

*D'altra banda, l'alcalde, l'Il·lm. Sr. Xavier Lluch i Llopart, el qual actua en nom i representació de **L'AJUNTAMENT DE FONT-RUBÍ** (Alt Penedès) (en endavant l'Ajuntament) en ús de les facultats de representació conferides per l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*

I, el senyor Xavier Rodado Honorato, secretari del Consell Comarcal, i la senyora Eva Puig Pérez, secretària de l'Ajuntament, per tal de donar fe de la signatura del present conveni, en l'exercici de la funció prevista a l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i en consonància a l'article 3 del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts es reconeixen plena capacitat per subscriure el present conveni interadministratiu de col·laboració i

MANIFESTEN

- I. Que d'acord amb l'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon al Consell Comarcal prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.*
- II. Que l'Ajuntament requereix d'assistència en matèria d'enginyeria i està interessat en què el Consell Comarcal li presti suport en aquesta matèria.*

EI CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

- I. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.*
- II. Els articles 47 a 52 de la Llei 40/2015, d' 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.*



III. L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

IV. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.

V. L'article 25.2. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local.

VI. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni; alhora, l'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei. Finalment, els articles 303, 304 i 308 d'aquest text legal.

VII. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions. En concordança amb el precepte esmentat l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

P A C T E S

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència en matèria d'**Enginyeria**, del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT.

Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL

1. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir, mitjançant la participació de personal amb la titulació professional adient i adscrit al servei d'assistència tècnica comarcal, les funcions següents:

Enginyeria:



- a) *Orientar i assessorar els òrgans de govern municipal i les comissions informatives pertinents, sobre temes relacionats amb infraestructures de serveis, instal·lacions urbanes, prevenció i control d'activitats i, en general les relacionades amb l'enginyeria industrial municipal.*
 - b) *Elaborar informes tècnics de control i supervisió de serveis propis de l'ajuntament. A tall enunciatiu, enllumenat públic, xarxa d'aigües residuals, xarxa de subministrament d'aigua potable, etc.*
 - c) *Elaborar informes tècnics de control i supervisió de serveis i instal·lacions externes d'infraestructura urbana del tipus gas, aigua, electricitat, telefonia, etc. posant molta rellevància al control i estalvi energètic.*
 - d) *Elaborar informes tècnics que s'hagin d'incorporar expedients municipals, com poden ser sol·licituds de subvencions, imposició i ordenació de taxes de serveis, seguiment de contractes de manteniment, etc.*
 - e) *Assessorar i redactar plecs de prescripcions tècniques particulars en de serveis, subministraments, gestió de serveis públics del seu àmbit de coneixement tècnic o concessions o servei; i altres tasques vinculades amb expedients de contractació.*
 - f) *Control i supervisió de projectes externs.*
 - g) *Emetre informes tècnics i de seguiment en expedients de prevenció, control i inspecció d'activitats, coordinant-se amb la unitat d'urbanisme.*
 - h) *Atendre les entrevistes concertades per a resoldre consultes de la ciutadania sobre instal·lacions municipals o bé sobre aspectes de competència municipal com sorolls, vibracions, olors, contaminació lluminosa.*
 - i) *Coordinació amb altres serveis municipals, sobretot amb els expedients urbanístics i altres serveis i departaments d'administracions externes (Diputació de Barcelona, Generalitat de Catalunya, Aigües, Mancomunitat Penedès-Garraf, municipis de la comarca de l'Alt Penedès).*
 - j) *Altres funcions que per disposició de la regidoria, alcaldia o de les normatives vigents aplicables li siguin atribuïdes i siguin pròpies de les funcions adscrites a la qualificació i formació professional d'enginyer, prèviament consensuades amb el Consell Comarcal de l'Alt Penedès.*
2. *El CONSELL COMARCAL a través dels/les professional/s adscrits/es a aquesta col·laboració es compromet a exercir les funcions descrites més amunt amb personal que disposi de la titulació professional adient i a dedicar al seu desenvolupament les hores següents:*
- 4 hores setmanals en l'especialitat d'enginyeria-*
3. *La titularitat de la competència delegada continua essent municipal, i únicament es delega a l'administració comarcal la prestació dels serveis d'assistència tècnica en la matèria o matèries escollides. Un cop finalitzada la relació bilateral per qualsevol dels motius establerts en el present conveni, l'ajuntament recuperarà la competència per gestionar els seus propis serveis.*
4. *No formaran part d'aquesta assistència les actuacions, tasques i treballs no incloses en la relació expressada a l'apartat primer d'aquest pacte, i aquestes continuaran per tant essent exercides com a competència pròpia de l'ajuntament d'acord amb la normativa vigent. Els treballs que s'encarreguin al professional es realitzaran dins l'horari de permanència assignat a l'ajuntament. L'assistència a reunions, visites d'inspecció o tasques que s'enumeren a l'apartat primer, fora de l'horari establert, es compensarà amb*



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

les hores destinades a l'assistència regular en horari, conforme el conveni laboral del Consell Comarcal.

Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT

L'AJUNTAMENT es compromet a:

- a. Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per fer satisfactòriament les funcions assistencials acordades.*
- b. Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte que en l'apartat següent es xifra.*
- c. Posar a disposició del tècnic del Consell Comarcal la dependència, el mobiliari i les eines de treball necessàries per al desenvolupament de la seva feina.*
- d. Assumir el compromís de permanència en el conveni i respondre de les obligacions econòmiques que se'n deriven durant la vigència del mateix.*

Quart. Règim econòmic

La col·laboració econòmica en la prestació del servei d'assistència tècnica continuada objecte del present conveni consistirà per part de l'Ajuntament en el pagament del cost del servei que efectivament es presta, fonamentat en funció de les hores de dedicació del personal tècnic contractat, en base a un preu/hora que integra els costos salarials, quotes patronals, risc de baixes, risc d'acomiadaments i desplaçaments, i que tot seguit s'expressa:

- a. El cost del servei, resultat de l'estudi econòmic efectuat conjuntament pel Servei de Recursos Humans i per l'àrea de SSTT del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, és de:
- 32 € euros hora per Enginyeria.*
- b. L'AJUNTAMENT abonarà mensualment al CONSELL COMARCAL la quantitat de 512,00 euros.*
- c. El preu/hora es revisarà a la pròrroga o renovació del conveni en funció de l'increment dels costos salarials i altres elements indicats en el primer paràgraf del CONSELL COMARCAL.*

Cinquè. Vigència

- 1. Aquest conveni entrarà en vigor amb efectes del dia 1 de setembre de 2020 i fins el dia 31 de desembre de 2020, no superant en cap cas els quatre anys fixats com a límit per l'article 49 de la Llei 40/2015.*
- 2. El conveni pot ser objecte, abans de la finalització del seu termini, i de forma unànime, d'una pròrroga per un període addicional de quatre anys.*

Sisè. Naturalesa del conveni

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les



administracions públiques de Catalunya i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Setè. Publicació

De conformitat amb el que estableix l'article 8 b) i f) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern (BOE núm. 295 de 10.12.2013) i l'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (DOGC núm. 6780 de 31.12.2014), el Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en relació amb aquest conveni, farà pública la informació relativa a les parts signants, l'objecte, la vigència, les obligacions que hi assumeixen, incloent-hi les econòmiques, i qualsevol modificació que es realitzi.

Vuitè. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts signants estan obligades al compliment del que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i en aquest sentit, es podran tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte del present conveni en els termes que en ell s'estableixen i d'acord amb les instruccions facilitades pels responsables del seu seguiment.

També es comprometen a no aplicar ni utilitzar les esmentades dades personals per a una finalitat diferent que no sigui la prestació del servei objecte del conveni i a establir les mesures de seguretat de naturalesa tècnica i organitzativa necessàries per garantir la seguretat de les dades personals i evitar la seva alteració, tractament o accés no autoritzat.

Novè. Extinció

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts.*
- b) La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació.*
- c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això.*
- d) El compliment del període de vigència.*
- e) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts.*

Desè. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

Onzè. Comissió de seguiment



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

Les parts signants del present document acorden crear una comissió per a seguir i vetllar pel compliment de les obligacions que s'hi recullen, avaluar periòdicament la prestació del servei i proposar, si s'escauen, les millores que siguin adients al seu efectiu i eficaç desenvolupament.

Ajuntament i Consell Comarcal designaran, als efectes previstos a l'apartat anterior, un representant de cadascuna de les corporacions respectives per al desenvolupament de les funcions en ell previstes.

I, en senyal de conformitat, les parts signen aquest conveni electrònicament amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe."

Vist el que preveuen els articles 47.2.h), 55 i 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local; els articles 61 a 71 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, l'article 191 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i els articles del 303 al 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, sobre la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre administracions públiques i l'aprovació dels corresponents convenis interadministratius.

*Per tot això, de conformitat amb l'article 22.2.p) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local, es proposa al Ple l'adopció del següents **ACORDS**:*

Primer.- Aprovar el Conveni de col·laboració per a la prestació continuada d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal de l'Alt Penedès en matèria d'enginyeria.

Segon.- Facultar a l'Alcalde per a la signatura del Conveni.

Tercer.- Autoritzar i disposar la despesa per import de 2.048,00 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 151-22706 del pressupost municipal per a l'exercici 2020. Atès que es tracta d'un conveni prorrogable fins a un màxim de quatre anys, l'efectivitat de la despesa pluriennal derivada del conveni queda condicionada a l'existència de crèdit pressupostari en l'exercici corresponent.

Quart.- Reconèixer l'obligació del crèdit corresponent a la despesa aprovada de l'aplicació indicada del vigent pressupost i ordenar i realitzar el pagament al Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

Cinquè.- Notificar el present acord al Consell Comarcal de l'Alt Penedès i trametre la documentació que sigui necessària per a la correcta execució d'aquest conveni.

Sisè.- Donar trasllat als Serveis Econòmics de la Corporació.

Setè.- Notificar el present acord a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya, així com trametre-li una còpia del conveni signat, de conformitat amb el que es disposa a l'article 309 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals."



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

La Secretària interventora llegeix els acords.

L'Alcalde explica que des del Consell Comarcal es facilita als ajuntaments que ho demanin els serveis dels tècnics necessaris, com arquitectes, informàtics, enginyers,... Des de Diputació de Barcelona també s'està treballant perquè els Consells Comarcals puguin donar aquests serveis. Que la persona contractada om enginyer assessor se li acaba el contracte aquest estiu i a partir del setembre ja es comença amb l'enginyer del Consell Comarcal.

El Sr. Sala comenta que justament volia preguntar sobre que ara ja es disposa d'un, que tenia unes hores de dedicació.

L'Alcalde continua explicant que està contractat amb un contracte menor que no pot durar més d'un any, i que d'acord amb la normativa sempre has d'estar fent aquests contractes menors o has de treure la plaça a concurs, el que no té massa sentit.

