



Ajuntament
de **Font-rubí**

**ACTA NÚM. 10/2022 CORRESPONENT A LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DEL PLE DE
L'AJUNTAMENT DE FONT-RUBÍ CELEBRADA EL DIA 2 DE NOVEMBRE DE 2022**

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Núm.: 10/2022

Caràcter: Extraordinària

Convocatòria: Primera

Data: 2 de novembre de 2022

Hora d'inici de la sessió: 20:07

Hora d'acabament de la sessió: 20:33

Lloc: Sala de sessions de la Casa Consistorial de Font-rubí

ASSISTENTS:

Alcalde-President

Sr. Xavier Lluch i Llopart, alcalde

Regidors:

Grup Municipal de Junts per Catalunya Font-rubí:

- Sr. Sebastià Moya i Arenas;
- Sra. Sònia Guimerà Vilardell;
- Sr. Fèlix Tutusaus i Galimany;
- Sra. Ma. del Carme Sibil i Galimany;
- Sr. Lluís Ortega Rey.

Grup Municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya-AM:

- Sr. Josep Maria Sala i Santacana;
- Sra. Joana Faura i Bonell;
- Sr. Martí Càlix i Tarrida.

Regidors no assistents, que han excusat la seva presència:

Cap.

Secretària-Interventora accidental:

Sra. Ma. Roser Lluch Llopart.

ORDRE DEL DIA:

1. Proposta d'aprovació del nou increment de les retribucions del personal de l'Ajuntament de Font-rubí per a l'exercici 2022, exp. 2022_10807.
2. Proposta d'aprovació d'encomanar a la Diputació de Barcelona la gestió material de la selecció del personal derivada de l'oferta pública d'ocupació per a l'estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament de Font-rubí 2022 i la minuta del conveni a formalitzar, exp. 2022_10809.
3. Proposta d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdits núm. 05/2022 del pressupost de l'Ajuntament de Font-rubí, en la modalitat de suplement de crèdits finançats per romanent tresoreria, exp. 2022_10731.
4. Proposta d'aprovació provisional de la modificació de les ordenances fiscals del municipi de Font-rubí per a l'exercici 2023 i següents, exp. 2022_10610.



5. Proposta d'aprovació del Compte General de la Corporació corresponent a l'exercici 2021, exp. exp. 2022_10025.

El Sr. Alcalde obre la sessió, dona la benvinguda als regidors i al públic que segueix la sessió per youtube. Oberta la sessió i un cop comprovada per la secretària l'existència del quòrum que cal perquè pugui ser iniciada (article 90 Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels Ens Locals), es procedeix a conèixer dels següents assumptes inclosos en l'ordre del dia:

PUNT PRIMER.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL NOU INCREMENT DE LES RETRIBUCIONS DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE FONT-RUBÍ PER A L'EXERCICI 2022, EXP. 2022_10807.

La proposta que es sotmet a consideració del ple és la que es transcriu a continuació:

"D'acord amb l'article 23 del Reial Decret-Llei 18/2022, de 18 d'octubre, pel que s'aproven mesures de reforç de la protecció dels consumidors d'energia y de contribució a la reducció del consum de gas natural en aplicació del "Pla + seguretat per a la teva energia (+SE)", així com mesures en matèria de retribucions del personal al servei del sector públic i de protecció de les persones treballadores agràries eventuales afectades per la sequera, les retribucions dels empleats al servei del sector públic experimentaran un increment addicional de l'1,5% respecte a les vigents a 31 de desembre de 2021, i que aquest increment addicional s'efectuarà en el mateixos termes que disposa l'article 19.dos de la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2022, i seguirà les següents regles:

- 1a) S'aplicarà sobre les retribucions vigents a 31 de desembre de 2021, de forma que la suma d'ambdós consolidarà, en tot cas, un increment retributiu global màxim per a l'exercici 2022 del 3,5%.*
- 2a) Es materialitzarà en la nòmina del mes de novembre de 2022, abonant-se com endarreriments l'increment corresponent als mesos de gener a octubre d'aquest any.*
- 3a) En l'àmbit de les CCAA i entitats locals es tindrà que materialitzar el pagament abans del 31 de desembre de 2022 i, en tot cas, amb anterioritat al 31 de març de 2023.*

La referida normativa determinarà l'import del sou i triennis, en funció dels diferents grups i subgrups de classificació professional, així com les pagues extraordinàries, a percebre a l'exercici de l'any 2022 pel personal funcionari. Aquestes imports estan incrementats en un 3,5% (2% ja aplicat més 1,5%) respecte dels imports corresponents pels mateixos conceptes per a l'exercici 2021. Aquests increments, junt amb el del complement de destí i l'específic (si així ho decideix l'òrgan plenari), seran amb efectes des de l'1 de gener de 2022.

Però, a més, pel que fa al personal laboral, per a determinar aquest segon increment aplicable a l'exercici 2022, es torna a aplicar l'article 19.quatre de la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2022, preveu que es podrà incrementar en el mateix percentatge màxim dels funcionaris, havent de determinar l'òrgan plenari, amb la conformitat dels treballadors, l'esmentat increment i la possibilitat d'aplicar-lo amb caràcter retroactiu.

L'esmentat article 23 del Reial Decret-Llei 18/2022, de 18 d'octubre, té el caràcter de bàsic (excepte l'apartat 5) i es dicta a l'empara dels articles 149.1.13^a i 156.1 de la Constitució espanyola, conforme s'estableix a l'apartat sisè del citat article 23, consideració que fa d'obligat compliment per a aquesta Administració les previsions contingudes al mateix.

Atès que l'Ajuntament de Font-rubí no disposa de representant dels treballadors, ni de mesa



de negociació; però atès que és voluntat del govern municipal que tot el personal de la Corporació, funcionari i laboral, vegi incrementades les seves retribucions en un 1,5% en tots els elements de l'estructura retributiva (sous base, complements de tot tipus, productivitat, antiguitat,...), excepte el personal laboral no estructural contractat dins de plans d'ocupació i d'altres projectes concrets de suport a diferents àrees municipals de curta durada, que es regeixen per altres condicions ja fixades. I, per a més transparència i negociació amb el personal municipal, des de la Regidoria de Recursos Humans s'ha presentat als treballadors municipals la present proposta d'increment de retribucions, la qual gaudeix de conformitat de la part social al no haver-se produït cap desacord.

Vist que en el Pressupost de la Corporació per a l'exercici 2022 hi ha crèdit suficient, en les diferents partides del capítol 1 de despeses, per a fer front a la despesa que suposa l'increment de l'1,5% de les retribucions del personal municipal.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, vist l'informe de fiscalització, en ús de les atribucions atorgades al Ple de la Corporació per l'article 22.2, apartats e) i i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i demés normativa concordant i d'aplicació, proposo al Ple de la Corporació l'adopció dels següents **ACORDS:**

Primer.- APROVAR, amb efectes de l'1 de gener de 2022, un increment de l'1,5% de les retribucions bàsiques i de tots els complements (destí, específic, productivitat i específic de tresoreria) del personal funcionari de l'Ajuntament de Font-rubí, d'acord amb el que preveu el Reial Decret-Llei 18/2022, de 18 d'octubre, pel que s'aproven mesures de reforç de la protecció dels consumidors d'energia y de contribució a la reducció del consum de gas natural en aplicació del "Pla + seguretat per a la teva energia (+SE)", així com mesures en matèria de retribucions del personal al servei del sector públic i de protecció de les persones treballadores agràries eventuales afectades per la sequera.

Segon.- APROVAR, amb efectes de l'1 de gener de 2022, un increment de l'1,5% de les retribucions bàsiques i de tots els complements (millora voluntària, antiguitat, productivitat,...) del personal laboral de l'Ajuntament de Font-rubí, excepte el personal laboral no estructural contractat dins de plans d'ocupació i d'altres projectes concrets de suport a diferents àrees municipals de curta durada, que es regeixen per altres condicions ja fixades.

Tercer.- MANTENIR les quanties de les assignacions i règim econòmic dels membres electes de la Corporació.

Quart.- FACULTAR al regidor de Recursos Humans per a la realització de les gestions i actuacions que siguin necessàries per a l'execució del present acord.

Cinquè.- AUTORITZAR i DISPOSAR la despesa que comporta aquest acord amb càrrec a les diferents aplicacions pressupostàries del Capítol 1 del Pressupost de l'exercici 2022.

Sisè.- DONAR TRASLLAT d'aquests acords al serveis econòmics de la Corporació per al seu compliment."

La secretària interventora accidental llegeix els acords i l'Alcalde li cedeix la paraula al regidor de Recursos Humans.

El Sr. Moya fa una explicació de la proposta i de la normativa que estableix l'increment retributiu.

Atès que no es produeixen deliberacions, l'Alcalde sotmet la proposta a votació.



Subjecte la proposta a votació, el resultat de la mateixa és el següent: 9 (nou) vots a favor provinents: 6 (sis) vots del Grup Municipal de Junts per Catalunya Font-rubí i 3 (tres) vots del Grup Municipal d'ERC-AM. Per tant, la proposta s'aprova per unanimitat.

PUNT SEGON.- PROPOSTA D'APROVACIÓ D'ENCOMANAR A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA LA GESTIÓ MATERIAL DE LA SELECCIÓ DEL PERSONAL DERIVADA DE L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ PER A L'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL DE L'AJUNTAMENT DE FONT-RUBÍ 2022 I LA MINUTA DEL CONVENI A FORMALITZAR, EXP. 2022_10809.

La proposta presentada és la següent:

“ANTECEDENTS

1. *La Diputació de Barcelona, mitjançant acord plenari de data 27.09.2022, va aprovar assumir l'encomana de gestió material per a la selecció del personal derivada de les ofertes públiques d'estabilització dels municipis de fins a 20.000 habitants, de conformitat amb la disposició addicional primera de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat de l'ocupació pública.*

En el mateix acte, també es va aprovar el conveni tipus que servirà de base per a la formalització dels convenis a subscriure entre la Diputació de Barcelona i cadascun dels ajuntaments que aprovin l'encomana de gestió material d'aquests processos selectius a favor de la Diputació de Barcelona.

En efecte, la Disposició Addicional primera de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat de l'ocupació pública, estableix que els municipis, a excepció dels de gran població, podran encomanar la gestió material de la selecció del seu personal funcionari de carrera o laboral fix a les diputacions provincials. I afegeix que els municipis podran també encomanar en els mateixos termes la selecció del personal funcionari interí i personal laboral temporal.