El Sr. Sala comenta que llavors hi haurà una major agilització si està centralitzat al Consell Comarcal.

L'Alcalde li explica que el tècnic vindrà a treballar a l'Ajuntament i pot signar qualsevol documentació perquè és funcionari del Consell Comarcal.

Atès que no es produeixen més deliberacions, l'Alcalde sotmet la proposta a votació.

Subjecta la proposta a votació, el resultat de la mateixa és el següent: 7 (set) vots a favor provinents: 6 (sis) vots del Grup Municipal de Junts per Catalunya Font-rubí i 1 (un) vot del Grup Municipal d'ERC-AM. Per tant, la proposta s'aprova per unanimitat.

PUNT VUITÈ.- PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚM. 03/2020 DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE FONT-RUBÍ, EN LA MODALITAT DE CRÈDITS EXTRAORDINARIS I SUPLEMENT DE CRÈDITS.

La proposta que es sotmet a la consideració d'aquest òrgan és el que tot seguit es transcriu:

"Davant l'existència de despeses que no es poden demorar fins a l'exercici següent per a les quals el crèdit consignat en el vigent pressupost de la Corporació és insuficient i no ampliable; i d'altres per a les quals no existeixen crèdit en el present Pressupost de la Corporació.

Atesa la Memòria de la Regidoria d'Hisenda de data 17 de juliol de 2020 i vist l'informe de Secretaria-intervenció de data 21 de juliol de 2020.

Atès el que preveuen els articles setè, vuitè i novè de les Bases d'execució del pressupost municipal per a l'exercici 2020, l'aprovació de crèdits extraordinaris i suplement de crèdit per mitjà de nous ingressos i de romanent de tresoreria no afectat a la Llei Orgànica 2/2012 correspon al Ple de l'Ajuntament.

Vist l'expedient elaborat pels serveis econòmics municipals en relació a l'aprovació de l'expedient de la present modificació de crèdits en la modalitat de crèdits extraordinaris i suplement de crèdit, finançats amb nous ingressos i amb romanent de tresoreria no afectat a la Llei Orgànica 2/2012.

*Per tot això, i de conformitat amb allò que disposa l'article 169, 170 i 172 a 177 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents **ACORDS:***



PRIMER.- Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits núm. 03/2020 del Pressupost de la Corporació corresponent a l'exercici 2020, en la modalitat de crèdits extraordinaris i suplement de crèdits, per import de 635.264,49 euros, finançats amb nous ingressos, per import de 31.231,41 euros, i amb romanent de tresoreria no afectat per la Llei Orgànica 2/2012, per import de 604.033,08 euros, d'acord amb el següent detall:

Partida habilitada	Descripció	Proposta d'alta
920-20501	Lloguer centraleta telefònica i telèfons ajuntament	550,00 €
454-60905	Millora de camins municipals	24.500,00 €
161-62300	Xarxa municipal d'aigua, telecontrol, detector de fuites i altres	25.000,00 €
161-63300	Xarxa municipal d'aigua, inversió de reposició	100.000,00 €
312-68200	Arranjament Consultori mèdic – Covid 19	2.800,00 €
336-75100	Generalitat de Catalunya – Rehabilitació Sant Vicenç del Morrocurt	48.000,00 €
TOTALS		200.850,00 €

Partida suplementada	Descripció	Consignació actual	Modificació	Consignació definitiva
337-21207	Manteniment edifici Cal Cintet i local joves	5.000,00 €	4.114,49 €	9.114,49 €
920-22604	Despeses jurídiques i gestoria	17.388,45 €	15.000,00 €	32.388,45 €
337-22712	Gestió piscines municipals i monitoratge	13.500,00 €	5.000,00 €	18.500,00 €
231-22722	Consell Comarcal Alt Penedès, treballadores socials i familiars	26.500,00 €	2.000,00 €	28.500,00 €
231-48021	Transferència a l'Associació AMPERT	150,00 €	300,00 €	450,00 €
231-63200	Rehabilitació edifici per a ús social	65.316,47 €	400.000,00 €	465.316,47 €
342-63901	Inversió instal·lacions esportives	3.837,57 €	8.000,00 €	11.837,57 €
TOTALS		131.692,49 €	434.414,49 €	566.106,98 €

• FINANÇAMENT:

Partida d'ingressos	Descripció	Proposta d'alta
46102	Subvenció Diputació de Barcelona, adequació acústica Cal Cintet	4.114,49 €



76102	Subvenció Diputació de Barcelona, arranjament Consultori mèdic	2.781,92 €
76103	Subvenció Diputació de Barcelona, millora xarxa de camins veïnals	24.335,00 €
TOTALS		31.231,41 €

Partida	Descripció	Import
87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	604.033,08 €
TOTAL ROMANENT DE TRESORERIA		604.033,08 €

SEGON.- Exposar al públic aquest acord i l'expedient durant quinze dies hàbils a comptar a partir del dia següent de la seva publicació, perquè es pugui consultar a les dependències de Secretaria i es puguin fer les reclamacions que es considerin convenients i publicar-ho al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

TERCER.- Indicar que si no es presentessin reclamacions, la modificació pressupostària es considerarà definitivament aprovada un cop transcorreguts els terminis esmentats, de conformitat al que preveuen els articles 169.1 i 177.2 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. Si es presentessin reclamacions s'hauran de resoldre en el termini d'un mes.

QUART.- Un cop aprovat definitivament aquest acord, donar trasllat al departament d'intervenció per a la seva comptabilització i publicar-ho al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.”