2. *L'instrument jurídic de l'encomana de gestió entre diferents administracions es regula a l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i comporta la possibilitat d'encomanar la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència d'una administració (en aquest cas es tracta de la competència de selecció del personal d'una corporació local), a una altra Administració (en aquest cas a la Diputació de Barcelona), sempre que entre les seves competències estiguin aquestes activitats, per raons d'eficàcia o quan no es disposin els mitjans idonis per al seu exercici.*

Donat que l'Ajuntament de Font-rubí no disposa dels mitjans tècnics idonis per portar a terme la gestió d'aquests processos de selecció derivats de l'oferta pública d'estabilització 2022, per la singularitat dels mateixos i també pels terminis d'execució que estableix l'esmentada Llei 20/2021, de 28 de desembre, es considera necessari encomanar a la Diputació de Barcelona la gestió material d'aquests processos de selecció.

D'acord amb el precepte esmentat, l'Ajuntament encomanant manté la titularitat de la competència de selecció de personal i, per tant, és el responsable de dictar tots aquells actes o resolucions de caràcter jurídic que en donin suport o en els quals s'integri la concreta activitat material objecte d'encomanda.

3. *Pel que fa al compliment dels requisits fixats per la Diputació de Barcelona per assumir la gestió material d'aquest processos, s'ha de dir que el municipi de Font-rubí compta amb*



una població de 1.446 i per tant inferior a 20.000 habitants i que ha rebut assistència de la Diputació de Barcelona, en el marc del Catàleg de serveis 2021 -2023: Xarxa de Governos Locals 2022, per a la redacció de les bases reguladores dels processos de selecció, mitjançant decret amb número de registre 6598 de data 02/06/2022.

- 4. Els antecedents i motius exposats justifiquen que l'Ajuntament de Font-rubí, mitjançant acord plenari, encomani a la Diputació de Barcelona la gestió material dels processos de selecció derivats de l'oferta pública d'estabilització 2022, i aprovi la minuta del conveni en els termes previstos al conveni tipus aprovat per la Diputació de Barcelona, concretant les places a cobrir objecte de l'encomanda.*

FONAMENTS DE DRET

- 1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL) (arts. 31 i 36 i article 100)*
- 2. Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat de l'ocupació pública, disposició addicional primera.*
- 3. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (art. 11 i art. 48.9, pel que fa a l'exclusió de les encomandes de gestió de l'aplicació de les normes del Capítol VI d'aquesta Llei, relatiu als convenis)*
- 4. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (per acrònim, LOPDGDD).*
- 5. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (per acrònim, RGPD).*
- 6. Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern (art. 14)*
- 7. Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (art. 309).*
- 8. L'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), disposa que l'adopció d'acords de transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les encomandes de gestió realitzades per altres administracions requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, per tant, d'acord amb aquest precepte i de conformitat també amb l'article 123.1.j) de la LRBRL, el Ple és l'òrgan competent per a l'aprovació d'aquesta encomanda i la minuta del Conveni.*
- 9. L'article 179.1.b) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, disposa que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la Corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, per adoptar els acords del Ple sempre que es tracti de matèries per a les quals s'exigeix un quòrum de votació especial.*

En conseqüència, d'acord amb els motius exposats i la normativa aplicable, correspon al Ple de l'Ajuntament, previ informe de la secretària, i amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, l'adopció dels següents,

ACORDS

Primer.- ENCOMANAR a la Diputació de Barcelona la gestió material de la selecció de personal derivada de l'oferta pública d'ocupació per a l'estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament de Font-rubí, publicada al BOPB de data 30/05/2022.



Segon.- APROVAR la minuta del conveni a subscriure amb la Diputació de Barcelona que s'adjunta com a Annex 1 amb la identificació de les places a cobrir objecte de l'encomanda, en els termes previstos al conveni tipus aprovat per la Diputació de Barcelona.

Tercer.- Facultar a l'Alcalde de l'Ajuntament de Font-rubí per a la signatura del conveni i l'adopció de qualsevol acte que sigui necessari per a l'execució del conveni formalitzat.

Quart.- Trametre un certificat d'aquests acords a la Diputació de Barcelona, com a pas previ a la signatura del conveni. Un cop signat el conveni, la Diputació de Barcelona s'ocuparà de publicar-ho al BOPB i de trametre'l al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, per compte de l'Ajuntament."

ANNEX

CONVENI SOBRE L'ASSUMPCIÓ DE LA GESTIÓ MATERIAL DE LA SELECCIÓ DE PERSONAL DERIVADA DE L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ PER A L'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL DE L'AJUNTAMENT DE FONT-RUBÍ, PUBLICADA AL BOPB DE DATA 30/05/2022 I IDENTIFICACIÓ DE LES PLACES OBJECTE DE L'ENCOMANDA.

ENTITATS QUE INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada per <nom i cognoms > assistit per <nom i cognoms>, Secretària delegada.

AJUNTAMENT DE FONT-RUBÍ, representat per l'Alcalde Il·lm. Sr. Xavier Lluch i Llopart, assistit per la Sra. Ma. Roser Lluch Llopart, Secretària accidental de l'Ajuntament.

ACTUEN

El representant de la Diputació de Barcelona <nom i cognoms > i <càrrec>.

El representant de l'Ajuntament de Font-rubí, per virtut de les funcions atribuïdes per la legislació.

Les parts es reconeixen mútuament la qualitat amb què cadascuna intervé, així com la capacitat legal suficient per a l'atorgament d'aquest Conveni, i a l'efecte

EXPOSEN

ANTECEDENTS

1. La Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, adscrita a l'Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial, actualment presta serveis als governs locals de la demarcació de Barcelona en els àmbits de l'assistència jurídica en recursos humans; en assistència i dissenys d'instruments d'organització; en assessorament i la gestió de la nòmina; en consultoria per a la millora de la gestió pública i la prestació de serveis municipals; i, en el padró municipal d'habitants. A més en matèria de selecció de personal, es dona suport als governs locals amb visió d'assistència integral, promovent i facilitant eines de gestió i contribuint a la consolidació d'un sector local eficient i estructurat, amb capacitat per a la provisió de serveis especialitzats i de qualitat necessaris pel bon funcionament de les organitzacions municipals.
2. El desenvolupament dels processos de selecció del personal al servei de l'administració pública, en general, ha de respectar els principis constitucionals de mèrit, capacitat i transparència i publicitat; a més, la seva gestió suposa a l'hora una alta dedicació i especialització tècnica creixent. Moltes entitats locals no poden portar a terme els processos d'acord amb totes les garanties legals esmentades, i els hi resulta impossible dotar-se de l'estructura organitzativa necessària per desenvolupar i executar les competències i els serveis públics encomanats. Per això, la Diputació de Barcelona, des de fa un cert temps està treballant per ampliar les línies d'assistència per als governs locals d'acord amb la seva realitat, als efectes que puguin donar resposta a les greus conseqüències que suposa la manca d'una estructura organitzativa adient per desenvolupar les seves competències de manera eficaç i eficient.

En aquest sentit aquesta nova línia de la selecció del personal s'insereix en aquesta reflexió i aquest pla de treball d'assistència per als governs locals.

3. Amb aquest enfocament i a l'hora també, amb ocasió de la promulgació de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents para la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, es considera més necessari que mai avançar en aquesta línia de cooperació i col·laboració en el desenvolupament dels processos selectius,



totalment o parcialment, amb la finalitat de que tots els municipis puguin al final donar compliment als objectius esmentats. Sense oblidar altres reptes necessaris en aquests moments per portar a terme la prestació dels serveis públics amb persones capacitades i formades en l'aplicació de les noves tecnologies, amb perspectiva de carrera professional a l'entorn de la funció pública, per acabar consolidant els millors perfils professionals i la retenció del talent. També, es pretén poder cobrir de manera ordenada i eficaç la manca de personal amb competències i experiència professional que es pot donar per la gran quantitat de servidors públics que ja es troben en el final de la seva carrera professional a prop de la jubilació.

4. *Cal tenir present, com hem esmentat, que la gestió dels processos selectius a les administracions públiques és cada vegada més complexa i amb major dificultat tècnica i requereix de personal qualificat i especialitzat en la matèria, per aplicació de nous principis derivats dels anteriors (mèrit, capacitat, publicitat, transparència...) que han sorgit amb ocasió de les modificacions normatives i de la pròpia transformació de la societat amb la digitalització. En aquest sentit, els elements a tenir en compte pel desenvolupament correcte dels processos son, entre d'altres, la normativa d'administració electrònica i gestió telemàtica dels processos, la de protecció de dades, modificacions de les lleis de la funció pública i legislació laboral, exigències jurisprudencials cada vegada majors respecte a la transparència dels mateixos, i sense oblidar la complexitat de gestionar amb plantilles amb un alt grau de temporalitat. Tot això fa, sovint, del tot inviable per molts ajuntaments, sense estructura i mitjans, el desenvolupament d'aquests processos.*
5. *La gestió de recursos humans sempre ha estat un element complex dintre de l'Administració pública i ho continuarà sent en els propers anys, però estem davant d'un gran repte: fer front a un gran nombre de processos de selecció de personal i a l'hora assegurar un bon relleu generacional. Davant d'aquest escenari, cal que les administracions, en aquest cas els governs locals, planifiquin i preparin les seves organitzacions perquè no minvin de cap manera els serveis que presten. Aquest fet coincideix amb la irrupció de la tecnologia i la digitalització dels governs locals, per la qual cosa cal pensar també en la incorporació de tot un seguit de professionals per coadjuvar a gestionar aquesta nova realitat.*
6. *Per tot això la Diputació de Barcelona és conscient de la necessitat de ser especialment eficients i eficaços en els processos de selecció i, per coadjuvar a la modernització institucional en clau local en matèria de recursos humans dels governs locals de la demarcació de Barcelona, i justament per això es vol afegeix ara a les línies d'assistència en matèria de selecció de personal vigents, la gestió material dels processos de selecció derivada de les ofertes públiques d'ocupació dels municipis de fins a 20.000h com a pas previ a l'establiment d'una Comissió Permanent de Selecció d'empleats públics per als governs locals de la demarcació de Barcelona. Així s'anirà abastant en primeres fases la selecció per a la configuració de borses d'interinatge per als governs locals fins arribar a configurar la selecció del personal dels governs locals de la demarcació, que permetrà als governs locals encomanar a la Diputació de Barcelona la dita selecció, i contribuir a construir la millor Administració impulsant la innovació i el talent.*
7. *Cal recordar que actualment la Diputació de Barcelona, mitjançant el Catàleg de Serveis porta a terme, en matèria de selecció les següents línies de prestació d'assistència tècnica:*
 - a) *Assistència de personal tècnic en tribunals i òrgans de selecció. Es facilita la composició dels òrgans seleccionadors mitjançant la provisió de personal tècnic especialitzat en un ventall ampli de disciplines i amb coneixement del món local. L'objectiu és facilitar l'acompliment dels requeriments exigits per l'estatut bàsic de l'empleat públic en relació amb l'observança dels principis d'imparcialitat i professionalitat. Sent els destinataris: ajuntaments, consells comarcals i entitats municipals descentralitzades.*
 - b) *Disseny i elaboració de bases reguladores de processos selectius. En aquesta línia d'assistència s'ofereix suport a l'elaboració de bases reguladores de la convocatòria dels diversos processos selectius per a la cobertura de places de plantilla així com de provisió de llocs de treball. Inclou també assessorament tècnic per a la resolució de dubtes en relació a aquests mateixos processos. Els destinataris són ajuntaments de fins a 75.000 habitants, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades.*
8. *L'evolució d'aquestes assistències al llarg dels últims quatre anys centra el gruix de les peticions en municipis de fins a 20.000 habitants pel que fa a les assistències a tribunals i, pel que fa a la petició d'elaboració de bases es concentra en municipis de fins a 5.000 habitants, tots ells amb poca estructura tècnica.*
9. *L'aprovació de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública comporta que totes les administracions públiques, inclosa l'administració local, hauran de realitzar els processos de selecció per a l'estabilització de les places ocupades per personal temporal estructural i la convocatòria extraordinària d'estabilització de les places ocupades per personal temporal de llarga durada i planteja una sèrie d'ítems d'obligat compliment amb dates límit.*
10. *La Diputació de Barcelona ha realitzat diverses actuacions de suport als governs locals de la demarcació per tal de donar compliment a l'obligació d'aprovar i publicar les referides ofertes públiques abans de l'1 de juny de 2022. Les actuacions han estat la confecció de notes jurídiques, la realització de sessions de formació*



específiques dirigides als comandaments de personal de tots els ajuntaments de la demarcació i l'anàlisi de la temporalitat i disseny d'un pla d'estabilització dins del recurs "Planificació de la plantilla a futur". I també amb la línia "Assessorament jurídic en matèria de recursos humans" tot en el marc del Catàleg 2021-2023: Xarxa de Governos Locals 2022.

11. Aquestes assistències portades a terme han suposat la revisió de 3.000 expedients de personal i una proposta de 868 places a estabilitzar per a més de seixanta ajuntaments, que són també els de menor estructura tècnica i que coincideixen a l'hora amb els municipis de menor número d'habitants.
12. Per facilitar la regulació de les convocatòries dels dits processos selectius, la Gerència d'Assistència al Govern Local ha elaborat una "Guia de criteris comuns i models tipus de bases reguladores dels processos selectius d'estabilització de places per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública local (2022-2024), a negociar amb la representació dels/de les treballadors/es de cada Ajuntament i tot seguit plasmar-los en les respectives bases reguladores. També s'han redactat i publicat uns models de bases reguladores per a la seva adaptació a la realitat de cada Ajuntament, així com models d'acords sindicals. Aquesta guia s'ha presentat a les associacions municipalistes, Federació de Municipis de Catalunya i Associació Catalana de Municipis, i també a les diputacions catalanes i als sindicats majoritaris i està publicada al web de la Diputació de Barcelona en obert per a general coneixement.
13. La Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública preveu a la disposició addicional primera que els municipis, a excepció dels de gran població, podran encomanar la gestió material de la selecció del seu personal funcionari de carrera o laboral fix a les diputacions provincials. I afegeix que els municipis podran també encomanar en els mateixos termes la selecció del personal funcionari interí i personal laboral temporal.
14. Els antecedents exposats justifiquen la necessitat de prestar per part de la Diputació de Barcelona assistència municipal en la gestió material de la selecció dels ajuntaments de fins a 20.000 habitants de la demarcació de Barcelona, en concórrer raons d'eficàcia i manca de mitjans tècnics idonis per part d'aquests ajuntaments i com a pas previ a la futura línia permanent de selecció de personal per als governs locals de la demarcació de Barcelona.
15. Per aquest motiu, la Diputació de Barcelona va aprovar mitjançant acord plenari de data 29 de setembre de 2022, l'assumpció de la gestió material de la selecció del personal (AGEMSEP) i el conveni tipus que servirà de base per a la formalització dels convenis entre la Diputació i cadascun dels Ajuntaments que aprovin l'encomanda.
16. Un cop adoptat l'esmentat acord, els tràmits a seguir per ambdues parts seran, succintament, els següents:
 - a) Aprovació pels ajuntaments interessats que disposin de les bases redactades en el marc de la línia d'assistència "Disseny i elaboració de bases reguladores de la selecció" del Catàleg 2021-2023: Xarxa de Governos Locals 2022, de l'encomanda de gestió material de la selecció en favor de la Diputació de Barcelona.
 - b) Signatura del Conveni entre la Diputació de Barcelona i cada Ajuntament encomanant.
 - c) Publicació per la Diputació de Barcelona dels convenis formalitzats amb els ajuntaments que li hagin encomanat la gestió material de la selecció per a l'estabilització de l'ocupació temporal.
 - d) Tramesa per la Diputació de Barcelona al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya dels convenis, en compliment de l'obligació legal d'ambdues entitats locals.

FONAMENTS DE DRET:

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL) (arts. 31 i 36).
2. Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat de l'ocupació pública, disposició addicional primera.
3. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (art. 11 i art. 48.9, pel que fa a l'exclusió de les encomandes de gestió de l'aplicació de les normes del Capítol VI d'aquesta Llei, relatiu als convenis).
4. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (per acrònim, LOPDGD).
5. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (per acrònim, RGPD).
6. Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern (art. 14).
7. Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (art. 309).

Per tot això, ambdues parts formalitzen aquest conveni que es regirà per les següents



CLÀUSULES

Primera.- OBJECTE

L'objecte d'aquest conveni el constitueix l'assumpció per part de la Diputació de Barcelona de la gestió material de la selecció del personal per a la cobertura definitiva de les places incloses en l'oferta pública d'ocupació per a l'estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament de Font-rubí aprovada per acord de la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 24 de maig de 2022 i publicada al BOPB de data 30/05/2022.

Segona.- RAONS QUE JUSTIFIQUEN L'ENCOMANA DE GESTIÓ

Les raons que justifiquen l'encomana de gestió són les següents:

- a) L'atribució a les diputacions provincials de la possibilitat d'assumir la gestió material de selecció del personal funcionari de carrera o laboral fix dels ajuntaments (excepte els de gran població), i també dels personals funcionari interí i laboral temporal, de conformitat amb la disposició addicional primera de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat de l'ocupació pública.
- b) La Diputació de Barcelona disposa d'una unitat organitzativa especialitzada, el Servei d'Assistència a l'Organització Municipal, adscrita a la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, que compta amb els recursos necessaris per realitzar la gestió material dels processos de selecció objecte de l'encomanda, aportant eficàcia i eficiència en el desenvolupament d'aquests processos.
- c) Garantir la realització dels processos de selecció del personal derivats de les ofertes públiques d'estabilització en l'àmbit de la demarcació de Barcelona en els terminis establerts en l'esmentada Llei 20/2021, de 28 de desembre.
- d) La manca de mitjans tècnics idonis de molts ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants per portar a terme la selecció de personal derivada de les ofertes públiques d'estabilització, per la seva singularitat.
- e) L'optimització dels recursos públics que la Diputació de Barcelona posa a disposició dels ajuntaments per dur a terme l'encomana de gestió d'aquests processos.

Tercera.- NATURALESA DE LA GESTIÓ ENCOMANADA

1. Per virtut de l'encomana, la Diputació de Barcelona durà a terme les activitats de caràcter material i tècnic que més endavant s'indicaran, totes elles integrants de la gestió material dels processos de selecció per a la cobertura de les places incloses a l'oferta pública d'ocupació per a l'estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament de Font-rubí, aprovada per acord de la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 24 de maig de 2022 i publicada al BOPB de data 30/05/2022, d'acord amb les bases redactades per la Diputació de Barcelona en el marc de la línia d'assistència "Disseny i elaboració de bases reguladores de processos selectius" del Catàleg 2021-2023: Xarxa de Governos locals 2022.
2. L'encomana no suposa la cessió de la titularitat de la competència municipal ni dels elements substantius del seu exercici, sent responsabilitat de l'ens local que fa l'encomanda dictar els actes o resolucions de caràcter jurídic que conformen el procés de selecció objecte de l'encomanda i que es relacionen en la clàusula quarta.

Quarta.- DESCRIPCIÓ I ABAST DE LA GESTIÓ ENCOMANDA

1. La gestió material que s'encomana a la **Diputació de Barcelona** es concreta en les activitats següents:
 - a) Trametre al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya el conveni signat, en compliment de l'obligació legal d'ambdues entitats locals.
 - b) Publicar en el BOPB el conveni subscrit i la relació dels ens locals que han subscrit amb la Diputació de Barcelona el conveni d'encomanda de gestió material de la selecció.
 - c) Prestar assessorament jurídic i tècnic durant el desenvolupament dels processos de selecció objecte de l'encomana.
 - d) Realitzar el tractament de les sol·licituds de participació en els processos de selecció a fi de confeccionar la llista d'admesos i exclosos.
 - e) Elaborar la proposta de resolució amb la llista provisional, i en el seu cas, definitiva de persones admeses i excloses, i proposar a l'Ajuntament la seva aprovació i publicació en la seu electrònica municipal. En aquesta proposta de resolució s'incorpora la proposta de designació dels i de les membres del tribunal de selecció i es fixen les dates previstes de realització de les proves.
 - f) Proposar a l'Ajuntament la resolució de reclamacions, al·legacions o esmenes a la llista provisional d'admesos i exclosos, si escau.
 - g) Donar suport en la verificació del compliment dels requisits per part de les persones aspirants proposades per al nomenament o contractació i de les persones que hagin superat el procés i siguin proposades per integrar-se en una borsa de treball temporal.
 - h) Habilitar un espai al web de la Diputació de Barcelona per donar major publicitat als processos de selecció objecte de l'encomanda, coadjuvant a la publicitat obligatòria que es fa a la seu electrònica de l'Ajuntament.