La Secretària-interventora llegeix els acords.

El Sr. Moya dona una breu explicació de la proposta de modificació de crèdits plantejada.

L'Alcalde destaca l'habilitació d'una partida per a fer front al cost municipal d'una actuació per a la rehabilitació de Sant Vicenç del Morrocurt, que pretén dur a terme la Generalitat de Catalunya amb conveni amb l'Ajuntament.

Atès que no es produeixen deliberacions, l'Alcalde sotmet la proposta a votació.

Subjecta la proposta a votació, el resultat de la mateixa és el següent: 7 (set) vots a favor provinents: 6 (sis) vots del Grup Municipal de Junts per Catalunya Font-rubí i 1 (un) vot del Grup Municipal d'ERC-AM. Per tant, la proposta s'aprova per unanimitat.

PUNT NOVÈ.- PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL DE LA RELACIÓ DE BENS I DRETS AFECTATS PER L'EXPROPIACIÓ DE LA FINCA AFECTADA PEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ DE LA VIALITAT DEL PLA ESPECIAL CAN SURIOL DEL CASTELL DE GRABUAC.

La proposta presentada és la següent:

“ANTECEDENTS



Primer.- El Pla Especial “Can Suriol” promogut per Cellers de Can Suriol del Castell de Grabuac va ser aprovat definitivament per la Comissió Territorial d’Urbanisme de Barcelona en data 3 de juliol de 2008, i, en conseqüència és el planejament vigent. En l’esmentat Pla Especial es delimitava un vial adscrit, fora de l’àmbit del Pla Especial, que connectava la Carrerada amb l’àrea delimitada com a cellers i caves i habitatges unifamiliars.

Segon.- Un cop aprovat el Pla Especial es va presentar a l’Ajuntament de Font-rubí el corresponent projecte de reparcel·lació. En la tramitació de dita reparcel·lació l’Ajuntament va assenyalar a la propietat el següent:

“Caldrà redactar un projecte d’urbanització complementari que defineixi les obres d’urbanització necessàries i les despeses d’urbanització del sistema viari vinculat, marcat en la documentació gràfica-plànols del document del Pla Especial (àmbit marcat amb color lila), amb un total de 298,52 m², amb la finalitat d’aconseguir una connexió viària amb la Carrerada, per tal de garantir una correcta accessibilitat rodada al celler de criaça, degudament signat pel tècnic competent i (visat pel corresponent col·legi professional).

Tercer.- Que la Junta de Govern local va adoptar, en sengles acords de 17 d’abril de 2012 (aprovació inicial) i el 15 de gener de 2013 (aprovació definitiva), l’aprovació del projecte d’urbanització complementari (vial adscrit) del Pla Especial Caves del Castell de Grabuac promogut també per Cellers de Can Suriol, SL.

Quart.- Que a data d’avui no s’ha executat per part dels promotors el vial adscrit perquè en manca la disponibilitat de part dels terrenys i, concretament de 130,08 m² que són propietat d’un veí col·lindant, el Sr. U. G., si bé tal com disposa l’article 6.1 lletra a) del Pla Especial aquest es defineix com a sistema viari (Clau V) en el sentit següent:

“a) Sistema Viari I(Clau V)

2. Es defineix un sistema vinculat, d’acord amb el que disposen els articles 35 i 133.4 del Reglament de la Llei d’Urbanisme, destinat a sistema viari (Clau V) exterior al sector, amb la finalitat d’aconseguir l’obtenció del sòl per a establir una connexió del sector amb la Carrerada i millorar l’accessibilitat a aquest, sobretot pel tràfic pesant”.

Cinquè.- Que, en data 4 de març de 2020, l’arquitecta municipal va elaborar un informe de valoració d’una petita part d’una finca en sòl no urbanitzable (Alt Penedès).

Sisè.- Que el Sr. F. S. C., en representació de Cellers de Can Suriol del Castell, SL, ha comunicat en diverses reunions i escrits, l’últim en data 28 de maig de 2020 i NRE 596, que li manca la disponibilitat de 130,08 m² per executar la superfície destinada a vial de 298,62 m² d’acord amb el Pla Especial Caves del Castell de Grabuac i el projecte d’urbanització complementari aprovat definitivament en data 15 de gener de 2013, i que per poder-lo executar requereix a l’Ajuntament de Font-rubí que procedeixi a l’expropiació de la superfície esmentada de 130,08 m² propietat del Sr. U. G. en la major brevetat possible, tenint en compte que en la seva qualitat de beneficiari i executor de l’obra de vialitat procedirà a assumir en la seva totalitat els costos de l’expropiació.



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

Sisè.- Que, tenint en compte la petició del promotor Cellers de Can Suriol del Castell, SL, per part de l'Alcaldia s'ha iniciat l'expedient corresponent d'aprovació de la relació de béns i drets a expropiar mitjançant provisió de data 20 de juliol de 2020.

Setè.- Que part de l'Arquitectura municipal s'ha determinat la relació de béns i drets a expropiar així com la seva valoració i que s'incorpora com a annex en els presents acords, d'acord amb el seu informe de data 23 de juliol de 2020.

Vuitè.- Per part de la secretaria-intervenció s'ha emès informe de tramitació que en la seva part de conclusions s'estableix:

“PRIMERA.- El Ple de la Corporació procedirà a aprovar la corresponent relació de béns i drets a expropiar que incorpori la superfície b) de 130,08 m2 destinats a vialitat (sistema) en la seva qualitat de sistema vinculat a l'execució del Pla Especial Caves del Castell de Grabuac promogut per Cellers de Can Suriol del Castell, S.L., d'acord amb als antecedents de fet i fonaments de dret que s'incorporen a la part expositiva del present informe.