- i) En general, totes aquelles altres activitats materials de desenvolupament dels processos de selecció de personal que no comportin exercici de titularitat de la competència i, en cas que sigui necessari, formular les propostes de resolució que es derivin de les actuacions tècniques, tot això, sense perjudici de les línies d'assistència als ajuntaments del Catàleg 2021-2023: Xarxa de Govern Locals 2022.
- j) Redactar la proposta de nomenament o d'autorització de la contractació.
- k) Qualsevol altra de naturalesa anàloga a les anteriors.
2. D'acord amb les competències atribuïdes als òrgans de govern municipals per la normativa vigent, correspon a l'**Ajuntament** que fa l'encomana l'adopció de les següents resolucions i actuacions, prèvia elaboració o assessorament de la Diputació de Barcelona:
- a) Concretar a l'encomana de gestió quines són les places objecte de l'encomana.
- b) Aprovar la convocatòria i les bases reguladores dels processos de selecció amb caràcter previ a l'encomana, d'acord amb les bases redactades en el marc de la línia d'assistència "Disseny i elaboració de bases reguladores de processos selectius" dels Catàleg 2021-2023: Xarxa 2022.
- c) Publicar al BOPB la convocatòria i el contingut íntegre de les bases reguladores del procés de selecció i un extracte al DOGC fent constar la referència de la publicació al BOPB, així com al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament.
- d) Publicar al tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal els successius actes de tràmit del procés selectiu concret.
- e) Trametre per EACAT a la Diputació de Barcelona la totalitat de les sol·licituds registrades per l'Ajuntament per a cadascuna de les convocatòries dels processos de selecció, en el termini màxim de 5 dies des de la finalització del termini de presentació d'instàncies. L'ajuntament és responsable de la custòdia de la documentació adjuntada en cada sol·licitud acreditativa dels mèrits, en el seu cas, fins a la seva remissió al Tribunal seleccionador.
- f) Aprovar, a proposta de la Diputació de Barcelona, la resolució amb la llista provisional i, en el seu cas, definitiva de persones admeses i excloses; designar els/les membres del tribunal de selecció, tots ells a proposta de la Diputació de Barcelona, sense perjudici de la persona proposada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya; i, fixar les dates previstes de realització de les proves, i publicar-ho a la seu electrònica municipal.
- g) Resoldre les peticions de recusació i/o abstenció dels membres del Tribunal de selecció, si escau. En el cas que aquestes alterin la composició del Tribunal, s'haurà de comunicar per EACAT a la Diputació de Barcelona, per tal que faci una nova proposta de designació.
- h) Resoldre el procés de selecció d'acord amb la proposta del Tribunal.
- i) Aprovar, en el seu cas, la constitució de la borsa d'aspirants d'acord amb la proposta del Tribunal.
- j) Aprovar el nomenament i o autorització de la contractació de la/les persona/es seleccionat/des.
- k) Publicar al BOPB el nomenament com a funcionari/ària de carrera, així com, en el seu cas, la contractació del personal laboral fix.
- l) En general, l'adopció de totes aquelles resolucions o actes jurídics que siguin necessaris en el marc dels processos de selecció objecte de l'encomana.

Cinquena.- COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL DE SELECCIÓ

1. El Tribunal de selecció estarà compost per un/a President/a, dos vocals i un/a secretària amb veu i sense vot.
2. Els membres del tribunal hauran de ser funcionaris de carrera en actiu de les escales, subescales, classes i categories per a l'accés a les quals sigui requisit un nivell de titulació igual o superior al de l'escala, subescala, classe i categoria de la selecció en què hagin d'intervenir. I han de tenir la idoneïtat necessària en relació amb el tipus de places a proveir.
3. Els membres del tribunal i la persona que ostenti la secretaria tindran la condició de personal funcionari de carrera en actiu de la Diputació de Barcelona, a excepció del membre proposat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya que podrà tenir la condició de personal funcionari de carrera o personal laboral fix de qualsevol administració pública catalana. També podran ser membres del tribunal com a vocal primer titular o suplent, personal funcionari de carrera de les corporacions locals, a proposta de la Diputació de Barcelona, en funció del nombre i de la naturalesa dels processos en tràmit.
4. Correspon a l'Ajuntament convocant designar els membres del tribunal, a proposta de la Diputació de Barcelona i d'acord amb el principi d'especialitat, amb la següent composició:
 - Presidència, titular i suplent: funcionaris/àries de carrera de la Diputació de Barcelona, adscrits a la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local.
 - Vocalia primera, titular i suplent: funcionaris/àries de carrera de la Diputació de Barcelona o d'altra corporació local, en els termes anteriorment assenyalats.
 - Vocalia segona, titular i suplent: funcionaris/àries o personal laboral fix de les Administracions Públiques a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
 - Secretaria, titular i suplent: funcionaris/àries de carrera de la Diputació de Barcelona adscrits a la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local. La secretaria del tribunal actuarà amb veu però sense vot.



El tribunal qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista o assessor que col·labori en el disseny, administració i correcció de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant del tribunal de selecció, però no de vot.

Sisena.- MESURES DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ ADOPTADES PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

La Diputació de Barcelona prendrà les mesures necessàries per garantir la seguretat de la informació rebuda i en les comunicacions en el procés d'intercanvi de documentació. També prendrà les mesures necessàries per garantir la seva confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència, d'acord amb les previsions incloses al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'Àmbit de l'Administració Electrònica (ENS) i al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat, segons el previst en la seva disposició transitòria.

Els serveis de salvaguarda que es proporcionarien serien, entre d'altres, els següents:

- a) Gestió d'un sistema de control d'accessos als mitjans i suports d'informació.*
- b) Previsió contra la divulgació no autoritzada d'informació.*
- c) Protecció de la integritat de la informació emmagatzemada en el sistema.*
- d) Garantia de la disponibilitat de la informació, mitjançant l'adopció de mesures de seguretat física de les instal·lacions i els equips.*
- e) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.*
- f) Adopció de les mesures de conscienciació del personal de la Diputació de Barcelona que realitzi la gestió material descrita en aquest conveni.*
- g) Garantir a l'Ajuntament que la Diputació de Barcelona, com a encarregada del tractament, adoptarà les mesures de seguretat que procedeixin en compliment d'allò fixat pel Responsable del Tractament (el propi Ajuntament), aplicables a les categories especials de dades personals que es tractin.*
- h) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.*
- i) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.*

Setena.- INCIDÈNCIA DE LA LEGISLACIÓ SOBRE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

1. OBLIGACIONS GENERALS

- a. Les parts s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garanties digitals (LOPDGDD).*
- b. Atesa la titularitat de les dades objecte de tractament, correspon a l'Ajuntament, en tant que responsable del tractament, que encomana l'exercici de les competències, el compliment de les obligacions assenyalades a l'RGPD, a l'LOPDGDD. L'Ajuntament, Responsable del Tractament (RT) en determinar les finalitats i mitjans del mateix, lliurarà a la Diputació de Barcelona el conjunt de dades que es considerin necessàries per a desenvolupar la gestió material encomanada, la qual cosa determinarà que la Diputació de Barcelona es constitueixi, en virtut d'aquest Conveni, en Encarregada del Tractament (ET).*
- c. La Diputació de Barcelona, com a ET, d'acord amb els articles 28 RGPD i 33 de la LOPDGDD, utilitzarà les dades personals de conformitat amb les instruccions de l'Ajuntament, Responsable del Tractament (RT), i no les aplicarà o utilitzarà per a cap altra finalitat, de conformitat amb les previsions del RGPD, la LOPDGDD, la resta de normativa aplicable i les determinacions que es detallen en aquest conveni.*
- d. Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades personals, les persones delegades de protecció de dades de les parts en seran les interlocutores.*
- e. La Diputació no transferirà ni cedirà les dades personals rebudes sinó per compte i a sol·licitud de l'Ajuntament o per exigència legal.*

2. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA COM A ET.

Atès que la realització dels treballs de gestió material relatius a l'objecte del conveni suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, s'indiquen a continuació les obligacions de l'ET en relació amb el tractament, tal com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

- a) L'ET utilitzarà les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte d'aquest conveni. En cap cas pot utilitzar les dades personals per a finalitats pròpies.*
- b) Si l'ET considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades personals de la Unió o dels estats membres, informarà immediatament l'RT.*



- c) L'ET només pot comunicar les dades a altres encarregades del tractament del mateix responsable d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per a procedir a la comunicació.
- d) Si l'ET ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- e) El personal de l'ET que tingui accés a les dades personals rebudes de l'RT, mantindrà de manera indefinida el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest conveni.
- f) L'ET garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, a les quals informarà convenientment.
- g) L'ET mantindrà a disposició de l'RT la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- h) L'ET garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- i) L'ET assistirà eventualment l'RT en la resposta a l'exercici dels drets següents:
- j) Accés, rectificació, supressió i oposició:

Limitació del tractament:

a. Si eventualment les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició i limitació del tractament davant l'ET, aquesta ho comunicarà a l'adreça de correu electrònic del Delegat de Protecció de dades de l'RT. La comunicació es farà juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

Notificacions de violacions de la seguretat de les dades personals.

b. L'ET informarà l'RT, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, a través del correu electrònic de la persona Delegada de protecció de dades de l'RT, de possibles violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

c. La notificació no és portarà a terme quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

k) Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

b. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

e. Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

l) L'ET donarà suport a l'RT a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

m) L'ET posarà a disposició de l'RT tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per portar a terme les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

n) L'ET posa a disposició la bústia de la persona Delegada de protecció de dades (DPD), per a qualsevol comunicació o necessitat derivada d'aquest conveni. Serà el canal preferent per a la comunicació amb la persona Delegada de protecció de dades de l'Ajuntament.

o) L'ET retornarà al responsable del tractament les dades personals i, si escau, els suports on constin, una vegada finalitzada la gestió material objecte del conveni. La devolució comportarà l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'ET. No obstant això, aquest podrà conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució del conveni.

p) Incompliments i responsabilitats. L'incompliment del que s'estableix en aquesta clàusula d'obligacions específiques de l'ET, podria donar lloc a que aquest sigui considerat responsable del tractament a l'efecte d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades personals.

3. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'AJUNTAMENT COM A RT.