SEGONA.- Que per part dels serveis tècnics municipals es ratifiqui mitjançant informe tècnic la relació de béns i drets a expropiar i la seva valoració determinant que d'acord amb la normativa del Pla Especial el beneficiari de l'expropiació i qui ha de córrer amb les despeses i el sufragament íntegre de l'apreupament és el promotor Cellers de Can Suriol, SL.

TERCERA.- Abans de procedir a la urbanització del vial a què es refereix el projecte d'urbanització complementari (vial adscrit) aprovat definitivament per la Junta de Govern local el 15 de gener de 2013 i que ha de ser executat íntegrament per Cellers de Can Suriol del Castell, SL caldrà que s'hagin formalitzat la totalitat de les cessions i expropiacions de dita vialitat amb un total de 181,25 i 130,08 respectivament a favor de l'Ajuntament de Font-rubí.“

FONAMENTS DE DRET

L'article 38 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals estableix la competència plenària en l'aprovació de projectes d'obres i serveis quan l'execució d'aquests comporti l'expropiació forçosa

L'article 31 del ROAS determina que la relació de béns i drets a expropiar ha de ser de caràcter detallada i hauran d'aportar una relació individualitzada en compliment de l'article 40.1 del mateix reglament, amb identificació dels titulars

Dita relació de béns i drets serà sotmesa a informació pública durant el termini de vint dies hàbils mitjançant anuncis a un diari de major difusió de la província, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al taulell d'edictes electrònic de l'Ajuntament i notificada individualment als interessats per tal que presentin els títols justificatius.

Dita relació de béns i drets esdevindrà aprovada definitivament de forma automàtica en el cas que durant el termini d'exposició pública no es presentin al·legacions. En cas contrari, es resoldrà per acord de ple l'aprovació definitiva. A la vegada es podrà procedir a aprovar, si s'escau, conveni expropiatori de mutu acord en el cas que la part afectada accepti la valoració i just i preu de les finques que hagi determinat l'Ajuntament.



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

Atès l'establert als articles 20 del Reglament de la Llei d'Expropiació Forçosa en relació amb l'acord de la necessitat d'ocupació

Atès que, d'acord amb el que disposa l'article 109 del Decret legislatiu 1/2010 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya l'aprovació d'un pla urbanístic i d'un projecte d'urbanització com succeeix en aquest cas el Pla Especial Caves del Castell de Grabuac promogut per Cellers de Can Suriol, SL així com també el projecte d'urbanització complementari del vial (sistema adscrit) impliquen la declaració d'utilitat pública de la finalitat a la qual es destinen els béns afectats, així com la necessitat d'ocupar els béns o adquirir els drets indispensables per a la finalitat de l'expropiació.

Atès que l'article 4.1 lletra d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que correspon als municipis la potestat expropiatòria i 8.1 lletra d) del Decret legislatiu 1/2010 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya.

*Es proposa al Ple l'adopció dels següents **A C O R D S**:*

PRIMER.- CONSTATAR que l'aprovació definitiva del Pla Especial Caves del Castell de Grabuac que preveu, entre d'altres, la qualificació com a Clau V Sistema Viari de la parcel·la de 130,08 m2 que es relaciona en document annex comporta la declaració implícita de la utilitat pública per a la seva execució, així com la necessitat d'ocupació dels béns i drets que apareixen identificats en la relació detallada a què fa referència l'annex als presents acords a efectes d'expropiacions i ocupació.

SEGON.- APROVAR INICIALMENT la relació de béns i drets afectats per expropiació que es relaciona en l'annex dels presents acords.

TERCER.- SOTMETRE la relació de béns i drets afectats per un termini d'informació pública de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'última de les publicacions al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en un diari de major difusió de la província i en tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament als efectes d'al·legacions i reclamacions sobre la relació continguda en document annex i a efectes, alhora, de corregir possibles errors en la relació de béns i drets que s'expropien, i per últim, amb la finalitat afegida de poder al·legar, si s'escau, el que es consideri pertinent sobre la procedència de l'ocupació o disposició dels béns i drets esmentats o del seu estat material o legal.

QUART.- NOTIFICAR personalment els presents acords a tots els titulars de béns i drets a expropiar que consten en la corresponent relació, fent, alhora els advertiments i oferiments que es desprenen dels articles 19 de la Llei d'expropiació forçosa (LEF) i 18 del seu Reglament (REF).

Alhora, es posarà en coneixement dels titulars de béns i drets expropiats que, dins dels 10 dies hàbils següents al de la recepció de la notificació dels presents acords, han d'acreditar davant aquest Ajuntament la titularitat d'aquests béns o drets (ja sigui mitjançant la presentació del títol oportú o d'una còpia autenticada). Dins del mateix termini, els titulars de les finques objecte d'expropiació han de presentar, davant la corporació municipal, l'últim rebut de l'impost sobre béns immobles o, si escau, el certificat estès per la Gerència del cadastre.



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

En qualsevol cas, la inobservança dels requeriments anteriors no produirà la paralització del procediment expropiatori.

Altrament, i en cas d'estar d'acord, el titular de la finca podrà acceptar dins d'aquest termini la valoració realitzada pels serveis tècnics municipals i, en el seu cas, finalitzar el procediment expropiatori mitjançant un conveni de mutu acord.