- a) L'Ajuntament s'obliga a adoptar tots els actes administratius i dur a terme les actuacions que siguin necessàries perquè la Diputació pugui executar el seguit d'activitats en què consisteix la gestió material objecte d'aquest conveni.
- b) L'Ajuntament es compromet a seguir els protocols d'actuació que s'estableixin per la Diputació en aplicació de la normativa o com a conseqüència dels sistemes informàtics o dels processos de treball i metodologia que es defineixin de forma específica per a dur a terme la gestió material objecte d'aquest conveni.
- c) Facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.
- d) Lliurar a la Diputació les dades necessàries per a la correcta realització la gestió material encomanada.
- e) Fer una avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, solament en el cas que pertoqui.
- f) Fer les consultes prèvies que correspongui, solament en el cas que pertoqui.
- g) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi l'RGPD.
- h) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- i) Autoritza L'ET a:
- Dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament (únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats).
 - L'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un missatge electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - L'execució dels procediments de recuperació de dades que l'ET es vegi en l'obligació d'executar.
- j) Correspondrà a l'RT la valoració de les possibles violacions de seguretat de les dades personals reportades per l'ET així com la seva notificació a l'APDCAT (quan sigui probable que la violació suposi un risc pels drets i llibertats de les persones físiques) i als interessats (quan sigui probable que suposi un alt risc), segons allò establert als articles 33 i 34 de l'RGPD. Tal com s'indica al subapartat j) de l'apartat 2 d'aquesta clàusula Setena, en cas de violació de seguretat, l'ET facilitarà la informació necessària.

Referència específica a la identificació de les persones aspirants admeses i excloses, les admeses en cada prova del procés i les finalment seleccionades:

Aquesta identificació s'efectuarà, de conformitat amb el dictamen de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades CNS 5/2019 i l'orientació adoptada de forma conjunta per l'Agencia Española de Protección de Datos, l'Agencia Vasca de Protección de Datos, el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía i APDCAT en data 4 de març de 2019, mitjançant el nom i cognoms de la persona afectada afegint quatre xifres numèriques aleatòries del número del document nacional d'identitat, el número d'identitat d'estranger, el passaport o un document equivalent. Per a la determinació d'aquestes quatre xifres, com a criteri provisional mentre no hi hagi un desplegament reglamentari d'aquest aspecte que permeti aplicar les previsions de la Disposició Addicional Setena de la LOPDGDD amb unes plenes garanties per al dret a la protecció de dades els exemples d'aplicació en cada cas serien els següents :

- Donat un DNI amb format 12345678X, es publicaran els dígitos que en el format ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. En l'exemple: *** 4567 **.
- Donat un NIE amb format L1234567X, es publicaran els dígitos que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. En l'exemple: **** 4567 *.
- Donat un passaport amb format ABC123456, en tenir només sis xifres, es publicaran els dígitos que en el format ocupin les posicions, evitant els tres caràcters alfabètics, tercera, quarta, cinquena i sisena. En l'exemple: ***** 3456.
- Donat un altre tipus d'identificació, sempre que aquesta identificació contingui almenys 7 dígitos numèrics, s'han de numerar aquests dígitos d'esquerra a dreta, evitant tots els caràcters alfabètics, i es seguirà el procediment de publicar aquells caràcters numèrics que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Per exemple, en el cas d'una identificació com: XY12345678AB, la publicació seria: *****4567***.
- Si aquest tipus d'identificació és diferent d'un passaport i té menys de 7 dígitos numèrics, s'han de numerar tots els caràcters, alfabètics inclosos, amb el mateix procediment anterior i es seleccionaran aquells que ocupin les quatre darreres posicions. Per exemple, en el cas d'una identificació com: ABCD123XY, la publicació seria: *****23XY.

Els caràcters alfabètics i aquells numèrics no seleccionats per a la publicació se substituiran per un asterisc per cada posició.

Vuitena.- VIGÈNCIA DEL CONVENI

La vigència d'aquest conveni d'encomana finalitza amb la resolució dels processos de selecció objecte d'encomana, mitjançant el decret de nomenament o aprovació de la contractació de les persones seleccionades o, si és el cas, la declaració de què el procés selectiu ha quedat desert.

Novena.- EXTINCIÓ DEL CONVENI



L'Ajuntament que encomana podrà deixar sense efecte la gestió material de la selecció encomanada en qualsevol moment que no interrompi un procés de selecció ja iniciat.

La cessació de l'encomana requerirà l'adopció de la corresponent resolució per part de l'òrgan competent de l'Ajuntament i produirà efectes en el termini que es disposi que no serà inferior a un mes, comptat des de la seva notificació.

En el cas que l'Ajuntament no donés compliment a les obligacions que li correspon i això determinés la impossibilitat que la Diputació pugui dur a terme la gestió material de la selecció, aquesta podrà denunciar el Conveni d'encomana de gestió.

La denúncia del conveni produirà efectes en el termini que s'acordi, que no serà inferior a un mes, comptats des de l'endemà de la notificació de l'acord.

Amb l'extinció del conveni, la Diputació de Barcelona procedirà a retornar a l'Ajuntament la totalitat de les dades i documents a la major celeritat possible i procedirà a l'eliminació física dels registres, no obstant podrà conservar una còpia amb les dades degudament bloquejades. A partir d'aquest moment la Diputació quedarà desvinculada del tractament de les dades que pugui fer l'ens local o un tercer encarregat del tractament.

ANNEX AL CONVENI AMB LA IDENTIFICACIÓ DE LES PLACES A COBRIR

A. Identificació de places que es convoquen pel sistema de concurs de la convocatòria excepcional (DA 6 i 8 Llei 20/2021, de 28 de desembre)

Codi de la plaça: 01 EST - Concurs

- **Vinculació: Personal funcionari**
- Grup i Subgrup: A1
- Escala, Subescala, Classe: Administració Especial / Tècnica / Arquitecte/a
- Nombre de places: 1

Codi de la plaça: 05 / 06 / 07 EST - Concurs

- **Vinculació: Personal funcionari**
- Grup i Subgrup: C1
- Escala, Subescala, Classe: Administració general / Administrativa / Administrativa
- Nombre de places: 3

Codi de la plaça: 09 / 10 EST - Concurs

- **Vinculació: Personal funcionari**
- Grup i Subgrup: C2
- Escala, Subescala, Classe: Administració general / Auxiliar / Auxiliar administrativa
- Nombre de places: 2

Codi de la plaça: 02 EST - Concurs

- **Vinculació: Personal laboral**
- Grup i Subgrup: A2 assimilat a personal funcionari
- Categoria: Mestre/a d'educació infantil
- Nombre de places: 1

Codi de la plaça: 03 / 04 EST - Concurs

- **Vinculació: Personal laboral**
- Grup i Subgrup: C1 assimilat a personal funcionari
- Categoria: Educador/a infantil
- Nombre de places: 2

Codi de la plaça: 08 EST - Concurs

- **Vinculació: Personal laboral**
- Grup i Subgrup: A2 assimilat a personal funcionari
- Categoria: Tècnic/a de cultura i joventut
- Nombre de places: 1

Codi de la plaça: 11 EST - Concurs

- **Vinculació: Personal laboral**
- Grup i Subgrup: AP assimilat a personal funcionari



- Categoria: Cap de la brigada
- Nombre de places: 1

Codi de la plaça: 12 EST - Concurs

- **Vinculació: Personal laboral**
- Grup i Subgrup: AP assimilat a personal funcionari
- Categoria: Oficial segona brigada
- Nombre de places: 1

Codi de la plaça: 13 EST - Concurs

- **Vinculació: Personal laboral**
- Grup i Subgrup: AP assimilat a personal funcionari
- Categoria: Peó brigada
- Nombre de places: 1

Codi de la plaça: 14 EST - Concurs

- **Vinculació: Personal laboral**
- Grup i Subgrup: AP assimilat a personal funcionari
- Categoria: Oficial servei aigua
- Nombre de places: 1

B. Identificació de places que es convoquen pel sistema de concurs-oposició (article 2 Llei 20/2021, de 28 de desembre)

Codi de la plaça: 15 - 16 EST – Concurs oposició

- **Vinculació: Personal laboral**
- Grup i Subgrup: AP assimilat a personal funcionari
- Categoria: Netejador/a
- Nombre de places: 2

La secretària llegeix els acords i l'Alcalde explica que el govern espanyol va aprovar una llei per a què s'estabilitzés els treballadors que treballen a les administracions públiques, que aquesta Corporació està treballant en l'estabilització dels treballadors municipals, i el que avui es porta a aprovació és que totes les tasques que s'hagin de fer durant els tràmits que comportarà aquesta estabilització les realitzi Diputació de Barcelona, atès que aquest Ajuntament no disposa de suficient personal ni coneixement específic per a fer-les. Afegeix que des de la Diputació establiran fins i tot, qui ha de formar part del tribunal,..., tot i que sempre coordinat amb l'Ajuntament i els seus tècnics.

El Sr. Càlix pregunta si aquesta encomana comporta un cost per a l'Ajuntament.
L'Alcalde li respon que no suposa cap cost pel municipi.

Atès que no es produeixen més deliberacions, l'Alcalde sotmet la proposta a votació.

Subjecte la proposta a votació, el resultat de la mateixa és el següent: 9 (nou) vots a favor provinents: 6 (sis) vots del Grup Municipal de Junts per Catalunya Font-rubí i 3 (tres) vots del Grup Municipal d'ERC-AM. Per tant, la proposta s'aprova per unanimitat.

PUNT TERCER.- PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚM. 05/2022 DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE FONT-RUBÍ, EN LA MODALITAT SUPLEMENT DE CRÈDITS FINANÇATS PER ROMANENT TRESORERIA, EXP. 2022_10731.

La proposta presentada és del tenor literal següent:

“Davant l'existència de despeses que no es poden demorar fins a l'exercici següent per a les quals el crèdit consignat en el vigent pressupost de la Corporació és insuficient i no ampliable.



Atesa la Memòria de la Regidoria d'Hisenda de data 18 d'octubre de 2022 i vist l'informe de Secretaria-intervenció de data 19 d'octubre de 2022.

Atès el que preveuen els articles setè, vuitè i novè de les Bases d'execució del pressupost municipal per a l'exercici 2022, l'aprovació de suplementes de crèdit per mitjà de romanent de tresoreria correspon al Ple de l'Ajuntament.

Vist l'expedient elaborat pels serveis econòmics municipals en relació a l'aprovació de l'expedient de la present modificació de crèdits en la modalitat de suplementes de crèdit, finançats amb romanent de tresoreria.