CINQUÈ.- DISPOSAR que, si en el termini d'informació pública no es presenten al·legacions a la relació de béns i drets afectats publicada, dita aprovació inicial esdevindrà definitiva sense necessitat de cap altre tràmit llevat de la seva publicació.

SISÈ.- FACULTAR el Sr. Alcalde perquè en poder tan ampli com sigui possible procedeixi a realitzar les gestions necessàries a fi i efecte de procedir a finalitzar dit expedient mitjançant un conveni expropiatori de mutu acord entre les parts.

ANNEX RELACIÓ DE BÉNS I DRETS A EXPROPIAR

Finca 1

Propietari: U. G.

Referència cadastral: 08084A021000100000OS

Polígon 21, parcel·la 10 (part molt petita)

Inscrita al Registre de la Propietat de Vilafranca del Penedès al volum 1482, llibre 34 de Font-rubí, Folí 166, Finca núm. 1.360.

Adreça: Barri de Grabuac i la Fanga.

Situació: sòl no urbanitzable

Superfície a expropiar: 130,08 m² destinats a Sistema Viari (Clau V) d'acord amb el Pla Especial del Pla Especial Caves del Castell de Grabuac aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona el 3 de juliol de 2008.

Estat jurídic: lliure de càrregues.

Construccions existents:

-Tancament perimetral de 51,00 ml, d'acord amb dades del projecte tècnic presentat i aprovat, amb pals de fusta d'emparrar les vinyes i malla metàl·lica de fins a 2 m. d'alçària. Un total de 11 pals de fusta i 4 de petits per subjectar els 2 pals dels extrems (2 a cada extrem).

-i 7 ametllers (5 de tamany normal, i 1 de grans dimensions i 1 de petit).

Valor: 6eur/m² x 130,08 m²= 780,48 € + 5% d'afecció: 39,02= **819,50 €**

Beneficiari: Cellers de can Suriol del Castell, S.L."

La secretària-interventora llegeix els acords. A continuació l'Alcalde explica de forma breu que aquest tràmit és per fer efectiva l'expropiació d'un tram del vial adscrit al Pla Especial de Can Suriol del Castell, que és un assumpte parlat amb el propietari i que espera que es finalitzi amb un conveni de mutu acord.

El Sr. Sala pregunta de quin camí en concret es tracta, perquè no es situa.

L'Alcalde li explica la localització i la secretària li ensenya uns plànols i fotografies.

Atès que no es produeixen més deliberacions, l'Alcalde sotmet la proposta a votació.



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

Subjecta la proposta a votació, el resultat de la mateixa és el següent: 7 (set) vots a favor provinents: 6 (sis) vots del Grup Municipal de Junts per Catalunya Font-rubí i 1 (un) vot del Grup Municipal d'ERC-AM. Per tant, la proposta s'aprova per unanimitat.

A continuació, d'acord amb el que preveu l'article article 91.4 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels Ens Locals, l'Alcalde sotmet a votació la inclusió d'un punt a l'ordre del dia: la proposta de sol·licitud de dictamen a la Comissió Jurídica Assessora sobre la nul·litat d'un acord de la Junta de Govern de data 2 de juliol de 2008, atès que és urgent la tramitació d'aquest expedient. Per unanimitat dels regidors assistents, s'aprova incloure aquest punt, que es debatrà i votarà a continuació.

D'acord amb el que disposa l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; l'article 76 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 167 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Sr. Alcalde deixa de participar en el següent punt de l'ordre del dia, per abstenir-se del seu tractament, deliberació i votació.

PUNT DESÈ.- PROPOSTA DE SOL·LICITUD DE DICTAMEN A LA COMISSIÓ JURÍDICA ASSESSORA SOBRE EL PROCEDIMENT DE NUL·LITAT DE PLE DRET D'UN ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN DE DATA 2 DE JULIOL DE 2008, EXP. 159/2020.

La proposta presentada davant del plenari és la següent:

“Vist l'informe emès per la secretària interventora en data 17 de setembre de 2018, sobre la tramitació del projecte de reparcel·lació i d'urbanització de la Unitat d'Actuació núm. B Creu Blanca, i sobre l'acord adoptat per la Junta de Govern en sessió de data 2 de juliol de 2008.

Vista la Nota informativa emesa en data 19 de març de 2019 pel Sr. R. E. F., soci director d'ENTRENA ABOGADOS, Lletrat en Excedència dels Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Barcelona, respecte de la revisió d'ofici de l'acord de llicència d'ocupació de la via pública adoptat per la Junta de Govern de l'Ajuntament de Font-rubí.

Vist l'informe de secretaria, de data 21 de maig de 2019, sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir per a la revisió d'ofici i declarar la nul·litat de ple dret del següent acte administratiu: acord de la Junta de Govern de data 2 de juliol de 2008 d'aprovació de l'atorgament a la Sra. M. C. M. de la llicència d'ocupació de la via pública, d'ús exclusiu i gratuït, durant un període de 25 anys; perquè es troba incurs en la següent causa de nul·litat: article 47.1.e) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

Vist l'acord del Ple de la Corporació, en sessió celebrada en data 26 de maig de 2020, d'inici del procediment per a la revisió d'ofici de l'acord d'aprovació de l'atorgament a la Sra. M. C. M. de la llicència d'ocupació de la via pública, d'ús exclusiu i gratuït, durant un període de 25 anys.



Atès que es va dur a terme el període d'informació pública pel termini d'un mes, mitjançant la publicació d'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 9 de juny de 2020 i en la pàgina web municipal, que va finalitzar en data 9 de juliol de 2020.

Atès que es va dur a terme el tràmit d'audiència als següents interessats:

- Sra. M. C. M., notificació emplaçament amb número de registre de sortida 349 de data 1 de juny de 2020, entregada amb correu certificat en data 8 de juny de 2020;
- Sr. J. C. B., notificació emplaçament amb número de registre de sortida 350 de data 1 de juny de 2020, entregada amb correu certificat en data 5 de juny de 2020.

Atès que, durant el període d'informació pública, d'acord amb el certificat de secretaria de 13 de juliol de 2020, la Sra. M. C. M. va presentar un escrit d'al·legacions en data 30 de juny de 2020, NRE 786.

Vista la diligència de Secretaria, de data 14 de juliol de 2020, de sol·licitud d'informe jurídic a ENTRENA ABOGADOS de les al·legacions presentades.

Vist l'Informe del Sr. R. E. F., soci director d'ENTRENA ABOGADOS, Lletrat en Excedència dels Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Barcelona, de data 13 de juliol de 2020, respecte les al·legacions presentades.

Vist l'informe-proposta de secretaria, de data 24 de juliol de 2020; i atès l'article 106.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en concordança amb l'article 72 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i amb l'article 8.3.c) de la Llei 5/2005, de 2 de maig, de la Comissió Jurídica Assessora, proposa al Ple l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- *Donar la conformitat i fer seu tant l'informe respecte l'escrit d'al·legacions presentats en relació a una llicència d'ocupació de via pública i qüestions connexes, emès per l'advocat Sr. R. E. F., de data 13 de juliol de 2020, com l'informe-proposta de secretaria de data 24 de juliol de 2020.*

SEGON.- *Sol·licitar Dictamen de la Comissió Jurídica Assessora.*

TERCER.- *Suspendre el termini màxim legal per resoldre el procediment pel temps que intervingui entre la petició del Dictamen de la Comissió Jurídica Assessora i la recepció d'aquest dictamen, d'acord amb l'article 11 de la Llei 5/2005, de 2 de maig, de la Comissió Jurídica Assessora.*

QUART.- *Comunicar als interessats la petició del dictamen i la suspensió del procediment, de conformitat amb el que estableix l'article 22.1.d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu Comú de les administracions públiques."*

La Secretària-interventora llegeix els acords, i realitza una explicació de la tramitació de l'assumpte, destacant les diferències amb la proposta anterior, necessàries per donar compliment al requeriment de la Generalitat de Catalunya.

El Sr. Moya cedeix la paraula al Sr. Sala per si vol fer alguna pregunta.



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

El Sr. Sala diu que ha rebut la documentació completa d'aquest assumpte i que no té cap qüestió.

Atès que no es produeixen deliberacions, el primer Tinent d'Alcalde sotmet la proposta a votació.

Subjecta la proposta a votació, el resultat de la mateixa és el següent: 6 (sis) vots a favor provinents: 5 (cinc) vots del Grup Municipal de Junts per Catalunya Font-rubí i 1 (un) vot del Grup Municipal d'ERC-AM i una abstenció del Sr. Xavier Lluch i Llopart, Alcalde. Per tant, la proposta s'aprova per majoria absoluta.

En aquest moment de la sessió plenària, l'Alcalde retorna al debat, per continuar amb la resta de punts de l'ordre del dia.

PUNT ONZÈ.- PRECS I PREGUNTES.

A continuació, el Sr. Alcalde cedeix la paraula al grup d'ERC-AM perquè formuli els seus precs i/o preguntes.

1) El Sr. Sala pregunta sobre la concessió de les subvencions per a camins de la Diputació de Barcelona.

L'Alcalde explica que la Diputació de Barcelona ha concedit uns diners per a l'arranjament de camins, que estan a la modificació pressupostària aquestes subvencions es troben recollides a l'expedient de modificació de crèdits, per un import de vint-i-quatre mil euros, i és una aportació que es dona per millorar els camins.

2) El Sr. Sala exposa que en l'última sessió plenària es va tractar el tema dels punts de recàrrec dels vehicles elèctrics i pregunta sobre si ja es disposa de més informació.

L'Alcalde explica que està parlant d'aquest assumpte tant amb l'enginyer com amb les empreses concessionàries de l'ACM, per adherir-nos a l'associació perquè és la forma legal de contractació més ràpida, per veure quina és la millor opció: si un punt de recàrrega ràpida, que segurament és el que requereix la subvenció, si la subvenció dona per posar un punt o dos, també s'està estudiant la situació, segurament a prop de l'Ajuntament, però encara no està decidit, perquè cal tenir en compte que es requereix una connexió elèctrica potent.

3) El Sr. Sala pregunta si l'equip de govern contempla la possibilitat de comprar algun vehicle elèctric.

L'Alcalde li respon que quan l'Ajuntament necessiti canviar algun vehicle municipal sí que es contemplarà aquesta opció. Afegeix que quan es va comprar l'últim vehicle per a la brigada, ja es va mirar de comprar-lo elèctric, però no hi havia cap del tipus de vehicle que necessitàvem a l'oferta de l'ACM.

4) El Sr. Sala comenta les subvencions concedides pel PUOSC: la xarxa de sanejament del barri de Santa Maria, els lavabos del centre recreatiu La cooperativa i l'edifici d'habitatges



per a la gent gran, i destaca que només rebi aquesta última actuació poc més de setze mil euros.