*Per tot això, i de conformitat amb allò que disposa l'article 169, 170, 172 a 177 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents **ACORDS**:*

PRIMER.- *Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits núm. 05/2022 del Pressupost de la Corporació corresponent a l'exercici 2022, en la modalitat de suplement de crèdits per import de 66.800,00 euros, finançats amb romanent de tresoreria per import de 66.800,00 euros, d'acord amb el següent detall:*

Partida suplementada	Descripció	Consignació actual	Modificació	Consignació definitiva
161-22100	Energia elèctrica bombes pous aigua	40.000,00	20.000,00	60.000,00
165-22100	Energia elèctrica enllumenat públic	25.000,00	10.000,00	35.000,00
323-22100	Energia elèctrica Escoles	10.000,00	1.500,00	11.500,00
342-22100	Energia elèctrica zona esportiva	5.500,00	6.000,00	11.500,00
920-22100	Energia elèctrica ajuntament i magatzem municipal	5.000,00	2.000,00	7.000,00
323-22103	Combustible i carburant calefacció Escoles	11.500,00	3.000,00	14.500,00
337-22200	Telecomunicacions Cal Cintet i local de joves	800,00	700,00	1.500,00
920-22200	Telecomunicacions ajuntament	5.000,00	2.000,00	7.000,00
136-22701	Extinció incendis forestals, manteniment extintors i altres serv	2.000,00	1.500,00	3.500,00
151-22706	Estudis i treballs tècnics	4.000,00	5.000,00	9.000,00
920-22713	Contractes manteniment serveis generals	11.000,00	2.500,00	13.500,00
912-23302	Assistències a sessions del Ple i altres òrgans col·legiats	9.500,00	5.000,00	14.500,00
334-25007	Consell Comarcal Alt Pdès, escola de música	2.000,00	4.600,00	6.600,00
151-25011	Consell Comarcal, serveis tècnics	27.976,00	1.000,00	28.976,00
231-26000	Prestació serveis socials Creu Roja i altres	6.000,00	2.000,00	8.000,00
TOTALS		165.276,00 €	66.800,00 €	232.076,00 €

FINANÇAMENT:



a) A càrrec del Romanent de Tresoreria:

Partida	Descripció	Import
87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	66.800,00 €
TOTAL ROMANENT DE TRESORERIA		66.800,00 €

SEGON.- Exposar al públic aquest acord i l'expedient durant quinze dies hàbils a comptar a partir del dia següent de la seva publicació, perquè es pugui consultar a les dependències de Secretaria i es puguin fer les reclamacions que es considerin convenientes i publicar-ho al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

TERCER.- Indicar que si no es presentessin reclamacions, la modificació pressupostària es considerarà definitivament aprovada un cop transcorreguts els terminis esmentats, de conformitat al que preveuen els articles 169.1 i 177.2 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. Si es presentessin reclamacions s'hauran de resoldre en el termini d'un mes.

QUART.- Un cop aprovat definitivament aquest acord, donar trasllat al departament d'intervenció per a la seva comptabilització i publicar-ho al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.”

La secretària accidental llegeix els acords i l'Alcalde cedeix la paraula al primer tinent d'Alcalde i regidor d'Hisenda.

El Sr. Moya explica la proposta de modificació de crèdits, concreta que el que es fa és regularitzar tots els increments de costos que hi haurà de combustible, d'electricitat i d'altres; també d'algunes partides que necessitin ser suplementades d'aquí a final d'any. Finalitza la seva intervenció explicant que aquests increments es financen amb romanent de tresoreria, i això és possible perquè es troben suspeses les regles fiscals.

El Sr. Sala comenta que el seu grup troba normal els increments de costos d'energia, combustibles, etc., però, en canvi, els crida l'atenció el fort increment proposat de la partida de l'escola de música, i pregunta pels motius, si és per nombre d'inscrits, perquè hi ha algun increment concret.

L'alcalde respon que aquest increment és degut a què el Consell Comarcal ha canviat el sistema de tarifes per un de més raonable; que l'import inicial del cost és un màxim, aleshores dependent del nombre d'alumnes que s'apunten es gastarà tot o menys del màxim; manifesta que és bàsic tenir l'escola de música en el municipi.

El Sr. Càlix comenta que, davant d'aquests costos tan elevats d'energia elèctrica, de cara als pressupostos de l'any vinent intentar apostar per posar plaques solars, per reduir el consum i estalviar força diners.

L'alcalde contesta estan d'acord i que s'està treballant per trobar ajudes per a posar plaques fotovoltaïques.

Atès que no es produeixen més deliberacions, l'Alcalde sotmet la proposta a votació.

Subjecte la proposta a votació, el resultat de la mateixa és el següent: 9 (nou) vots a favor provinents: 6 (sis) vots del Grup Municipal de Junts per Catalunya Font-rubí i 3 (tres) vots del Grup Municipal d'ERC-AM. Per tant, la proposta s'aprova per unanimitat.

PUNT QUART.- PROPOSTA D'APROVACIÓ PROVISIONAL DE LA MODIFICACIÓ DE LES ORDENANCES FISCALS DEL MUNICIPI DE FONT-RUBÍ PER A L'EXERCICI 2023 I SEGÜENTS, EXP. 2022_10610.



La proposta que es sotmet a consideració del plenari és la següent:

“El text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableix en els seus articles 15 a 19 el procediment per a l'aprovació i modificació de les Ordenances fiscals reguladores dels tributs locals.

En el cas d'imposició de nous tributs, les Ordenances fiscals hauran d'aprovar-se simultàniament a l'adopció dels respectius acords d'imposició. L'article 16.1 del text legal esmentat estableix que les Ordenances fiscals contindran com a mínim la determinació dels elements tributaris, el règim de declaració i d'ingrés, així com les dates d'aprovació i d'inici de la seva aplicació.

Quan es modifiquen les Ordenances fiscals, els acords de modificació hauran de contenir la nova redacció dels preceptes afectats.

La publicació dels textos actualitzats de les ordenances fiscals municipals resulta necessària, a fi de donar compliment al que estableix l'article 85 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, ja que aquestes han de complir la doble funció de servir com a eina normativa fonamental de gestió dels tributs locals i alhora comunicació informativa amb els ciutadans.

Així mateix, la Disposició addicional quarta, apartat 3, de la Llei General Tributària, i l'article 12 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals possibiliten que les Entitats locals adaptin l'aplicació de la normativa tributària general al règim d'organització i funcionament propi de cada Entitat, previsió aquesta que justifica la proposta d'aprovar i mantenir actualitzada, amb les modificacions que s'escaiguin, una Ordenança General, redactada a l'empara de l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

En aquest sentit, les modificacions introduïdes als textos de les ordenances fiscals municipals obeeixen al compliment de les previsions normatives esmentades anteriorment.

Vistos els informes tècnics econòmics a què es refereix l'article 25 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, en els quals es posa de manifest el valor de mercat de la utilitat derivada de la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local en cadascun dels supòsits que originen la imposició de taxes o la modificació de les seves tarifes.

Verificat que, en relació a les taxes per prestació de serveis públics o realització d'activitats administratives de competència local, que s'imposen o es modifiquen, l'import de la recaptació estimada no excedeix, en el seu conjunt, del cost previsible del servei o activitat que es prestarà, conforme al que preveu l'article 24.2 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

*Vista la Memòria de l'Alcaldia i l'informe de Secretaria-Intervenció, es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents **ACORDS**:*

Primer.- *Aprovar provisionalment la modificació de l'Ordenança General de Gestió, Liquidació, Inspecció i Recaptació dels ingressos de dret públic municipals que haurà de regir per a l'exercici 2023 i següents, així com el seu text refós.*

Segon.- *Aprovar provisionalment per a l'exercici 2023 i següents la modificació de les Ordenances fiscals que a continuació es relacionen, així com el seu text refós:*



<i>Ordenança Fiscal núm. 4</i>	<i>Reguladora de l'Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana</i>
<i>Ordenança Fiscal núm. 5</i>	<i>Reguladora de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres</i>
<i>Ordenança Fiscal núm. 6</i>	<i>Ordenança fiscal general reguladora de contribucions especials</i>
<i>Ordenança Fiscal núm. 8</i>	<i>Reguladora de la Taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable i pels controls posteriors a l'inici de l'activitat, els controls periòdics i les revisions periòdiques</i>
<i>Ordenança Fiscal núm. 10</i>	<i>Reguladora de la Taxa pel servei de gestió de residus municipals</i>
<i>Ordenança Fiscal núm. 11</i>	<i>Reguladora de la Taxa pel subministrament d'aigua</i>
<i>Ordenança Fiscal núm. 12</i>	<i>Reguladora de la Taxa per la prestació del servei d'escola bressol</i>
<i>Ordenança Fiscal núm. 18</i>	<i>Reguladora de la Taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme</i>
<i>Ordenança Fiscal núm. 21</i>	<i>Reguladora dels preus públics per a la prestació de diversos serveis i utilització privativa del domini públic municipal</i>

Tercer.- *Imposar les taxes per prestació de serveis públics o la realització d'activitats administratives de competència local i aprovar les Ordenances fiscals reguladores de les mateixes que a continuació es relacionen:*

<i>Ordenança Fiscal núm. 23</i>	<i>Reguladora de la Taxa per la prestació del servei de recàrrega de vehicles elèctrics en estacions de recàrrega ràpida de titularitat municipal.</i>
---------------------------------	--

Quart.- *Els acords definitius en matèria de derogació, aprovació i modificació d'Ordenances fiscals per a l'exercici de 2023, així com el text refós aprovat, seran objecte de publicació en el Butlletí Oficial de la Província.*

Cinquè.- *Exposar al públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament els anteriors acords provisionals, així com el text complet de les Ordenances fiscals aprovades de nou o modificades durant el termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província.*

Durant el període d'exposició pública de les Ordenances, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats, en els termes previstos a l'article 18 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes. Transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, els acords adoptats restaran definitivament aprovats."

La secretària interventora accidental llegeix els acords i l'Alcalde explica que el que es fa és modificar algunes ordenances fiscals, i bàsicament, les més importants són escombraries i servei municipal d'aigua, totes dues són dos serveis deficitaris per a l'ajuntament, que es proposa una puja molt moderada, tenint en compte l'IPC actuals, d'un 3,5% en els dos serveis; creu que cal anar posant al dia les tarifes, tot i que l'ajuntament seguirà assumint un dèficit



important. També hi ha una nova manera d'entendre la prestació de serveis d'intervenció administrativa (licències, comunicacions, declaracions responsables) perquè portaven algunes disfuncions, i amb la nova proposta es tarifa només en funció del cost directe de dedicació dels tècnics i altre personal intervinent en la tramitació de cada expedient. Finalitza la seva intervenció destacant alguna modificació en preus públics, com pot ser de la fira vinòleum, del dia internacional de la dona,...

El Sr. Sala manifesta que el seu grup no discutirà les pujades de les taxes municipals, si no que el que defensen ja fa temps és la fiscalitat progressiva perquè creuen que és el camí per on caldria anar i per on més ajuntaments ja hi van. Argumenta que el que es té en compte a l'hora de calcular aquests increments tributaris és en la renda, que les taxes vagin lligades a les rendes amb una sèrie de paràmetres en funció del valor de la renda, que no és per trencar el mite de qui més té més paga, sinó que qui té menys, menys paga.

L'alcalde comenta que, en el cas del subministrament d'aigua, l'Ajuntament ja està fent que el qui consumeix més, paga més i a l'inrevés; que entenen que la fiscalitat ha de ser baixa, i que tots els veïns paguin el mínim possible perquè es puguin tirar endavant tots els serveis. Finalitza la seva intervenció destacant que l'ajuntament fa un esforç econòmic molt important en no tocar res més que aquests dos serveis que s'han esmentat abans.

El Sr. Moya afegeix una petita puntualització i és que, en el tema dels costos, la previsió del IPC del 2022 és per sobre del 5, de manera que si l'Ajuntament ha pujat només el 3.5% d'aquests serveis, és evident que la Corporació continuarà pagant les despeses amb romanent de tresoreria i no es repercuteix el cost total als ciutadans.

Atès que no es produeixen més deliberacions, l'Alcalde sotmet la proposta a votació.

Subjecte la proposta a votació, el resultat de la mateixa és el següent: 6 (sis) vots a favor del Grup Municipal de Junts per Catalunya Font-rubí i 3 (tres) vots en contra del Grup Municipal d'ERC-AM. Per tant, la proposta s'aprova per majoria absoluta.

A continuació, d'acord amb el que preveu l'article 91.4 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels Ens Locals, l'Alcalde sotmet a votació la inclusió d'un punt a l'ordre del dia: la proposta de ratificació de l'acord amb la representació sindical del personal funcionari i laboral que aprova els criteris generals d'aplicació als processos d'estabilització, d'acord amb el que estableix la de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, expedient 2022_10027. L'alcalde justifica la urgència d'aquest acord perquè aquest acord es va tancar el dimecres de la setmana passada i no va haver temps d'incorporar-lo en el plenari, atès que calia signar-lo per totes les parts, i que cal fer molta tramitació abans de finalitzar l'any; i afegeix que avui s'ha fet una reunió amb tot el personal per informar-lo d'aquest acord. Per unanimitat dels regidors assistents, s'aprova incloure aquest punt, que es debatrà i votarà a continuació.

PUNT CINQUÈ.- PROPOSTA DE RATIFICACIÓ DE L'ACORD AMB LA REPRESENTACIÓ SINDICAL DEL PERSONAL FUNCIONARI I LABORAL QUE APROVA ELS CRITERIS GENERALS D'APLICACIÓ ALS PROCESSOS D'ESTABILITZACIÓ, D'ACORD AMB EL QUE ESTABLEIX LA DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, EXP. 2022_10027.

La proposta presentada és la que tot seguit es transcriu:

“L'elevada temporalitat en les administracions públiques de l'Estat, que ha assolit ja caràcter estructural per la seva acumulació en el temps, ha donat lloc, primer mitjançant l'aprovació del Reial decret Llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública i, posteriorment, amb la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, que inclouen l'obertura d'una



nova convocatòria excepcional i única d'estabilització de l'ocupació a les administracions públiques en general.

Aquesta Llei 20/2021 autoritza un tercer procés d'estabilització d'ocupació temporal addicionalment als processos d'estabilització regulats en els articles 19.u.6 de la Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2017 i 19.u.9 de la Llei 6/2018, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018, així com una convocatòria excepcional d'estabilització de l'ocupació temporal de llarga durada en les seves disposicions addicionals sisena i vuitena.

La Llei determina, també, els sistemes selectius per a cadascun dels processos: els corresponents a l'article 2.1, el concurs oposició; mentre que els processos previstos en les disposicions addicionals sisena i vuitena es preveuen pel sistema de concurs de mèrits.

Aquests processos han de garantir el compliment dels principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, i tenen, per llei, un clar límit temporal, establert taxativament; concretament, la publicació de les convocatòries -i per tant, de les bases generals i específiques- té data límit en el 31 de desembre de 2022.

En virtut del que estableix la Llei esmentada i l'article 37.1.c) del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (en endavant TREBEP), son objecte de negociació els criteris generals per l'accés a la funció pública.

Com a continuació dels acords aconseguits en relació amb l'oferta pública d'ocupació de places corresponents a la taxa addicional d'estabilització, les parts han seguit negociant i han arribat a acords sobre els criteris a aplicar en el processos d'estabilització que es convoquin mitjançant el sistema de selecció de concurs oposició i en els processos de concurs de mèrits.

És competent per l'adopció d'aquest acord el PLE de l'Ajuntament, i de conformitat amb l'art. 38.3 TREBEP que disposa, pel que fa a l'àmbit d'actuació de les Administracions Públiques en el procés de presa de decisions en matèries que afectin les condicions de treball dels empleats públics, l'exigència d'aprovació expressa i formal de l'òrgan competent per a la validesa i eficàcia dels acords.

En conseqüència es proposa al Ple l'adopció dels ACORDS següents:

Primer.- *RATIFICAR l'Acord entre la corporació i la representació sindical del personal funcionari i laboral, en el marc de la Mesa General de Negociació de matèries comuns, mitjançant el qual s'estableixen els criteris generals que seran d'aplicació a la convocatòria pel sistema de selecció de concurs oposició, d'acord amb les previsions de l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, amb l'objectiu d'estabilitzar l'ocupació pública temporal de l'Ajuntament de Font-rubí, de data 26 d'octubre de 2022, conforme el text que es transcriu a continuació:*

“ACORD DE LA MESA DE NEGOCIACIÓ DE MATÈRIES I CONDICIONS DE TREBALL COMUNS AL PERSONAL FUNCIONARI I LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE FONT-RUBÍ, EN RELACIÓ AMB ELS CRITERIS A APLICAR AL CONCURS OPOSICIÓ DELS PROCESSOS D'ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL. (ART. 2 Llei 20/2021, de 28 de desembre).

1. Àmbit d'aplicació:

Els acords assolits en la definició i puntuació de les proves de la fase d'oposició i el conjunt de mèrits a valorar de la fase de concurs serà d'aplicació a la convocatòria que es realitzi pel sistema de selecció de concurs oposició, d'acord amb les previsions de l'article 2 de la Llei



20/2021, de 28 de desembre, amb l'objectiu d'estabilitzar l'ocupació pública temporal de l'Ajuntament de Font-rubí.

2. Sistema de concurs oposició: valoració total 100 punts

2.1. Fase d'oposició (60% de la puntuació total)

La fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori, amb la particularitat que els exercicis que la conformen no seran eliminatoris entre ells i, en conseqüència, la puntuació d'aquesta fase serà el resultat de la suma agregada de la puntuació obtinguda en cada un dels exercicis, amb una valoració total de **60 punts**.

2.1.1 Proves i puntuació:

L'oposició es desenvoluparà mitjançant la realització d'una prova teòrica tipus test o de preguntes amb respostes curtes referenciada al temari i una prova pràctica, amb la possibilitat de proposar varis supòsits per triar-ne un o més, relacionada amb les funcions dels llocs de treball vinculats a les places.

Per superar la fase d'oposició cal obtenir un mínim de puntuació agregada de **30 punts** dels exercicis teòric i pràctic.

La puntuació màxima de la prova teòrica serà de **20 punts**, sense que descomptin les respostes incorrectes, en el seu cas.

La puntuació màxima de la prova pràctica serà **40 punts**.

2.1.1 Temaris

Temaris generals reduïts:

Grups A (A1/A2): 14 temes

Grups C (C1/C2): Personal d'administració i serveis: 7 temes
Personal d'oficis: 6 temes

Agrupacions Professionals: 4 temes

Temaris específics:

Grup A: Subgrup A1: 26 temes

Subgrup A2: 14 temes

Grup C (personal d'administració i serveis):

Subgrup C1: 13 temes

Subgrup C2: 8 temes

Grup C (personal d'oficis)

Els temaris específics es dissenyaran d'acord les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria a la qual s'accedeix i/o, si s'escau, considerant les funcions pròpies del lloc de treball vinculat a la plaça a cobrir.

1. Fase de concurs (40% de la puntuació total)

La fase de concurs no serà eliminatòria. Representa el 40% de la puntuació total en relació amb la fase d'oposició, amb una valoració total de **40 punts**.

En la configuració del barem de puntuació s'ha tingut en compte majoritàriament l'experiència en llocs de treball vinculats a places del mateix cos, escala, categoria o equivalent, amb més valor si l'experiència és en el mateix ajuntament convocant que si s'ha adquirit en una altra administració pública o en el sector privat.

1.1. Mèrits a valorar i puntuació:

A. **Experiència professional** que comportarà el **90%** de la puntuació màxima de 40 punts de la fase de concurs, fins **36 punts**, segons detall:



A.1) *Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany la plaça convocada: 0,50 punts per mes treballat.*

A.2) *Experiència en places del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany la plaça convocada: 0,25 punts per mes treballat.*

A.3). *Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin d'un grup/subgrup de titulació i del cos, escala, categoria o equivalent, diferent al de la plaça convocada: 0,15 punts per mes treballat.*

A.4) *Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les de les places a cobrir: 0,15 punts per mes treballat.*