L'Alcalde explica que l'Ajuntament ha presentat al·legacions per aquesta qüestió, per demanar que s'ampliï la subvenció prevista i que fins i tot ha parlat amb la Sra. R. V. que és la Directora General d'Administració Local.

5) El Sr. Sala pregunta, en relació al tema del covid-19, quins criteris s'estan seguint des dels serveis socials municipals per a repartir ajuts directes als sol·licitants.

L'Alcalde explica que es valoren les sol·licituds amb criteris tècnics, segons el que consideren les treballadores socials que necessita cada família, d'acord amb uns barems. I finalitza dient que si cal destinar més recursos a aquests ajuts socials, es tornarà a augmentar la partida pressupostària.

6) El Sr. Sala pregunta si és el millor moment per implementar ara la signatura digital per fer tràmits amb l'Ajuntament, en un moment en el que potser la gent tirarà per fer més tràmits per la web i no haver de venir presencialment a les oficines municipals.

El Sr. Moya li explica que no s'ha implementat cap requisit nou, la signatura electrònica ja fa temps que està implementada, que els tràmits i requisits electrònics són els mateixos. Des de la web pots presentar una instància sense signatura electrònica.

7) El Sr. Sala planteja que últimament estan havent-hi problemes de subministrament d'aigua a diferents barris per causa d'avaries, consum, i pregunta si ja s'han solucionat i quina valoració es fa.

L'Alcalde explica que només hi va haver un problema puntual en el barri de l'Avellà, perquè va fallar la bomba del pou un cap de setmana, però que dilluns ja va quedar arranjat. Que es va portar aigua amb camions cisterna cap al dipòsit i que els veïns van estar unes hores sense aigua. I finalment, respecte a Can Rovireta, degut a moments puntuals d'excés de consum d'aigua, segurament causat per la demanda d'aigua per poder tractar les vinyes amb productes fitosanitaris per part dels pagesos, ha afectat per qüestió d'hores al subministrament a la part alts dels veïns d'aquesta zona.

8) El Sr. Sala pregunta com està la implantació de fibra als barris del municipi.

L'Alcalde explica que tots els barris estan interessats en què arribi la fibra a casa seva; també vol aclarir que l'administració posa les eines i les facilitats que calguin per ajudar a l'única empresa interessada en posar fibra al municipi, però l'Ajuntament no pot posar directament fibra al municipi perquè s'hauria de donar d'alta com a empresa de telecomunicacions.

El Sr. Moya informa que Diputació de Barcelona ha licitat l'obra per a fer arribar la fibra òptica a les escoles públiques i ajuntaments, que l'ha guanyat VODAFONE i falta que l'empresa s'hi posi. I a continuació explica les reunions mantingudes amb XTA, la situació de les diverses fases d'execució de les obres per a la implementació de fibra als barris, que les realitzen en funció de les subvencions que rep l'empresa, sobre tot del FEDER, les fases ja executades i les pendents; i també destaca el barri de Santa Maria, degut al problema que suposa les distàncies entre masies superiors a 150 metres. Finalitza la seva intervenció amb la previsió que d'aquí a un any els 85 o 90% dels habitatges del municipi disposaran de fibra òptica.

L'Alcalde reitera que es tracta d'un tema en el que s'ha treballat molt, que s'ha fet una feina ben feta des de l'Ajuntament per a què s'implementi la fibra per a tot el municipi, no només a



Guardiola i Can Rovireta; i acaba concretant que, en la canalització que ve per la carretera de Diputació, hi ha 8 canals buits que són de lloguer per a empreses interessades.

9) El Sr. Sala pregunta sobre la valoració de l'equip de govern de la utilització de la piscina municipal, ja que està força buida i si es flexibilitzarà l'accés.

L'Alcalde diu que la demanada no és molt alta, que l'afluència d'usuaris no és gaire alta, però que no es vol flexibilitzar l'accés perquè no es vol facilitar que vingui gent d'altres municipis, atesa la situació existent pel covid-19. Que la situació de pocs usuaris pot ser deguda a diversos efectes, com ara que la gent tingui por per la situació de la pandèmia, que hi ha proliferació de piscines particulars,...

10) El Sr. Sala manifesta que el seu grup no ha vist que s'hagi presentat el Pla de Turisme en aquest Ple.

El Sr. Tutusaus explica que encara no està acabat, segons les últimes informacions facilitades per la Carla, la tècnica de turisme.

11) El Sr. Sala comenta que l'últim ple es va aprovar una moció d'ERC de promoció econòmica del comerç local i pregunta si el govern municipal te pensat alguna proposta.

Alcalde respon que no, que el govern sempre està promovent el comerç local amb les accions que realitzem, però cal treballar-ho més; i afegeix que si el grup d'ERC te alguna proposta concreta que la faci arribar al govern municipal i la valoraran.

12) El Sr. Sala pregunta sobre quina previsió de festa major hi ha a dia d'avui.

La Sra. Sibil explica que s'està treballant per fer alguns actes molt concrets per a totes les franges d'edat i garantir totes les mesures de seguretat.

L'Alcalde afegeix que a dia d'avui les dades de la comarca d'infectats pel covid-19 no són greus i que considera que és convenient poder fer una mica de festa perquè està sent un any molt dur degut a la pandèmia.

La Sra. Sibil explica que aquest cap de setmana es repartirà el programa de la festa major i que es duran a terme inscripcions prèvies als actes amb totes les mesures.

I sense haver-hi més assumptes per tractar, l'Alcalde aixeca la sessió, a Font-rubí, a la data i lloc a dalt consignats, quan són les 21,04 hores.