B. Formació i altres mèrits , que comportarà el 10% de la puntuació màxima de 40 punts de la fase de concurs, fins 4 punts , segons el detall:				
B.1 Formació (fins 3'5 o 4 punts)	<u>Grup A (A1 i A2)</u>	<u>Grup C (C1 i C2)</u> <u>Administració i serveis</u>	<u>Grup C (C1 i C2)</u> <u>Oficis</u>	<u>Agrupacions professionals (AP)</u>
B.1.1 F. Reglada (fins 1 punt, segons detall de cada grup)	Altres graus o diplomatures: 0,50 punts Màster 0,75 punts	Batxillerat o FPGS: 0,5 punts Grau o diplomatura: 0,75 punts	Altres títols de FP (FP1 o FPGM): 0,25 punts FPGS: 0,5 punts	FP 1 o FPGM: 0,5 punts
B.1.2 F. Contínua (fins 2 punts, segons detall en cada grup)	Fins 2 punts segons detall: Fins a 20 hores, 0,20 punts. De més de 20 a 50 hores, 0,40 punts. Més de 50 hores, 0,50 punts.	Fins 2 punts segons detall: Fins a 20 hores, 0,20 punts. De més de 20 a 50 hores, 0,40 punts. Més de 50 hores, 0,50 punts.	Fins 2 punts segons detall: Fins a 20 hores, 0,20 punts. De més de 20 a 50 hores, 0,40 punts. Més de 50 hores, 0,50 punts.	Fins 2 punts segons detall: Fins a 20 hores, 0,20 punts. De més de 20 a 50 hores, 0,40 punts. Més de 50 hores, 0,50 punts.
B.1.3 F. Actiu o equivalent (fins 0,5 o 1 punt, segons detall en cada grup)	Fins 1 punt segons detall: Bàsic: 0,20 punts. Mig: 0,50 punts. Avançat: 1 punt.	Fins 1 punt segons detall: Bàsic: 0,20 punts. Mig: 0,50 punts. Avançat: 1 punt.	Fins 0,5 punts, segons detall: Bàsic: 0,20 punts. Mig: 0,50 punts.	Fins 0,5 punt segons detall: Bàsic: 0,20 punts. Mig: 0,50 punts.
B.2 Altres mèrits a concretar (0'5 punts segons detall en cada grup)	No aplica	No aplica	Fins 0'5 punt: Carnet de conduir tipus B	Fins 0,5 punt: Carnet de conduir tipus B



3. Criteris de desempat

Si es produeix un empat en la puntuació final, es seleccionarà la persona aspirant que hagi obtingut millor puntuació en la fase d'oposició; si l'empat persisteix, la que obtingui millor puntuació en la realització de la prova pràctica.

4. Constitució de la borsa o integració

Les persones que no superin el procés selectiu, però hagin aprovat la fase d'oposició, podran formar part de la borsa que es creï o integrar-se en les borses existents.

L'ordre de preferència estarà determinat per la puntuació total obtinguda en el procés de selecció. Davant de la situació de persones amb puntuacions idèntiques, tindrà preferència la persona aspirant que hagi obtingut millor puntuació en la fase d'oposició.

En el cas d'integració de les persones aspirants en borses ja existents, l'ordre de preferència seguirà els criteris fixats en el paràgraf anterior per a les borses de nova creació i tindran també preferència sobre els altres aspirants que ja formin part de la borsa.”

Segon.- RATIFICAR l'Acord entre la corporació i la representació sindical del personal funcionari i laboral, en el marc de la Mesa General de Negociació de matèries comuns, mitjançant el qual s'estableixen els criteris generals que seran d'aplicació a la convocatòria pel sistema de selecció de concurs de mèrits, d'acord amb les previsions de les disposicions addicionals 6a. i 8a. de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, amb l'objectiu d'estabilitzar l'ocupació pública temporal de llarga durada de l'Ajuntament de Font-rubí, de data 26 d'octubre de 2022, conforme el text que es transcriu a continuació:

“ACORD DE LA MESA DE NEGOCIACIÓ DE MATÈRIES I CONDICIONS DE TREBALL COMUNS AL PERSONAL FUNCIONARI I LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE FONT-RUBÍ, EN RELACIÓ AMB EL BAREM DE MÈRITS A APLICAR EN EL CONCURS DE LA CONVOCATÒRIA EXCEPCIONAL D'ACCÉS PER A L'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL DE LLARGA DURADA. (D.A. 6 i 8 Llei 20/2021, de 28 de desembre).

1. Àmbit d'aplicació:

El conjunt de mèrits i les valoracions acordades serà d'aplicació a la convocatòria de caràcter excepcional i per una sola vegada que es realitzi pel sistema de selecció de concurs de mèrits, d'acord amb les previsions de les disposicions addicionals 6a. i 8a. de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, amb l'objectiu d'estabilitzar l'ocupació pública temporal de llarga durada de l'Ajuntament de Font-rubí.

2. Mèrits a valorar i puntuació:

*La puntuació total dels mèrits a valorar es fixa en **50 punts**.*

El 100 % de la puntuació total es distribueix de la forma següent:

El 65 % correspon a l'experiència professional i el 35 % a la formació i altres mèrits a determinar.

A. Experiència professional que comportarà el **65%** del total de 50 punts de la puntuació màxima del concurs, fins **32,50 punts**, segons detall:

A.1) Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: **0,30 punts per mes treballat.**



A.2) Experiència en places de qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: **0,16 punts** per mes treballat.

A.3) Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin d'un grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria o equivalent diferent al de la plaça convocada: **0,14 punts** per mes treballat.

A.4) Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les de les places a cobrir: **0,14 punts** per mes treballat.

B. Formació i altres mèrits , que comportarà el 35% del total de 50 punts de la puntuació màxima del concurs, fins 17,50 punts , segons el detall:				
B.1 Formació	<u>Grup A (A1 i A2)</u>	<u>Grup C (C1 i C2)</u> <u>Administració i</u> <u>serveis</u>	<u>Grup C (C1 i C2)</u> <u>Oficis</u>	<u>Agrupacions</u> <u>professionals (AP)</u>
B.1.1 F. Reglada (fins 2 o 4 punts, segons el grup)	Fins 4 punts segons detall: Altre grau o diplomatura: 1 punt Per cada màster: 2 punts Per cada postgrau: 1 punt	Fins 2 punts segons detall: Batxillerat o FPGS: 1 punt Grau o diplomatura: 2 punts	Fins 2 punts segons detall: Altre títol de FP (FP1 o FPGM): 1 punt FPGS: 2 punts	Fins 2 punts segons detall: FP 1 o FPGM: 1 punt
B.1.2 F. Contínua (fins 12,50, 13,50 o 14,50 punts, segons el grup)	Fins 12,50 punts segons detall: Fins a 10 hores: 0,20 punts. De més de 10 a 20 hores: 0,40 punts. De més de 20 a 50 hores: 0,80 punts. Més de 50 a 100 hores: 1 punt. Més de 100 hores: 2 punts	Fins 14,50 punts segons detall: Fins a 10 hores: 0,20 punts. De més de 10 a 20 hores: 0,40 punts. De més de 20 a 50 hores: 0,80 punts. Més de 50 a 100 hores: 1 punt. Més de 100 hores: 2 punts	Fins 14,50 punts segons detall: Fins a 10 hores: 0,20 punts. De més de 10 a 20 hores: 0,40 punts. De més de 20 a 50 hores: 1 punt. Més de 50 hores: 2 punts.	Fins 13,50 punts segons detall: Fins a 10 hores: 0,20 punts. De més de 10 a 20 hores: 0,40 punts. De més de 20 a 50 hores: 1 punt. Més de 50 hores: 2 punts.
B.1.3 Altres mèrits F. (fins 1 o 2 punts, segons el grup)	Fins 1 punt segons detall: Actic Bàsic: 0,20 punts Actic Mig: 0,50 punts. Actic Avançat: 1 punt. Curs en SetDIBA: 1 punt	Fins 1 punts segons detall: Actic Bàsic: 0,20 punts Actic Mig: 0,50 punts. Actic Avançat: 1 punt. Curs en SetDIBA: 1 punt	Fins 1 punts segons detall: Actic Bàsic: 0,20 punts Actic Mig: 0,50 punts. Actic Avançat: 1 punt. Curs en SetDIBA: 1 punt	Fins 2 punts segons detall: Permis de conduir tipus A, B, C, D, E o LVA: fins a 2 punts (1 punt per tipus de permís) Voluntariat: 1 punt

3. Criteris de desempat

En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits, es seleccionarà la persona aspirant que obtingui millor puntuació en la valoració agregada de l'experiència professional acreditada en l'apartat A.1 del barem, si persisteix l'empat la que obtingui millor puntuació en l'apartat A.2 del barem i, si persisteix l'empat, la que obtingui millor puntuació en l'apartat A.3."



Ajuntament
de **Font-rubí**

Tercer.- FACULTAR a l'Alcalde de l'Ajuntament de Font-rubí tan àmpliament com sigui possible, perquè pugui adoptar els acords necessaris en el marc d'aquest recurs i actuacions, als efectes de donar compliment a l'acord.

Quart.- COMUNICAR aquest acord a la Diputació de Barcelona perquè pugui iniciar els treballs necessaris, al més aviat possible, per donar compliment a les actuacions necessàries que s'han de realitzar abans de 31 de desembre.”

La secretària interventora accidental llegeix els acords i l'Alcalde cedeix la paraula al regidor de Recursos Humans.

El Sr. Moya, explica que, al no haver representació sindical a l'ajuntament, es va haver de convocar els majoritaris de la comarca (UGT, CCOO) i després de vàries reunions, i amb l'acord de la Diputació de Barcelona, es va arribar a un acord sobre els criteris que s'aplicaran a les bases dels concursos per a la selecció del personal. Continua dient que l'acord ha estat satisfactori i que els treballadors estan protegits, i que s'ha procurat fer-ho el millor possible perquè el personal pugui accedir a la cobertura definitiva del lloc de treball.

La Sra. Faura pregunta si això vol dir que persones que estan treballant a l'ajuntament entraran dins la roda per regularitzar el que és la seva plaça, a partir d'aquestes puntuacions.

L'alcalde i el Sr. Moya donen una resposta afirmativa a la qüestió plantejada.

La Sra. Faura pregunta si el que abans es debatia, d'encomanar a la Diputació de Barcelona la gestió material de la selecció de personal, forma part de tot això; que si una cosa és que les bases que s'han fet des de l'ajuntament d'acord amb el que s'explicava abans, i una altra cosa és el procés de selecció que durà a terme la Diputació de Barcelona.

El Sr. Moya respon que és correcte, i que el procés de selecció que durà a terme la Diputació serà en base al present acord.

L'Alcalde conclou que la Diputació ha beneït aquest acord sotmès a ratificació, que s'està satisfet amb el personal municipal i reitera que els processos selectius que es duran a terme seran oberts.

Atès que no es produeixen més deliberacions, l'Alcalde sotmet la proposta a votació.

Subjecte la proposta a votació, el resultat de la mateixa és el següent: 9 (nou) vots a favor provinents: 6 (sis) vots del Grup Municipal de Junts per Catalunya Font-rubí i 3 (tres) vots del Grup Municipal d'ERC-AM. Per tant, la proposta s'aprova per unanimitat.

I sense haver-hi més assumptes per tractar, l'Alcalde aixeca la sessió, a Font-rubí, a la data i lloc a dalt consignats, quan són les 20:33 hores.